

RETI 3.0

STANDARD NAZIONALE DI COMUNICAZIONE - MERCATO GAS PORTALE WEB - DOCUMENTAZIONE OPERATIVA

SOMMARIO

1	INTRODUZIONE E GENERALITA'	4
2	ELENCO FUNZIONALITA' E ACCESSO AIL'AREA DEDICATA	5
2.1	ACCESSO ALL'AREA RISERVATA	9
2.2	LOGIN DI ACCESSO	11
3	DESCRIZIONE FUNZIONALITA' AREA SNC	14
3.1	INFORMAZIONI GENERALI	14
3.1.1	Documentazione Operativa.....	14
3.1.2	Certificato sicurezza	15
3.1.3	Impostazioni del servizio	15
3.2	FORMATI DISPONIBILI	19
3.3	UTILITA'	21
3.3.1	Convertitore XLS/XML.....	21
3.3.2	Verifica Formati.....	22
3.3.3	Ricerca Predisposizioni PDR	25
3.3.4	Comunicazioni da leggere	27
3.3.5	Comunicazioni.....	28
3.3.6	Listino Verifiche	30
3.4	INOLTRO RICHIESTE PREVENTIVAZIONI E LAVORI - PN1 - PM1 - PR1 -E01	32
3.4.1	Inoltro Manuale Richieste Preventivazione PN1	33
3.4.2	Inoltro Manuale Richieste Preventivazione PM1	35
3.4.3	Inoltro Manuale Richieste Preventivazione PR1	36
3.4.4	Inoltro Manuale Richieste di Esecuzione Lavori E01	37
3.4.5	Inoltro tramite file Richieste PN1 - PM1 - PR1 - E01	38
3.4.6	Consultazione Richieste in Lavorazione PN1 - PM1 - PR1 - E01	38
3.5	GESTIONE RICHIESTE ATTIVAZIONI A01 - A40.....	48
3.5.1	Inoltro Manuale Richieste Attivazione A40	50
3.5.2	Inoltro Manuale Richieste Attivazione A01	53
3.5.3	Inoltro tramite file Richieste A40 e A01	55
3.5.4	Consultazione Richieste in Lavorazione A40 e A01	56
3.6	GESTIONE PRESTAZIONI D01, R01 e V02	65
3.6.1	Inoltro Manuale Richieste Chiusura D01	66
3.6.2	Inoltro Manuale Richieste Riapertura da morosità R01	68

3.6.3	Inoltro Manuale Richieste Verifica di Pressione V02	69
3.6.4	Inoltro tramite file Richieste D01, R01, V02	70
3.6.5	Consultazione Richieste in Lavorazione D01, R01, V02	71
3.7	GESTIONE PRESTAZIONI VERIFICA CONTATORE V01	80
3.7.1	Inoltro Manuale Richieste Verifica Contatore V01	83
3.7.2	Inoltro tramite file Richieste V01	85
3.7.3	Consultazione Richieste in Lavorazione V01	85
3.8	GESTIONE RICHIESTE DATI TECNICI M01 E M02.....	97
3.8.1	Inoltro Manuale Richieste Dati Tecnici M01	99
3.8.2	Inoltro Manuale Richieste Dati Tecnici M02.....	101
3.8.3	Inoltro tramite file Richieste M01 e M02	102
3.8.4	Consultazione Richieste in Lavorazione M01 e M02.....	102
3.9	Subentri CV1	111
3.9.1	Inoltro Manuale Volture e Subentri CV1	113
3.9.2	Inoltro tramite file Richieste CV1	114
3.9.3	Consultazione Richieste in Lavorazione CV1	115
3.10	Attivazioni Subentri ASF.....	124
3.10.1	Inoltro Manuale Attivazioni con Subentro ASF	127
3.10.2	Inoltro tramite file Richieste ASF	129
3.10.3	Consultazione Richieste in Lavorazione ASF	130
3.11	Cessazioni Amministrativa CA1	139
3.11.1	Inoltro Manuale Cessazione Amministrativa CA1	141
3.11.2	Inoltro tramite file Richieste CA1	142
3.11.3	Consultazione Richieste in Lavorazione CA1	143
3.12	Interruzioni per morosità I01	152
3.12.1	Inoltro Manuale Interruzioni per morosità I01	154
3.12.2	Inoltro tramite file Richieste I01	155
3.12.3	Consultazione Richieste in Lavorazione I01	155
3.13	Richieste di chiusura per morosità RI1	166
3.13.1	Inoltro Manuale Richieste di chiusura per morosità RI1	166
3.13.2	Inoltro tramite file Richieste RI1	167
3.13.3	Consultazione Richieste Presentate/Richieste in Lavorazione RI1	167
3.14	CESSAZIONI AMMINISTRATIVE sospesi per morosità CAX	183
3.14.1	Inoltro Manuale Richieste di cessazioni amministrative sospesi per morosità CAX.....	183
3.14.2	Inoltro tramite file Richieste CAX	183
3.14.3	Consultazione Richieste CAX: In integrazione	184
3.14.4	Richieste in Lavorazione CAX	186
3.15	Cessazioni amministrative su pdr non disalimentabili CND	199
3.15.1	Inoltro Manuale Richieste di cessazioni amministrative su pdr non disalimentabili CND 199	
3.15.2	Inoltro tramite file Richieste CND.....	201
3.15.3	Consultazione Richieste CND: In integrazione.....	202
3.15.4	Richieste in Lavorazione CND	203
3.16	Cessazioni amministrative su pdr non sospesi CNS	216
3.16.1	Inoltro Manuale Richieste di cessazioni amministrative su pdr non disalimentabili CNS	216
3.16.2	Inoltro tramite file Richieste CNS	217

3.16.3 Consultazione Richieste CNS: In integrazione	218
3.16.4 Richieste in Lavorazione CNS	220
3.17 Cessazioni amministrative risoluzione contratto CRC/CRE.....	232
3.17.1 Inoltro Manuale Richieste di cessazioni risoluzione contratto CRC/CRE.....	232
3.17.2 Inoltro tramite file Richieste CRC/CRE	234
3.17.3 Consultazione Richieste CRC/CRE: In integrazione	234
3.17.4 Richieste in Lavorazione CRC/CRE	237
3.18 STRUMENTI PER LA COMPILAZIONE DELLE RICHIESTE	249
3.18.1 Stradario	249
3.18.2 Ricerca PDR.....	251
3.19 BOOKING ON-LINE	254
3.19.1 Presa dell'appuntamento a seguito dell'inoltro della richiesta.....	255
3.19.2 Appuntamenti da definire	258
3.19.3 Rettifiche appuntamenti.....	258
3.19.4 Report agenda.....	261
3.19.5 Riepilogo agende.....	264
3.20 BOOKING ON-LINE - modifiche apportate con determina 1/11	267
3.20.1 Appuntamenti da definire	267
3.20.2 Appuntamento proposto	267
3.20.3 Appuntamento posticipato	269
3.20.4 Rettifiche appuntamenti.....	271
3.20.5 Report agenda.....	272
3.21 ARCHIVIO RICHIESTE	273
3.21.1 Richieste in lavorazione	273
3.21.2 Storico pratiche complete.....	276
3.21.3 Storico pratiche annullate.....	278
3.21.4 Storico non ammissibili	280
3.22 NOTIFICHE DISTRIBUTORE.....	282
3.22.1 Nuove notifiche A02	282
3.22.2 Nuove notifiche Art. 4.8.7 Del. 185-08	283
3.22.3 Registro storico notifiche	285

1 INTRODUZIONE E GENERALITA'

Il presente documento costituisce una guida per l'accesso alle funzionalità previste in Area Web Riservata, per la gestione dei processi di scambio dati fra operatori del Settore Gas, secondo quanto richiesto dallo Standard Nazionale di Comunicazione (SNC), come definito dalle delibere 138-04 e 185-08 e successive Determine AEEG 3, 4 e 5 del 2009, dalla delibera 147-10 e successiva determina 1/11, delibera 99/11 e deliberazione 166/12

Il sistema predisposto consente sia l'inoltro e la ricezione di informazioni tramite file, con operatività quindi manuale, sia il collegamento automatizzato con sistemi di tipo Web-service "application-to-application".

L'applicazione Web per la gestione dello SNC è predisposta

- per l'inoltro di richieste singole, compilate manualmente su pagina Web interattiva;
- per l'inoltro di una o più richieste tramite file nei formati XML e Excel.

Ogni tipologia di pratica segue il work flow indicato dalla normativa e per ogni pratica è consentita:

- la visualizzazione dello stato di avanzamento durante la lavorazione, con la presentazione degli appuntamenti presi e di eventuali sospensioni
- la visualizzazione dell'esito con la possibilità di estrazione dei documenti allegati
- l'estrazione dei file in formato XML o Excel relativi agli avanzamenti intermedi ove previsti ed allo stesso esito finale della pratica.

Il dialogo tramite sistemi di tipo Web-service utilizza i formati XML previsti dalla norma, in corrispondenza di ognuno dei punti di scambio dati.

L'abilitazione per l'Utente che desideri utilizzare strumenti di tipo Web-service per lo svolgimento e l'automazione degli scambi dati è fornita a richiesta, insieme alle istruzioni operative per la connessione.

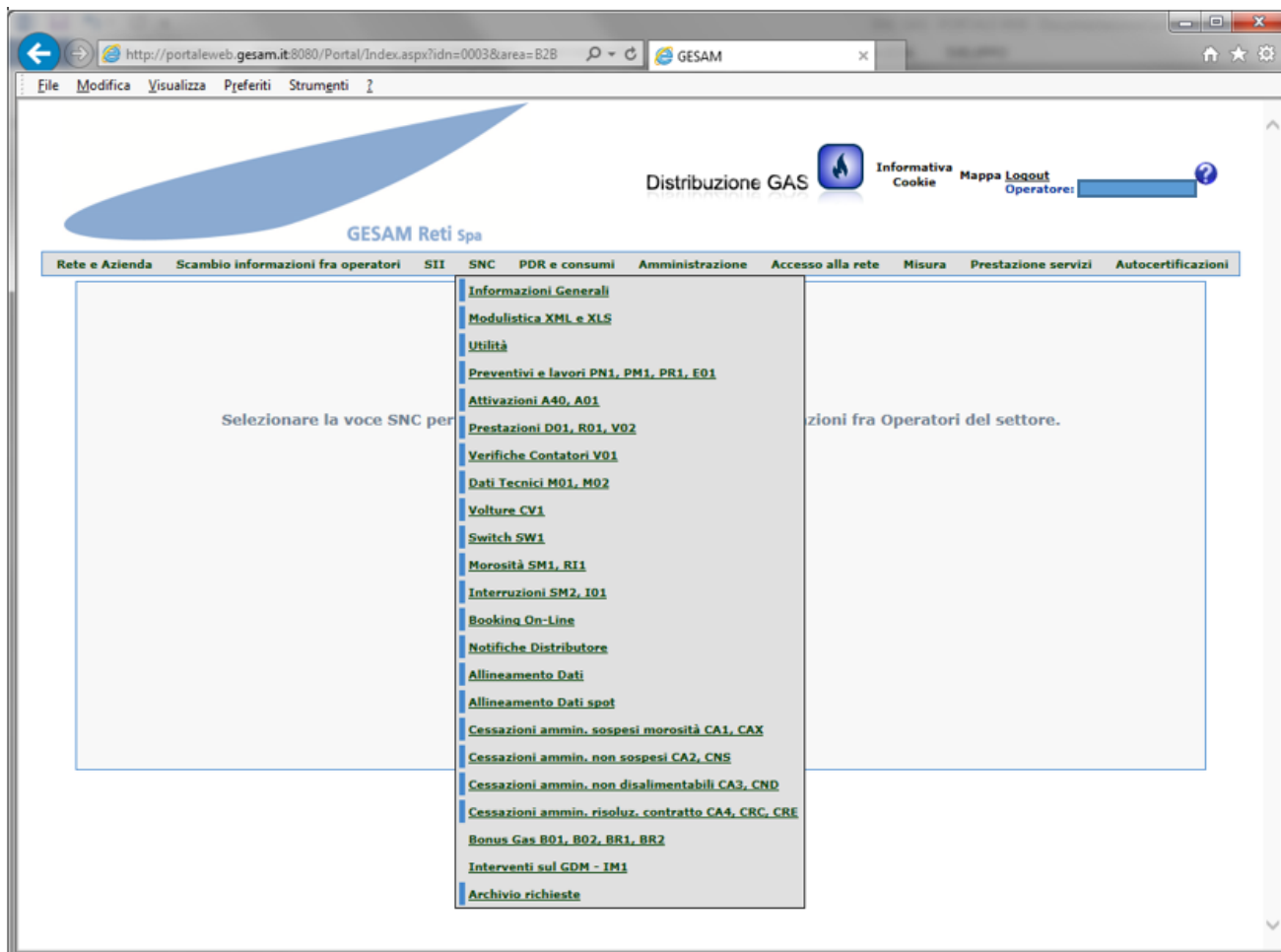
I formati standard XML ed Excel sono scaricabili accedendo all'area Web riservata agli Utenti.

Nel seguito sono descritti:

- Cap. 2 - Elenco funzionalità ed accesso all'area riservata
- Cap. 3 - Istruzioni operative

2 ELENCO FUNZIONALITA' E ACCESSO ALL'AREA DEDICATA

Le funzionalità relative allo Standard Nazionale di Comunicazione sono accessibili, in Area Riservata, sotto la voce di menu **SNC** che rende disponibili le seguenti opzioni principali:



Le prime tre opzioni, descritte analiticamente nella tabella seguente, contengono informazioni sulle funzionalità del software e mettono a disposizione i formati di scambio dati e alcune funzioni di utilità:

Informazioni Generali:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Documentazione Operativa ○ Certificato Sicurezza ○ Impostazioni del Servizio
Modulistica XML e XLS:	<ul style="list-style-type: none"> ○ PN1 - PM1 - PR1 - E01 ○ A40 - A01 ○ D01 - R01 - V02 ○ V01 ○ M01 - M02

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 5 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ A02 ○ ASF ○ CA1 ○ CV1 ○ I01 ○ SW1 ○ RI1 ○ CAX ○ CNS ○ CND ○ CRC-CRE
Utilità:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Convertitore XLS/XML ○ Verifica Formati ○ Ricerca Predisposizioni PDR ○ Comunicazioni da leggere ○ Comunicazioni ○ Listino Verifiche

Le scelte centrali del menu sono invece relative alla gestione delle richieste di prestazione, come previste attualmente dalla normativa, raggruppate per tipologie affini:

Preventivazioni e lavori PN1, PM1, PR1, E01:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Compila Richieste ○ Invia da File ○ Richieste in lavorazione
Attivazioni A40, A01:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Compila Richieste ○ Invia da File ○ Richieste in lavorazione
Prestazioni D01, R01, V02:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Compila Richieste ○ Invia da File ○ Richieste in lavorazione
Verifica Contatori V01:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Compila Richieste ○ Invia da File ○ Richieste in lavorazione
Dati Tecnici M01, M02:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Compila Richieste ○ Invia da File ○ Richieste in lavorazione
Volture CV1:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Compila Richieste ○ Invia da File ○ Richieste in lavorazione
Attivazioni subentro ASF:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Compila Richieste ○ Invia da File ○ Richieste in lavorazione
Cessazioni Amministrative CA1:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Compila Richieste ○ Invia da File ○ Richieste in lavorazione
Interruzioni I01	<ul style="list-style-type: none"> ○ Compila Richieste ○ Invia da File ○ Richieste in lavorazione
Switch SW1	<ul style="list-style-type: none"> ○ Compila Richieste ○ Invia da File ○ Richieste in lavorazione
Morosità RI1	<ul style="list-style-type: none"> ○ Compila Richieste ○ Invia da File ○ Richieste in lavorazione
Cessazioni Amministrative Sospesi per morosità CAX	<ul style="list-style-type: none"> ○ Compila Richieste ○ Invia da File

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 6 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ In integrazione ○ Richieste in lavorazione
Cessazioni Amministrative Non Sospesi CNS	<ul style="list-style-type: none"> ○ Compila Richieste ○ Invia da File ○ In integrazione ○ Richieste in lavorazione
Cessazioni Amministrative Non Disalimentabili CND	<ul style="list-style-type: none"> ○ Compila Richieste ○ Invia da File ○ In integrazione ○ Richieste in lavorazione
Cessazioni Amministrative Risoluzione Contratto CRC/CRE	<ul style="list-style-type: none"> ○ Compila Richieste ○ Invia da File ○ In integrazione ○ Richieste in lavorazione

Si noti come per ciascuna delle prestazioni gestite siano presenti le due diverse funzionalità di inoltro:

- compilazione manuale
- invio tramite file

insieme alla possibilità di visualizzare le richieste durante la loro lavorazione.

Le tre opzioni finali contengono invece altre funzionalità, quali:

- la gestione degli appuntamenti tramite l'agenda on-line, ove attivata;
- la possibilità di ricercare e visualizzare lo storico di tutte le pratiche inoltrate, ammissibili e non;
- la visualizzazione delle notifiche che originano dal Distributore, come previste dallo SNC, e con un registro storico.

Booking On Line:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Appuntamenti da definire ○ Rettifiche appuntamenti ○ Report Agenda ○ Riepilogo agende
Archivio Richieste:	<ul style="list-style-type: none"> ○ In lavorazione ○ Storico complete ○ Storico annullate ○ Storico NON ammissibili
Notifiche Distributore:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nuove Notifiche A02 ○ Nuove Notifiche Art.4.8.7 del 185-08 ○ Registro storico notifiche
Allineamento Dati	<ul style="list-style-type: none"> ○ Primo invio ○ Riepilogo primo invio ○ PDR mancanti ○ Esito primo invio
Allineamento Dati Spot	<ul style="list-style-type: none"> ○ Invio spot manuale ○ Invio spot da file ○ In lavorazione ○ Inammissibili ○ Storico ○ Segnalazioni Spot

Prima di passare a descrivere le suddette funzionalità, sono di seguito fornite informazioni sulle modalità di accesso all'area dedicata agli Utenti.

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 8 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

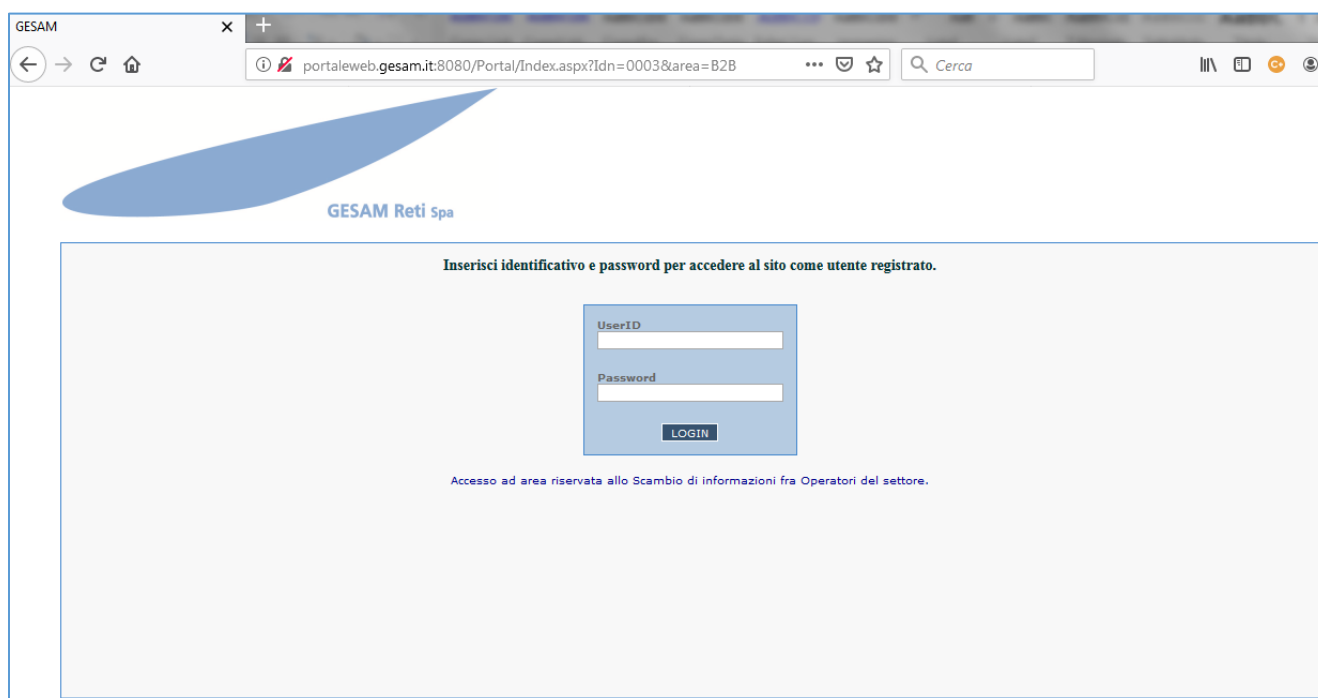
Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

2.1 ACCESSO ALL'AREA RISERVATA

L'accesso alla pagina iniziale dell'area riservata può avvenire nei seguenti modi:

- tramite link diretto, presente sul sito del Distributore, in area pubblica
- tramite link dalla pagina “Scambio informazioni fra operatori”, presente in area pubblica.

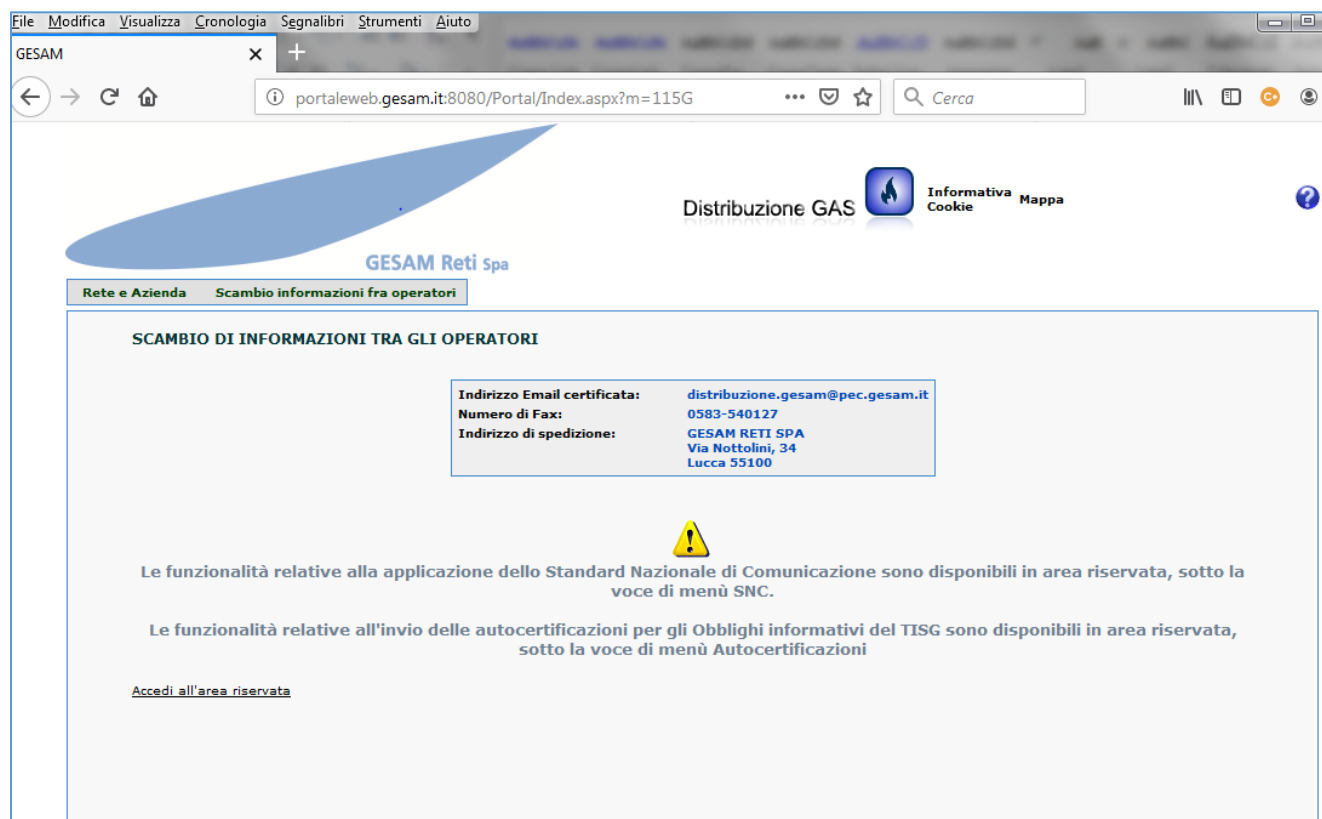
<http://portaleweb.gesam.it:8080/Portal/Index.aspx?Idn=0003&area=B2B>



Link all'Area riservata Utenti dalla pagina obbligatoria "Scambio informazioni fra operatori"

La delibera 134 obbliga il Distributore a pubblicare in area facilmente accessibile la pagina in oggetto.

Detta pagina è accessibile nel menù dell'Area Web Pubblica, selezionando la voce di menù **Scambio di informazioni fra operatori**:



The screenshot shows a web browser window with the URL `portaleweb.gesam.it:8080/Portal/Index.aspx?m=115G`. The page header includes the GESAM logo and navigation links for 'Distribuzione GAS', 'Informativa Cookie', and 'Mappa'. A menu bar highlights 'Scambio informazioni fra operatori'. The main content area is titled 'SCAMBIO DI INFORMAZIONI TRA GLI OPERATORI' and contains a table with contact details:

Indirizzo Email certificata:	distribuzione.gesam@pec.gesam.it
Numero di Fax:	0583-540127
Indirizzo di spedizione:	GESAM RETI SPA Via Nottolini, 34 Lucca 55100

Below the table, a yellow warning triangle icon is displayed. The text below the icon states: 'Le funzionalità relative alla applicazione dello Standard Nazionale di Comunicazione sono disponibili in area riservata, sotto la voce di menù SNC.' and 'Le funzionalità relative all'invio delle autocertificazioni per gli Obblighi informativi del TISG sono disponibili in area riservata, sotto la voce di menù Autocertificazioni'. A link '[Accedi all'area riservata](#)' is provided at the bottom left of the content area.

Come si nota nella figura, in questa pagina, oltre alle informazioni richieste dalla normativa, è presente il link all'area riservata.

2.2 LOGIN DI ACCESSO

Per accedere all'Area Riservata è necessario inserire, nella maschera di login, le informazioni di User-ID e Password che devono essere stati precedentemente comunicati.

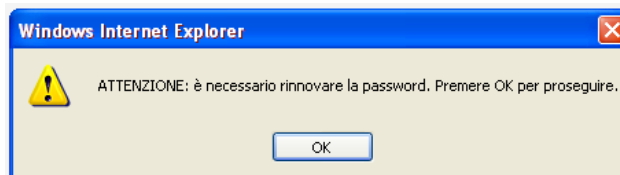
Inserisci identificativo e password per accedere al sito come utente registrato.

UserID	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
<input type="button" value="LOGIN"/>	

Accesso ad area riservata allo Scambio di informazioni fra Operatori del settore.

In conformità con l'obbligo, da parte dell'Operatore della Vendita, di modificare la Password di accesso al portale web del Distributore, è stata introdotta la seguente funzione.

In caso di primo accesso, dopo aver fatto l'autenticazione, apparirà un avviso con l'obbligo suddetto:



Se si vuole procedere con la navigazione nel portale sarà necessario accedere alla modifica della password premendo il bottone OK.

Il bottone reindirizza ad una pagina dove sarà caricato automaticamente lo **UserId** e dovranno essere inserite la **vecchia password** e la **nuova password**.

La nuova password dovrà essere anche confermata, ripetendola.

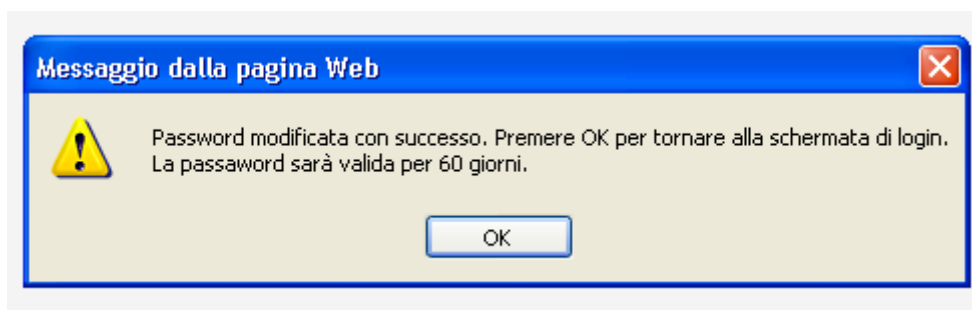
MODIFICA PASSWORD

UserID:	<input type="text" value="XXXXXX"/>
Vecchia password:	<input type="password"/>
Nuova password:	<input type="password"/>
Conferma password:	<input type="password"/>
<input type="button" value="CAMBIA PASSWORD"/> <input type="button" value="ANNULLA"/>	

La password che verrà immessa dovrà avere le seguenti caratteristiche:

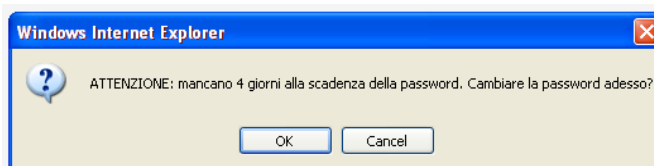
- Essere di almeno otto caratteri di cui due numerici
- Essere diversa da quella precedente

Se l'operazione di cambio account avrà avuto esito positivo, un avviso confermerà l'operazione. Nel testo del messaggio è indicato il periodo di validità della Password.



Dopo di che confermando il messaggio, l'Utente sarà indirizzato nuovamente alla login.

L'applicazione ha un sistema di monitoraggio sulla imminente scadenza che avvertirà l'Utente indicando i giorni di validità rimanenti.

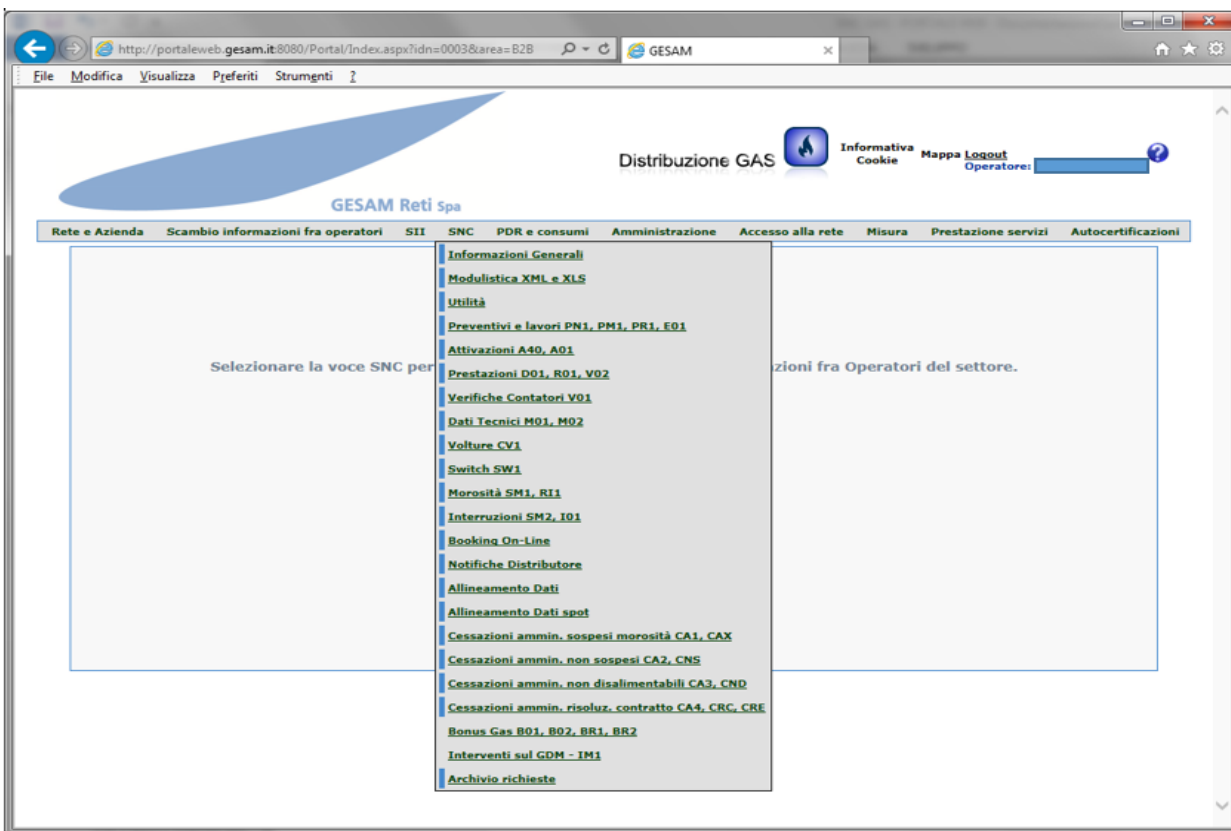


Confermando il messaggio di avviso, l'Utente verrà indirizzato alla pagina di cambio password, come precedentemente descritto.

IMPORTANTE:

In caso di password scaduta, l'Utente non potrà più entrare nell'Area Riservata e dovrà procedere con la richiesta di nuova password di accesso.

Una volta effettuata la corretta autenticazione l'Utente accede all'area riservata del portale, nella quale, sotto la voce SNC sono attive le voci per lo scambio dati, come mostrato nella seguente immagine:



Nel capitolo seguente sono descritte le funzionalità disponibili.

Mapa delle funzioni del sito

Si noti che, per avere una visualizzazione di insieme delle funzionalità disponibili sul sito Web è stata introdotta la funzionalità Mapa.

Attraverso tale funzione l'Utente ha la possibilità di esplodere e visualizzare le varie aree dell'albero di menu in base all'area applicativa in cui si trova, come mostrato nella seguente immagine:



RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 13 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

3 DESCRIZIONE FUNZIONALITA' AREA SNC

La descrizione delle funzionalità previste nell'area SNC segue lo schema delle funzioni come sono presentate a menu.

3.1 INFORMAZIONI GENERALI

Il primo passo per l'Utente autenticato nell'Area Riservata del Distributore è quello di accedere alla voce di **Informazioni Generali**.

Tale area raccoglie le informazioni sull'utilizzo delle funzionalità messe a disposizione dal Distributore.

Le scelte disponibili presenti nella sezione, sono le seguenti:

- Documentazione Operativa
- Certificato Sicurezza
- Impostazioni del Servizio

3.1.1 Documentazione Operativa

All'interno del sottoramo di menu **Documentazione Operativa** sono disponibili per l'Utente le istruzioni generali di accesso all'area SNC, oltre alla presentazione della mappa dell'area SNC.

Dopo una breve introduzione descrittiva delle funzionalità previste per lo scambio dati tra operatori, l'interfaccia presenta l'elenco degli argomenti trattati, con la relativa descrizione della documentazione disponibile.

DOCUMENTAZIONE OPERATIVA

SNC - Funzionalità di scambio dati tra operatori - Documentazione operativa rivolta alle Aziende di Vendita

La presente area Web è messa a disposizione degli Utenti della rete e risponde ai requisiti della Delibera AEEG 134-08, per uno strumento evoluto di comunicazione. In particolare quest'area consente l'invio delle richieste, con la successiva gestione delle pratiche e degli esiti, nei formati e con i contenuti previsti dallo Standard di Comunicazione Nazionale (SNC), descritti dalla Delibera 185-08 e dalle successive Determine 3, 4 e 5 del 2009.

Le tipologie di operatività consentite sono:
 - manuale con invio di file e con composizione delle richieste e controllo pratiche direttamente dalle pagine interattive;
 - automatizzata via web-service, in cui tutte le funzionalità possono essere pilotate da un applicativo esterno.

Per ogni funzionalità manuale, corrispondente ad una voce di menù, la documentazione relativa sarà disponibile selezionando l'icona con il simbolo del punto interrogativo (in alto a destra della pagina Web).

Tutta la stessa documentazione si trova riassunta nella tabella sottostante, organizzata per argomenti.
 Per ogni documento è indicata la data di ultima pubblicazione, che consentirà un facile aggiornamento della Vs documentazione, se scaricata precedentemente.

Si noti che alcuni degli argomenti sotto riportati rivestono carattere generale e non corrispondono a specifiche funzionalità e voci di menù, come ad esempio la documentazione per l'accesso alle funzionalità di tipo Web-service.

Argomento	Descrizione	Data Pubblicazione	
Formati disponibili	Modulistica	18/09/2009 9.00	📄
Utilità	Strumenti di utilità	18/09/2009 9.00	📄
Preventivi e lavori PHL, PM1, PRI, E01	Preventivi e lavori con il nuovo standard nazionale di comunicazione	18/09/2009 9.00	📄
Attivazioni A01, A40	Attivazioni con il nuovo standard nazionale di comunicazione	18/09/2009 9.00	📄
Prestazioni D01, R01, V02	Prestazioni con il nuovo standard nazionale di comunicazione	18/09/2009 9.00	📄
Verifiche V01	Verifiche con il nuovo standard nazionale di comunicazione	18/09/2009 9.00	📄
Dati tecnici M01, M02	Dati tecnici con il nuovo standard nazionale di comunicazione	18/09/2009 9.00	📄
Archivio richieste	Archivio richieste	18/09/2009 9.00	📄
Notifiche Distributore	Notifiche con il nuovo standard nazionale di comunicazione	18/09/2009 9.00	📄

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 14 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

Come si vede dalla figura, la documentazione disponibile è contrassegnata anche dalla data di pubblicazione, informazione che consente all'Utente di verificare se è disponibile documentazione più recente rispetto a quella di cui è già in possesso.

Per ogni voce dell'elenco è possibile dunque scaricare la relativa documentazione attraverso il link dedicato (icona con freccia verde).

3.1.2 Certificato sicurezza

L'Utente trova raccolte tutte le informazioni inerenti le politiche di sicurezza, sotto l'area di menu **Certificato sicurezza**, dove sono presenti le informazioni sulla politica adottata dal Distributore circa la sicurezza di accesso al sito e le istruzioni di conseguenza rivolte all'Utente per l'attivazione di eventuali certificati sicurezza.

3.1.3 Impostazioni del servizio

Nell'area di menu *Impostazioni del servizio* l'Utente trova raccolte le informazioni sullo stato corrente del servizio Web relativamente al processamento delle varie tipologie di pratiche.

Operatori		PDR e consumi	Accesso alla rete	Misura	Prestazione servizi	SNC	Amministrazione	Autocertificazioni
						Informazioni Generali Modulistica XML e XLS Utilità Preventivi e lavori PN1, PM1, PR1, E01 Attivazioni A40, A01 Prestazioni D01, R01, V02 Verifiche Contatori V01 Dati Tecnici M01, M02 Vulture CV1 Attivazioni Subentro ASF Cessazioni Amministrative CA1 Interruzioni I01 Switch SW1 Morosità RI1 Booking On-Line Archivio richieste Notifiche Distributore Allineamento Dati Allineamento Dati spot Cessazioni ammin. sospesi morosità CAX Cessazioni ammin. non sospesi CNS Cessazioni ammin. non disalimentabili CND Cessazioni ammin. risoluzione contratto CRC, CRE	Istruzioni e documentazione Certificato Sicurezza Impostazioni Servizio	
Prestazione				zione nina				
PN1 - Preventivo nuovo allaccio					/11			
PM1 - Preventivo modifica impianto					/11			
PR1 - Preventivo rimozione impianto					/11			
E01 - Esecuzione lavori					/11			
A40 - Attivazione soggetta a D40					/11			
A01 - Attivazione non soggetta a D40					/11			
D01 - Disattivazione su richiesta utente finale					/11			
R01 - Riattivazione a seguito chiusura per morosità					/11			
V01 - Verifica a contatore					/11			
M01 - Dati tecnici con lettura					/11			
M02 - Altri dati Tecnici					/11			
V02 - Verifica della pressione di fornitura					/11			
CPC - Cessazioni Amministrative Perdita Capacità					/11			
CV1 - Vulture e Subentri	PRODUZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>			Det. 1/11			
CA1 - Cessazione Amministrativa	PRODUZIONE	<input type="checkbox"/>			Det. 1/11			

xx?m=817G&area=B2B

Rete e Azienda Scambio informazioni fra operatori PDR e consumi Accesso alla rete Misura Prestazione servizi SNC Amministrazione Autocertificazioni

IMPOSTAZIONI SERVIZIO

Prestazione	Invio	Rolling Online	Applicazione elettronica
PN1 - Preventivo nuovo allaccio	PRODUZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	Det. 1/11
PM1 - Preventivo modifica impianto	PRODUZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	Det. 1/11
PR1 - Preventivo rimozione impianto	PRODUZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	Det. 1/11
E01 - Esecuzione lavori	PRODUZIONE	<input type="checkbox"/>	Det. 1/11
A40 - Attivazione soggetta a D40	PRODUZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	Det. 1/11
A01 - Attivazione non soggetta a D40	PRODUZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	Det. 1/11
D01 - Disattivazione su richiesta utente finale	PRODUZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	Det. 1/11
R01 - Riattivazione a seguito chiusura per morosità	PRODUZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	Det. 1/11
V01 - Verifica a contatore	PRODUZIONE	<input type="checkbox"/>	Det. 1/11
M01 - Dati tecnici con lettura	PRODUZIONE	<input type="checkbox"/>	Det. 1/11
M02 - Altri dati Tecnici	PRODUZIONE	<input type="checkbox"/>	Det. 1/11
V02 - Verifica della pressione di fornitura	PRODUZIONE	<input type="checkbox"/>	Det. 1/11
CPC - Cessazioni Amministrative Perdita Capacità	PRODUZIONE	<input type="checkbox"/>	Det. 1/11
CV1 - Vulture e Subentri	PRODUZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	Det. 1/11
CA1 - Cessazione Amministrativa	PRODUZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	Det. 1/11
ASF - Attivazioni Con subentro	PRODUZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	Det. 1/11
SUI - Cessazione Ultima Istanza	PRODUZIONE	<input type="checkbox"/>	Det. 5/09
CAX - Cessazioni ammin. Sospesi per Morosità	PRODUZIONE	<input type="checkbox"/>	Det. 1/11
CNS - Cessazioni ammin. non sospesi	PRODUZIONE	<input type="checkbox"/>	Det. 1/11
CND - Cessazioni ammin. non disalimentabili	PRODUZIONE	<input type="checkbox"/>	Det. 1/11
CRC - Cessazioni ammin. risoluzione contr. cliente	PRODUZIONE	<input type="checkbox"/>	Det. 1/11
CRE - Cessazioni ammin. risoluzione contr. esercente	PRODUZIONE	<input type="checkbox"/>	Det. 1/11
AUG - Dichiarazione sostitutiva civili	PRODUZIONE	<input type="checkbox"/>	Det. 5/09
DSG - Dichiarazione sostitutiva tecnologici	PRODUZIONE	<input type="checkbox"/>	Det. 5/09
I01 - Interruzioni per morosità	PRODUZIONE	<input type="checkbox"/>	Det. 1/11
RI1 - Chiusure Morosità	PRODUZIONE	<input type="checkbox"/>	Det. 1/11
SW01 - Switch Gas	PRODUZIONE	<input type="checkbox"/>	Det. 5/09
DEF - Servizio di Default	PRODUZIONE	<input type="checkbox"/>	Det. 5/09

In particolare la tabella mostra l'elenco dei processi attivi indicando i seguenti attributi:

- **Prestazione:** riporta la prestazione di riferimento.
- **Invio:** Indica se l'invio di richieste da parte dell'Utente è considerato dal sito del Distributore ancora in "TEST" o se è invece attivo a tutti gli effetti, indicato in quel caso come "PRODUZIONE".

Si noti che quando un Utente richiede l'accesso all'uso del portale tutti i processi sono normalmente aperti in test, in modo da consentire prove libere di inoltro richieste, che riceveranno sì l'ammissibilità, ma che non richiederanno il trattamento delle pratiche al Distributore. Queste pratiche saranno identificate nella sezione delle richieste in lavorazione con il codice pratica composto dalla parola TEST seguito dal codice pratica reale.

L'Utente potrà richiedere al Distributore il passaggio in produzione una volta terminati i test, anche per un processo alla volta.

- **Applicazione determina:** indica se per la prestazione in oggetto le comunicazioni vengono gestite impiegando i tracciati della det. 5/09 o i tracciati della determina 1/11. Ciascun venditore è libero di richiedere l'attivazione della tipologia di tracciato da impiegare per ciascuna prestazione.

La modifica dello stato di attivazione è attuata dal Distributore a seguito di segnalazione da parte dell'Utente.

Sui processi indicati come "PRODUZIONE" il Distributore è tenuto al trattamento delle pratiche ammissibili, fino alla produzione degli esiti, come indicato dalla normativa.

3.2 FORMATI DISPONIBILI

Nell'area di menu **Modulistica XML e XLS** l'Utente ha la possibilità di scaricare, oppure acquisire i file di scambio dati standard.

La sezione raccoglie, raggruppati per aree principali affini, i file di scambio dati standard previsti dallo SNC, disponibili in formato XML e XLS.



I modelli presenti all'interno di questa voce di menu sono i seguenti, accessibili dalle relative voci di menu:

- PN1-PM1-PR1-E01
- A40 A01
- D01 R01 V02
- V01
- M01 M02
- A02
- ASF
- CA1
- CV1
- I01
- SW1

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 19 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

- RI1
- CAX
- CNS
- CND
- CRC-CRE

Accedendo ad esempio al primo ramo di menu relativo alle prestazioni PN1-PM1-PR1-E01, sarà possibile scaricare la modulistica completa in formato XML ed i file in formato Excel ove richiesti, presentata in forma tabellare come segue:

MODULISTICA PREVENTIVI E LAVORI	
CODICE TIPO PRESTAZIONE	MODULISTICA
PN1	XML STANDARD Excel STANDARD PN1_0050.xml PN1_0050.xls PN1_0100.xml PN1_0150.xls PN1_0150.xml PN1_0200.xls PN1_0200.xml
	XML STANDARD Excel STANDARD PM1_0050.xml PM1_0050.xls PM1_0100.xml PM1_0150.xls PM1_0150.xml PM1_0200.xls PM1_0200.xml
	XML STANDARD Excel STANDARD PR1_0050.xml PR1_0050.xls PR1_0100.xml PR1_0150.xls PR1_0150.xml PR1_0200.xls PR1_0200.xml
	XML STANDARD Excel STANDARD E01_0050.xml E01_0050.xls E01_0100.xml E01_0150.xml E01_0200.xml E01_0200.xls

Tale modalità operativa risulta analoga per tutte le prestazioni presenti nel ramo di menu Modulistica XML e XLS.

3.3 UTILITA'

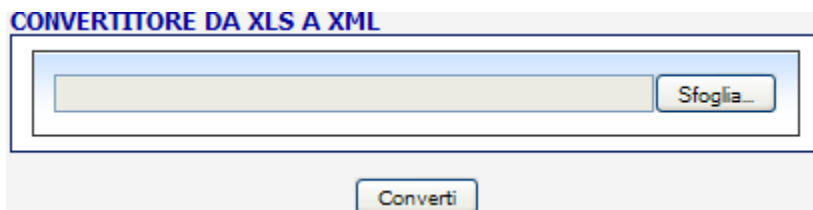
Nell'area di menu **Utilità** sono presenti delle funzioni di utilità disponibili per l'Utente.



Le funzioni presenti nell'area di menu **Utilità** sono descritte di seguito.

3.3.1 Convertitore XLS/XML

Attraverso il sottoramo di menu **Convertitore XLS/XML** è possibile convertire un file.xls (Excel 2003 e precedenti, oppure Excel 2007 salvato come xls) in un file.xml attraverso la seguente interfaccia utente:



RISERVATO ALL'UTENTE

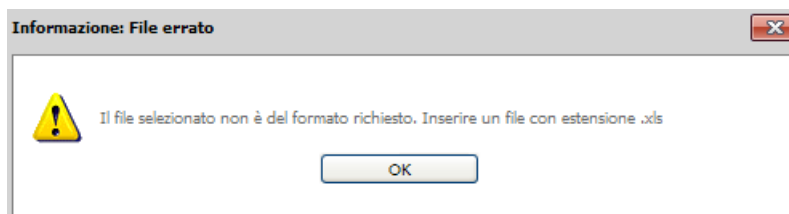
Pag. 21 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

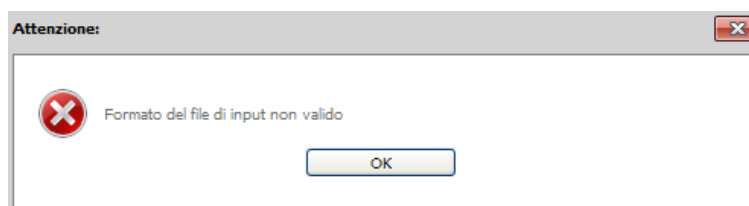
Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

Per avviare la trasformazione è necessario selezionare un file.xls valido tramite il tasto “Sfoglia” e premendo successivamente il tasto “Converti”.

Nel caso il file.xls selezionato non fosse del formato valido verrà aperta una finestra di informazione che indica l’errore del tipo di file.



Se il file.xls inserito è nel formato valido ma non contiene la struttura interna idonea alla trasformazione si visualizzerà un messaggio di errore.



Inserendo un file valido sia nel formato che nella struttura interna si riceverà in download un file in formato .zip contenente tutte le singole richieste in formato xml ricavate dal file inserito.

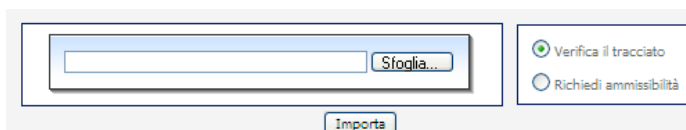
I file xml ottenuti si potranno successivamente inviare al Distributore.

3.3.2 Verifica Formati

Attraverso il sottoramo di menu **Verifica formati** è possibile acquisire il file attraverso la seguente interfaccia utente e selezionare la relativa voce di interesse

- Verifica il tracciato
- Richiedi ammissibilità

come mostrato nella seguente immagine:



I file richiesti per una corretta verifica sono in formato XML e XLS, rispettivamente il primo per la verifica di una singola richiesta, il secondo per una verifica massiva delle richieste.

Informazioni generali su verifica della richiesta

RISERVATO ALL'UTENTE

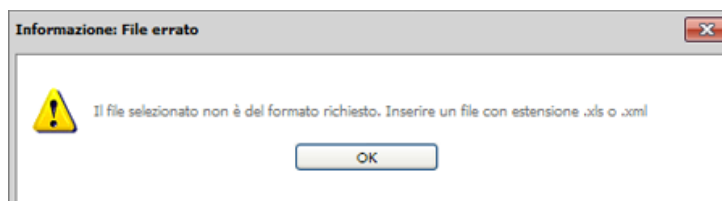
Pag. 22 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

Per avviare la procedura di verifica o di ammissibilità è necessario selezionare il file da sottoporre ad analisi tramite il tasto “Sfoggia” premendo successivamente il tasto “Importa”.

Nel caso in cui il file selezionato non è nel formato richiesto (.xml, .xls) si visualizzerà la seguente schermata che informa della errata selezione del file da verificare.



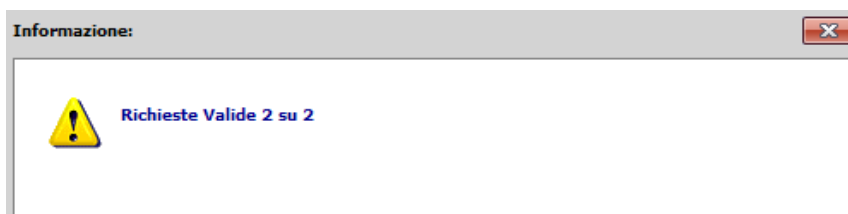
Verifica del tracciato

L'opzione “Verifica il tracciato” comporta soltanto la verifica dei tag xml nel caso di un file XML, mentre nel caso di un file.XLS produce una verifica sul formato del file proposto.

Inserendo un file nel formato corretto il software effettuerà la verifica, restituendo messaggi informativi diversi in base al file analizzato, ovvero:

- File Inserito XLS:

Messaggio : Indica il numero di richieste valide sul totale delle richieste presenti nel file excel.

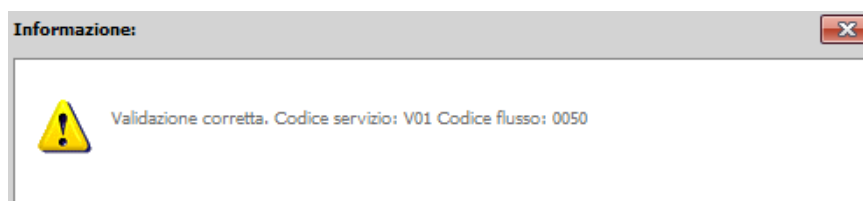


Se nel file excel esistono richieste che non sono risultate valide, la finestra informativa indica nel dettaglio (Figura Seguevole) il codice riferimento richiesta e le motivazioni di non validità della stessa.

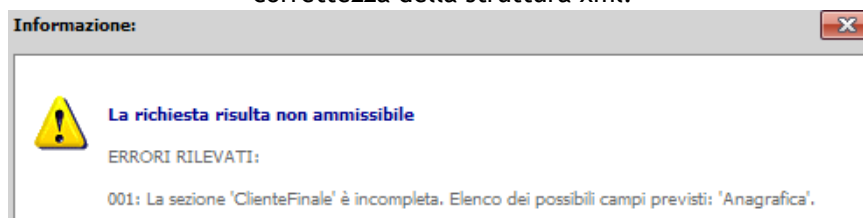


- File Inserito XML:

Messaggio: Conferma la corretta validazione specificando il codice servizio ed il codice flusso della richiesta verificata.



Se il file xml risulta non valido, la finestra informativa presenterà le motivazioni della non correttezza della struttura xml.



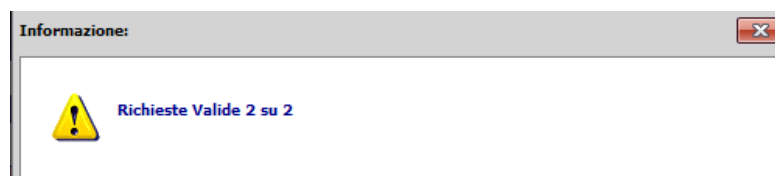
Verifica di ammissibilità

L'opzione "Richiedi ammissibilità" verifica innanzitutto il tracciato e poi i dati relativi con quelli in possesso del Distributore.

Inserendo un file nel formato corretto il software effettuerà l'ammissibilità, restituendo messaggi informativi diversi in base al file analizzato, ovvero:

- File Inserito XLS:

Messaggio : Indica il numero di richieste ammissibili sul totale delle richieste presenti nel file excel.

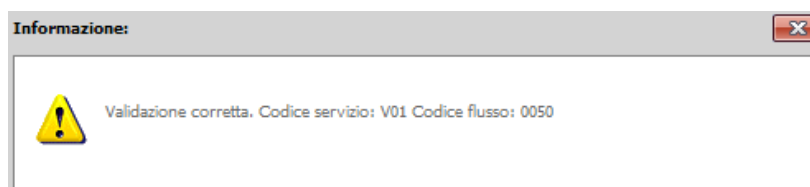


Se nel file excel esistono richieste che non sono risultate ammissibili, la finestra informativa indica nel dettaglio (Figura Segue) il codice riferimento richiesta e le motivazioni di non validità della stessa.

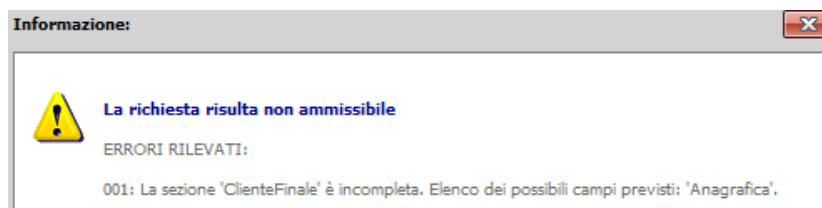


- File Inserito XML:

Messaggio: Conferma la corretta validazione specificando il codice servizio ed il codice flusso della richiesta verificata.



Se il file xml risulta non valido, la finestra informativa presenterà le motivazioni della non correttezza della struttura xml.



Le operazioni che l'Utente deve fare sono identiche a quelle di un eventuale inoltro di richieste, con ricezione della comunicazione di ammissibilità positiva o negativa, con la differenza che niente viene registrato.

3.3.3 Ricerca Predisposizioni PDR

L'Utente ha la possibilità di effettuare una ricerca della predisposizioni libere (PDR allacciati o chiusi) attraverso la seguente interfaccia utente:

ELENCO PDR DISPONIBILI
VENDITORE 47 SH

Ricerca per Codice Riferimento

Vs. Cod. Richiesta Preventivo

Vs. Cod. Richiesta Esec. Lavori

Ricerca

Ricerca per Indirizzo

Comune Via Civico

(Scegli il comune)

Ricerca

Ricerca per Matricola Misuratore

Matricola Misuratore Verifica Codice PDR

Ricerca

La ricerca si può fare secondo tre criteri:

1. Per Codice univoco di riferimento della richiesta di preventivo o della richiesta di esecuzione lavori.
 - L'Utente deve indicare per quale Codice effettua la ricerca ed inserirlo nel campo vuoto
 - Per indirizzo
 - Il numero civico è obbligatorio quando esistente
 - Se il PDR cercato è posizionato in un indirizzo "senza numero civico" deve essere inserito il valore 0
2. Per PDR e/o matricola misuratore.
 - La ricerca per matricola richiede l'inserimento della matricola completa
 - L'inserimento del PDR consente di effettuare una verifica sulla rispondenza dei dati

Per eseguire la ricerca deve essere selezionato il bottone corrispondente all'area di inserimento dati.

I parametri di ricerca inseriti nei riquadri il cui bottone non viene selezionato sono ininfluenti.

I dati che verranno restituiti in griglia sono il codice del PDR, il comune, l'indirizzo e la matricola del misuratore.

PDR trovati: 1

PDR	Comune	Indirizzo	Matricola Misuratore
.....	Lissone	VIA PIRANDELLO LUIGI, 6

3.3.4 Comunicazioni da leggere

Attraverso il sottoramo di menu Comunicazioni da leggere l'Utente ha la possibilità di evidenziare la totalità delle comunicazioni prodotte dal Distributore e non ancora lette.

COMUNICAZIONI DA LEGGERE

Tipo Pratica Comunicazione Tutte Tutte	
Codice Riferimento	Codice Pratica
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Richiesta	Data Comunicazione
Dal <input type="text"/> Al <input type="text"/>	Dal <input type="text"/> Al <input type="text"/>
<input type="button" value="Visualizza"/> <input type="button" value="Conferma Acquisizione"/>	

La visualizzazione di tutte le comunicazioni si ottiene eseguendo la ricerca lasciando vuoti i campi presenti sulla maschera.

La stessa può essere utilizzata anche per una ricerca puntuale delle pratiche, indicando i relativi parametri di ricerca e/o i periodi da data a data applicati alla data della richiesta o alla data di comunicazione.

Una volta avviata la ricerca si potrà accedere alle seguenti funzionalità:

- Cliccando sul link 'Vs. Riferimento' è possibile visualizzare il dettaglio della pratica di cui la comunicazione fa parte.

Vs. Riferimento		Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Data Comunicazione	Comunicazione	Seleziona
234		PROVA0000000047	M02	16/12/2009	16/12/2009	Ammissibilità Pratica	<input type="checkbox"/>
M02_20091216_01		PROVA0000000039	M02	28/12/2009	28/12/2009	Ammissibilità Pratica	<input type="checkbox"/>
M02_20091216_01		PROVA0000000039	M02	28/12/2009	29/12/2009	Esito Pratica	<input type="checkbox"/>
M02_20091216_01		PROVA0000000039	M02	28/12/2009	29/12/2009	Esito Pratica	<input type="checkbox"/>
M02_20091216_01		PROVA0000000039	M02	28/12/2009	29/12/2009	Esito Pratica	<input type="checkbox"/>
M02_20091216_01		PROVA0000000039	M02	28/12/2009	29/12/2009	Esito Pratica	<input type="checkbox"/>
M02_20091229_01		PROVA0000000041	M02	05/01/2010	27/01/2010	Esito Pratica	<input type="checkbox"/>

Comunicazioni

- Cliccando sul tasto Seleziona/Deseleziona è possibile selezionare contemporaneamente tutte le comunicazioni visibili nella pagina.

Vs. Riferimento		Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Data Comunicazione	Comunicazione	Seleziona
234		PROVA0000000047	M02	16/12/2009	16/12/2009	Ammissibilità Pratica	<input type="checkbox"/>
M02_20091216_01		PROVA0000000039	M02	28/12/2009	28/12/2009	Ammissibilità Pratica	<input type="checkbox"/>
M02_20091216_01		PROVA0000000039	M02	28/12/2009	29/12/2009	Esito Pratica	<input type="checkbox"/>
M02_20091216_01		PROVA0000000039	M02	28/12/2009	29/12/2009	Esito Pratica	<input type="checkbox"/>
M02_20091216_01		PROVA0000000039	M02	28/12/2009	29/12/2009	Esito Pratica	<input type="checkbox"/>
M02_20091216_01		PROVA0000000039	M02	28/12/2009	29/12/2009	Esito Pratica	<input type="checkbox"/>
M02_20091229_01		PROVA0000000041	M02	05/01/2010	27/01/2010	Esito Pratica	<input type="checkbox"/>

Comunicazioni

- Dopo aver selezionato una o più comunicazioni è possibile:

RISERVATO ALL'UTENTE



Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

- Scaricare un file contenente le comunicazioni selezionate in formato xls o xml cliccando su i relativi tasti in basso a destra della tabella come nella figura seguente.

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 7 Seleziona

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Data Comunicazione	Comunicazione	
<u>234</u>	PROVA0000000047	M02	16/12/2009	16/12/2009	Ammissibilità Pratica	<input type="checkbox"/>
<u>M02_20091216_01</u>	PROVA0000000039	M02	28/12/2009	28/12/2009	Ammissibilità Pratica	<input type="checkbox"/>
<u>M02_20091216_01</u>	PROVA0000000039	M02	28/12/2009	29/12/2009	Esito Pratica	<input type="checkbox"/>
<u>M02_20091216_01</u>	PROVA0000000039	M02	28/12/2009	29/12/2009	Esito Pratica	<input type="checkbox"/>
<u>M02_20091216_01</u>	PROVA0000000039	M02	28/12/2009	29/12/2009	Esito Pratica	<input type="checkbox"/>
<u>M02_20091216_01</u>	PROVA0000000039	M02	28/12/2009	29/12/2009	Esito Pratica	<input type="checkbox"/>
<u>M02_20091229_01</u>	PROVA0000000041	M02	05/01/2010	27/01/2010	Esito Pratica	<input type="checkbox"/>



Comunicazioni

- Prendere in carico le rispettive comunicazioni selezionate cliccando sul tasto “Conferma Acquisizione”

COMUNICAZIONI DA LEGGERE

Tipo Pratica **Comunicazione**

Tutte Tutte

Codice Riferimento **Codice Pratica**

Data Richiesta **Data Comunicazione**

Dal Al Dal Al

Visualizza
Conferma Acquisizione

Una volta prese in carico, le comunicazioni non saranno più disponibili in questa area come comunicazioni da leggere.

Le stesse comunicazioni si potranno comunque consultare in ogni momento o dal ramo "comunicazioni" (si consulti a tale proposito il paragrafo seguente) o nel dettaglio della pratica che verrà descritto nei paragrafi successivi.

3.3.5 Comunicazioni

Attraverso il sottoramo di menu Comunicazioni l'Utente ha la possibilità di evidenziare la totalità delle comunicazioni prodotte dal Distributore.

COMUNICAZIONI DA LEGGERE

Tipo Pratica		Comunicazione	
Tutte		Tutte	
Codice Riferimento	Codice Pratica		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Data Richiesta		Data Comunicazione	
Dal // <input type="text"/>	Al // <input type="text"/>	Dal // <input type="text"/>	Al // <input type="text"/>
<input type="button" value="Visualizza"/>		<input type="button" value="Conferma Acquisizione"/>	

COMUNICAZIONI PRATICHE

Tipo Pratica		Comunicazione	
Tutte		Tutte	
Codice Riferimento	Codice Pratica		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Data Richiesta		Data Comunicazione	
Dal // <input type="text"/>	Al // <input type="text"/>	Dal // <input type="text"/>	Al // <input type="text"/>
<input type="button" value="Visualizza"/>			



La visualizzazione di tutte le comunicazioni si ottiene eseguendo la ricerca lasciando vuoti i campi presenti sulla maschera.

La stessa può essere utilizzata anche per una ricerca puntuale delle pratiche, indicando i relativi parametri di ricerca e/o i periodi da data a data applicati alla data della richiesta o alla data di comunicazione.

Una volta avviata la ricerca si potrà accedere alle seguenti funzionalità:

- Cliccando sul link 'Vs. Riferimento' è possibile visualizzare il dettaglio della pratica di cui la comunicazione fa parte.



Pagina 1 di 1		Pratiche trovate: 7				<input type="button" value="Selezione"/>
Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Data Comunicazione	Comunicazione	
234	PROVA0000000047	M02	16/12/2009	16/12/2009	Ammissibilità Pratica	<input type="checkbox"/>
M02_20091216_01	PROVA0000000039	M02	28/12/2009	28/12/2009	Ammissibilità Pratica	<input type="checkbox"/>
M02_20091216_01	PROVA0000000039	M02	28/12/2009	29/12/2009	Esito Pratica	<input type="checkbox"/>
M02_20091216_01	PROVA0000000039	M02	28/12/2009	29/12/2009	Esito Pratica	<input type="checkbox"/>
M02_20091216_01	PROVA0000000039	M02	28/12/2009	29/12/2009	Esito Pratica	<input type="checkbox"/>
M02_20091216_01	PROVA0000000039	M02	28/12/2009	29/12/2009	Esito Pratica	<input type="checkbox"/>
M02_20091229_01	PROVA0000000041	M02	05/01/2010	27/01/2010	Esito Pratica	<input type="checkbox"/>

  Comunicazioni

- Cliccando sul tasto Seleziona/Deseleziona è possibile selezionare contemporaneamente tutte le comunicazioni visibili nella pagina.

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 7 Seleziona



Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Data Comunicazione	Comunicazione	
<u>234</u>	PROVA0000000047	M02	16/12/2009	16/12/2009	Ammissibilità Pratica	<input type="checkbox"/>
M02_20091216_01	PROVA0000000039	M02	28/12/2009	28/12/2009	Ammissibilità Pratica	<input type="checkbox"/>
M02_20091216_01	PROVA0000000039	M02	28/12/2009	29/12/2009	Esito Pratica	<input type="checkbox"/>
M02_20091216_01	PROVA0000000039	M02	28/12/2009	29/12/2009	Esito Pratica	<input type="checkbox"/>
M02_20091216_01	PROVA0000000039	M02	28/12/2009	29/12/2009	Esito Pratica	<input type="checkbox"/>
M02_20091216_01	PROVA0000000039	M02	28/12/2009	29/12/2009	Esito Pratica	<input type="checkbox"/>
M02_20091229_01	PROVA0000000041	M02	05/01/2010	27/01/2010	Esito Pratica	<input type="checkbox"/>

  Comunicazioni

- Dopo aver selezionato una o più comunicazioni è possibile:
 - Scaricare un file contenente le comunicazioni selezionate in formato xls o xml cliccando su i relativi tasti in basso a destra della tabella come nella figura seguente.

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 7 Seleziona

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Data Comunicazione	Comunicazione	
<u>234</u>	PROVA0000000047	M02	16/12/2009	16/12/2009	Ammissibilità Pratica	<input type="checkbox"/>
M02_20091216_01	PROVA0000000039	M02	28/12/2009	28/12/2009	Ammissibilità Pratica	<input type="checkbox"/>
M02_20091216_01	PROVA0000000039	M02	28/12/2009	29/12/2009	Esito Pratica	<input type="checkbox"/>
M02_20091216_01	PROVA0000000039	M02	28/12/2009	29/12/2009	Esito Pratica	<input type="checkbox"/>
M02_20091216_01	PROVA0000000039	M02	28/12/2009	29/12/2009	Esito Pratica	<input type="checkbox"/>
M02_20091216_01	PROVA0000000039	M02	28/12/2009	29/12/2009	Esito Pratica	<input type="checkbox"/>
M02_20091229_01	PROVA0000000041	M02	05/01/2010	27/01/2010	Esito Pratica	<input type="checkbox"/>

  Comunicazioni

3.3.6 Listino Verifiche

Attraverso il sottoramo di menu Listino Verifiche l'Utente ha la possibilità di ricercare inserendo il codice PDR e/o la matricola misuratore il corrispondente listino dei costi per verifiche in laboratorio o per le verifiche in loco:

LISTINO VERIFICHE

Codice PDR	Codice Misuratore
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input type="button" value="Cerca"/>	

Il risultato della ricerca è caricato in una griglia dove sono riportati i seguenti valori:

- Descrizione della voce di listino
- Il range della classe del misuratore
- Il range dell'anno di fabbricazione
- Il costo in loco

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 30 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

- Il costo in laboratorio
- Il periodo di validità del listino

Pagina 1 di 1

Descrizione	Classe Inizio	Classe Fine	Anno Fabbricazione Inizio	Anno Fabbricazione Fine	Costo in loco (€)	Costo in laboratorio (€)	Periodo Validità
Listino 1	4	6	1990	2000	15	40	01/10/2009 - In corso
Listino 2	6	10	1990	2000	20	45	01/02/2010 - In corso

3.4 INOLTRO RICHIESTE PREVENTIVAZIONI E LAVORI - PN1 - PM1 - PR1 -E01

La voce di menu corrispondente alle funzionalità di inoltro delle richieste di preventivo e di esecuzione lavori si trova sotto il percorso

SNC → Preventivi e Lavori PN1, PM1, PR1, E01

In quest'area l'Utente ha la possibilità di inoltrare le richieste per l'esecuzione delle tipologie di prestazioni: Preventivi - Lavori PN1-PM1-PR1-E01 e di seguirne le fasi di lavorazione da parte del Distributore.

Nell'area sono presenti le seguenti voci di menu :

- Compila Richieste
- Invia da File
- Richieste in lavorazione

- Compila richiesta
 - Questa funzione consente la compilazione manuale di singole richieste, che terminano con l'invio, il controllo ammissibilità da parte del software e l'eventuale presa dell'appuntamento.

- Invio da file
 - L'invio da file consente invece l'inoltro di una o più pratiche precompilate ed inserite nel formato richiesto (XML o XLS). Il file Excel supportato sarà Excel 2003 e precedenti versioni oppure Excel 2007 salvato come xls
 - Su queste pratiche sarà fornita dal programma la sola ammissibilità per tutte le pratiche inoltrate; le pratiche ammissibili saranno registrate come richieste attive e su queste si potrà procedere successivamente per l'eventuale presa dell'appuntamento.

- Richieste in lavorazione:
 - Con questa funzione è possibile consultare lo stato di avanzamento della richiesta fino all'esito finale.
 - Una volta preso in carico l'esito, la richiesta non sarà più visibile in quest'area, ma nello storico delle richieste.

Di seguito, prima di descrivere il trattamento delle singole tipologie di pratica, sono fornite indicazioni di carattere generale sui processi comuni.

Informazioni generali su Inoltro con compilazione manuale della richiesta

L'inoltro manuale richiede la selezione del tracciato relativo al tipo pratica richiesto.

COMPILA RICHIESTA

Prestazione

(Seleziona il Tracciato su cui operare) ▼

- (Seleziona il Tracciato su cui operare)
- PN1 - Preventivo nuovo allaccio
- PM1 - Preventivo modifica impianto
- PR1 - Preventivo rimozione impianto
- E01 - Esecuzione lavori

Una volta selezionata la tipologia di richiesta che l'Utente desidera inviare, verrà caricata a video una maschera specifica dove poter inserire i dati.

Una volta compilata ed inviata manualmente una richiesta, se questa avrà avuto l'ammissibilità positiva, il bottone "Invia" diventerà invisibile per evitare di inviare nuovamente la stessa richiesta.

Nel caso di ammissibilità negativa invece il bottone "Invia" rimarrà visibile per dare la possibilità all'utente di correggere i dati inseriti e di inviare nuovamente la richiesta in modo corretto.

Dopo l'invio della richiesta la maschera può essere resettata con il bottone "Nuovo"; in questo modo verranno sbiancati tutti i campi ad eccezione delle partite IVA del Distributore e dell'Utente, che sono impostate di default e non modificabili, e verrà attivato il bottone "Invia" nella parte inferiore della maschera.

Ove l'agenda on line sarà configurata, sarà possibile prenotare l'appuntamento immediatamente dopo il messaggio di ammissibilità positiva.

Per maggiori informazioni consultare il capitolo 3.10.

Nel seguito sono descritte separatamente per le varie tipologie di pratica previste in quest'area:

- le modalità compilazione manuale e di inoltro delle richieste
- le modalità di invio tramite file delle richieste
- le modalità di accesso in visualizzazione dello stato di avanzamento.

3.4.1 Inoltro Manuale Richieste Preventivazione PN1

COMPILA RICHIESTA

Prestazione
 PN1 - Preventivo nuovo allaccio Nuovo

Identificativi Richiesta					
Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Anagrafica					
<input checked="" type="radio"/> Cognome/ Nome		<input type="radio"/> Ragione Sociale		<input checked="" type="radio"/> Codice Fiscale	
<input type="radio"/> Partita IVA					
Cognome	Nome	Codice Fiscale		Telefono	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Ubicazione PDR					
Tipo Toponimo	Nome Toponimo	Civico	Scala	Piano	Interno
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cap	Comune	Provincia	Codice Istat		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Stradario"/>					
Dati Tecnici					
Numero PDR		Potenza Tot Util. (KW)			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			
Note					
<input type="text"/>					

La maschera per l'inoltro dei PN1 è suddivisa in cinque sezioni che comprendono i dati relativi agli identificativi della richiesta, all'anagrafica, all'ubicazione del PDR, ai dati tecnici e alle note.

Compilazione dei campi

- Identificativi Richiesta
 - Partita iva Distributore (**OBBLIGATORIO**)
 - Partita iva Venditore (**OBBLIGATORIO**)
 - Codice di riferimento della richiesta (**OBBLIGATORIO** e **UNIVOCO**)
- Anagrafica
 - Cognome (**OBBLIGATORIO** se non valorizzato Ragione sociale)
 - Nome (**OBBLIGATORIO** se non valorizzato Ragione sociale)
 - Ragione sociale (**OBBLIGATORIO** se non valorizzati Nome e Cognome)
 - Codice fiscale (**OBBLIGATORIO** se non valorizzato Partita iva)
 - Partita iva (**OBBLIGATORIO** se non valorizzato Codice fiscale)
 - Telefono (**OBBLIGATORIO**)
- Ubicazione PDR
 - Toponimo (**OBBLIGATORIO**)
 - Via (**OBBLIGATORIO**)
 - Civico (**OBBLIGATORIO**)
 - Scala
 - Piano
 - Interno
 - Cap (**OBBLIGATORIO**)
 - Comune (**OBBLIGATORIO**)
 - Codice Istat del comune (**OBBLIGATORIO**)
 - Provincia (**OBBLIGATORIO**)
- Dati Tecnici
 - Numero PDR richiesti (**OBBLIGATORIO**)

- Potenza totale utilizzata (OBBLIGATORIO)
- Note

3.4.2 Inoltro Manuale Richieste Preventivazione PM1

La maschera per l'inoltro dei PM1 è suddivisa in cinque sezioni che comprendono i dati relativi agli identificativi della richiesta, all'anagrafica, all'ubicazione dell'immobile, ai dati tecnici e alle note.



Compilazione dei campi

- Identificativi Richiesta
 - Partita iva Distributore (OBBLIGATORIO)
 - Partita iva Venditore (OBBLIGATORIO)
 - Codice di riferimento della richiesta (OBBLIGATORIO e UNIVOCO)
- Anagrafica
 - Cognome (OBBLIGATORIO se non valorizzato Ragione sociale)
 - Nome (OBBLIGATORIO se non valorizzato Ragione sociale)
 - Ragione sociale (OBBLIGATORIO se non valorizzati Nome e Cognome)
 - Codice fiscale (OBBLIGATORIO se non valorizzato Partita iva)
 - Partita iva (OBBLIGATORIO se non valorizzato Codice fiscale)
 - Telefono (OBBLIGATORIO)
- Ubicazione Immobile
 - Toponimo (OBBLIGATORIO)
 - Via (OBBLIGATORIO)
 - Civico (OBBLIGATORIO)
 - Cap (OBBLIGATORIO)

- Comune (OBBLIGATORIO)
- Provincia (OBBLIGATORIO)
- Dati Tecnici
 - Codice PDR (OBBLIGATORIO)
 - Matricola misuratore
 - Potenza totale utilizzata (OBBLIGATORIO)
- Note

3.4.3 Inoltro Manuale Richieste Preventivazione PR1

La maschera per l'inoltro delle richieste di preventivo di rimozione impianto è identica a quella per l'inoltro delle richieste di preventivo di modifica impianto

COMPILA RICHIESTA

Prestazione

PR1 - Preventivo rimozione impianto Nuovo

Identificativi Richiesta		
Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Anagrafica		
<input checked="" type="radio"/> Cognome/Nome <input type="radio"/> Ragione Sociale		<input checked="" type="radio"/> Codice Fiscale <input type="radio"/> Partita IVA
Cognome	Nome	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ubicazione Immobile		
Tipo Toponimo	Nome Toponimo	Civico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cap	Comune	Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Stradario"/>		
Dati Tecnici		
Codice PDR	Matricola Misuratore	Potenza Tot Util. (KW)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Note		
<input type="text"/>		

Compilazione dei campi

- Identificativi Richiesta
 - Partita iva Distributore (OBBLIGATORIO)
 - Partita iva Venditore (OBBLIGATORIO)
 - Codice di riferimento della richiesta (OBBLIGATORIO e UNIVOCO)
- Anagrafica
 - Cognome (OBBLIGATORIO se non valorizzato Ragione sociale)
 - Nome (OBBLIGATORIO se non valorizzato Ragione sociale)
 - Ragione sociale (OBBLIGATORIO se non valorizzati Nome e Cognome)
 - Codice fiscale (OBBLIGATORIO se non valorizzato Partita iva)
 - Partita iva (OBBLIGATORIO se non valorizzato Codice fiscale)
 - Telefono (OBBLIGATORIO)
- Ubicazione Immobile
 - Toponimo (OBBLIGATORIO)

- Via (OBBLIGATORIO)
- Civico (OBBLIGATORIO)
- Cap (OBBLIGATORIO)
- Comune (OBBLIGATORIO)
- Provincia (OBBLIGATORIO)
- Dati Tecnici
 - Codice PDR (OBBLIGATORIO)
 - Matricola misuratore
- Note

3.4.4 Inoltro Manuale Richieste di Esecuzione Lavori E01

COMPILA RICHIESTA

Prestazione
E01 - Esecuzione lavori

Identificativi Richiesta						
Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta	Cod. Prev. Distributore			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Anagrafica						
<input checked="" type="radio"/> Cognome/Nome <input type="radio"/> Ragione Sociale						
Cognome	Nome	Telefono				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Ubicazione Immobile (compilare solo se diversa dall'ubicazione del PDR)						
Tipo Toponimo	Nome Toponimo	Civico	Cap	Comune	Provincia	<input type="button" value="Stradario"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Note						
<input type="text"/>						

La richiesta di esecuzione lavori avviene a seguito di una richiesta di preventivo e può essere inoltrata solo facendo riferimento a questo.

Compilazione dei campi

- Identificativi Richiesta
 - Partita iva Distributore (OBBLIGATORIO)
 - Partita iva Venditore (OBBLIGATORIO)
 - Codice di riferimento della richiesta (OBBLIGATORIO e UNIVOCO)
 - Codice Preventivo Distributore (OBBLIGATORIO)
- Anagrafica
 - Cognome (OBBLIGATORIO se non valorizzato Ragione sociale)
 - Nome (OBBLIGATORIO se non valorizzato Ragione sociale)
 - Ragione sociale (OBBLIGATORIO se non valorizzati Nome e Cognome)
 - Telefono (OBBLIGATORIO)
- Ubicazione Immobile (Se è la stessa del PDR, questa sezione può essere omessa)

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 37 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

- Toponimo (OBBLIGATORIO)
- Via (OBBLIGATORIO)
- Civico (OBBLIGATORIO)
- Cap (OBBLIGATORIO)
- Comune (OBBLIGATORIO)
- Provincia (OBBLIGATORIO)
- Note

3.4.5 Inoltro tramite file Richieste PN1 - PM1 - PR1 - E01

Di seguito un esempio di interfaccia grafica per l'inoltro delle richieste da file:



Il programma controllerà il contenuto del file, ammettendo la presenza dei soli tipi prestazioni previsti in quest'area.

Per quanto riguarda l'invio dei file in formato XML sarà possibile inviare una sola richiesta per volta, mentre per i file excel sarà possibile fare degli inoltri di richieste massivi, ma sempre dello stesso tipo.

Successivamente all'inoltro della richiesta, il portale restituisce a video l'ammissibilità per ciascuna delle richieste presenti nel file.

Si noti che la verifica delle ammissibilità è comunque possibile anche successivamente, accedendo alle pratiche con la funzione di Ricerca Pratiche in Lavorazione o nell'area dello storico pratiche (funzionalità illustrata nel seguito).

3.4.6 Consultazione Richieste in Lavorazione PN1 - PM1 - PR1 - E01

In questa sezione è consultabile lo stato di avanzamento delle richieste fino alla comunicazione finale dell'esito.

Attraverso un apposito filtro è possibile ricercare le richieste e vederne il proprio dettaglio.

I filtri di ricerca disponibili sono:

- Nome e/o Cognome (deve essere in alternativa alla Ragione sociale)
- Ragione sociale (deve essere in alternativa al nome e cognome)
- Tipo pratica (Vengono elencate tutti i tipi di richieste che fanno parte dell'area di riferimento)

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 38 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

- Codice Riferimento (Codice della richiesta attribuito dall’Azienda di Vendita, Utente della rete)
- Codice pratica (Codice attribuito dal Distributore)
- Data richiesta (è possibile indicare un range di date)
- Tutte le pratiche (compresi gli esiti) oppure solo gli esiti

Di seguito un esempio relativamente alle pratiche di richiesta preventivi ed esecuzione lavori (PN1, PM1, PR1, E01):

PRATICHE ATTIVE PREVENTIVI E LAVORI
 VENDITORE 47 Srl

Cognome	Nome	Ragione Sociale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tipo Pratica	Codice Riferimento	Codice Pratica	
Tutte	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Data Richiesta			
Dal <input type="text"/>	Al <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Tutte le pratiche <input type="radio"/> Solo Esiti	
<input type="button" value="Visualizza"/>		<input type="button" value="Conferma Acquisizione"/>	

A seguito della esecuzione della ricerca (attivata mediante il bottone “Visualizza”), sono presentati i dati delle pratiche trovate, come mostrato nella figura seguente:

PRATICHE ATTIVE PREVENTIVI E LAVORI
 VENDITORE 47 Srl

Cognome	Nome	Ragione Sociale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tipo Pratica	Codice Riferimento	Codice Pratica	
Tutte	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Data Richiesta			
Dal <input type="text"/>	Al <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Tutte le pratiche <input type="radio"/> Solo Esiti	
<input type="button" value="Visualizza"/>		<input type="button" value="Conferma Acquisizione"/>	

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 3

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	
prova pn1	00000000000175	PN1	12/10/2009 19:47		Positivo	<input type="checkbox"/>
121212	PROVA0000000300	PM1	12/10/2009 12:08			
121213	PROVA0000000301	PM1	12/10/2009 12:13			

Nella tabella seguente sono descritti i contenuti delle colonne della griglia

TITOLO COLONNA	DESCRIZIONE
Vs. Riferimento	E' il codice di riferimento che l'Utente attribuisce alla richiesta
Codice Pratica	E' il codice della pratica attribuito dal Distributore
Causale	E' la causale della richiesta

RISERVATO ALL'UTENTE

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

Data richiesta	Data e ora dell'inoltro della richiesta
Codice PDR	E' il codice del PDR a cui fa riferimento la richiesta.
Esito	In caso di richiesta completa e comunicata alla vendita il campo è valorizzato come "Positivo" o "Negativo"

Nel caso di esempio, in griglia sono visualizzate due richieste ancora in lavorazione e una richiesta completa e comunicata dal Distributore all'Azienda di vendita.

Nell'ultima colonna a destra nella griglia, quando è presente un esito pratica, viene caricato un checkbox che consente di prendere in carico la comunicazione dell'esito finale.





Per portare la pratica a completamento, l'Utente il Venditore deve selezionare la richiesta oggetto di esito e cliccare sul bottone "Conferma Acquisizione".

In questo modo la richiesta al successivo accesso non sarà più visibile in questa area e verrà spostata nello storico.

Nel caso in cui fossero disponibili più richieste pronte per essere prese in carico, è possibile velocizzare l'operazione di selezione delle stesse con il bottone "Seleziona"; in questo modo verranno selezionate tutte le richieste oggetto di esito presenti sulla griglia.





Dalla griglia è possibile poi anche scaricare tutte le richieste o gli esiti presenti in essa in formato XML o Excel. I comandi per il download sono nella parte inferiore della griglia.

Pagina 1 di 1		Pratiche trovate: 3				Seleziona	
Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito		
prova pn1	00000000000175	PM1	12/10/2009 19:47		Positivo	<input type="checkbox"/>	
121212	PROVA0000000300	PM1	12/10/2009 12:08				
121213	PROVA0000000301	PM1	12/10/2009 12:13				


 Richieste
 
 Esiti

Il dettaglio della richiesta è consultabile se viene cliccato il link sul codice di riferimento.

Pagina 1 di 1		Pratiche trovate: 3				Seleziona	
Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito		
prova pn1	00000000000175	PM1	12/10/2009 19:47		Positivo	<input type="checkbox"/>	
121212	PROVA0000000300	PM1	12/10/2009 12:08				
121213	PROVA0000000301	PM1	12/10/2009 12:13				


 Richieste
 
 Esiti

Il dettaglio della richiesta è composto da cinque tab che restituiscono dati personalizzati a seconda del tipo di richiesta.

Tab RICHIESTA

Richiesta Comunicazioni Appuntamento Esito

[Annulla Richiesta](#)

Identificativi Richiesta

Partita IVA Distributore Partita IVA Venditore Cod. Rif. Richiesta

██████████ ██████████ prova pn1

Anagrafica

Cognome/Nome Ragione Sociale Codice Fiscale Partita IVA

Ragione Sociale Partita IVA Telefono

██████████ ██████████ ██████████

Ubicazione PDR

Tipo Toponimo Nome Toponimo Civico Scala Piano Interno

██████████ ██████████ 1 1 2 2

Cap Comune Provincia Codice Istat

██████████ ██████████ ██████████ ██████████

Dati Tecnici

Numero PDR Potenza Tot Util. (KW)

001 120

Note

prova

[Torna indietro](#)

Nel tab **Richiesta** vengono mostrati i dati della richiesta inoltrata.
Le interfacce contenute in questo tab variano a seconda del tipo di richiesta.

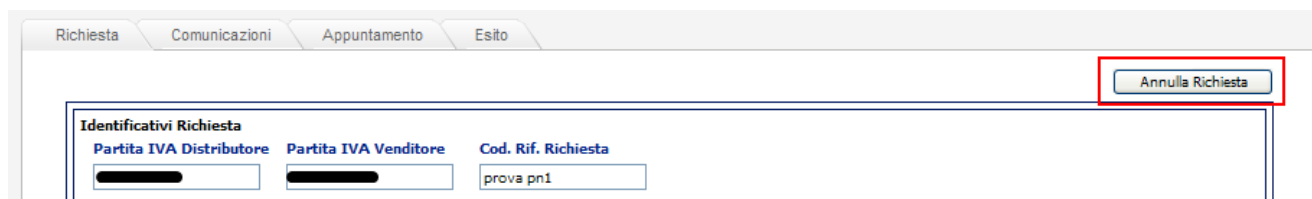
In questa sezione è possibile inoltrare la richiesta di annullamento della pratica da parte dell'utente attraverso il bottone "Annulla Richiesta".

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 41 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.



Richiesta Comunicazioni Appuntamento Esito

Annulla Richiesta

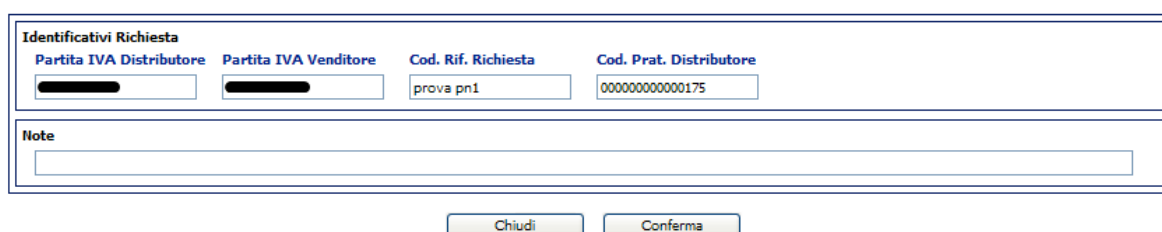
Identificativi Richiesta

Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta
[REDACTED]	[REDACTED]	prova pn1

Il bottone “Annulla Richiesta” fa aprire un popup con i dati precaricati sui riferimenti del Distributore e del Venditore e sui riferimenti della pratica; questi dati non sono modificabili .

E’ possibile aggiungere delle note al Distributore nella casella di testo “Note”.

Cancellazione Richiesta



Identificativi Richiesta

Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta	Cod. Prat. Distributore
[REDACTED]	[REDACTED]	prova pn1	000000000000175

Note

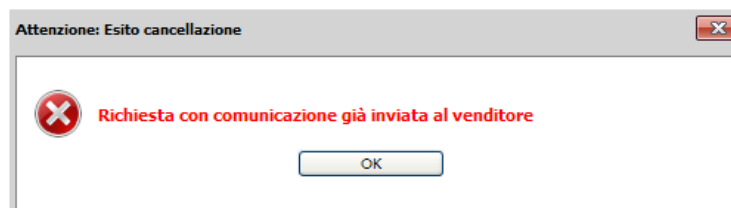
[Text Area]

Chiudi Conferma

Il bottone “Chiudi” annulla l’invio della richiesta di annullamento, il bottone “Conferma” inoltra la richiesta.

Il sistema darà un messaggio sulla possibilità di annullare la richiesta in base allo stato di avanzamento della pratica su un popup caricato a video.

Esempio di messaggio per una pratica non annullabile:



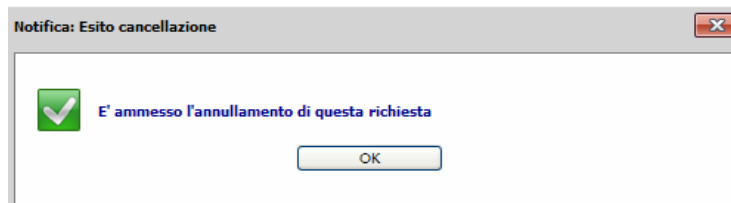
Attenzione: Esito cancellazione

Richiesta con comunicazione già inviata al venditore

OK

In questo caso la pratica non è annullabile in quanto è stata oggetto di comunicazione finale nei confronti del Venditore.

Esempio di messaggio di una pratica annullabile:



Notifica: Esito cancellazione

E' ammesso l'annullamento di questa richiesta

OK

La richiesta di annullamento può avere tre tipologie di esito:

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 42 di 286

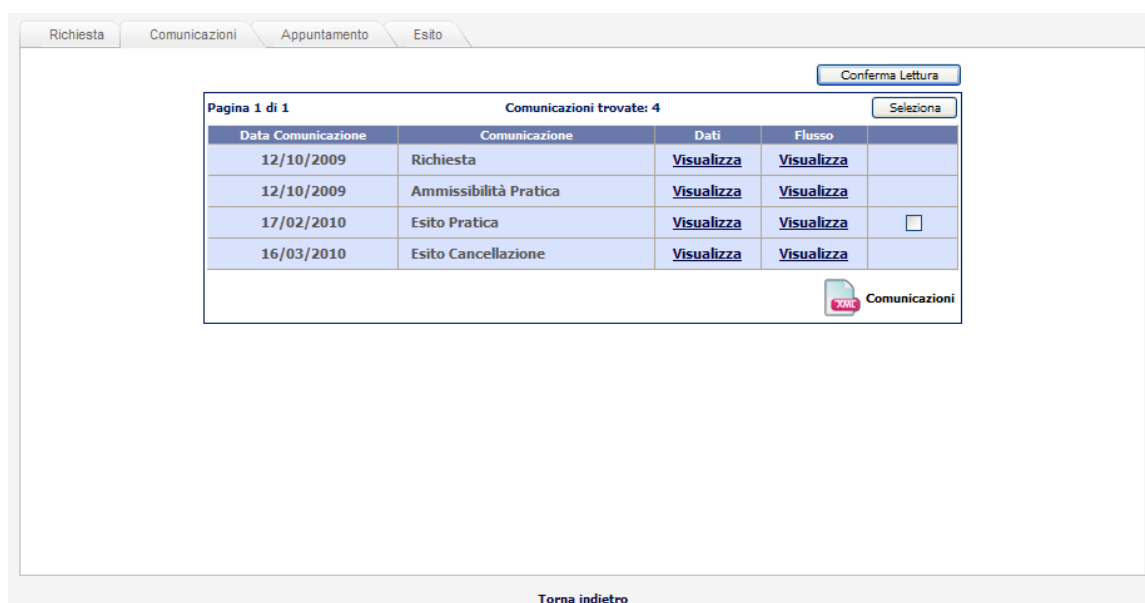
Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

- Nel caso in cui la pratica non sia stata ancora lavorata, la richiesta di cancellazione annullerà automaticamente la pratica e sarà reperibile nella sezione Storico Annullate. Quindi l'esito della cancellazione sarà positivo.
- Nel caso in cui la pratica sia in uno stato di lavorazione avanzato, ma non completo, l'annullamento sarà a discrezione del Distributore. In questo caso l'esito non sarà né positivo, né negativo.
- Nel caso in cui invece la pratica sarà stata portata a completamento, l'esito della richiesta di annullamento sarà negativo

Tab COMUNICAZIONI

Nel tab **Comunicazioni** sono riportate tutte le comunicazioni intercorse fra il Distributore e l'Utente relativamente alla pratica.



Data Comunicazione	Comunicazione	Dati	Flusso
12/10/2009	Richiesta	Visualizza	Visualizza
12/10/2009	Ammissibilità Pratica	Visualizza	Visualizza
17/02/2010	Esito Pratica	Visualizza	Visualizza <input type="checkbox"/>
16/03/2010	Esito Cancellazione	Visualizza	Visualizza

La griglia caricata nel tab mostra i dati sulla data di invio della comunicazione, il tipo di comunicazione e la consultazione delle stesse in formato XML o a video da interfaccia grafica.

Nella colonna “Dati” è possibile consultare la comunicazione a video. Cliccando sul link “Visualizza” si aprirà una maschera con i dati della comunicazione.

Dati Comunicazione

Identificativi Richiesta			
Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta	Cod. Prat. Distributore
<input type="text" value="██████████"/>	<input type="text" value="██████████"/>	<input type="text" value="prova pn1"/>	<input type="text" value="000000000000175"/>
Ammissibilità			
Verifica	Codice Causale	Motivazione	
<input type="text" value="Positivo"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Nella colonna “Flusso” invece è possibile visualizzare con il link “Visualizza” la stessa comunicazione in formato XML.

Comunicazione in Xml

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Prestazione xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" cod_servizio="PN1" cod_flusso="
<IdentificativiRichiesta>
  <piva_utente>██████████</piva_utente>
  <piva_distr>██████████</piva_distr>
  <cod_prat_utente>prova pn1</cod_prat_utente>
  <cod_prat_distr>000000000000175</cod_prat_distr>
</IdentificativiRichiesta>
<Ammissibilita>
  <verifica_amm>1</verifica_amm>
</Ammissibilita>
</Prestazione>
```

Esempio di comunicazione di ammissibilità.

In questa sezione è possibile prendere in carico le comunicazioni che non sono state ancora lette selezionando il checkbox vicino alla comunicazione e azionando il bottone “Conferma Lettura”.

Il bottone “Seleziona” permette di selezionare tutte le comunicazioni ancora non lette presenti sulla griglia.

Pagina 1 di 1		Comunicazioni trovate: 4			<input type="button" value="Seleziona"/>
Data Comunicazione	Comunicazione	Dati	Flusso		
12/10/2009	Richiesta	Visualizza	Visualizza		
12/10/2009	Ammissibilità Pratica	Visualizza	Visualizza		
17/02/2010	Esito Pratica	Visualizza	Visualizza	<input checked="" type="checkbox"/>	
16/03/2010	Esito Cancellazione	Visualizza	Visualizza		

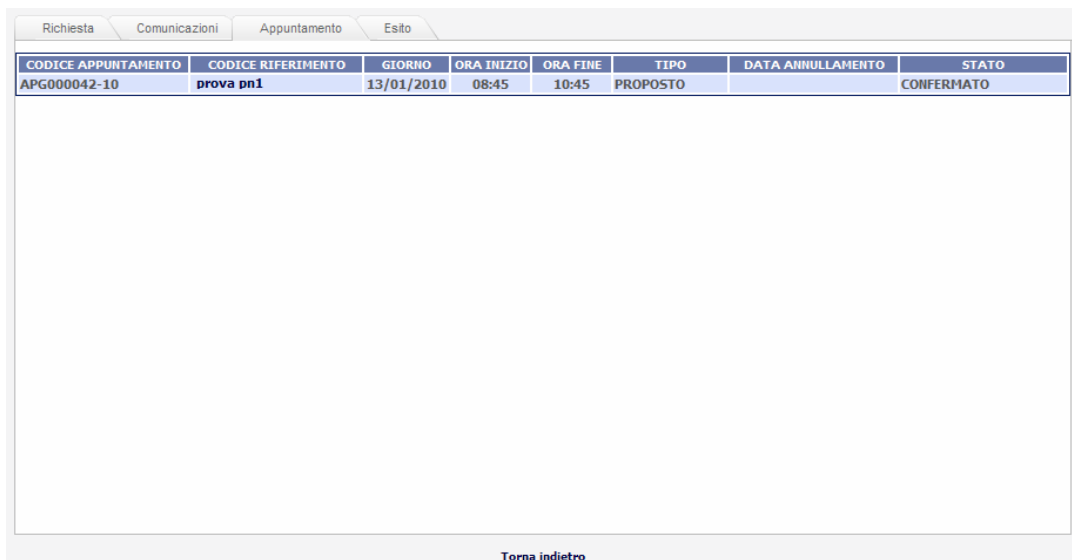
Con la conferma della lettura della comunicazione, la stessa non sarà più presente nella sezione “Comunicazioni da leggere” (Vedi paragrafo dedicato).

Nel caso che le comunicazioni fossero tutte prese in carico, la colonna di selezione della griglia e i bottoni “Seleziona” e “Conferma Lettura” non appariranno.

Il bottone a destra nella parte inferiore della griglia con l'icona XML permette di scaricare tutte le comunicazioni relative alla pratica in formato XML all'interno di una cartella compressa.

Tab APPUNTAMENTO

In questa sezione vengono mostrate le prenotazioni degli appuntamenti.



CODICE APPUNTAMENTO	CODICE RIFERIMENTO	GIORNO	ORA INIZIO	ORA FINE	TIPO	DATA ANNULLAMENTO	STATO
APG000042-10	prova pn1	13/01/2010	08:45	10:45	PROPOSTO		CONFERMATO

[Torna indietro](#)

La tabella riporta i dati relativi al codice dell'appuntamento, al codice di riferimento della richiesta, al giorno e alla fascia oraria dell'appuntamento, al tipo (proposto o posposto) e allo stato di conferma.

In caso di annullamento dell'appuntamento la stessa riga in tabella riporterà nella colonna "data annullamento", il giorno di annullamento e nella colonna "Stato" il valore "ANNULLATO".

Se l'appuntamento non fosse stato ancora fissato, questa sezione avvisa l'utente che l'appuntamento è ancora da definire.

Tab PRATICHE COLLEGATE

Il tab Pratiche Collegate è visibile solo nel caso sia stato collegato uno o più ordini di servizio alla richiesta SNC. Selezionando tale Tab verrà mostrato un elenco con i codici delle pratiche collegate.

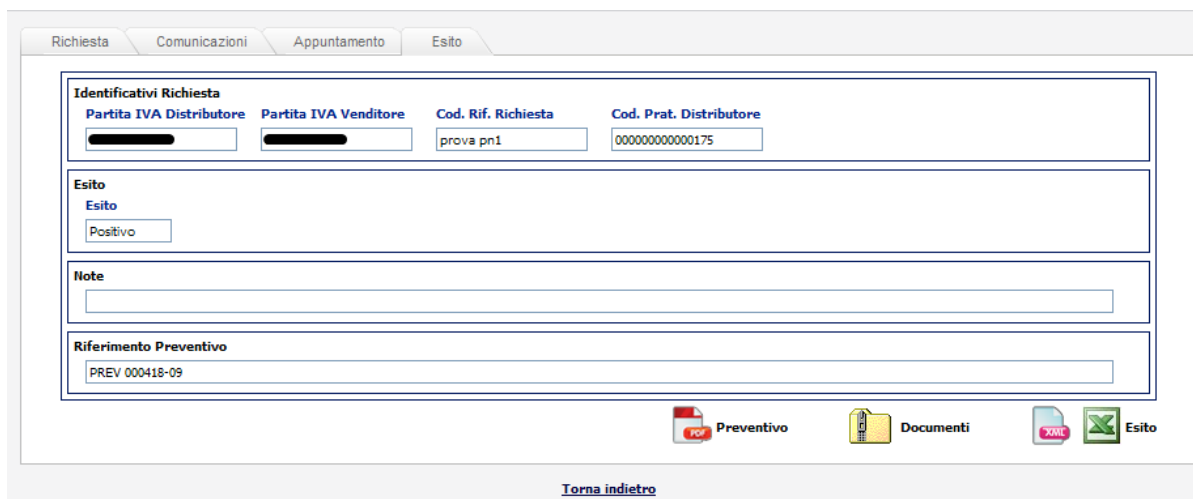
Richiesta	Comunicazioni	Appuntamento	Pratiche collegate	Esito
Cessazione amministrativa a seguito di morosità ODL- <input type="text"/>				
Torna indietro				

I codici saranno selezionabili; selezionando il codice verrà mostrato il dettaglio dell'ordine di servizio, così come illustrato nell'immagine seguente.

DETTAGLIO PRATICA			
DATI PRATICA			
COD. PRATICA:	ODL- <input type="text"/>	COD. RIFERIMENTO:	<input type="text"/>
PRATICA COLLEGATA:	DATA RICHIESTA: 22/03/2012		
PDR:	<input type="text"/> - VIA <input type="text"/> 60 - <input type="text"/>	CAUSALE:	<input type="text"/>
MISURATORE:	<input type="text"/>	CLASSE:	4
NOTE OPERATORE	ANNOTAZIONI DATI UTENZA		
DATI APPUNTAMENTO			
APPUNTAMENTO PROPOSTO	<input type="checkbox"/>		
APPUNTAMENTO POSTICIPATO	<input type="checkbox"/>		
NOTE RICHIESTA INTERVENTO	Risoluzione <input type="text"/>		
DATI INTERVENTO			
ARRIVO	ESITO	Nella fascia di puntualità il cliente era:	
DATA/ORA: 22/03/2012 11:30	Positivo <input checked="" type="checkbox"/> Negativo <input type="checkbox"/>	Presente <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/>	
Installazione/Sostituzione Misuratore		Solo per sostituzione	
MATICOLA:	ANNO FABBRICAZIONE:	CAUSA:	
MARCA:	LETTURA:	Ulteriore specificazione:	
N.CIFRE:	CLASSE:		
Chiusura		Apertura/Subentro	
LETTURA:	SIGILLO:	LETTURA:	
Note esecuzione attività <input type="text"/>			
Torna indietro			

Tab ESITO

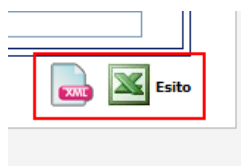
La sezione **Esito** è popolata solo nel caso in cui la pratica è stata comunicata all'azienda di Vendita per l'acquisizione finale.



The screenshot shows a web portal interface with a navigation bar at the top containing tabs for 'Richiesta', 'Comunicazioni', 'Appuntamento', and 'Esito'. The main content area is divided into several sections: 'Identificativi Richiesta' with fields for 'Partita IVA Distributore', 'Partita IVA Venditore', 'Cod. Rif. Richiesta' (containing 'prova pn1'), and 'Cod. Prat. Distributore' (containing '000000000000175'); 'Esito' with a dropdown menu set to 'Positivo'; 'Note' with an empty text area; and 'Riferimento Preventivo' with the value 'PREV 000418-09'. At the bottom right, there are three download buttons: 'Preventivo' (PDF icon), 'Documenti' (folder icon), and 'Esito' (XML and checkmark icons). A 'Torna indietro' link is located at the bottom center.

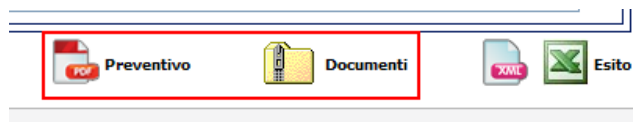
Le interfacce che vengono caricate in questa sezione sono differenti per tipologia di pratica.

Per tutte le tipologie di pratica è possibile scaricare un file excel o un file XML con i dati relativi all'esito dai bottoni nella parte inferiore a destra .



Per i preventivi (PN1, PM1 e PR1) è possibile scaricare il pdf del preventivo e tutti gli allegati (pdf, lettera, immagini del sopralluogo).

Per scaricare il pdf bisogna cliccare sul bottone con l'icona pdf, mentre per tutti gli altri allegati sul bottone con il logo zip.



Questi allegati sono disponibili anche nell'archivio delle richieste alla voce di menu "Storico Complete" che verrà documentato successivamente.

3.5 GESTIONE RICHIESTE ATTIVAZIONI A01 - A40

La voce di menu corrispondente alle funzionalità di inoltro delle richieste di attivazione si trova sotto il percorso

SNC > Attivazioni A40, A01

In quest'area l'Utente ha la possibilità di inoltrare le richieste per l'esecuzione delle attivazioni di tipo A40 (soggette ad accertamento documentale secondo la Delibera 40/08) e di tipo A01.

Nell'area sono presenti le seguenti voci di menu :

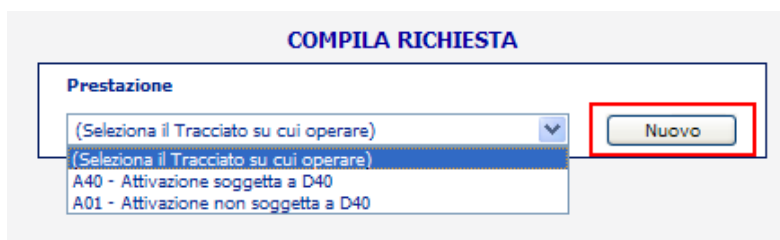
- Compila Richieste
- Invia da File
- Richieste in lavorazione

- Compila richiesta
 - Questa funzione consente la compilazione manuale di singole richieste, che terminano con l'invio, il controllo ammissibilità da parte del software e l'eventuale presa dell'appuntamento.
- Invio da file
 - L'invio da file consente invece l'inoltro di una o più pratiche precompilate ed inserite nel formato richiesto (XML o XLS). Il file Excel supportato sarà Excel 2003 e precedenti versioni oppure Excel 2007 salvato come xls.
 - Su queste pratiche sarà fornita dal programma la sola ammissibilità per tutte le pratiche inoltrate; le pratiche ammissibili saranno registrate come richieste attive e su queste si potrà procedere successivamente per l'eventuale presa dell'appuntamento.
- Richieste in lavorazione:
 - Con questa funzione è possibile consultare lo stato di avanzamento della richiesta fino all'esito finale.
 - Una volta preso in carico l'esito, la richiesta non sarà più visibile in quest'area, ma nello storico delle richieste.

Di seguito, prima di descrivere il trattamento delle singole tipologie di pratica, sono fornite indicazioni di carattere generale sui processi comuni.

Informazioni generali su Inoltro con compilazione manuale della richiesta

L'inoltro manuale richiede la selezione del tracciato relativo al tipo pratica richiesto.



Una volta selezionata la tipologia di richiesta che l'Utente desidera inviare, verrà caricata a video una maschera specifica dove poter inserire i dati.

Una volta compilata ed inviata manualmente una richiesta, se questa avrà avuto l'ammissibilità positiva, il bottone "Invia" diventerà invisibile per evitare di inviare nuovamente la stessa richiesta.

Nel caso di ammissibilità negativa invece il bottone "Invia" rimarrà visibile per dare la possibilità all'utente di correggere i dati inseriti e di inviare nuovamente la richiesta in modo corretto.

Dopo l'invio della richiesta la maschera può essere resettata con il bottone "Nuovo"; in questo modo verranno sbiancati tutti i campi ad eccezione delle partite IVA del Distributore e dell'Utente, che sono impostate di default e non modificabili, e verrà attivato il bottone "Invia" nella parte inferiore della maschera.

Ove l'agenda on line sarà configurata, sarà possibile prenotare l'appuntamento immediatamente dopo il messaggio di ammissibilità positiva.

Per maggiori informazioni consultare il capitolo 3.10.

Nel seguito sono descritte separatamente per le varie tipologie di pratica previste in quest'area:

- le modalità compilazione manuale e di inoltro delle richieste
- le modalità di invio tramite file delle richieste
- le modalità di accesso in visualizzazione dello stato di avanzamento.

3.5.1 Inoltro Manuale Richieste Attivazione A40

COMPILA RICHIESTA

Prestazione
 A40 - Attivazione soggetta a D40 Nuovo

Identificativi Richiesta			
Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta	Data Ricezione
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Anagrafica			
<input checked="" type="radio"/> Cognome/Nome <input type="radio"/> Ragione Sociale		<input checked="" type="radio"/> Codice Fiscale <input type="radio"/> Partita IVA	
Cognome	Nome	Codice Fiscale	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Recapito			
Tipo Toponimo	Nome Toponimo	Civico	<input type="button" value="Stradario"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Cap	Comune	Provincia	Codice Istat
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Anagrafica Fatturazione			
Dati Fatturazione		Cognome	Nome
<input checked="" type="radio"/> Cognome/Nome <input type="radio"/> Ragione Sociale		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo Toponimo	Nome Toponimo	Civico	<input type="button" value="Stradario"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Cap	Comune	Provincia	Codice Istat
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ubicazione PDR			
Tipo Toponimo	Nome Toponimo	Civico	Scala
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cap	Comune	Provincia	Codice Istat
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ubicazione Immobile (compilare solo se diversa dall'ubicazione del PDR)			
Tipo Toponimo	Nome Toponimo	Civico	Cap
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Comune	Provincia	<input type="button" value="Stradario"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Dati Tecnici			
Codice PDR	Matricola Misuratore		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Tipo PDR			
<input type="text" value="Punto di riconsegna nella titolarità di un cliente"/>			
Prelievo			
Categoria D'uso		Classe Prelievo	
<input type="text" value="Artigianale/Industriale"/>		<input type="text" value="5 giorni (esclusi sabati, domeniche e festività nazionali)"/>	
Prelievo Annuo Previsto	Potenza Max Richiesta	Potenza Max Installata	Riferenza
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="NO"/>
Imposte Iva			
Iva (%)	Imposte		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Beneficiario			
Erog. Servizio Energetico		Cognome	Nome
<input checked="" type="radio"/> Cognome/Nome <input type="radio"/> Ragione Sociale		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo Toponimo	Nome Toponimo	Civico	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cap	Comune	Provincia	Codice Istat
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Note			
<input type="text"/>			

Compilazione dei campi

- Identificativi Richiesta
 - Partita iva Distributore (**OBBLIGATORIO**)
 - Partita iva Venditore (**OBBLIGATORIO**)
 - Codice di riferimento della richiesta (**OBBLIGATORIO** e **UNIVOCO**)
 - Codice SNC attribuito dal distributore ad una richiesta precedente (permette di collegare alla richiesta corrente l'esito dell'accertamento documentale effettuato con la vecchia pratica). Disponibile con determina 1/11 (**OPZIONALE**).
 - Data ricezione (**OBBLIGATORIO**)

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 50 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

- Anagrafica
 - Cognome (OBBLIGATORIO se non valorizzato Ragione sociale)
 - Nome (OBBLIGATORIO se non valorizzato Ragione sociale)
 - Ragione sociale (OBBLIGATORIO se non valorizzati Nome e Cognome)
 - Codice fiscale (OBBLIGATORIO se non valorizzato Partita iva)
 - Partita iva (OBBLIGATORIO se non valorizzato Codice fiscale)
 - Telefono (OBBLIGATORIO)
- Recapito (Cliente finale) Questa sezione non è obbligatoria;
 - Toponimo (OBBLIGATORIO)
 - Via (OBBLIGATORIO)
 - Civico (OBBLIGATORIO)
 - Cap (OBBLIGATORIO)
 - Codice Istat (OBBLIGATORIO)
 - Comune (OBBLIGATORIO)
 - Provincia (OBBLIGATORIO)
 - Nazione (OBBLIGATORIO)
- Anagrafica fatturazione
 - Dati fatturazione (Se viene indicato SI, i campi riportati di seguito sono tutti obbligatori)
 - Cognome (OBBLIGATORIO se non valorizzato Ragione sociale)
 - Nome (OBBLIGATORIO se non valorizzato Ragione sociale)
 - Ragione sociale (OBBLIGATORIO se non valorizzati Nome e Cognome)
 - Toponimo (OBBLIGATORIO)
 - Via (OBBLIGATORIO)
 - Civico (OBBLIGATORIO)
 - Cap (OBBLIGATORIO)
 - Codice Istat (OBBLIGATORIO)
 - Comune (OBBLIGATORIO)
 - Provincia (OBBLIGATORIO)
 - Nazione (OBBLIGATORIO)
- Ubicazione PDR
 - Toponimo (OBBLIGATORIO)
 - Via (OBBLIGATORIO)
 - Civico (OBBLIGATORIO)
 - Scala
 - Piano
 - Interno
 - Cap (OBBLIGATORIO)
 - Comune (OBBLIGATORIO)
 - Codice Istat del comune (OBBLIGATORIO)
 - Provincia (OBBLIGATORIO)
- Ubicazione Immobile (Se è la stessa del PDR, questa sezione può essere omessa)
 - Toponimo (OBBLIGATORIO)
 - Via (OBBLIGATORIO)
 - Civico (OBBLIGATORIO)
 - Cap (OBBLIGATORIO)
 - Comune (OBBLIGATORIO)
 - Provincia (OBBLIGATORIO)
- Dati tecnici
 - Codice PDR (OBBLIGATORIO)
 - Matricola misuratore

- Tipo PDR (OBBLIGATORIO)
- Prelievo
 - Categoria d'uso (OBBLIGATORIO)
 - Classe di prelievo (OBBLIGATORIO)
 - Prelievo annuo previsto (OBBLIGATORIO)
 - Potenza massima richiesta (OBBLIGATORIO)
 - Potenza massima installata (OBBLIGATORIO se il prelievo annuo previsto > 200.000 smc)
 - Rilevanza (OBBLIGATORIO)
- Imposte iva
 - Iva (OBBLIGATORIO)
 - Imposte (OBBLIGATORIO se applicate)
- Beneficiario
 - Erogazione servizio energetico (Se viene indicato SI, i campi riportati di seguito sono tutti obbligatori)
 - Cognome (OBBLIGATORIO se non valorizzato Ragione sociale)
 - Nome (OBBLIGATORIO se non valorizzato Ragione sociale)
 - Ragione sociale (OBBLIGATORIO se non valorizzati Nome e Cognome)
 - Telefono (OBBLIGATORIO)
 - Toponimo (OBBLIGATORIO)
 - Via (OBBLIGATORIO)
 - Civico (OBBLIGATORIO)
 - Cap (OBBLIGATORIO)
 - Comune (OBBLIGATORIO)
 - Provincia (OBBLIGATORIO)
 - Codice Istat (OBBLIGATORIO)
- Note

3.5.2 Inoltro Manuale Richieste Attivazione A01

COMPILA RICHIESTA

Prestazione

Identificativi Richiesta		Data Ricezione	
Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Anagrafica			
<input checked="" type="radio"/> Cognome/Nome <input type="radio"/> Ragione Sociale		<input checked="" type="radio"/> Codice Fiscale <input type="radio"/> Partita IVA	
Cognome	Nome	Codice Fiscale	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Recapito				
Tipo Toponimo	Nome Toponimo	Civico		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Cap	Comune	Provincia	Codice Istat	Nazione
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Stradario"/>				

Anagrafica Fatturazione				
Dati Fatturazione				
<input checked="" type="radio"/> Cognome/Nome <input type="radio"/> Ragione Sociale		Cognome		
<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		Nome		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Tipo Toponimo	Nome Toponimo	Civico		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Cap	Comune	Provincia	Codice Istat	Nazione
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Stradario"/>				

Ubicazione PDR				
Tipo Toponimo	Nome Toponimo	Civico	Scala	Piano
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cap	Comune	Provincia	Codice Istat	Interno
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ubicazione Immobile (compilare solo se diversa dall'ubicazione del PDR)				
Tipo Toponimo	Nome Toponimo	Civico	Cap	Comune
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Stradario"/>				

Dati Tecnici	
Codice PDR	Matricola Misuratore
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo PDR	
<input type="text" value="Punto di riconsegna nella titolarità di un cliente"/>	

Prelievo	
Categoria D'uso	Classe Prelievo
<input type="text" value="Artigianale/Industriale"/>	<input type="text" value="5 giorni (esclusi sabati, domeniche e festività nazionali)"/>
Prelievo Annuo Previsto	Potenza Max Richiesta
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Potenza Max Installata	Rilevanza
<input type="text"/>	<input type="text" value="NO"/>

Imposte Iva	
Iva (%)	Imposte
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Beneficiario			
Erog. Servizio Energetico			
<input checked="" type="radio"/> Cognome/Nome <input type="radio"/> Ragione Sociale		Cognome	
<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		Nome	
<input type="text"/>		Telefono	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Tipo Toponimo	Nome Toponimo	Civico	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Cap	Comune	Provincia	Codice Istat
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Stradario"/>			

Note
<input type="text"/>

Compilazione dei campi

- Identificativi Richiesta
 - Partita iva Distributore (**OBBLIGATORIO**)
 - Partita iva Venditore (**OBBLIGATORIO**)
 - Codice di riferimento della richiesta (**OBBLIGATORIO** e **UNIVOCO**)
 - Data ricezione (**OBBLIGATORIO**)
- Anagrafica
 - Cognome (**OBBLIGATORIO** se non valorizzato Ragione sociale)
 - Nome (**OBBLIGATORIO** se non valorizzato Ragione sociale)

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 53 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale. Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

- Ragione sociale (OBBLIGATORIO se non valorizzati Nome e Cognome)
- Codice fiscale (OBBLIGATORIO se non valorizzato Partita iva)
- Partita iva (OBBLIGATORIO se non valorizzato Codice fiscale)
- Telefono (OBBLIGATORIO)
- Recapito (Cliente finale) Questa sezione non è obbligatoria;
 - Toponimo (OBBLIGATORIO)
 - Via (OBBLIGATORIO)
 - Civico (OBBLIGATORIO)
 - Cap (OBBLIGATORIO)
 - Codice Istat (OBBLIGATORIO)
 - Comune (OBBLIGATORIO)
 - Provincia (OBBLIGATORIO)
 - Nazione (OBBLIGATORIO)
- Anagrafica fatturazione
 - Dati fatturazione (Se viene indicato SI, i campi riportati di seguito sono tutti obbligatori)
 - Cognome (OBBLIGATORIO se non valorizzato Ragione sociale)
 - Nome (OBBLIGATORIO se non valorizzato Ragione sociale)
 - Ragione sociale (OBBLIGATORIO se non valorizzati Nome e Cognome)
 - Toponimo (OBBLIGATORIO)
 - Via (OBBLIGATORIO)
 - Civico (OBBLIGATORIO)
 - Cap (OBBLIGATORIO)
 - Codice Istat (OBBLIGATORIO)
 - Comune (OBBLIGATORIO)
 - Provincia (OBBLIGATORIO)
 - Nazione (OBBLIGATORIO)
- Ubicazione PDR
 - Toponimo (OBBLIGATORIO)
 - Via (OBBLIGATORIO)
 - Civico (OBBLIGATORIO)
 - Scala
 - Piano
 - Interno
 - Cap (OBBLIGATORIO)
 - Comune (OBBLIGATORIO)
 - Codice Istat del comune (OBBLIGATORIO)
 - Provincia (OBBLIGATORIO)
- Ubicazione Immobile (Se è la stessa del PDR, questa sezione può essere omessa)
 - Toponimo (OBBLIGATORIO)
 - Via (OBBLIGATORIO)
 - Civico (OBBLIGATORIO)
 - Cap (OBBLIGATORIO)
 - Comune (OBBLIGATORIO)
 - Provincia (OBBLIGATORIO)
- Dati tecnici
 - Codice PDR (OBBLIGATORIO)
 - Matricola misuratore
 - Tipo PDR (OBBLIGATORIO)
- Prelievo
 - Categoria d'uso (OBBLIGATORIO)

- Classe di prelievo (OBBLIGATORIO)
- Prelievo annuo previsto (OBBLIGATORIO)
- Potenza massima richiesta (OBBLIGATORIO)
- Potenza massima installata (OBBLIGATORIO se il prelievo annuo previsto > 200.000 smc)
- Rilevanza (OBBLIGATORIO)
- Imposte iva
 - Iva (OBBLIGATORIO)
 - Imposte (OBBLIGATORIO se applicate)
- Beneficiario
 - Erogazione servizio energetico (Se viene indicato SI, i campi riportati di seguito sono tutti obbligatori)
 - Cognome (OBBLIGATORIO se non valorizzato Ragione sociale)
 - Nome (OBBLIGATORIO se non valorizzato Ragione sociale)
 - Ragione sociale (OBBLIGATORIO se non valorizzati Nome e Cognome)
 - Telefono (OBBLIGATORIO)
 - Toponimo (OBBLIGATORIO)
 - Via (OBBLIGATORIO)
 - Civico (OBBLIGATORIO)
 - Cap (OBBLIGATORIO)
 - Comune (OBBLIGATORIO)
 - Provincia (OBBLIGATORIO)
 - Codice Istat (OBBLIGATORIO)
- Note

3.5.3 Inoltro tramite file Richieste A40 e A01

Di seguito un esempio di interfaccia grafica per l'inoltro delle richieste da file:



Il programma controllerà il contenuto del file, ammettendo la presenza dei soli tipi prestazioni previsti in quest'area.

Per quanto riguarda l'invio dei file in formato XML sarà possibile inviare una sola richiesta per volta, mentre per i file excel sarà possibile fare degli inoltri di richieste massivi, ma sempre dello stesso tipo.

Successivamente all'inoltro della richiesta, il portale restituisce a video l'ammissibilità per ciascuna delle richieste presenti nel file.

Si noti che la verifica delle ammissibilità è comunque possibile anche successivamente, accedendo alle pratiche con la funzione di Ricerca Pratiche in Lavorazione o nell'area dello storico pratiche (funzionalità illustrata nel seguito).

3.5.4 Consultazione Richieste in Lavorazione A40 e A01

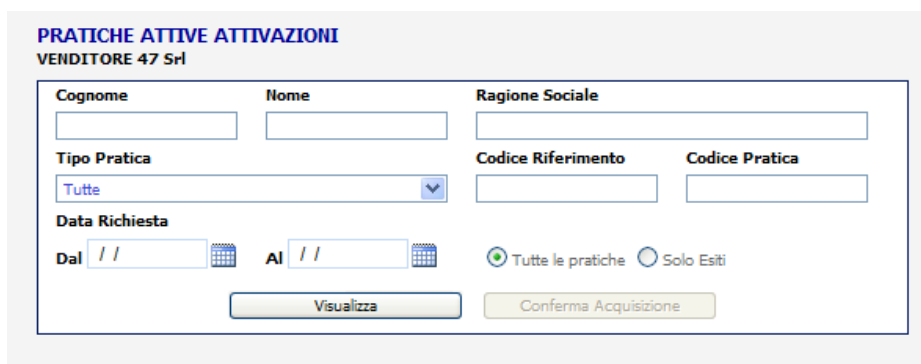
In questa sezione è consultabile lo stato di avanzamento delle richieste fino alla comunicazione finale dell'esito.

Attraverso un apposito filtro è possibile ricercare le richieste e vederne il proprio dettaglio.

I filtri di ricerca disponibili sono:

- Nome e/o Cognome (deve essere in alternativa alla Ragione sociale)
- Ragione sociale (deve essere in alternativa al nome e cognome)
- Tipo pratica (Vengono elencate tutti i tipi di richieste che fanno parte dell'area di riferimento)
- Codice Riferimento (Codice della richiesta attribuito dall'Azienda di Vendita)
- Codice pratica (Codice attribuito dal Distributore)
- Data richiesta (è possibile indicare un range di date)
- Tutte le pratiche (compresi gli esiti) oppure solo gli esiti

Di seguito un esempio relativamente alle pratiche di richiesta di attivazione (A40, A01):



A seguito della esecuzione della ricerca (attivata mediante il bottone “Visualizza”), sono presentati i dati delle pratiche trovate, come mostrato nella figura seguente:





PRATICHE ATTIVE ATTIVAZIONI

VENDITORE 47 Srl

Cognome	Nome	Ragione Sociale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo Pratica	Codice Riferimento	Codice Pratica
Tutte <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Richiesta		
Dal <input type="text" value="//"/> <input type="button" value="c"/>	Al <input type="text" value="//"/> <input type="button" value="c"/>	<input checked="" type="radio"/> Tutte le pratiche <input type="radio"/> Solo Esiti
<input type="button" value="Visualizza"/>		<input type="button" value="Conferma Acquisizione"/>

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 22

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	
A40 20100205 01	SNC_000000366	A40	05/02/2010 13:16	██████████	Positivo	<input type="checkbox"/>
A40 20100205 09	SNC_000000373	A40	05/02/2010 13:16	██████████		
A40 20100205 10	SNC_000000374	A40	05/02/2010 13:16	██████████	Positivo	<input type="checkbox"/>
A40 20100205 11	SNC_000000375	A40	05/02/2010 13:16	██████████		
A01 20100205 13	SNC_000000389	A01	05/02/2010 14:38	██████████	Positivo	<input type="checkbox"/>
A01 20100205 14	SNC_000000390	A01	05/02/2010 14:38	██████████	Negativo	<input type="checkbox"/>



Richieste


Esiti

Nella tabella seguente sono descritti i contenuti delle colonne della griglia

TITOLO COLONNA	DESCRIZIONE
Vs. Riferimento	E' il codice di riferimento che l'Utente attribuisce alla richiesta
Codice Pratica	E' il codice della pratica attribuito dal Distributore
Causale	E' la causale della richiesta
Data richiesta	Data e ora dell'inoltro della richiesta
Codice PDR	E' il codice del PDR a cui fa riferimento la richiesta.
Esito	In caso di richiesta completa e comunicata alla vendita il campo è valorizzato come "Positivo" o "Negativo"

Nel caso di esempio, in griglia sono visualizzate due richieste ancora in lavorazione e quattro richieste complete e comunicate dal Distributore all'Azienda di vendita, di cui tre con esito positivo e una con esito negativo.

Nell'ultima colonna a destra nella griglia, quando è presente un esito pratica, viene caricato un checkbox che consente di prelevare in carico la comunicazione dell'esito finale.

Per portare la pratica a completamento, l'Utente deve selezionare la richiesta oggetto di esito e cliccare sul bottone "Conferma Acquisizione".





In questo modo la richiesta al successivo accesso non sarà più visibile in questa area e verrà spostata nello storico.

Nel caso in cui fossero disponibili più richieste pronte per essere prese in carico, è possibile velocizzare l'operazione di selezione delle stesse con il bottone "Seleziona"; in questo modo verranno selezionate tutte le richieste oggetto di esito presenti sulla griglia.

Dalla griglia è possibile poi anche scaricare tutte le richieste o gli esiti presenti in essa in formato XML o Excel. I comandi per il download sono nella parte inferiore della griglia.

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 22 Seleziona





Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	
A40 20100205 01	SNC_0000000366	A40	05/02/2010 13:16	██████████	Positivo	<input type="checkbox"/>
A40 20100205 09	SNC_0000000373	A40	05/02/2010 13:16	██████████		
A40 20100205 10	SNC_0000000374	A40	05/02/2010 13:16	██████████	Positivo	<input type="checkbox"/>
A40 20100205 11	SNC_0000000375	A40	05/02/2010 13:16	██████████		
A01 20100205 13	SNC_0000000389	A01	05/02/2010 14:38	██████████	Positivo	<input type="checkbox"/>
A01 20100205 14	SNC_0000000390	A01	05/02/2010 14:38	██████████	Negativo	<input type="checkbox"/>



Richieste


Esiti

Il dettaglio della richiesta è consultabile se viene cliccato il link sul codice di riferimento.

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 22 Seleziona

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	
A40 20100205 01	SNC_0000000366	A40	05/02/2010 13:16	██████████	Positivo	<input type="checkbox"/>
A40 20100205 09	SNC_0000000373	A40	05/02/2010 13:16	██████████		
A40 20100205 10	SNC_0000000374	A40	05/02/2010 13:16	██████████	Positivo	<input type="checkbox"/>
A40 20100205 11	SNC_0000000375	A40	05/02/2010 13:16	██████████		
A01 20100205 13	SNC_0000000389	A01	05/02/2010 14:38	██████████	Positivo	<input type="checkbox"/>
A01 20100205 14	SNC_0000000390	A01	05/02/2010 14:38	██████████	Negativo	<input type="checkbox"/>



Richieste


Esiti

Il dettaglio della richiesta è composto da cinque tab che restituiscono dati personalizzati a seconda del tipo di richiesta.

Analizziamo i tab singolarmente.

Tab RICHIESTA

Annulla Richiesta

Richiesta Comunicazioni Appuntamento Esito

Identificativi Richiesta

Partita IVA Distributore: ██████████ Partita IVA Venditore: ██████████ Cod. Rif. Richiesta: A40_20100205_10 Data Ricezione: 04/02/2010

Anagrafica

Cognome/Nome Ragione Sociale
 Codice Fiscale Partita IVA

Cognome: ██████████ Nome: ██████████
 Codice Fiscale: ██████████ Telefono: ██████████

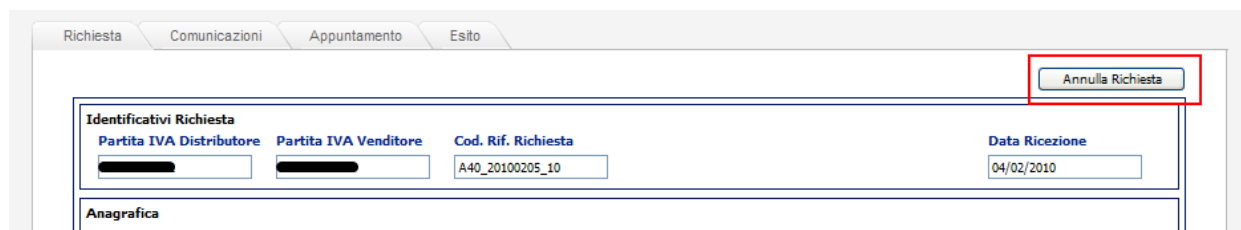
Recapito

Tipo Toponimo: ... Nome Toponimo: ... Civico: ...

Nel tab **Richiesta** vengono mostrati i dati della richiesta inoltrata.

Le interfacce contenute in questo tab variano a seconda del tipo di richiesta.

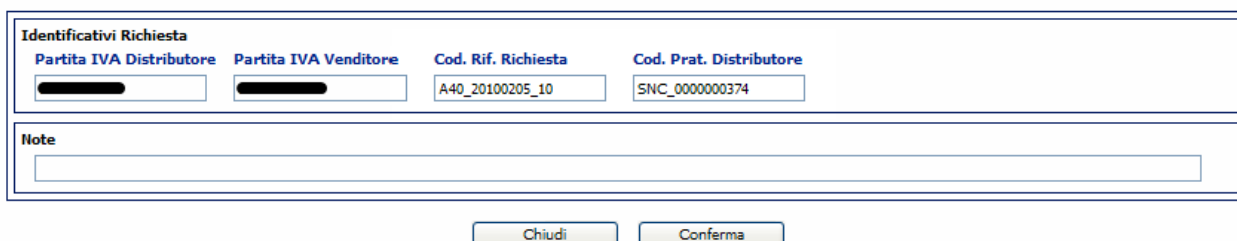
In questa sezione è possibile inoltrare la richiesta di annullamento della pratica da parte dell'utente attraverso il bottone "Annulla Richiesta".



Il bottone “Annulla Richiesta” fa aprire un popup con i dati precaricati sui riferimenti del Distributore e del Venditore e sui riferimenti della pratica; questi dati non sono modificabili .

E' possibile aggiungere delle note al Distributore nella casella di testo “Note”.

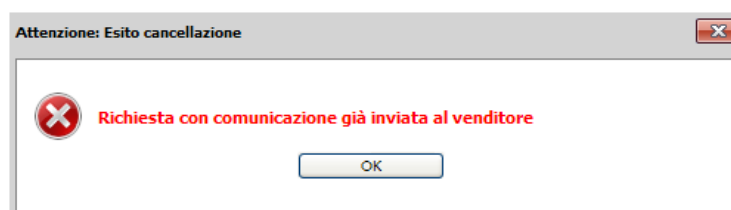
Cancellazione Richiesta



Il bottone “Chiudi” annulla l’invio della richiesta di annullamento, il bottone “Conferma” inoltra la richiesta.

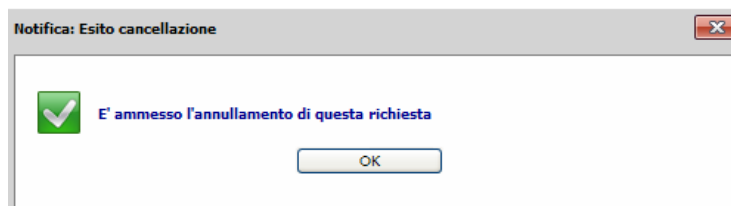
Il sistema evoluto darà un messaggio sulla possibilità di annullare la richiesta in base allo stato di avanzamento della pratica su un popup caricato a video.

Esempio di messaggio per una pratica non annullabile



In questo caso la pratica non è annullabile in quanto è stata oggetto di comunicazione finale nei confronti del Venditore.

Esempio di messaggio di una pratica annullabile



RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 59 di 286

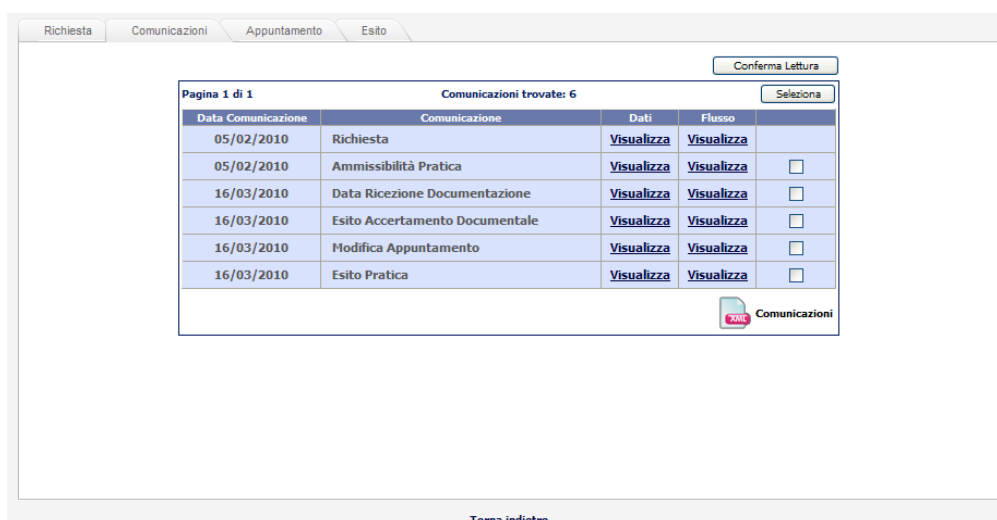
Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

La richiesta di annullamento può avere tre tipologie di esito:

- Nel caso in cui la pratica non sia stata ancora lavorata, la richiesta di cancellazione annullerà automaticamente la pratica e sarà reperibile nella sezione Storico Annullate. Quindi l'esito dell'annullamento sarà positivo.
- Nel caso in cui la pratica sia in uno stato di lavorazione avanzato, ma non completo, l'annullamento sarà a discrezione del Distributore. In questo caso l'esito non sarà né positivo, né negativo.
- Nel caso in cui invece la pratica sarà stata portata a completamento, l'esito della richiesta di annullamento sarà negativo

Tab COMUNICAZIONI



Data Comunicazione	Comunicazione	Dati	Flusso
05/02/2010	Richiesta	Visualizza	Visualizza
16/03/2010	Ammissibilità Pratica	Visualizza	Visualizza <input type="checkbox"/>
16/03/2010	Data Ricezione Documentazione	Visualizza	Visualizza <input type="checkbox"/>
16/03/2010	Esito Accertamento Documentale	Visualizza	Visualizza <input type="checkbox"/>
16/03/2010	Modifica Appuntamento	Visualizza	Visualizza <input type="checkbox"/>
16/03/2010	Esito Pratica	Visualizza	Visualizza <input type="checkbox"/>

Nel tab **Comunicazioni** sono riportate tutte le comunicazioni intercorse fra il Distributore e l'Utente relativamente alla pratica.

La griglia caricata nel tab mostra i dati sulla data di invio della comunicazione, il tipo di comunicazione e la consultazione delle stesse in formato XML o a video da interfaccia grafica.

Nella colonna "Dati" è possibile consultare la comunicazione a video. Cliccando sul link "Visualizza" si aprirà una maschera con i dati della comunicazione.

Dati Comunicazione

Identificativi Richiesta				
Partita IVA Distributore [REDACTED]	Partita IVA Venditore [REDACTED]	Cod. Rif. Richiesta A40_20100205_10	Cod. Prat. Distributore SNC_0000000374	Data Accertamento 16/03/2010
Esito				
Esito Positivo				
Dati Tecnici				
Codice PDR [REDACTED]				

Esempio di comunicazione di esito di accertamento documentale.

Nella colonna “Flusso” invece è possibile visualizzare con il link “Visualizza” la stessa comunicazione in formato XML.

Comunicazione in Xml

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Prestazione xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" cod_servizio="A40" cod_flusso="
  <IdentificativiRichiesta>
    <piva_utente>[REDACTED]</piva_utente>
    <piva_distr>[REDACTED]</piva_distr>
    <cod_prat_utente>A40_20100205_10</cod_prat_utente>
    <cod_prat_distr>SNC_0000000374</cod_prat_distr>
    <data_accert>16/03/2010</data_accert>
  </IdentificativiRichiesta>
  <Esito>1</Esito>
  <DatiTecnici>
    <cod_pdr>[REDACTED]</cod_pdr>
  </DatiTecnici>
</Prestazione>
```

Esempio di comunicazione di esito di accertamento documentale.

In questa sezione è possibile prendere in carico le comunicazioni che non sono state ancora lette selezionando il checkbox vicino alla comunicazione e azionando il bottone “Conferma Lettura”.

Il bottone “Seleziona” permette di selezionare tutte le comunicazioni ancora non lette presenti sulla griglia.

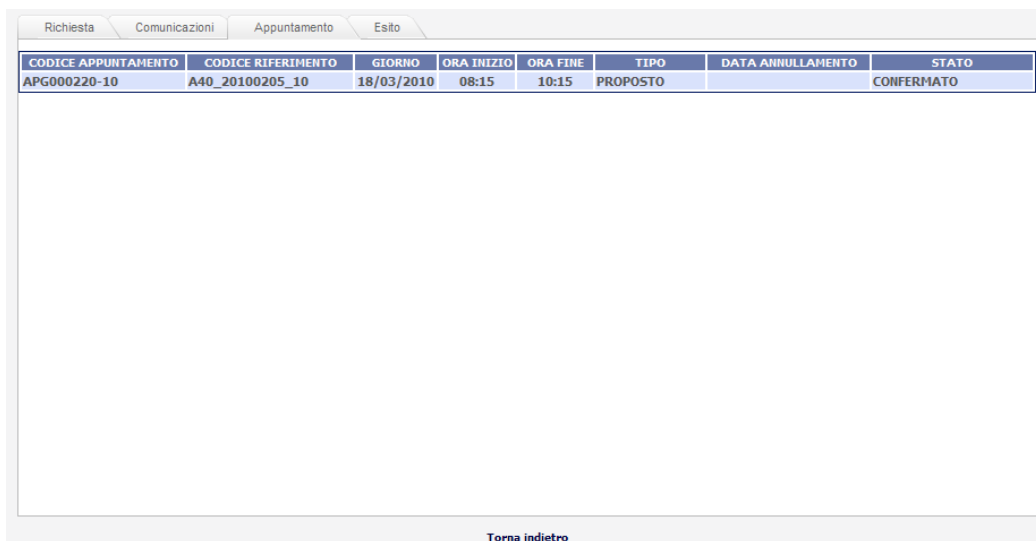
Pagina 1 di 1		Comunicazioni trovate: 6		Seleziona
Data Comunicazione	Comunicazione	Dati	Flusso	
05/02/2010	Richiesta	Visualizza	Visualizza	
05/02/2010	Ammissibilità Pratica	Visualizza	Visualizza	<input type="checkbox"/>
16/03/2010	Data Ricezione Documentazione	Visualizza	Visualizza	<input type="checkbox"/>
16/03/2010	Esito Accertamento Documentale	Visualizza	Visualizza	<input type="checkbox"/>
16/03/2010	Modifica Appuntamento	Visualizza	Visualizza	<input type="checkbox"/>
16/03/2010	Esito Pratica	Visualizza	Visualizza	<input type="checkbox"/>

Con la conferma della lettura della comunicazione, la stessa non sarà più presente nella sezione “Comunicazioni da leggere” (Vedi paragrafo dedicato).

Nel caso che le comunicazioni fossero tutte prese in carico, la colonna di selezione della griglia e i bottoni “Seleziona” e “Conferma Lettura” non appariranno.

Il bottone a destra nella parte inferiore della griglia con l'icona XML permette di scaricare tutte le comunicazioni relative alla pratica in formato XML all'interno di una cartella compressa.

Tab APPUNTAMENTO



CODICE APPUNTAMENTO	CODICE RIFERIMENTO	GIORNO	ORA INIZIO	ORA FINE	TIPO	DATA ANNULLAMENTO	STATO
APG000220-10	A40_20100205_10	18/03/2010	08:15	10:15	PROPOSTO		CONFERMATO

[Torna indietro](#)

In questa sezione vengono mostrate le prenotazioni degli appuntamenti.

La tabella riporta i dati relativi al codice dell'appuntamento, al codice di riferimento della richiesta, al giorno e alla fascia oraria dell'appuntamento, al tipo (proposto o posposto) e allo stato di conferma.

In caso di annullamento dell'appuntamento la stessa riga in tabella riporterà nella colonna “data annullamento”, il giorno di annullamento e nella colonna “Stato” il valore “ANNULLATO”.

Se l'appuntamento non fosse stato ancora fissato, questa sezione avvisa l'utente che l'appuntamento è ancora da definire.

Tab PRATICHE COLLEGATE

Il tab Pratiche Collegate è visibile solo nel caso sia stato collegato uno o più ordini di servizio alla richiesta SNC. Selezionando tale Tab verrà mostrato un elenco con i codici delle pratiche collegate.

Richiesta	Comunicazioni	Appuntamento	Pratiche collegate	Esito
Cessazione amministrativa a seguito di morosità ODL- <input type="text"/>				
Torna indietro				

I codici saranno selezionabili; selezionando il codice verrà mostrato il dettaglio dell'ordine di servizio, così come illustrato nell'immagine seguente.

DETTAGLIO PRATICA			
DATI PRATICA			
COD. PRATICA:	ODL- <input type="text"/>	COD. RIFERIMENTO:	<input type="text"/>
PRATICA COLLEGATA:	DATA RICHIESTA: 22/03/2012		
PDR:	<input type="text"/> - VIA <input type="text"/>	CAUSALE:	<input type="text"/>
MISURATORE:	<input type="text"/>	CLASSE:	4
NOTE OPERATORE	ANNOTAZIONI DATI UTENZA		
DATI APPUNTAMENTO			
APPUNTAMENTO PROPOSTO	<input type="checkbox"/>		
APPUNTAMENTO POSTICIPATO	<input type="checkbox"/>		
NOTE RICHIESTA INTERVENTO: <input type="text"/> Risoluzione			
DATI INTERVENTO			
ARRIVO	ESITO	Nella fascia di puntualità il cliente era:	
DATA/ORA: 22/03/2012 11:30	Positivo <input checked="" type="checkbox"/> Negativo <input type="checkbox"/>	Presente <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/>	
Installazione/Sostituzione Misuratore		Solo per sostituzione	
MATICOLA:	ANNO FABBRICAZIONE:	CAUSA:	
MARCA:	LETTURA:	Ulteriore specificazione:	
N.CIFRE:	CLASSE:		
Chiusura		Apertura/Subentro	
LETTURA:	SIGILLO:	LETTURA:	
Note esecuzione attività <input type="text"/>			
Torna indietro			

Tab ESITO

La sezione **Esito** è popolata solo nel caso in cui la pratica è stata comunicata all'azienda di Vendita per l'acquisizione finale.

Le interfacce che vengono caricate in questa sezione sono differenti per tipologia di pratica.



Richiesta Comunicazioni Appuntamento **Esito**

Identificativi Richiesta			
Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta	Cod. Prat. Distributore
██████████	██████████	A40_20100205_10	SNC_0000000374

Esito
Esito
Positivo

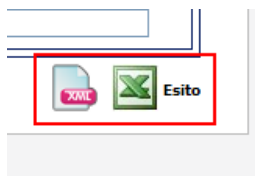
Dati Tecnici				
Codice PDR	Matricola Misuratore	Data Attivazione	Matricola Correttore	Anno Fabb Misuratore
██████████	██████████	18/03/2010		2006
Letture Misuratore	Letture Correttore			
000000000				

Note
Esito positivo

  **Esito**

[Torna indietro](#)

Per tutte le tipologie di pratica è possibile scaricare un file excel o un file XML con i dati relativi all'esito dai bottoni nella parte inferiore a destra .



3.6 GESTIONE PRESTAZIONI D01, R01 e V02

La voce di menu corrispondente alle funzionalità di inoltro delle richieste di prestazioni si trova sotto il percorso SNC → Prestazioni D01, R01, V02

In quest'area l'Utente ha la possibilità di inoltrare le richieste per l'esecuzione di prestazioni a fornitura in corso, quali la D01 (Chiusura contatore), R01 (Riapertura da morosità), V02 (Verifica di pressione).

Nell'area sono presenti le seguenti voci di menu :

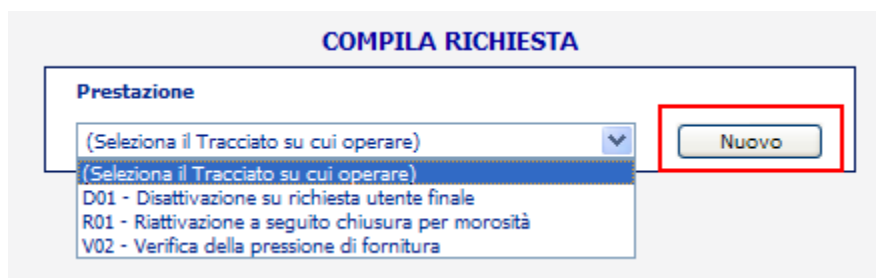
- Compila Richieste
- Invia da File
- Richieste in lavorazione

- Compila richiesta
 - Questa funzione consente la compilazione manuale di singole richieste, che terminano con l'invio, il controllo ammissibilità da parte del software e l'eventuale presa dell'appuntamento.
- Invio da file
 - L'invio da file consente invece l'inoltro di una o più pratiche precompilate ed inserite nel formato richiesto (XML o XLS). Il file Excel supportato sarà Excel 2003 e precedenti versioni oppure Excel 2007 salvato come xls.
 - Su queste pratiche sarà fornita dal programma la sola ammissibilità per tutte le pratiche inoltrate; le pratiche ammissibili saranno registrate come richieste attive e su queste si potrà procedere successivamente per l'eventuale presa dell'appuntamento.
- Richieste in lavorazione:
 - Con questa funzione è possibile consultare lo stato di avanzamento della richiesta fino all'esito finale.
 - Una volta preso in carico l'esito, la richiesta non sarà più visibile in quest'area, ma nello storico delle richieste.

Di seguito, prima di descrivere il trattamento delle singole tipologie di pratica, sono fornite indicazioni di carattere generale sui processi comuni.

Informazioni generali su Inoltro con compilazione manuale della richiesta

L'inoltro manuale richiede la selezione del tracciato relativo al tipo pratica richiesto.



RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 65 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

Una volta selezionata la tipologia di richiesta che l'Utente desidera inviare, verrà caricata a video una maschera specifica dove poter inserire i dati.

Una volta compilata ed inviata manualmente una richiesta, se questa avrà avuto l'ammissibilità positiva, il bottone "Invia" diventerà invisibile per evitare di inviare nuovamente la stessa richiesta.

Nel caso di ammissibilità negativa invece il bottone "Invia" rimarrà visibile per dare la possibilità all'utente di correggere i dati inseriti e di inviare nuovamente la richiesta in modo corretto.

Dopo l'invio della richiesta la maschera può essere resettata con il bottone "Nuovo"; in questo modo verranno sbiancati tutti i campi ad eccezione delle partite IVA del Distributore e dell'Utente, che sono impostate di default e non modificabili, e verrà attivato il bottone "Invia" nella parte inferiore della maschera.

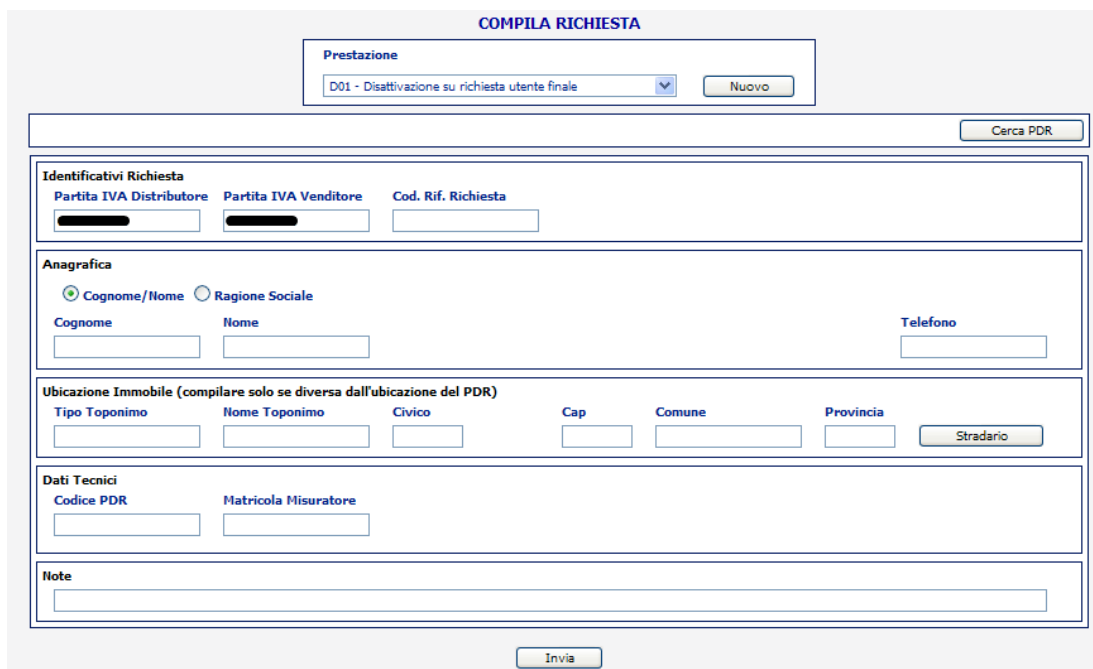
Ove l'agenda on line sarà configurata, sarà possibile prenotare l'appuntamento immediatamente dopo il messaggio di ammissibilità positiva.

Per maggiori informazioni consultare il capitolo 3.10.

Nel seguito sono descritte separatamente per le varie tipologie di pratica previste in quest'area:

- le modalità compilazione manuale e di inoltro delle richieste
- le modalità di invio tramite file delle richieste
- le modalità di accesso in visualizzazione dello stato di avanzamento.

3.6.1 Inoltro Manuale Richieste Chiusura D01



The screenshot shows a web form titled "COMPILA RICHIESTA" for the service "D01 - Disattivazione su richiesta utente finale". The form is organized into several sections:

- Prestazione:** A dropdown menu showing "D01 - Disattivazione su richiesta utente finale" and a "Nuovo" button.
- Cerca PDR:** A search button in the top right corner.
- Identificativi Richiesta:** Fields for "Partita IVA Distributore", "Partita IVA Venditore", and "Cod. Rif. Richiesta".
- Anagrafica:** Radio buttons for "Cognome/ Nome" (selected) and "Ragione Sociale". Fields for "Cognome", "Nome", and "Telefono".
- Ubicazione Immobile (compilare solo se diversa dall'ubicazione del PDR):** Fields for "Tipo Toponimo", "Nome Toponimo", "Civico", "Cap", "Comune", and "Provincia", along with a "Stradario" button.
- Dati Tecnici:** Fields for "Codice PDR" and "Matricola Misuratore".
- Note:** A large text area for additional information.
- Invia:** A button at the bottom center of the form.

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 66 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 67 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

Compilazione dei campi

- Identificativi Richiesta
 - Partita iva Distributore (OBBLIGATORIO)
 - Partita iva Venditore (OBBLIGATORIO)
 - Codice di riferimento della richiesta (OBBLIGATORIO e UNIVOCO)
- Anagrafica
 - Cognome (OBBLIGATORIO se non valorizzato Ragione sociale)
 - Nome (OBBLIGATORIO se non valorizzato Ragione sociale)
 - Ragione sociale (OBBLIGATORIO se non valorizzati Nome e Cognome)
 - Telefono (OBBLIGATORIO)
- Ubicazione Immobile (Se è la stessa del PDR, questa sezione può essere omessa)
 - Toponimo (OBBLIGATORIO)
 - Via (OBBLIGATORIO)
 - Civico (OBBLIGATORIO)
 - Cap (OBBLIGATORIO)
 - Comune (OBBLIGATORIO)
 - Provincia (OBBLIGATORIO)
- Dati tecnici
 - Codice PDR (OBBLIGATORIO)
 - Matricola misuratore (OBBLIGATORIO)
- Note

3.6.2 Inoltro Manuale Richieste Riapertura da morosità R01

COMPILA RICHIESTA

Prestazione

R01 - Riattivazione a seguito chiusura per morosità

Identificativi Richiesta						
Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Anagrafica						
<input checked="" type="radio"/> Cognome/ Nome <input type="radio"/> Ragione Sociale						
Cognome	Nome	Telefono				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Ubicazione Immobile (compilare solo se diversa dall'ubicazione del PDR)						
Tipo Toponimo	Nome Toponimo	Civico	Cap	Comune	Provincia	<input type="button" value="Stradario"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Dati Tecnici						
Codice PDR	Matricola Misuratore					
<input type="text"/>	<input type="text"/>					
Note						
<input type="text"/>						

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 68 di 286

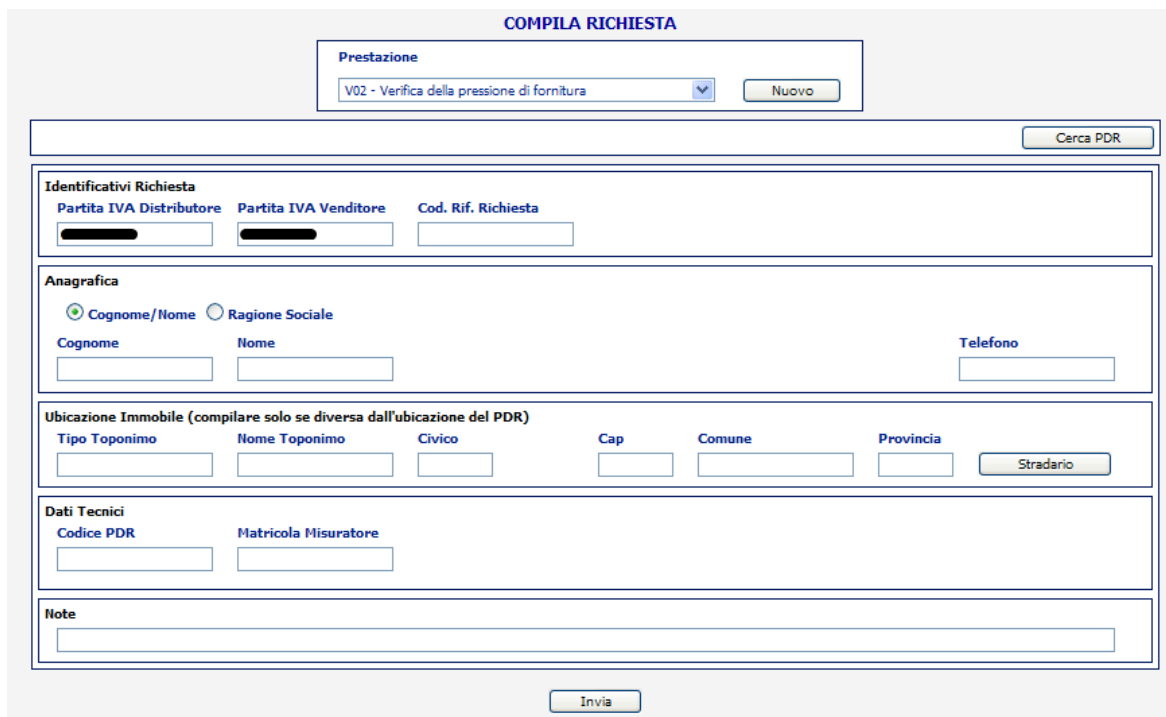
Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

Compilazione dei campi

- Identificativi Richiesta
 - Partita iva Distributore (**OBBLIGATORIO**)
 - Partita iva Venditore (**OBBLIGATORIO**)
 - Codice di riferimento della richiesta (**OBBLIGATORIO** e **UNIVOCO**)
- Anagrafica
 - Cognome (**OBBLIGATORIO** se non valorizzato Ragione sociale)
 - Nome (**OBBLIGATORIO** se non valorizzato Ragione sociale)
 - Ragione sociale (**OBBLIGATORIO** se non valorizzati Nome e Cognome)
 - Telefono (**OBBLIGATORIO**)
- Ubicazione Immobile (Se è la stessa del PDR, questa sezione può essere omessa)
 - Toponimo (**OBBLIGATORIO**)
 - Via (**OBBLIGATORIO**)
 - Civico (**OBBLIGATORIO**)
 - Cap (**OBBLIGATORIO**)
 - Comune (**OBBLIGATORIO**)
 - Provincia (**OBBLIGATORIO**)
- Dati tecnici
 - Codice PDR (**OBBLIGATORIO**)
 - Matricola misuratore
- Note

3.6.3 Inoltro Manuale Richieste Verifica di Pressione V02



The screenshot shows a web form titled "COMPILA RICHIESTA" for the service "V02 - Verifica della pressione di fornitura". The form is organized into several sections:

- Prestazione:** A dropdown menu showing "V02 - Verifica della pressione di fornitura" and a "Nuovo" button.
- Cerca PDR:** A button in the top right corner.
- Identificativi Richiesta:** Three input fields for "Partita IVA Distributore", "Partita IVA Venditore", and "Cod. Rif. Richiesta".
- Anagrafica:** Radio buttons for "Cognome/Nome" (selected) and "Ragione Sociale". Below are input fields for "Cognome", "Nome", and "Telefono".
- Ubicazione Immobile (compilare solo se diversa dall'ubicazione del PDR):** Input fields for "Tipo Toponimo", "Nome Toponimo", "Civico", "Cap", "Comune", and "Provincia", along with a "Stradario" button.
- Dati Tecnici:** Input fields for "Codice PDR" and "Matricola Misuratore".
- Note:** A large text area for additional information.

An "Invia" button is located at the bottom center of the form.

Compilazione dei campi

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 69 di 286

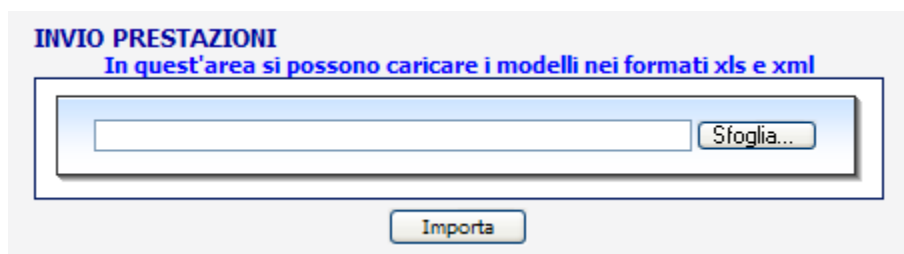
Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

- Identificativi Richiesta
 - Partita iva Distributore (OBBLIGATORIO)
 - Partita iva Venditore (OBBLIGATORIO)
 - Codice di riferimento della richiesta (OBBLIGATORIO e UNIVOCO)
- Anagrafica
 - Cognome (OBBLIGATORIO se non valorizzato Ragione sociale)
 - Nome (OBBLIGATORIO se non valorizzato Ragione sociale)
 - Ragione sociale (OBBLIGATORIO se non valorizzati Nome e Cognome)
 - Telefono (OBBLIGATORIO)
- Ubicazione Immobile (Se è la stessa del PDR, questa sezione può essere omessa)
 - Toponimo (OBBLIGATORIO)
 - Via (OBBLIGATORIO)
 - Civico (OBBLIGATORIO)
 - Cap (OBBLIGATORIO)
 - Comune (OBBLIGATORIO)
 - Provincia (OBBLIGATORIO)
- Dati tecnici
 - Codice PDR (OBBLIGATORIO)
 - Matricola misuratore (OBBLIGATORIO)
- Note

3.6.4 Inoltro tramite file Richieste D01, R01, V02

Di seguito un esempio di interfaccia grafica per l'inoltro delle richieste da file:



Il programma controllerà il contenuto del file, ammettendo la presenza dei soli tipi prestazioni previsti in quest'area.

Per quanto riguarda l'invio dei file in formato XML sarà possibile inviare una sola richiesta per volta, mentre per i file excel sarà possibile fare degli inoltri di richieste massivi, ma sempre dello stesso tipo.

Successivamente all'inoltro della richiesta, il portale restituisce a video l'ammissibilità per ciascuna delle richieste presenti nel file.

Si noti che la verifica delle ammissibilità è comunque possibile anche successivamente, accedendo alle pratiche con la funzione di Ricerca Pratiche in Lavorazione o nell'area dello storico pratiche (funzionalità illustrata nel seguito).

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 70 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

3.6.5 Consultazione Richieste in Lavorazione D01, R01, V02

In questa sezione è consultabile lo stato di avanzamento delle richieste fino alla comunicazione finale dell'esito.

Attraverso un apposito filtro è possibile ricercare le richieste e vederne il proprio dettaglio.

I filtri di ricerca disponibili sono:

- Nome e/o Cognome (deve essere in alternativa alla Ragione sociale)
- Ragione sociale (deve essere in alternativa al nome e cognome)
- Tipo pratica (Vengono elencate tutti i tipi di richieste che fanno parte dell'area di riferimento)
- Codice Riferimento (Codice della richiesta attribuito dall'Azienda di Vendita)
- Codice pratica (Codice attribuito dal Distributore)
- Data richiesta (è possibile indicare un range di date)
- Tutte le pratiche (compresi gli esiti) oppure solo gli esiti

Di seguito un esempio relativamente alle pratiche di richiesta di attivazione (A40, A01):



A seguito della esecuzione della ricerca (attivata mediante il bottone “Visualizza”), sono presentati i dati delle pratiche trovate, come mostrato nella figura seguente:

PRATICHE ATTIVE PRESTAZIONI
VENDITORE 47 Srl

Cognome	Nome	Ragione Sociale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo Pratica	Codice Riferimento	Codice Pratica
Tutte <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Richiesta		
Dal <input type="text"/> <input type="button" value="c"/>	Al <input type="text"/> <input type="button" value="c"/>	<input checked="" type="radio"/> Tutte le pratiche <input type="radio"/> Solo Esiti
<input type="button" value="Visualizza"/>		<input type="button" value="Conferma Acquisizione"/>

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 4

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	
2323vvv	SNC_0000000437	V02	08/03/2010 10:34	██████████	Positivo	<input type="checkbox"/>
V02_1	SNC_0000000436	V02	08/03/2010 10:29	██████████		
D01 AOL 1	SNC_0000000300	D01	01/02/2010 19:17	██████████		
555FAFA	SNC_0000000438	V02	08/03/2010 10:35	██████████		

Nella tabella seguente sono descritti i contenuti delle colonne della griglia

TITOLO COLONNA	DESCRIZIONE
Vs. Riferimento	E' il codice di riferimento che l'Utente attribuisce alla richiesta
Codice Pratica	E' il codice della pratica attribuito dal Distributore
Causale	E' la causale della richiesta
Data richiesta	Data e ora dell'inoltro della richiesta
Codice PDR	E' il codice del PDR a cui fa riferimento la richiesta.
Esito	In caso di richiesta completa e comunicata alla vendita il campo è valorizzato come "Positivo" o "Negativo"

Nel caso di esempio, in griglia sono visualizzate tre richieste ancora in lavorazione e una richiesta completa e comunicata dal Distributore all'Azienda di vendita con esito positivo.

Nell'ultima colonna a destra nella griglia, quando è presente un esito pratica, viene caricato un checkbox che consente di prendere in carico la comunicazione dell'esito finale.

Per portare la pratica a completamento, l'Utente deve selezionare la richiesta oggetto di esito e cliccare sul bottone "Conferma Acquisizione".

In questo modo la richiesta al successivo accesso non sarà più visibile in questa area e verrà spostata nello storico.

Nel caso in cui fossero disponibili più richieste pronte per essere prese in carico, è possibile velocizzare l'operazione di selezione delle stesse con il bottone "Seleziona"; in questo modo verranno selezionate tutte le richieste oggetto di esito presenti sulla griglia.

Dalla griglia è possibile poi anche scaricare tutte le richieste o gli esiti presenti in essa in formato XML o Excel. I comandi per il download sono nella parte inferiore della griglia.

RISERVATO ALL'UTENTE





Pag. 72 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 4 Selezione





Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	
2323vvv	SNC_0000000437	V02	08/03/2010 10:34	██████████	Positivo	<input type="checkbox"/>
V02_1	SNC_0000000436	V02	08/03/2010 10:29	██████████		
D01 AOL 1	SNC_0000000300	D01	01/02/2010 19:17	██████████		
555FAFA	SNC_0000000438	V02	08/03/2010 10:35	██████████		

  Richieste
  Esiti

Il dettaglio della richiesta è consultabile se viene cliccato il link sul codice di riferimento.

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 4 Selezione

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	
2323vvv	SNC_0000000437	V02	08/03/2010 10:34	██████████	Positivo	<input type="checkbox"/>
V02_1	SNC_0000000436	V02	08/03/2010 10:29	██████████		
D01 AOL 1	SNC_0000000300	D01	01/02/2010 19:17	██████████		
555FAFA	SNC_0000000438	V02	08/03/2010 10:35	██████████		

  Richieste
  Esiti

Il dettaglio della richiesta è composto da cinque tab che restituiscono dati personalizzati a seconda del tipo di richiesta.

Analizziamo i tab singolarmente.

Tab RICHIESTA

Annulla Richiesta

Identificativi Richiesta

Partita IVA Distributore Partita IVA Venditore Cod. Rif. Richiesta

Anagrafica

Cognome/Nome Ragione Sociale

Cognome Nome Telefono

Ubicazione Immobile (compilare solo se diversa dall'ubicazione del PDR)

Tipo Toponimo Nome Toponimo Civico Cap Comune Provincia

Dati Tecnici

Codice PDR Matricola Misuratore

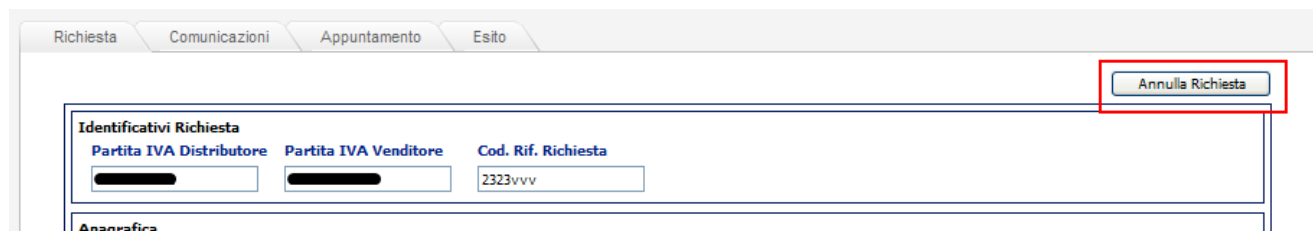
Note

[Torna indietro](#)

Nel tab “Richiesta” vengono mostrati i dati della richiesta inoltrata.

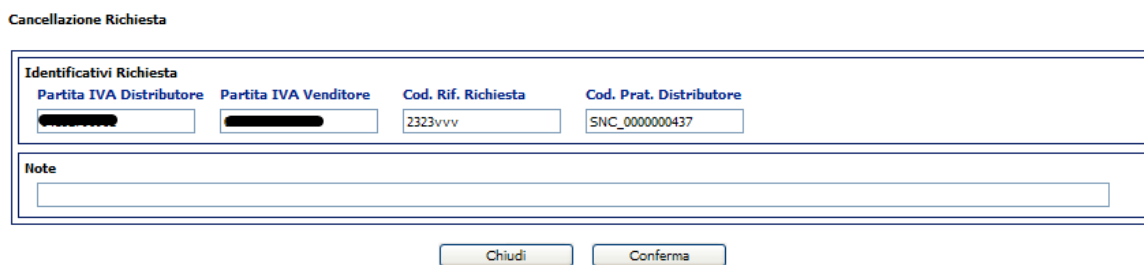
Le interfacce contenute in questo tab variano a seconda del tipo di richiesta.

In questa sezione è possibile inoltrare la richiesta di annullamento della pratica da parte dell’utente attraverso il bottone “Annulla Richiesta”.



Il bottone “Annulla Richiesta” fa aprire un popup con i dati precaricati sui riferimenti del Distributore e del Venditore e sui riferimenti della pratica; questi dati non sono modificabili .

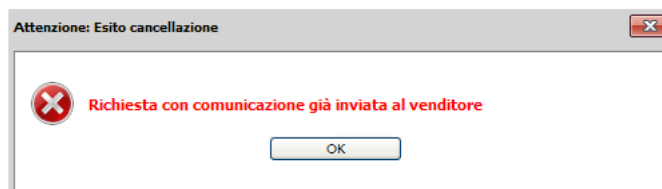
E’ possibile aggiungere delle note al Distributore nella casella di testo “Note”.



Il bottone “Chiudi” annulla l’invio della richiesta di annullamento, il bottone “Conferma” inoltra la richiesta.

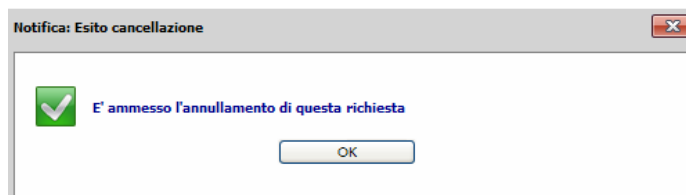
Il sistema evoluto darà un messaggio sulla possibilità di annullare la richiesta in base allo stato di avanzamento della pratica su un popup caricato a video.

Esempio di messaggio per una pratica non annullabile



In questo caso la pratica non è annullabile in quanto è stata oggetto di comunicazione finale nei confronti del Venditore.

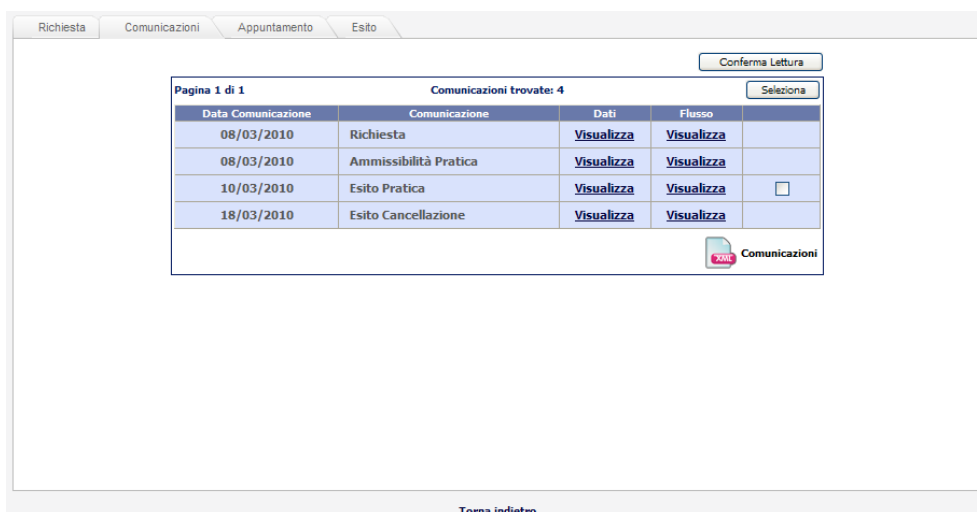
Esempio di messaggio di una pratica annullabile



La richiesta di annullamento può avere tre tipologie di esito:

- Nel caso in cui la pratica non sia stata ancora lavorata, la richiesta di cancellazione annullerà automaticamente la pratica e sarà reperibile nella sezione Storico Annullate. Quindi l'esito sarà positivo.
- Nel caso in cui la pratica sia in uno stato di lavorazione avanzato, ma non completo, l'annullamento sarà a discrezione del Distributore. In questo caso l'esito non sarà né positivo, né negativo.
- Nel caso in cui invece la pratica sarà stata portata a completamento, l'esito della richiesta di annullamento sarà negativo

Tab COMUNICAZIONI



Data Comunicazione	Comunicazione	Dati	Flusso
08/03/2010	Richiesta	Visualizza	Visualizza
08/03/2010	Ammissibilità Pratica	Visualizza	Visualizza
10/03/2010	Esito Pratica	Visualizza	Visualizza
18/03/2010	Esito Cancellazione	Visualizza	Visualizza

Nel tab “Comunicazioni” sono riportate tutte le comunicazioni intercorse fra il Distributore e l’Utente relativamente alla pratica.

La griglia caricata nel tab mostra i dati sulla data di invio della comunicazione, il tipo di comunicazione e la consultazione delle stesse in formato XML o a video da interfaccia grafica.

Nella colonna “Dati” è possibile consultare la comunicazione a video. Cliccando sul link “Visualizza” si aprirà una maschera con i dati della comunicazione.

Dati Comunicazione

Identificativi Richiesta			
Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta	Cod. Prat. Distributore
<input type="text"/>	<input type="text"/>	2323vvv	SNC_0000000437
Esito			
Esito			
<input type="text" value="Positivo"/>			
Dati Tecnici			
Codice PDR	Matricola Misuratore		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Data Verifica	Riferimento Resoconto		
10/03/2010	rif_resoconto1		
Letture Verifica	Letture Correttore		
00000000	00000000		
Note			
<input type="text"/>			

Esempio di comunicazione di esito finale.

Nella colonna “Flusso” invece è possibile visualizzare con il link “Visualizza” la stessa comunicazione in formato XML.

Comunicazione in Xml

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Prestazione xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" cod_servizio="V02" cod_flusso="
  <IdentificativiRichiesta>
    <piva_utente>[REDACTED]</piva_utente>
    <piva_distr>[REDACTED]</piva_distr>
    <cod_prat_utente>2323vvv</cod_prat_utente>
    <cod_prat_distr>SNC_0000000437</cod_prat_distr>
  </IdentificativiRichiesta>
  <Esito>1</Esito>
  <DatiTecnici>
    <cod_pdr>[REDACTED]</cod_pdr>
    <matr_mis>[REDACTED]</matr_mis>
    <data_verifica>10/03/2010</data_verifica>
    <segn_verifica>000000000</segn_verifica>
    <segn_conv>000000000</segn_conv>
    <rif_resoconto>rif_resoconto1</rif_resoconto>
  </DatiTecnici>
</Prestazione>
```

Esempio di comunicazione di esito finale.

In questa sezione è possibile prendere in carico le comunicazioni che non sono state ancora lette selezionando il checkbox vicino alla comunicazione e azionando il bottone “Conferma Lettura”.

Il bottone “Seleziona” permette di selezionare tutte le comunicazioni ancora non lette presenti sulla griglia.

[Conferma Lettura](#)

Pagina 1 di 1 Comunicazioni trovate: 4 [Seleziona](#)

Data Comunicazione	Comunicazione	Dati	Flusso	
08/03/2010	Richiesta	Visualizza	Visualizza	
08/03/2010	Ammissibilità Pratica	Visualizza	Visualizza	
10/03/2010	Esito Pratica	Visualizza	Visualizza	<input type="checkbox"/>
18/03/2010	Esito Cancellazione	Visualizza	Visualizza	

 Comunicazioni

Con la conferma della lettura della comunicazione, la stessa non sarà più presente nella sezione “Comunicazioni da leggere” (Vedi paragrafo dedicato).

Nel caso che le comunicazioni fossero tutte prese in carico, la colonna di selezione della griglia e i bottoni “Seleziona” e “Conferma Lettura” non appariranno.

Il bottone a destra nella parte inferiore della griglia con l’icona XML permette di scaricare tutte le comunicazioni relative alla pratica in formato XML all’interno di una cartella compressa.

Tab APPUNTAMENTO

CODICE APPUNTAMENTO	CODICE RIFERIMENTO	GIORNO	ORA INIZIO	ORA FINE	TIPO	DATA ANNULLAMENTO	STATO
APG000220-10	2323vvv	18/03/2010	08:15	10:15	PROPOSTO		CONFERMATO

[Torna indietro](#)

In questa sezione vengono mostrate le prenotazioni degli appuntamenti.


La tabella riporta i dati relativi al codice dell'appuntamento, al codice di riferimento della richiesta, al giorno e alla fascia oraria dell'appuntamento, al tipo (proposto o posposto) e allo stato di conferma.

In caso di annullamento dell'appuntamento la stessa riga in tabella riporterà nella colonna "data annullamento", il giorno di annullamento e nella colonna "Stato" il valore "ANNULLATO".

Se l'appuntamento non fosse stato ancora fissato, questa sezione avvisa l'utente che l'appuntamento è ancora da definire.

Tab PRATICHE COLLEGATE

Il tab Pratiche Collegate è visibile solo nel caso sia stato collegato uno o più ordini di servizio alla richiesta SNC. Selezionando tale Tab verrà mostrato un elenco con i codici delle pratiche collegate.

Richiesta	Comunicazioni	Appuntamento	Pratiche collegate	Esito
Cessazione amministrativa a seguito di morosità		ODL- 		

[Torna indietro](#)

I codici saranno selezionabili; selezionando il codice verrà mostrato il dettaglio dell'ordine di servizio, così come illustrato nell'immagine seguente.

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 78 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

DETTAGLIO PRATICA



DATI PRATICA			
COD. PRATICA: ODL	COD. RIFERIMENTO: 2	PRATICA COLLEGATA:	DATA RICHIESTA: 22/03/2012
PDR: - VIA T	50 - V	CAUSALE: C	
MISURATORE:	CLASSE: 4		
NOTE OPERATORE		ANNOTAZIONI DATI UTENZA	
DATI APPUNTAMENTO			
APPUNTAMENTO PROPOSTO	<input type="checkbox"/>	NOTE RICHIESTA INTERVENTO	Risoluzione
APPUNTAMENTO POSTICIPATO	<input type="checkbox"/>		
DATI INTERVENTO			
ARRIVO	ESITO	Nella fascia di puntualità il cliente era:	
DATA/ORA: 22/03/2012 11:30	Positivo <input checked="" type="checkbox"/> Negativo <input type="checkbox"/>	Presente <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/>	
Installazione/Sostituzione Misuratore		Solo per sostituzione	
MATRICOLA:	ANNO FABBRICAZIONE:	CAUSA:	
MARCA:	LETTURA:	Ulteriore specificazione:	
N.CIFRE:	CLASSE:		
Chiusura		Apertura/Subentro	
LETTURA:	SIGILLO:	LETTURA:	
Note esecuzione attività			

[Torna indietro](#)

Tab ESITO

Richiesta Comunicazioni Appuntamento **Esito**

Identificativi Richiesta			
Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta	Cod. Prat. Distributore
		2323vzv	SNC_0000000437
Esito			
Esito			
Positivo			
Dati Tecnici			
Codice PDR	Matricola Misuratore		
Data Verifica	Riferimento Resoconto		
10/03/2010	rif_resoconto1		
Letture Verifica	Letture Correttore		
000000000	000000000		
Note			



Esito

[Torna indietro](#)

La sezione Esito è popolata solo nel caso in cui la pratica è stata comunicata all'azienda di Vendita per l'acquisizione finale.

Le interfacce che vengono caricate in questa sezione sono differenti per tipologia di pratica.

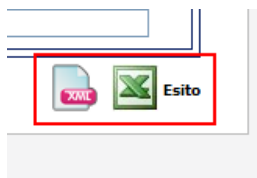
Per tutte le tipologie di pratica è possibile scaricare un file excel o un file XML con i dati relativi all'esito dai bottoni nella parte inferiore a destra .

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 79 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.



3.7 GESTIONE PRESTAZIONI VERIFICA CONTATORE V01

La voce di menu corrispondente alle funzionalità di inoltro delle richieste di verifica contatore si trova sotto il percorso

SNC > Verifica Contatori V01

In quest'area l'Utente ha la possibilità di inoltrare le richieste per l'esecuzione di prestazioni di verifica contatore V01.

Questo tipo pratica è trattato separatamente alle altre prestazioni a fornitura in corso a causa delle sue peculiarità nel processo di svolgimento della pratica.

Nell'area sono presenti le seguenti voci di menu :

- Compila Richieste
- Invia da File
- Richieste in lavorazione

- Compila richiesta
 - Questa funzione consente la compilazione manuale di singole richieste, che terminano con l'invio, il controllo ammissibilità da parte del software e l'eventuale presa dell'appuntamento.
- Invio da file
 - L'invio da file consente invece l'inoltro di una o più pratiche precompilate ed inserite nel formato richiesto (XML o XLS). Il file Excel supportato sarà Excel 2003 e precedenti versioni oppure Excel 2007 salvato come xls.
 - Su queste pratiche sarà fornita dal programma la sola ammissibilità per tutte le pratiche inoltrate; le pratiche ammissibili saranno registrate come richieste attive e su queste si potrà procedere successivamente per l'eventuale presa dell'appuntamento.
- Richieste in lavorazione:
 - Con questa funzione è possibile consultare lo stato di avanzamento della richiesta fino all'esito finale.
 - Una volta preso in carico l'esito, la richiesta non sarà più visibile in quest'area, ma nello storico delle richieste.

Di seguito, prima di descrivere il trattamento delle singole tipologie di pratica, sono fornite indicazioni di carattere generale sui processi comuni.

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 80 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

Informazioni generali su Inoltro con compilazione manuale della richiesta

L'inoltro manuale richiede la selezione del tracciato relativo al tipo pratica richiesto.



In questa sezione la particolarità sta nel fatto che la prestazione da inviare risulta essere sempre la Verifica a contatore (V01), ma bisognerà selezionare il tipo di richiesta da inviare attraverso il menu a tendina denominato "Flusso".

Ove l'agenda on line sarà configurata, sarà possibile prenotare l'appuntamento immediatamente dopo il messaggio di ammissibilità positiva.

In questo caso se verrà richiesto il preventivo sarà possibile fissare l'appuntamento dopo averlo confermato, mentre in caso di richiesta della prestazione sarà possibile determinare l'appuntamento dopo il messaggio di ammissibilità positiva.

Per maggiori informazioni consultare il capitolo 3.10.

Richiesta del preventivo

La richiesta del preventivo consiste nell'inviare una richiesta di verifica ottenendo i costi per la stessa. I costi saranno mostrati nella finestra dell'ammissibilità, immediatamente dopo l'inoltro, se la richiesta avrà ammissibilità positiva.

I costi di verifica si possono consultare anche nella sezione "Costi verifica" descritta precedentemente.

Nel caso in cui non fosse stato compilato il listino, l'ammissibilità restituirà dei costi fittizi pari a 9999€ sia per la verifica in laboratorio che per quella in loco.

La richiesta risulta ammissibile

Ai sensi del codice di rete la pratica è stata codificata univocamente come SNC_0000000457 con data di ricezione 18/03/2010 16.47.38

I costi per la verifica sono:

Costo in Loco: 15 €

Costo in Laboratorio: 40 €

Avanti

Esempio di ammissibilità con costi reali

La richiesta risulta ammissibile

Ai sensi del codice di rete la pratica è stata codificata univocamente come SNC_0000000456 con data di ricezione 18/03/2010 16.40.21

I costi per la verifica sono:

Costo in Loco: 9999 €

Costo in Laboratorio: 9999 €

Avanti

Esempio di ammissibilità con costi fittizi dovuti al listino incompleto.

La conferma dei costi di verifica verrà descritta successivamente nel paragrafo dedicato alle richieste in lavorazione alla sezione TAB COSTI VERIFICA.

La conferma positiva permette l'inizio della lavorazione della pratica.

Richiesta della prestazione

La richiesta della prestazione avviene selezionando la voce "Richiesta servizio" presente nel menu a tendina denominato "Flusso".

In questo caso, si presume che l'utente sia già a conoscenza dei costi di verifica, quindi la pratica, se avrà avuto ammissibilità positiva, sarà pronta per essere lavorata.

Una volta selezionata la tipologia di richiesta che l'Utente desidera inviare, verrà caricata a video una maschera specifica dove poter inserire i dati.

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 82 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

Una volta compilata ed inviata manualmente una richiesta, se questa avrà avuto l'ammissibilità positiva, il bottone "Invia" diventerà invisibile per evitare di inviare nuovamente la stessa richiesta.

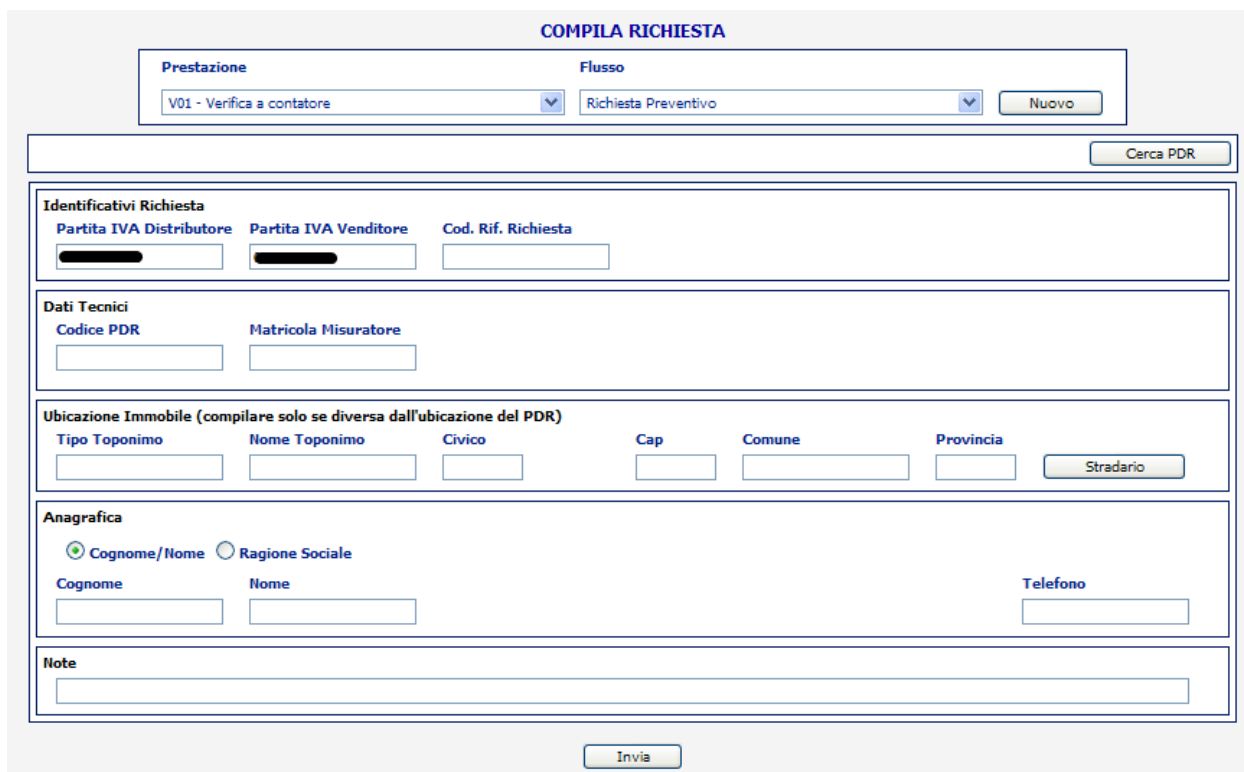
Nel caso di ammissibilità negativa invece il bottone "Invia" rimarrà visibile per dare la possibilità all'utente di correggere i dati inseriti e di inviare nuovamente la richiesta in modo corretto.

Dopo l'invio della richiesta la maschera può essere resettata con il bottone "Nuovo"; in questo modo verranno sbiancati tutti i campi ad eccezione delle partite IVA del Distributore e dell'Utente, che sono impostate di default e non modificabili, e verrà attivato il bottone "Invia" nella parte inferiore della maschera.

Nel seguito sono descritte separatamente per le varie tipologie di pratica previste in quest'area:

- le modalità compilazione manuale e di inoltro delle richieste
- le modalità di invio tramite file delle richieste
- le modalità di accesso in visualizzazione dello stato di avanzamento.

3.7.1 Inoltro Manuale Richieste Verifica Contatore V01



The screenshot shows a web form titled "COMPILA RICHIESTA". At the top, there are two dropdown menus: "Prestazione" (set to "V01 - Verifica a contatore") and "Flusso" (set to "Richiesta Preventivo"), followed by a "Nuovo" button. Below this is a "Cerca PDR" button. The form is divided into several sections: "Identificativi Richiesta" with fields for "Partita IVA Distributore", "Partita IVA Venditore", and "Cod. Rif. Richiesta"; "Dati Tecnici" with fields for "Codice PDR" and "Matricola Misuratore"; "Ubicazione Immobile (compilare solo se diversa dall'ubicazione del PDR)" with fields for "Tipo Toponimo", "Nome Toponimo", "Civico", "Cap", "Comune", and "Provincia", plus a "Stradario" button; "Anagrafica" with radio buttons for "Cognome/Nome" (selected) and "Ragione Sociale", and fields for "Cognome", "Nome", and "Telefono"; and a "Note" section with a text area. An "Invia" button is located at the bottom center.

Maschera di invio verifiche con richiesta dei costi (V01_0050)

Compilazione dei campi

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 83 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

- Identificativi Richiesta
 - Partita iva Distributore (OBBLIGATORIO)
 - Partita iva Venditore (OBBLIGATORIO)
 - Codice di riferimento della richiesta (OBBLIGATORIO e UNIVOCO)
- Dati tecnici
 - Codice PDR (OBBLIGATORIO)
 - Matricola misuratore (OBBLIGATORIO)
- Ubicazione Immobile (Se è la stessa del PDR, questa sezione può essere omessa)
 - Toponimo (OBBLIGATORIO)
 - Via (OBBLIGATORIO)
 - Civico (OBBLIGATORIO)
 - Cap (OBBLIGATORIO)
 - Comune (OBBLIGATORIO)
 - Provincia (OBBLIGATORIO)
- Anagrafica
 - Cognome (OBBLIGATORIO se non valorizzato Ragione sociale)
 - Nome (OBBLIGATORIO se non valorizzato Ragione sociale)
 - Ragione sociale (OBBLIGATORIO se non valorizzati Nome e Cognome)
 - Telefono (OBBLIGATORIO)
- Note

COMPILA RICHIESTA

Prestazione V01 - Verifica a contatore	Flusso Richiesta Servizio	<input type="button" value="Nuovo"/>
--	-------------------------------------	--------------------------------------

Identificativi Richiesta		
Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dati Tecnici		
Codice PDR	Matricola Misuratore	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Anagrafica		
<input checked="" type="radio"/> Cognome/Nome <input type="radio"/> Ragione Sociale		
Cognome	Nome	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Note		
<input type="text"/>		

Maschera di invio della richiesta di prestazione (V01_0052)

Compilazione dei campi

- Identificativi Richiesta

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 84 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

- Partita iva Distributore (OBBLIGATORIO)
- Partita iva Venditore (OBBLIGATORIO)
- Codice di riferimento della richiesta (OBBLIGATORIO e UNIVOCO)
- Dati tecnici
 - Codice PDR (OBBLIGATORIO)
 - Matricola misuratore (OBBLIGATORIO)
- Anagrafica
 - Cognome (OBBLIGATORIO se non valorizzato Ragione sociale)
 - Nome (OBBLIGATORIO se non valorizzato Ragione sociale)
 - Ragione sociale (OBBLIGATORIO se non valorizzati Nome e Cognome)
 - Telefono (OBBLIGATORIO)
- Note

3.7.2 Inoltro tramite file Richieste V01

Di seguito un esempio di interfaccia grafica per l'inoltro delle richieste da file:



Il programma controllerà il contenuto del file, ammettendo la presenza dei soli tipi prestazioni previsti in quest'area.

Per quanto riguarda l'invio dei file in formato XML sarà possibile inviare una sola richiesta per volta, mentre per i file excel sarà possibile fare degli inoltri di richieste massivi, ma sempre dello stesso tipo.

Successivamente all'inoltro della richiesta, il portale restituisce a video l'ammissibilità per ciascuna delle richieste presenti nel file.

Si noti che la verifica delle ammissibilità è comunque possibile anche successivamente, accedendo alle pratiche con la funzione di Ricerca Pratiche in Lavorazione o nell'area dello storico pratiche (funzionalità illustrata nel seguito).

3.7.3 Consultazione Richieste in Lavorazione V01

In questa sezione è consultabile lo stato di avanzamento delle richieste fino alla comunicazione finale dell'esito.

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 85 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

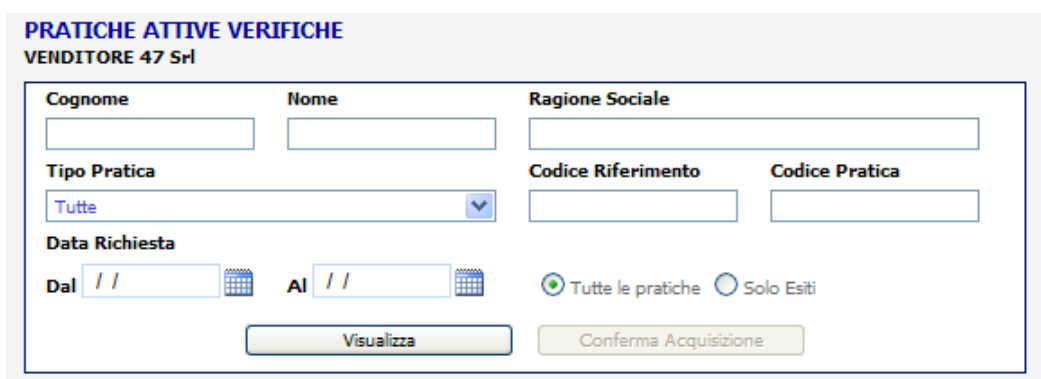
Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

Attraverso un apposito filtro è possibile ricercare le richieste e vederne il proprio dettaglio.

I filtri di ricerca disponibili sono:

- Nome e/o Cognome (deve essere in alternativa alla Ragione sociale)
- Ragione sociale (deve essere in alternativa al nome e cognome)
- Tipo pratica (Vengono elencate tutti i tipi di richieste che fanno parte dell'area di riferimento)
- Codice Riferimento (Codice della richiesta attribuito dall'Azienda di Vendita)
- Codice pratica (Codice attribuito dal Distributore)
- Data richiesta (è possibile indicare un range di date)
- Tutte le pratiche (compresi gli esiti) oppure solo gli esiti

Di seguito un esempio relativamente alle pratiche di richiesta di verifica del misuratore (V01):



The screenshot shows a search filter interface titled "PRATICHE ATTIVE VERIFICHE" for "VENDITORE 47 Srl". The interface includes several input fields and controls:

- Cognome**: Text input field.
- Nome**: Text input field.
- Ragione Sociale**: Text input field.
- Tipo Pratica**: Dropdown menu with "Tutte" selected.
- Codice Riferimento**: Text input field.
- Codice Pratica**: Text input field.
- Data Richiesta**: Range selection with "Dal" and "Al" date pickers.
- Radio buttons**: "Tutte le pratiche" (selected) and "Solo Esiti".
- Buttons**: "Visualizza" and "Conferma Acquisizione".





A seguito della esecuzione della ricerca (attivata mediante il bottone "Visualizza"), sono presentati i dati delle pratiche trovate, come mostrato nella figura seguente:

PRATICHE ATTIVE VERIFICHE
VENDITORE 47 Srl

Cognome	Nome	Ragione Sociale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo Pratica	Codice Riferimento	Codice Pratica
Tutte <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Richiesta	<input checked="" type="radio"/> Tutte le pratiche <input type="radio"/> Solo Esiti	
Dal <input type="text"/> <input type="button" value="c"/>	Al <input type="text"/> <input type="button" value="c"/>	
<input type="button" value="Visualizza"/>		<input type="button" value="Conferma Acquisizione"/>

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 2

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	
<u>V01_PL</u>	SNC_0000000455	V01	05/01/2010 17:18		Positivo	<input type="checkbox"/>
<u>V01_RIDOC</u>	SNC_0000000457	V01	18/03/2010 16:47			


 Richieste
 
 Esiti

Nella tabella seguente sono descritti i contenuti delle colonne della griglia

TITOLO COLONNA	DESCRIZIONE
Vs. Riferimento	E' il codice di riferimento che l'Utente attribuisce alla richiesta
Codice Pratica	E' il codice della pratica attribuito dal Distributore
Causale	E' la causale della richiesta
Data richiesta	Data e ora dell'inoltro della richiesta
Codice PDR	E' il codice del PDR a cui fa riferimento la richiesta.
Esito	In caso di richiesta completa e comunicata alla vendita il campo è valorizzato come "Positivo" o "Negativo"

Nel caso di esempio, in griglia sono visualizzate cinque richieste ancora in lavorazione.

Nell'ultima colonna a destra nella griglia, quando è presente un esito pratica, viene caricato un checkbox che consente di prendere in carico la comunicazione dell'esito finale.

Per portare la pratica a completamento, l'Utenteil Venditore deve selezionare la richiesta oggetto di esito e cliccare sul bottone "Conferma Acquisizione".





In questo modo la richiesta al successivo accesso non sarà più visibile in questa area e verrà spostata nello storico.

Nel caso in cui fossero disponibili più richieste pronte per essere prese in carico, è possibile velocizzare l'operazione di selezione delle stesse con il bottone "Seleziona"; in questo modo verranno selezionate tutte le richieste oggetto di esito presenti sulla griglia.

Dalla griglia è possibile poi anche scaricare tutte le richieste o gli esiti presenti in essa in formato XML o Excel. I comandi per il download sono nella parte inferiore della griglia.

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 2 [Seleziona](#)





Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	
V01_PL	SNC_0000000455	V01	05/01/2010 17:18	██████████	Positivo	<input type="checkbox"/>
V01_RIDOC	SNC_0000000457	V01	18/03/2010 16:47	██████████		

  [Richieste](#)
  [Esiti](#)

Il dettaglio della richiesta è consultabile se viene cliccato il link sul codice di riferimento.

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 2 [Seleziona](#)

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	
V01_PL	SNC_0000000455	V01	05/01/2010 17:18	██████████	Positivo	<input type="checkbox"/>
V01_RIDOC	SNC_0000000457	V01	18/03/2010 16:47	██████████		

  [Richieste](#)
  [Esiti](#)

Il dettaglio della richiesta è composto da sei tab che restituiscono dati personalizzati a seconda del tipo di richiesta.

Tab RICHIESTA

Richiesta
Costi Verifica
Comunicazioni
Appuntamento
Esito

[Annulla Richiesta](#)

Identificativi Richiesta
 Partita IVA Distributore: ██████████ Partita IVA Venditore: ██████████ Cod. Rif. Richiesta:

Dati Tecnici
 Codice PDR: ██████████ Matricola Misuratore: ██████████

Ubicazione Immobile (compilare solo se diversa dall'ubicazione del PDR)
 Tipo Toponimo: Nome Toponimo: Civico: Cap: Comune: Provincia:

Anagrafica
 Cognome/Nome Ragione Sociale
 Cognome: Nome: Telefono:

Note

[Torna indietro](#)

Nel tab “Richiesta” vengono mostrati i dati della richiesta inoltrata.
 Le interfacce contenute in questo tab variano a seconda del tipo di richiesta.

In questa sezione è possibile inoltrare la richiesta di annullamento della pratica da parte dell'utente attraverso il bottone "Annulla Richiesta".

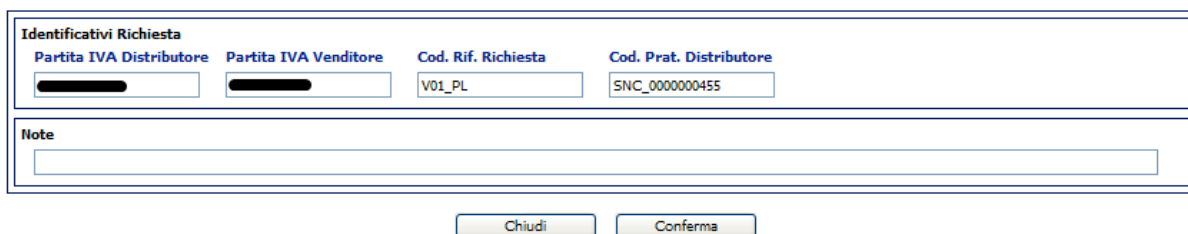


The screenshot shows a web interface with a navigation bar containing tabs: Richiesta, Costi Verifica, Comunicazioni, Appuntamento, and Esito. A red box highlights the 'Annulla Richiesta' button in the top right corner. Below the navigation bar, there is a form titled 'Identificativi Richiesta' with fields for 'Partita IVA Distributore', 'Partita IVA Venditore', and 'Cod. Rif. Richiesta'. The 'Cod. Rif. Richiesta' field contains the value 'V01_PL'. Below this, there is a section for 'Dati Tecnici'.

Il bottone "Annulla Richiesta" fa aprire un popup con i dati precaricati sui riferimenti del Distributore e del Venditore e sui riferimenti della pratica; questi dati non sono modificabili .

E' possibile aggiungere delle note al Distributore nella casella di testo "Note".

Cancellazione Richiesta

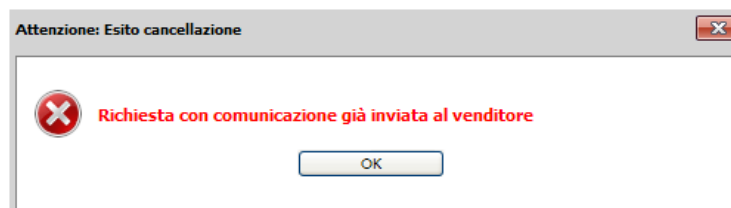


The screenshot shows a popup window titled 'Cancellazione Richiesta'. It contains a form with the following fields: 'Partita IVA Distributore', 'Partita IVA Venditore', 'Cod. Rif. Richiesta' (containing 'V01_PL'), and 'Cod. Prat. Distributore' (containing 'SNC_0000000455'). Below these fields is a text area labeled 'Note'. At the bottom of the popup, there are two buttons: 'Chiudi' and 'Conferma'.

Il bottone "Chiudi" annulla l'invio della richiesta di annullamento, il bottone "Conferma" inoltra la richiesta.

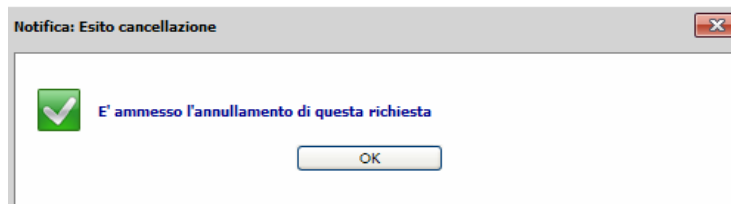
Il sistema darà un messaggio sulla possibilità di annullare la richiesta in base allo stato di avanzamento della pratica su un popup caricato a video.

Esempio di messaggio per una pratica non annullabile



In questo caso la pratica non è annullabile in quanto è stata oggetto di comunicazione finale nei confronti del Venditore.

Esempio di messaggio di una pratica annullabile



RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 89 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

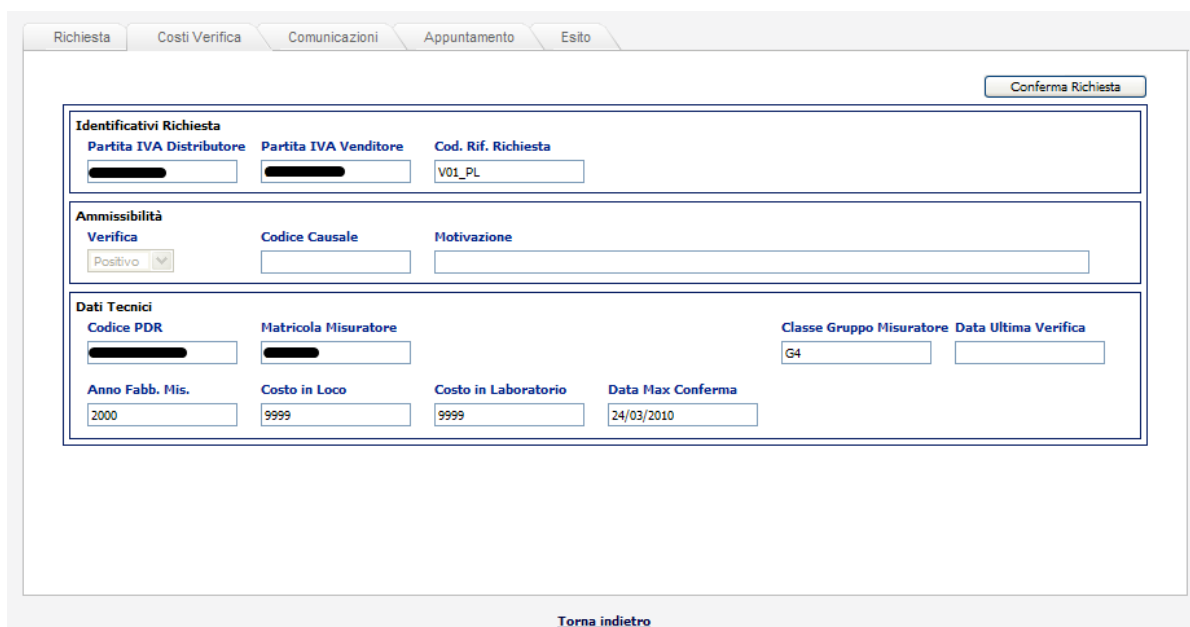
La richiesta di annullamento può avere tre tipologie di esito:

- Nel caso in cui la pratica non sia stata ancora lavorata, la richiesta di cancellazione annullerà automaticamente la pratica e sarà reperibile nella sezione Storico Annullate. Quindi l'esito sarà positivo.
- Nel caso in cui la pratica sia in uno stato di lavorazione avanzato, ma non completo, l'annullamento sarà a discrezione del Distributore. In questo caso l'esito non sarà né positivo, né negativo.
- Nel caso in cui invece la pratica sarà stata portata a completamento, l'esito della richiesta di annullamento sarà negativo

Tab COSTI VERIFICA

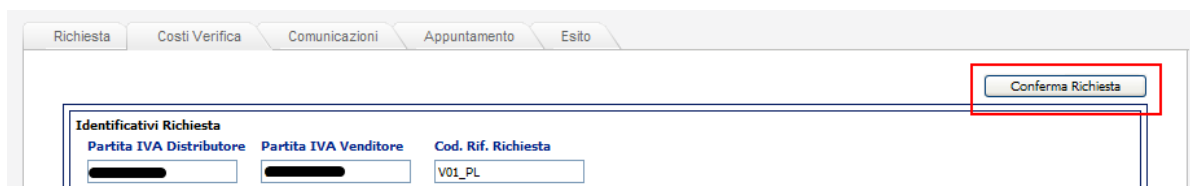
Il tab COSTI VERIFICA è presente solamente nel dettaglio delle verifiche dei misuratori (V01) in caso di richiesta dei costi (V01_0050).

In questo tab è possibile confermare i costi della verifica e far procedere la pratica nel normale iter di lavorazione.



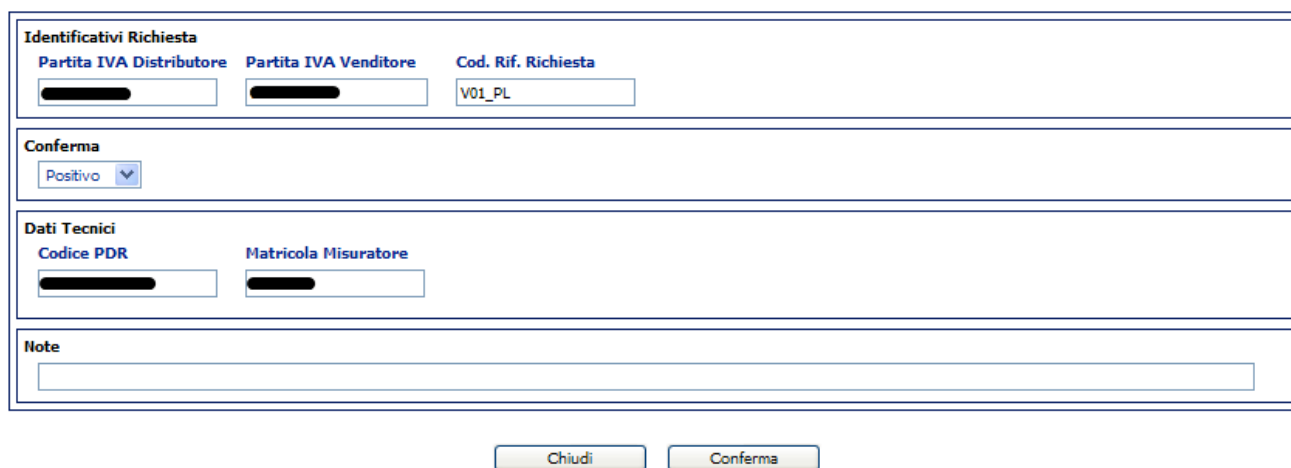
Esempio di conferma dei costi con valori fittizi.

Azionando il bottone “Conferma Richiesta” è possibile confermare i costi che sono stati proposti dalla Distribuzione per l'esecuzione della richiesta.

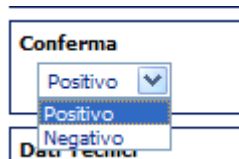


La conferma avviene attraverso una maschera dove sono riportati i dati della richiesta.

Conferma Richiesta




Per confermare i costi di verifica bisogna impostare il menu a tendina sul valore “Positivo”. Se altrimenti non si volessero confermare, dovrà essere impostato il valore “Negativo”, di conseguenza la richiesta sarà automaticamente annullata. In questo caso, la pratica verrà spostata nell’archivio delle richieste annullate.



Il bottone “Conferma” validerà l’operazione, il bottone “Chiudi” non trasmetterà la comunicazione al sistema evoluto.

Tab COMUNICAZIONI

Nel tab “Comunicazioni” sono riportate tutte le comunicazioni intercorse fra il Distributore e l’Utente relativamente alla pratica.

Richiesta	Costi Verifica	Comunicazioni	Appuntamento	Esito
Pagina 1 di 1		Comunicazioni trovate: 2		
Data Comunicazione	Comunicazione	Dati	Flusso	
18/03/2010	Richiesta	Visualizza	Visualizza	
18/03/2010	Ammissibilità Pratica	Visualizza	Visualizza	
		 Comunicazioni		
Torna indietro				

La griglia caricata nel tab mostra i dati sulla data di invio della comunicazione, il tipo di comunicazione e la consultazione delle stesse in formato XML o a video da interfaccia grafica.

Nella colonna “Dati” è possibile consultare la comunicazione a video. Cliccando sul link “Visualizza” si aprirà una maschera con i dati della comunicazione.

Dati Comunicazione

Identificativi Richiesta			
Partita IVA Distributore <input type="text"/>	Partita IVA Venditore <input type="text"/>	Cod. Rif. Richiesta <input type="text" value="V01_PL"/>	
Ammissibilità			
Verifica <input type="text" value="Positivo"/>	Codice Causale <input type="text"/>	Motivazione <input type="text"/>	
Dati Tecnici			
Codice PDR <input type="text"/>	Matricola Misuratore <input type="text"/>	Classe Gruppo Misuratore <input type="text" value="G4"/>	Data Ultima Verifica <input type="text"/>
Anno Fabb. Mis. <input type="text" value="2000"/>	Costo in Loco <input type="text" value="9999"/>	Costo in Laboratorio <input type="text" value="9999"/>	Data Max Conferma <input type="text" value="24/03/2010"/>

Esempio di comunicazione di ammissibilità.

Nella colonna “Flusso” invece è possibile visualizzare con il link “Visualizza” la stessa comunicazione in formato XML.

Comunicazione in Xml

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Prestazione xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" cod_servizio="V01" cod_flusso="
<IdentificativiRichiesta>
  <piva_utente>██████████</piva_utente>
  <piva_distr>██████████</piva_distr>
  <cod_prat_utente>V01_PL</cod_prat_utente>
</IdentificativiRichiesta>
<Ammissibilita>
  <verifica_amm>1</verifica_amm>
</Ammissibilita>
<DatiTecnici>
  <cod_pdr>██████████</cod_pdr>
  <matr_mis>██████████</matr_mis>
  <classe_gruppo_mis>G4</classe_gruppo_mis>
  <anno_fabb_mis>2000</anno_fabb_mis>
  <costo_loco>9999</costo_loco>
  <costo_lab>9999</costo_lab>
  <data_max_conf>24/03/2010</data_max_conf>
</DatiTecnici>
</Prestazione>
```

Esempio di comunicazione di ammissibilità.

In questa sezione è possibile prendere in carico le comunicazioni che non sono state ancora lette selezionando il checkbox vicino alla comunicazione e azionando il bottone “Conferma Lettura”.

Il bottone “Seleziona” permette di selezionare tutte le comunicazioni ancora non lette presenti sulla griglia.

Pagina 1 di 1		Comunicazioni trovate: 4		Seleziona
Data Comunicazione	Comunicazione	Dati	Flusso	
12/10/2009	Richiesta	Visualizza	Visualizza	
12/10/2009	Ammissibilità Pratica	Visualizza	Visualizza	
17/02/2010	Esito Pratica	Visualizza	Visualizza	<input checked="" type="checkbox"/>
16/03/2010	Esito Cancellazione	Visualizza	Visualizza	

Con la conferma della lettura della comunicazione, la stessa non sarà più presente nella sezione “Comunicazioni da leggere” (Vedi paragrafo dedicato).

Nel caso che le comunicazioni fossero tutte prese in carico, la colonna di selezione della griglia e i bottoni “Seleziona” e “Conferma Lettura” non appariranno.

Il bottone a destra nella parte inferiore della griglia con l’icona XML permette di scaricare tutte le comunicazioni relative alla pratica in formato XML all’interno di una cartella compressa.

Tab APPUNTAMENTO

In questa sezione vengono mostrate le prenotazioni degli appuntamenti.

Richiesta		Costi Verifica		Comunicazioni		Appuntamento		Esito	
CODICE APPUNTAMENTO	CODICE RIFERIMENTO	GIORNO	ORA INIZIO	ORA FINE	TIPO	DATA ANNULLAMENTO	STATO		
APG000042-10	V01 PL	13/04/2010	08:45	10:45	PROPOSTO		CONFERMATO		

[Torna indietro](#)


La tabella riporta i dati relativi al codice dell'appuntamento, al codice di riferimento della richiesta, al giorno e alla fascia oraria dell'appuntamento, al tipo (proposto o posposto) e allo stato di conferma.

In caso di annullamento dell'appuntamento la stessa riga in tabella riporterà nella colonna "data annullamento", il giorno di annullamento e nella colonna "Stato" il valore "ANNULLATO".

Se l'appuntamento non fosse stato ancora fissato, questa sezione avvisa l'utente che l'appuntamento è ancora da definire.

Tab PRATICHE COLLEGATE

Il tab Pratiche Collegate è visibile solo nel caso sia stato collegato uno o più ordini di servizio alla richiesta SNC. Selezionando tale Tab verrà mostrato un elenco con i codici delle pratiche collegate.

Richiesta	Comunicazioni	Appuntamento	Pratiche collegate	Esito
Cessazione amministrativa a seguito di morosità		ODL-		

[Torna indietro](#)

I codici saranno selezionabili; selezionando il codice verrà mostrato il dettaglio dell'ordine di servizio, così come illustrato nell'immagine seguente.

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 94 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

DETTAGLIO PRATICA			
DATI PRATICA			
COD. PRATICA: <input type="text"/>	ODL: <input type="text"/>	COD. RIFERIMENTO: <input type="text"/>	PRATICA COLLEGATA: <input type="text"/>
PDR: <input type="text"/>	VIA: <input type="text"/>	CAUSALE: <input type="text"/>	DATA RICHIESTA: 22/03/2012
MISURATORE: <input type="text"/>	CLASSE: 4	ANNOTAZIONI DATI UTENZA	
NOTE OPERATORE			
DATI APPUNTAMENTO			
APPUNTAMENTO PROPOSTO	<input type="checkbox"/>	NOTE RICHIESTA INTERVENTO	Risoluzione <input type="text"/>
APPUNTAMENTO POSTICIPATO	<input type="checkbox"/>		
DATI INTERVENTO			
ARRIVO	ESITO	Nella fascia di puntualità il cliente era:	
DATA/ORA: 22/03/2012 11:30	Positivo <input checked="" type="checkbox"/> Negativo <input type="checkbox"/>	Presente <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/>	
Installazione/Sostituzione Misuratore		Solo per sostituzione	
MATRICOLA:	ANNO FABBRICAZIONE:	CAUSA:	
MARCA:	LETTURA:	Ulteriore specificazione:	
N.CIFRE:	CLASSE:		
Chiusura		Apertura/Subentro	
LETTURA:	SIGILLO:	LETTURA:	
Note esecuzione attività <input type="text"/>			
Torna indietro			

Tab ESITO

La sezione Esito è popolata solo nel caso in cui la pratica è stata comunicata all'azienda di Vendita per l'acquisizione finale.

Le interfacce che vengono caricate in questa sezione sono differenti per tipologia di pratica.

Richiesta Costi Verifica Comunicazioni Appuntamento **Esito**

Identificativi Richiesta

Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta	Cod. Prat. Distributore
<input type="text"/>	<input type="text"/>	TestV01Per0104	PROVA0000000129

Esito

Esito

Positivo

Verifica Laboratorio

SI

Dati Tecnici

Codice PDR	Matricola Misuratore	Letture Misuratore	Sostituzione Misuratore	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	000024183	NO	
Data Sostituzione	Matr. Nuovo Misuratore	Let. Nuovo Misuratore	N Cifre Nuovo Misuratore	Classe
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Anno Fabb Nuovo Misur.	Cause Laboratorio	<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Data Verifica	Riferimento Resoconto	<input type="text"/>		
06/02/2010	N.A.			

Documenti XML Esito

Per tutte le tipologie di pratica è possibile scaricare un file excel o un file XML con i dati relativi all'esito, cliccando sui comandi nella parte inferiore della griglia.

Inoltre è possibile gestire lo scarico massivo di tutta la documentazione allegata all'ordine di lavoro della pratica stessa. Per scaricare tutti i file è necessario cliccare sull'immagine in basso raffigurante la cartella zippata nominata **Documenti**.

L'icona **Documenti** appare solo nel caso siano presenti documenti allegati alla pratica.

3.8 GESTIONE RICHIESTE DATI TECNICI M01 E M02

La voce di menu corrispondente alle funzionalità di inoltro delle richieste di dati tecnici si trova sotto il percorso

SNC > Dati Tecnici M01 e M02

In quest'area l'Utente ha la possibilità di inoltrare le richieste di dati tecnici di tipo M01 e M02

Nell'area sono presenti le seguenti voci di menu :

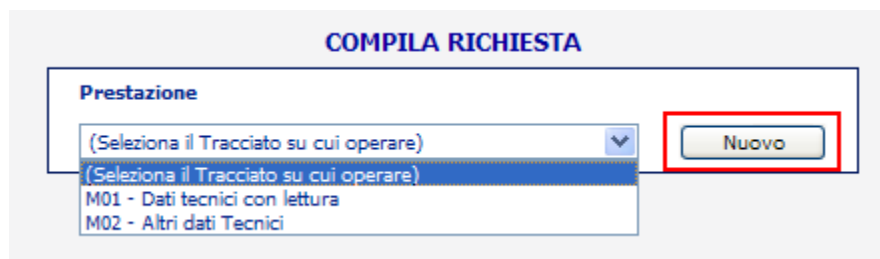
- Compila Richieste
- Invia da File
- Richieste in lavorazione

- Compila richiesta
 - Questa funzione consente la compilazione manuale di singole richieste, che terminano con l'invio, il controllo ammissibilità da parte del software e l'eventuale presa dell'appuntamento.
- Invio da file
 - L'invio da file consente invece l'inoltro di una o più pratiche precompilate ed inserite nel formato richiesto (XML o XLS)). Il file Excel supportato sarà Excel 2003 e precedenti versioni oppure Excel 2007 salvato come xls.
 - Su queste pratiche sarà fornita dal programma la sola ammissibilità per tutte le pratiche inoltrate; le pratiche ammissibili saranno registrate come richieste attive e su queste si potrà procedere successivamente per l'eventuale presa dell'appuntamento.
- Richieste in lavorazione:
 - Con questa funzione è possibile consultare lo stato di avanzamento della richiesta fino all'esito finale.
 - Una volta preso in carico l'esito, la richiesta non sarà più visibile in quest'area, ma nello storico delle richieste.

Di seguito, prima di descrivere il trattamento delle singole tipologie di pratica, sono fornite indicazioni di carattere generale sui processi comuni.

Informazioni generali su Inoltro con compilazione manuale della richiesta

L'inoltro manuale richiede la selezione del tracciato relativo al tipo pratica richiesto.



Una volta selezionata la tipologia di richiesta che l'Utente desidera inviare, verrà caricata a video una maschera specifica dove poter inserire i dati.

Una volta compilata ed inviata manualmente una richiesta, se questa avrà avuto l'ammissibilità positiva, il bottone "Invia" diventerà invisibile per evitare di inviare nuovamente la stessa richiesta.

Nel caso di ammissibilità negativa invece il bottone "Invia" rimarrà visibile per dare la possibilità all'utente di correggere i dati inseriti e di inviare nuovamente la richiesta in modo corretto.

Dopo l'invio della richiesta la maschera può essere resettata con il bottone "Nuovo"; in questo modo verranno sbiancati tutti i campi ad eccezione delle partite IVA del Distributore e dell'Utente, che sono impostate di default e non modificabili, e verrà attivato il bottone "Invia" nella parte inferiore della maschera.

Ove l'agenda on line sarà configurata, sarà possibile prenotare l'appuntamento immediatamente dopo il messaggio di ammissibilità positiva.

Per maggiori informazioni consultare il capitolo 3.10.

Nel seguito sono descritte separatamente per le varie tipologie di pratica previste in quest'area:

- le modalità compilazione manuale e di inoltro delle richieste
- le modalità di invio tramite file delle richieste
- le modalità di accesso in visualizzazione dello stato di avanzamento.

3.8.1 Inoltro Manuale Richieste Dati Tecnici M01

COMPILA RICHIESTA

Prestazione

M01 - Dati tecnici con lettura Nuovo

Cerca PDR

Identificativi Richiesta					
Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta			
<input type="text" value="04152790962"/>	<input type="text" value="03525690966"/>	<input type="text"/>			
Dati Tecnici					
Codice PDR	Matricola Misuratore	Matricola Correttore			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Anagrafica					
<input checked="" type="radio"/> Cognome/Nome <input type="radio"/> Ragione Sociale					
Cognome	Nome	Telefono			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Ubicazione PDR					
Tipo Toponimo	Nome Toponimo	Civico	Scala	Piano	Interno
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cap	Comune	Provincia	Codice Istat		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Reclamo					
Codice Reclamo					
<input type="text"/>					
Letture					
Letture Misuratore	Data Lettura	Letture Cliente	Data Lettura Cliente		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Tipologia Lettura	Nuovo Tentativo	Appuntamento			
Switch <input type="text"/>	SI <input type="text"/>	SI <input type="text"/>			
Note					
<input type="text"/>					

Invia

Compilazione dei campi

- Identificativi Richiesta
 - Partita iva Distributore (**OBBLIGATORIO**)
 - Partita iva Venditore (**OBBLIGATORIO**)
 - Codice di riferimento della richiesta (**OBBLIGATORIO** e **UNIVOCO**)
- Dati tecnici
 - Codice PDR (**OBBLIGATORIO**)
 - Matricola misuratore (**OBBLIGATORIO**)
 - Matricola correttore (**OBBLIGATORIO** se installato)
- Anagrafica
 - Cognome (**OBBLIGATORIO** se non valorizzato Ragione sociale)
 - Nome (**OBBLIGATORIO** se non valorizzato Ragione sociale)
 - Ragione sociale (**OBBLIGATORIO** se non valorizzati Nome e Cognome)
 - Telefono (**OBBLIGATORIO**)

- Ubicazione PDR
 - Toponimo (OBBLIGATORIO)
 - Via (OBBLIGATORIO)
 - Civico (OBBLIGATORIO)
 - Scala
 - Piano
 - Interno
 - Cap (OBBLIGATORIO)
 - Comune (OBBLIGATORIO)
 - Codice Istat del comune (OBBLIGATORIO)
 - Provincia (OBBLIGATORIO)
- Reclamo
 - Codice reclamo (OBBLIGATORIO)
- Lettura
 - Lettura misuratore (OBBLIGATORIO)
 - Data lettura (OBBLIGATORIO)
 - Lettura cliente
 - Data lettura cliente (OBBLIGATORIO se Lettura cliente valorizzato)
 - Tipologia lettura (OBBLIGATORIO)
 - Nuovo tentativo (OBBLIGATORIO)
 - Appuntamento (OBBLIGATORIO se Nuovo tentativo valorizzato a SI)
- Note

3.8.2 Inoltro Manuale Richieste Dati Tecnici M02

COMPILA RICHIESTA

Prestazione
M02 - Altri dati Tecnici

Identificativi Richiesta		
Partita IVA Distributore 04152790962	Partita IVA Venditore 03525690966	Cod. Rif. Richiesta <input type="text"/>
Anagrafica		
<input checked="" type="radio"/> Cognome/Nome <input type="radio"/> Ragione Sociale		
Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	Telefono <input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/> Dati Tecnici <input type="radio"/> Ubicazione PDR		
Dati Tecnici		
Codice PDR <input type="text"/>		
Reclamo		
Codice Reclamo <input type="text"/>		
Riferimento Reclamo <input type="text"/>		
Dati Tecnici Richiesti <input type="text"/>		
Rif Quesiti <input type="text"/>		
Note <input type="text"/>		

Compilazione dei campi

- Identificativi Richiesta
 - Partita iva Distributore (**OBBLIGATORIO**)
 - Partita iva Venditore (**OBBLIGATORIO**)
 - Codice di riferimento della richiesta (**OBBLIGATORIO** e **UNIVOCO**)
- Anagrafica
 - Cognome (**OBBLIGATORIO** se non valorizzato Ragione sociale)
 - Nome (**OBBLIGATORIO** se non valorizzato Ragione sociale)
 - Ragione sociale (**OBBLIGATORIO** se non valorizzati Nome e Cognome)
 - Telefono (**OBBLIGATORIO**)
- Dati tecnici (Per i dati tecnici si può specificare o il codice del PDR o la sua ubicazione)
 - Codice PDR (**OBBLIGATORIO** in alternativa all'ubicazione del PDR)
 - Toponimo (**OBBLIGATORIO** in alternativa al codice del PDR)
 - Via (**OBBLIGATORIO** in alternativa al codice del PDR)
 - Civico (**OBBLIGATORIO** in alternativa al codice del PDR)

- Scala
- Piano
- Interno
- Cap (OBBLIGATORIO in alternativa al codice del PDR)
- Comune (OBBLIGATORIO in alternativa al codice del PDR)
- Codice Istat del comune (OBBLIGATORIO in alternativa al codice del PDR)
- Provincia (OBBLIGATORIO in alternativa al codice del PDR)
- Reclamo
 - Codice reclamo (OBBLIGATORIO)
 - Riferimento reclamo
- Dati tecnici richiesti (OBBLIGATORIO)
- Riferimento quesiti
- Note

3.8.3 Inoltro tramite file Richieste M01 e M02

Di seguito un esempio di interfaccia grafica per l'inoltro delle richieste da file:



Il programma controllerà il contenuto del file, ammettendo la presenza dei soli tipi prestazioni previsti in quest'area.

Per quanto riguarda l'invio dei file in formato XML sarà possibile inviare una sola richiesta per volta, mentre per i file excel sarà possibile fare degli inoltri di richieste massivi, ma sempre dello stesso tipo.

Successivamente all'inoltro della richiesta, il portale restituisce a video l'ammissibilità per ciascuna delle richieste presenti nel file.

Si noti che la verifica delle ammissibilità è comunque possibile anche successivamente, accedendo alle pratiche con la funzione di Ricerca Pratiche in Lavorazione o nell'area dello storico pratiche (funzionalità illustrata nel seguito).

3.8.4 Consultazione Richieste in Lavorazione M01 e M02

In questa sezione è consultabile lo stato di avanzamento delle richieste fino alla comunicazione finale dell'esito.

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 102 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

Attraverso un apposito filtro è possibile ricercare le richieste e vederne il proprio dettaglio.

I filtri di ricerca disponibili sono:

- Nome e/o Cognome (deve essere in alternativa alla Ragione sociale)
- Ragione sociale (deve essere in alternativa al nome e cognome)
- Tipo pratica (Vengono elencate tutti i tipi di richieste che fanno parte dell'area di riferimento)
- Codice Riferimento (Codice della richiesta attribuito dall'Azienda di Vendita)
- Codice pratica (Codice attribuito dal Distributore)
- Data richiesta (è possibile indicare un range di date)
- Tutte le pratiche (compresi gli esiti) oppure solo gli esiti

A seguito della esecuzione della ricerca (attivata mediante il bottone “Visualizza”), sono presentati i dati delle pratiche trovate, come mostrato nella figura seguente:

PRATICHE ATTIVE DATI TECNICI
 VENDITORE 47 Srl

Cognome	Nome	Ragione Sociale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo Pratica	Codice Riferimento	Codice Pratica
Tutte	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Richiesta		
Dal <input type="text"/>	Al <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Tutte le pratiche <input type="radio"/> Solo Esiti
<input type="button" value="Visualizza"/>		<input type="button" value="Conferma Acquisizione"/>

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 2

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	
M02_20091229_01	PROVA0000000041	M02	05/01/2010 17:18	██████████	Positivo	<input type="checkbox"/>
M02_20091216_03	PROVA0000000040	M02	05/01/2010 16:47	██████████		

Nella tabella seguente sono descritti i contenuti delle colonne della griglia

TITOLO COLONNA	DESCRIZIONE
Vs. Riferimento	E' il codice di riferimento che l'Utente attribuisce alla richiesta
Codice Pratica	E' il codice della pratica attribuito dal Distributore
Causale	E' la causale della richiesta
Data richiesta	Data e ora dell'inoltro della richiesta
Codice PDR	E' il codice del PDR a cui fa riferimento la richiesta.
Esito	In caso di richiesta completa e comunicata alla vendita il campo è valorizzato come "Positivo" o "Negativo"

Nel caso di esempio, in griglia sono visualizzate due richieste, una in lavorazione e una richiesta completa e comunicata dal Distributore all'Azienda di vendita.

Nell'ultima colonna a destra nella griglia, quando è presente un esito pratica, viene caricato un checkbox che consente di prendere in carico la comunicazione dell'esito finale.





Per portare la pratica a completamento, l'Utente deve selezionare la richiesta oggetto di esito e cliccare sul bottone "Conferma Acquisizione".

In questo modo la richiesta al successivo accesso non sarà più visibile in questa area e verrà spostata nello storico.

Nel caso in cui fossero disponibili più richieste pronte per essere prese in carico, è possibile velocizzare l'operazione di selezione delle stesse con il bottone "Seleziona"; in questo modo verranno selezionate tutte le richieste oggetto di esito presenti sulla griglia.





Dalla griglia è possibile poi anche scaricare tutte le richieste o gli esiti presenti in essa in formato XML o Excel. I comandi per il download sono nella parte inferiore della griglia.

Pagina 1 di 1		Pratiche trovate: 2					Seleziona
Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito		
M02 20091229 01	PROVA0000000041	M02	05/01/2010 17:18	██████████	Positivo	<input type="checkbox"/>	
M02 20091216 03	PROVA0000000040	M02	05/01/2010 16:47	██████████			



Richieste


Esiti

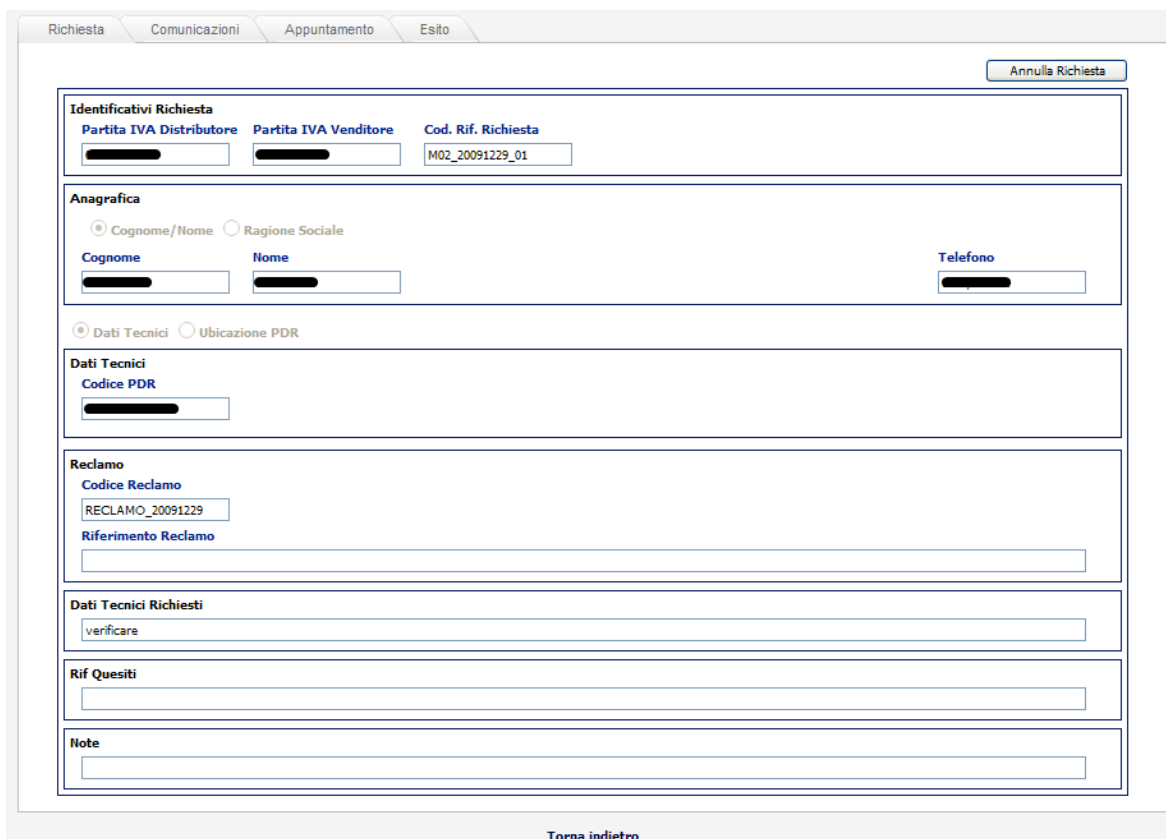
Il dettaglio della richiesta è consultabile se viene cliccato il link sul codice di riferimento.

Pagina 1 di 1		Pratiche trovate: 2					Seleziona
Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito		
M02 20091229 01	PROVA0000000041	M02	05/01/2010 17:18	██████████	Positivo	<input type="checkbox"/>	
M02 20091216 03	PROVA0000000040	M02	05/01/2010 16:47	██████████			



Richieste


Esiti

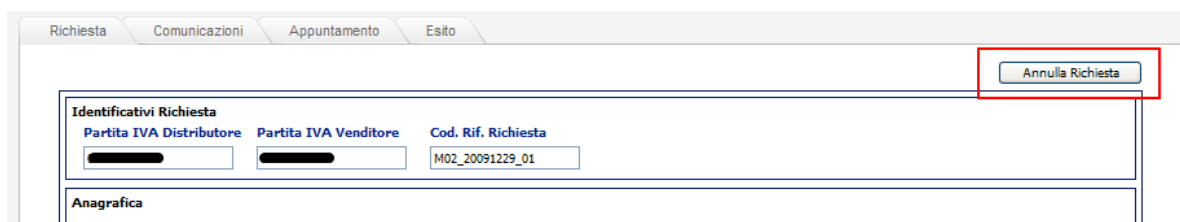
Il dettaglio della richiesta è composto da cinque tab che restituiscono dati personalizzati a seconda del tipo di richiesta.

Tab **RICHIESTA**



Nel tab “Richiesta” vengono mostrati i dati della richiesta inoltrata.
Le interfacce contenute in questo tab variano a seconda del tipo di richiesta.

In questa sezione è possibile inoltrare la richiesta di annullamento della pratica da parte dell’utente attraverso il bottone “Annulla Richiesta”.



Il bottone “Annulla Richiesta” fa aprire un popup con i dati precaricati sui riferimenti del Distributore e del Venditore e sui riferimenti della pratica; questi dati non sono modificabili .

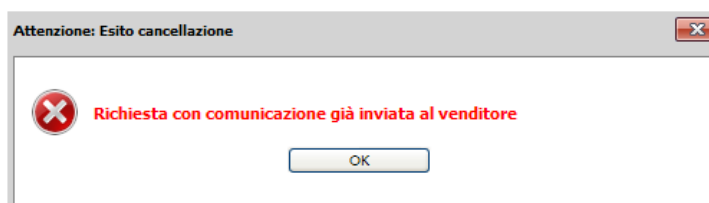
E’ possibile aggiungere delle note al Distributore nella casella di testo “Note”.

Cancellazione Richiesta

Identificativi Richiesta			
Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta	Cod. Prat. Distributore
<input type="text"/>	<input type="text"/>	M02_20091229_01	PROVA0000000041
Note <input type="text"/>			

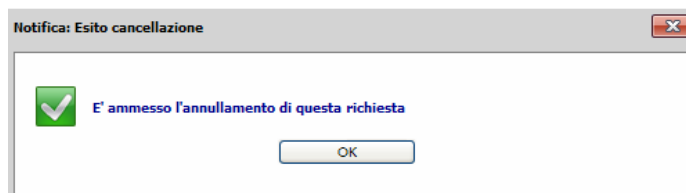
Il bottone “Chiudi” annulla l’invio della richiesta di annullamento, il bottone “Conferma” inoltra la richiesta. Il sistema darà un messaggio sulla possibilità di annullare la richiesta in base allo stato di avanzamento della pratica su un popup caricato a video.

Esempio di messaggio per una pratica non annullabile



In questo caso la pratica non è annullabile in quanto è stata oggetto di comunicazione finale nei confronti del Venditore.

Esempio di messaggio di una pratica annullabile



La richiesta di annullamento può avere tre tipologie di esito:

- Nel caso in cui la pratica non sia stata ancora lavorata, la richiesta di cancellazione annullerà automaticamente la pratica e sarà reperibile nella sezione Storico Annullate. Quindi l’esito sarà positivo.
- Nel caso in cui la pratica sia in uno stato di lavorazione avanzato, ma non completo, l’annullamento sarà a discrezione del Distributore. In questo caso l’esito non sarà né positivo, né negativo.
- Nel caso in cui invece la pratica sarà stata portata a completamento, l’esito della richiesta di annullamento sarà negativo

Tab COMUNICAZIONI

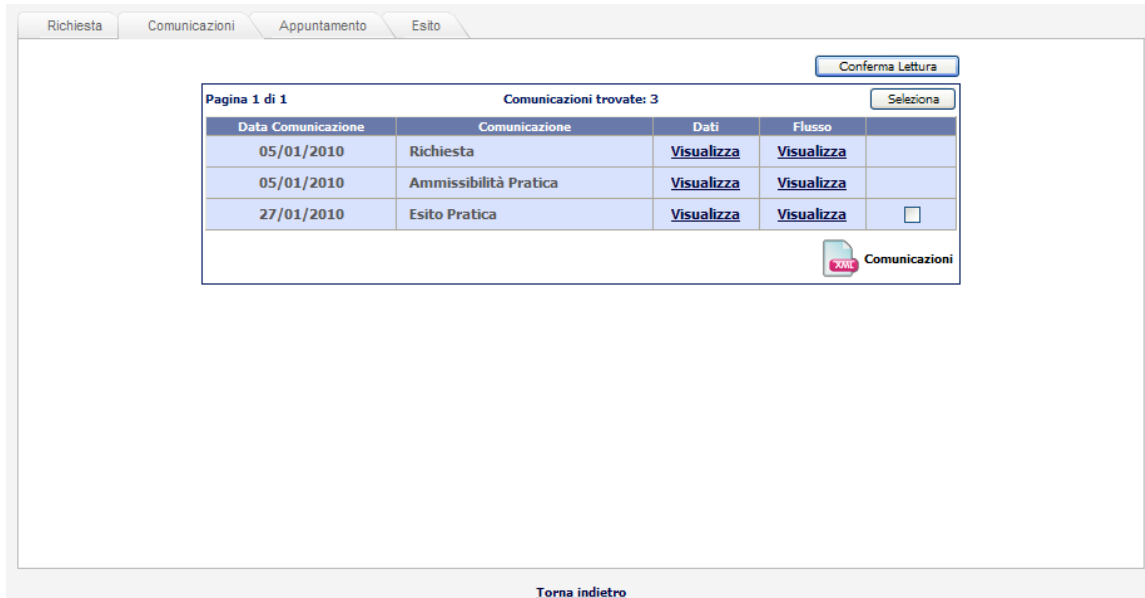
RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 106 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.


Nel tab “Comunicazioni” sono riportate tutte le comunicazioni intercorse fra il Distributore e l’Utente relativamente alla pratica.



Conferma Lettura

Pagina 1 di 1 Comunicazioni trovate: 3 Selezione

Data Comunicazione	Comunicazione	Dati	Flusso	
05/01/2010	Richiesta	Visualizza	Visualizza	
05/01/2010	Ammissibilità Pratica	Visualizza	Visualizza	
27/01/2010	Esito Pratica	Visualizza	Visualizza	<input type="checkbox"/>

 Comunicazioni

[Torna indietro](#)

La griglia caricata nel tab mostra i dati sulla data di invio della comunicazione, il tipo di comunicazione e la consultazione delle stesse in formato XML o a video da interfaccia grafica.

Nella colonna “Dati” è possibile consultare la comunicazione a video. Cliccando sul link “Visualizza” si aprirà una maschera con i dati della comunicazione.

Dati Comunicazione

Identificativi Richiesta			
Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta	Cod. Prat. Distributore
<input type="text"/>	<input type="text"/>	M02_20091229_01	PROVA0000000041
Ammissibilità			
Verifica	Codice Causale	Motivazione	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Esempio di comunicazione di ammissibilità.

Nella colonna “Flusso” invece è possibile visualizzare con il link “Visualizza” la stessa comunicazione in formato XML.

Comunicazione in Xml

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Prestazione xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" cod_servizio="M02" cod_flusso="
  <IdentificativiRichiesta>
    <piva_utente>[REDACTED]</piva_utente>
    <piva_distr>[REDACTED]</piva_distr>
    <cod_prat_utente>M02_20091229_01</cod_prat_utente>
    <cod_prat_distr>PROVA0000000041</cod_prat_distr>
  </IdentificativiRichiesta>
  <Ammissibilita>
    <verifica_amm>1</verifica_amm>
  </Ammissibilita>
</Prestazione>
```

Esempio di comunicazione di ammissibilità.

In questa sezione è possibile prendere in carico le comunicazioni che non sono state ancora lette selezionando il checkbox vicino alla comunicazione e azionando il bottone “Conferma Lettura”.

Il bottone “Seleziona” permette di selezionare tutte le comunicazioni ancora non lette presenti sulla griglia.



Data Comunicazione	Comunicazione	Dati	Flusso	
05/01/2010	Richiesta	Visualizza	Visualizza	
05/01/2010	Ammissibilità Pratica	Visualizza	Visualizza	
27/01/2010	Esito Pratica	Visualizza	Visualizza	<input type="checkbox"/>

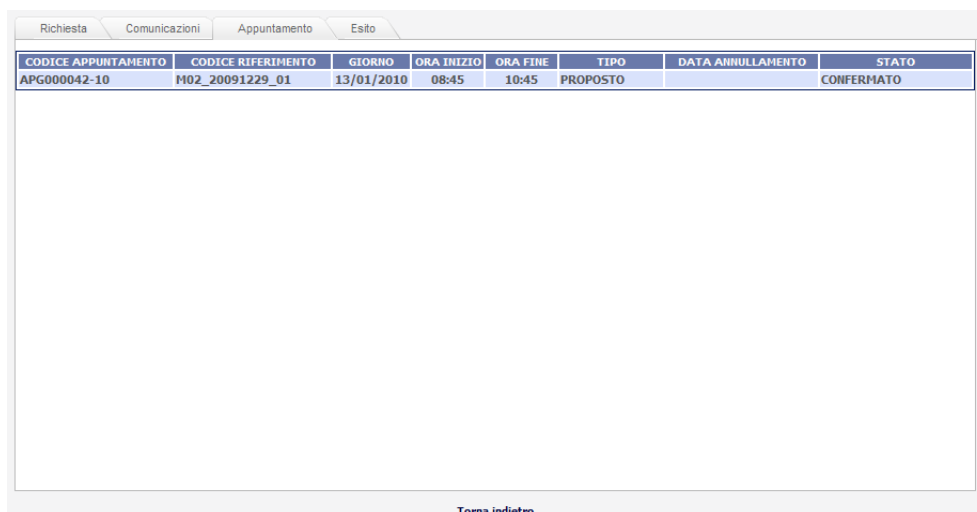
Con la conferma della lettura della comunicazione, la stessa non sarà più presente nella sezione “Comunicazioni da leggere” (Vedi paragrafo dedicato).

Nel caso che le comunicazioni fossero tutte prese in carico, la colonna di selezione della griglia e i bottoni “Seleziona” e “Conferma Lettura” non appariranno.

Il bottone a destra nella parte inferiore della griglia con l’icona XML permette di scaricare tutte le comunicazioni relative alla pratica in formato XML all’interno di una cartella compressa.

Tab APPUNTAMENTO

In questa sezione vengono mostrate le prenotazioni degli appuntamenti.



CODICE APPUNTAMENTO	CODICE RIFERIMENTO	GIORNO	ORA INIZIO	ORA FINE	TIPO	DATA ANNULLAMENTO	STATO
APG000042-10	M02_20091229_01	13/01/2010	08:45	10:45	PROPOSTO		CONFERMATO

[Torna indietro](#)

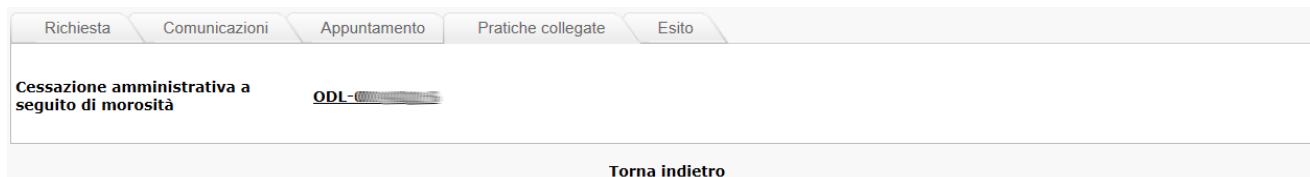
La tabella riporta i dati relativi al codice dell'appuntamento, al codice di riferimento della richiesta, al giorno e alla fascia oraria dell'appuntamento, al tipo (proposto o posposto) e allo stato di conferma.


In caso di annullamento dell'appuntamento la stessa riga in tabella riporterà nella colonna "data annullamento", il giorno di annullamento e nella colonna "Stato" il valore "ANNULLATO".

Se l'appuntamento non fosse stato ancora fissato, questa sezione avvisa l'utente che l'appuntamento è ancora da definire.

Tab PRATICHE COLLEGATE

Il tab Pratiche Collegate è visibile solo nel caso sia stato collegato uno o più ordini di servizio alla richiesta SNC. Selezionando tale Tab verrà mostrato un elenco con i codici delle pratiche collegate.



Richiesta	Comunicazioni	Appuntamento	Pratiche collegate	Esito
Cessazione amministrativa a seguito di morosità		ODL- 		

[Torna indietro](#)

I codici saranno selezionabili; selezionando il codice verrà mostrato il dettaglio dell'ordine di servizio, così come illustrato nell'immagine seguente.

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 109 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

DETTAGLIO PRATICA

DATI PRATICA			
COD. PRATICA: ODL	COD. RIFERIMENTO: 2	PRATICA COLLEGATA:	DATA RICHIESTA: 22/03/2012
PDR: - VIA T	50 - V	CAUSALE: C	
MISURATORE:	CLASSE: 4		
NOTE OPERATORE		ANNOTAZIONI DATI UTENZA	
DATI APPUNTAMENTO			
APPUNTAMENTO PROPOSTO	<input type="checkbox"/>	NOTE RICHIESTA INTERVENTO	Risoluzione
APPUNTAMENTO POSTICIPATO	<input type="checkbox"/>		
DATI INTERVENTO			
ARRIVO DATA/ORA	22/03/2012 11:30	ESITO	Positivo <input checked="" type="checkbox"/> Negativo <input type="checkbox"/>
		Nella fascia di puntualità il cliente era: Presente <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/>	
Installazione/Sostituzione Misuratore		Solo per sostituzione	
MATRICOLA:	ANNO FABBRICAZIONE:	CAUSA:	
MARCA:	LETTURA:	Ulteriore specificazione:	
N.CIFRE:	CLASSE:		
Chiusura		Apertura/Subentro	
LETTURA:	SIGILLO:	LETTURA:	
Note esecuzione attività			




[Torna indietro](#)

Tab ESITO

La sezione Esito è popolata solo nel caso in cui la pratica è stata comunicata all'azienda di Vendita per l'acquisizione finale.

Richiesta Comunicazioni Appuntamento **Esito**

Identificativi Richiesta			
Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta	Cod. Prat. Distributore
		M02_20091229_01	PROVA0000000041
Esito			
Esito			
Positivo			
Dati Tecnici Richiesti			
Dati tecnici richiesti:ABC			
Riferimento Risposta Quesiti			
Riferimento numero 1234			
Motivazione			

 Documenti
  XML
  Esito

[Torna indietro](#)

Le interfacce che vengono caricate in questa sezione sono differenti per tipologia di pratica.

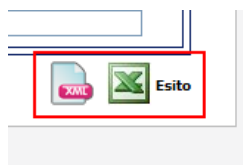
Per tutte le tipologie di pratica è possibile scaricare un file excel o un file XML con i dati relativi all'esito dai bottoni nella parte inferiore a destra .

RISERVATO ALL'UTENTE

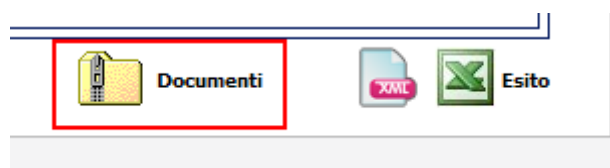
Pag. 110 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.



In questa sezione è possibile scaricare anche gli allegati dei dati tecnici attraverso il bottone con l'icona zip.



Questi allegati sono disponibili anche nell'archivio delle richieste alla voce di menu "Storico Complete" che verrà documentato successivamente.

3.9 Subentri CV1

La voce di menu corrispondente alle funzionalità di inoltro delle richieste di voltura si trova sotto il percorso SNC > Subentri CV1

In quest'area l'Utente ha la possibilità di inoltrare le richieste per l'esecuzione di subentri CV1.

Nell'area sono presenti le seguenti voci di menu :

- Compila Richieste
- Invia da File
- Richieste in lavorazione


- Compila richiesta
 - Questa funzione consente la compilazione manuale di singole richieste, che terminano con l'invio, il controllo ammissibilità da parte del software e l'eventuale presa dell'appuntamento.
- Invio da file
 - L'invio da file consente invece l'inoltro di una o più pratiche precompilate ed inserite nel formato richiesto (XML o XLS). Il file Excel supportato sarà Excel 2003 e precedenti versioni oppure Excel 2007 salvato come xls.
 - Su queste pratiche sarà fornita dal programma la sola ammissibilità per tutte le pratiche inoltrate; le pratiche ammissibili saranno registrate come richieste attive e su queste si potrà procedere successivamente per l'eventuale presa dell'appuntamento.
- Richieste in lavorazione:
 - Con questa funzione è possibile consultare lo stato di avanzamento della richiesta fino all'esito finale.

- Una volta preso in carico l'esito, la richiesta non sarà più visibile in quest'area, ma nello storico delle richieste.

Di seguito, prima di descrivere il trattamento delle singole tipologie di pratica, sono fornite indicazioni di carattere generale sui processi comuni.

Informazioni generali su Inoltro con compilazione manuale della richiesta

L'inoltro manuale richiede la selezione del tracciato relativo al tipo pratica richiesto.



L'unica tipo di prestazione al momento disponibile è "CV1 - Volture e Subentri". Selezionare "Nuovo" per creare una nuova richiesta.

Ove l'agenda on line sarà configurata, sarà possibile prenotare l'appuntamento immediatamente dopo il messaggio di ammissibilità positiva.

In questo caso se verrà richiesto il preventivo sarà possibile fissare l'appuntamento dopo averlo confermato, mentre in caso di richiesta della prestazione sarà possibile determinare l'appuntamento dopo il messaggio di ammissibilità positiva.

Per maggiori informazioni consultare il capitolo 3.10.

Una volta selezionata la tipologia di richiesta che l'Utente desidera inviare, verrà caricata a video una maschera specifica dove poter inserire i dati.

Una volta compilata ed inviata manualmente una richiesta, se questa avrà avuto l'ammissibilità positiva, il bottone "Invia" diventerà invisibile per evitare di inviare nuovamente la stessa richiesta.

Nel caso di ammissibilità negativa invece il bottone "Invia" rimarrà visibile per dare la possibilità all'utente di correggere i dati inseriti e di inviare nuovamente la richiesta in modo corretto.

Dopo l'invio della richiesta la maschera può essere resettata con il bottone "Nuovo"; in questo modo verranno sbiancati tutti i campi ad eccezione delle partite IVA del Distributore e dell'Utente, che sono impostate di default e non modificabili, e verrà attivato il bottone "Invia" nella parte inferiore della maschera.

Nel seguito sono descritte separatamente per le varie tipologie di pratica previste in quest'area:

- le modalità compilazione manuale e di inoltro delle richieste
- le modalità di invio tramite file delle richieste
- le modalità di accesso in visualizzazione dello stato di avanzamento.

3.9.1 Inoltro Manuale Volture e Subentri CV1

Identificativi Richiesta		
Partita IVA Distributore <input type="text"/>	Partita IVA Venditore <input type="text"/>	Cod. Rif. Richiesta <input type="text"/>
Anagrafica		
<input checked="" type="radio"/> Cognome/Nome <input type="radio"/> Ragione Sociale		<input checked="" type="radio"/> Codice Fiscale <input type="radio"/> Partita IVA
Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	Telefono <input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Anagrafica Precedente		
<input checked="" type="radio"/> Cognome/Nome <input type="radio"/> Ragione Sociale		
Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	
<input type="text"/>		
Anagrafica Beneficiario		
<input checked="" type="radio"/> Cognome/Nome <input type="radio"/> Ragione Sociale		
Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	Telefono <input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Data Subentro		
<input type="text"/>		
Letture		
Letture Subentro <input type="text"/>		
Fornitura		
Toponimo <input type="text"/>	Via <input type="text"/>	Civico <input type="text"/>
Località <input type="text"/>	Comune <input type="text"/>	<input type="button" value="Stredario"/>
Dati Tecnici		
Codice PDR <input type="text"/>	Matricola Misuratore <input type="text"/>	Continuità Consumi NO <input type="button" value="v"/>
Note		
<input type="text"/>		
Appuntamento		
	Data appuntamento <input type="text"/>	Fascia oraria <input type="text"/>

Maschera di invio richieste volture (CV1_0050)

Compilazione dei campi

- Identificativi Richiesta
 - Partita iva Distributore (**OBBLIGATORIO**)
 - Partita iva Venditore (**OBBLIGATORIO**)
 - Codice di riferimento della richiesta (**OBBLIGATORIO** e **UNIVOCO**)
- Anagrafica
 - Cognome (**OBBLIGATORIO** se non valorizzato Ragione sociale)
 - Nome (**OBBLIGATORIO** se non valorizzato Ragione sociale)

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 113 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

- Ragione sociale (OBBLIGATORIO se non valorizzati Nome e Cognome)
- Telefono (OBBLIGATORIO)
- Anagrafica Precedente
 - Cognome utente precedente (OBBLIGATORIO se non valorizzato Ragione sociale)
 - Nome precedente (OBBLIGATORIO se non valorizzato Ragione sociale)
 - Ragione sociale precedente (OBBLIGATORIO se non valorizzati Nome e Cognome)
- Beneficiario
 - Cognome beneficiario (OBBLIGATORIO se non valorizzato Ragione sociale)
 - Nome beneficiario (OBBLIGATORIO se non valorizzato Ragione sociale)
 - Telefono beneficiario (OBBLIGATORIO)
- Data subentro: la data di subentro (OBBLIGATORIO)
- **Letture:**
 - Lettura subentro: la lettura del misuratore meccanico (OPZIONALE)
 - Lettura ripetuta: la lettura meccanica ripetuta sul correttore (OPZIONALE - solo in det.1/11)
 - Lettura corretta: la lettura corretta (OPZIONALE - solo in det.1/11)
- Ubicazione Immobile (Se è la stessa del PDR, questa sezione può essere omessa)
 - Toponimo (OBBLIGATORIO)
 - Via (OBBLIGATORIO)
 - Civico (OBBLIGATORIO)
 - Cap (OBBLIGATORIO)
 - Comune (OBBLIGATORIO)
- Dati tecnici
 - Codice PDR (OBBLIGATORIO)
 - Matricola misuratore (OBBLIGATORIO)
 - Continuità scaglione: "SI" o "NO" se si applica la *mortis causa o meno* (OPZIONALE)
- Note
- Appuntamento:
 - Data appuntamento: la data in cui deve essere effettuata la lettura di voltura (OPZIONALE)
 - Fascia oraria: la data di inizio della fascia oraria dell'appuntamento (OPZIONALE)

3.9.2 Inoltro tramite file Richieste CV1

Di seguito un esempio di interfaccia grafica per l'inoltro delle richieste da file:



Il programma controllerà il contenuto del file, ammettendo la presenza dei soli tipi prestazioni previsti in quest'area.

Per quanto riguarda l'invio dei file in formato XML sarà possibile inviare una sola richiesta per volta, mentre per i file excel sarà possibile fare degli inoltri di richieste massivi, ma sempre dello stesso tipo.

Successivamente all'inoltro della richiesta, il portale restituisce a video l'ammissibilità per ciascuna delle richieste presenti nel file.

Si noti che la verifica delle ammissibilità è comunque possibile anche successivamente, accedendo alle pratiche con la funzione di Ricerca Pratiche in Lavorazione o nell'area dello storico pratiche (funzionalità illustrata nel seguito).

3.9.3 Consultazione Richieste in Lavorazione CV1

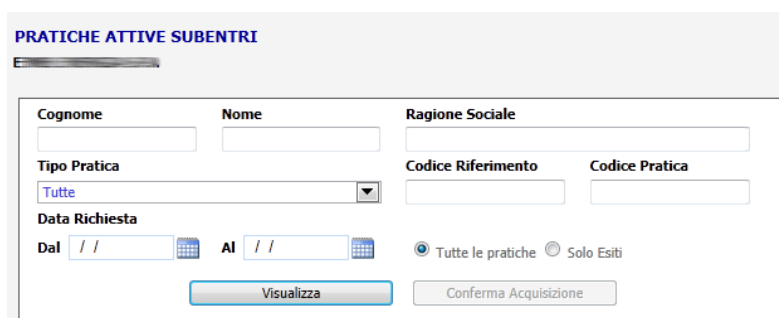
In questa sezione è consultabile lo stato di avanzamento delle richieste fino alla comunicazione finale dell'esito.

Attraverso un apposito filtro è possibile ricercare le richieste e vederne il proprio dettaglio.

I filtri di ricerca disponibili sono:

- Nome e/o Cognome (deve essere in alternativa alla Ragione sociale)
- Ragione sociale (deve essere in alternativa al nome e cognome)
- Tipo pratica (Vengono elencate tutti i tipi di richieste che fanno parte dell'area di riferimento)
- Codice Riferimento (Codice della richiesta attribuito dall'Azienda di Vendita)
- Codice pratica (Codice attribuito dal Distributore)
- Data richiesta (è possibile indicare un range di date)
- Tutte le pratiche (compresi gli esiti) oppure solo gli esiti

Di seguito un esempio relativamente alle pratiche di richiesta di voltura (CV1):



A seguito della esecuzione della ricerca (attivata mediante il bottone "Visualizza"), sono presentati i dati delle pratiche trovate, come mostrato nella figura seguente:

PRATICHE ATTIVE SUBENTRI

Cognome _____ Nome _____ Ragione Sociale _____

Tipo Pratica Codice Riferimento Codice Pratica

Data Richiesta Dal Al

Tutte le pratiche Solo Esiti

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 3 Seleziona

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito
2-	SNC-00	CV1	26/03/2012 11:31	1	
2-	SNC-0	CV1	26/03/2012 13:14	0	<input type="checkbox"/>
2-	SNC-00	CV1	27/03/2012 07:34	1	

Nella tabella seguente sono descritti i contenuti delle colonne della griglia

TITOLO COLONNA	DESCRIZIONE
Vs. Riferimento	E' il codice di riferimento che l'Utente attribuisce alla richiesta
Codice Pratica	E' il codice della pratica attribuito dal Distributore
Causale	E' la causale della richiesta
Data richiesta	Data e ora dell'inoltro della richiesta
Codice PDR	E' il codice del PDR a cui fa riferimento la richiesta.
Esito	In caso di richiesta completa e comunicata alla vendita il campo è valorizzato come "Positivo" o "Negativo"

Nel caso di esempio, in griglia sono visualizzate cinque richieste ancora in lavorazione.

Nell'ultima colonna a destra nella griglia, quando è presente un esito pratica, viene caricato un checkbox che consente di prendere in carico la comunicazione dell'esito finale.

Per portare la pratica a completamento, il Venditore deve selezionare la richiesta oggetto di esito e cliccare sul bottone "Conferma Acquisizione".





In questo modo la richiesta al successivo accesso non sarà più visibile in questa area e verrà spostata nello storico.

Nel caso in cui fossero disponibili più richieste pronte per essere prese in carico, è possibile velocizzare l'operazione di selezione delle stesse con il bottone "Seleziona"; in questo modo verranno selezionate tutte le richieste oggetto di esito presenti sulla griglia.

Dalla griglia è possibile poi anche scaricare tutte le richieste o gli esiti presenti in essa in formato XML o Excel. I comandi per il download sono nella parte inferiore della griglia.

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 3 Seleziona





Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	
2- XXXXXXXXXX	SNC-00XXXXXX	CV1	26/03/2012 11:31	1- XXXXXXXXXX		
2- XXXXXXXXXX	SNC-00XXXXXX	CV1	26/03/2012 13:14	0- XXXXXXXXXX		<input type="checkbox"/>
2- XXXXXXXXXX	SNC-00XXXXXX	CV1	27/03/2012 07:34	1- XXXXXXXXXX		



Richieste


Esiti

Il dettaglio della richiesta è consultabile se viene cliccato il link sul codice di riferimento.

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 3 Seleziona

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	
2- XXXXXXXXXX	SNC-00XXXXXX	CV1	26/03/2012 11:31	1- XXXXXXXXXX		
2- XXXXXXXXXX	SNC-00XXXXXX	CV1	26/03/2012 13:14	0- XXXXXXXXXX		<input type="checkbox"/>
2- XXXXXXXXXX	SNC-00XXXXXX	CV1	27/03/2012 07:34	1- XXXXXXXXXX		



Richieste


Esiti

Il dettaglio della richiesta è composto da cinque tab che restituiscono dati personalizzati a seconda del tipo di richiesta.

Tab RICHIESTA

Richiesta Comunicazioni Appuntamento Pratiche collegate Esito

[Annulla Richiesta](#)

Identificativi Richiesta
Partita IVA Distributore Partita IVA Venditore Cod. Rif. Richiesta
0 0 2

Anagrafica
 Cognome/Nome Ragione Sociale Codice Fiscale Partita IVA
Cognome Nome Codice Fiscale Telefono
D M D 3

Anagrafica Precedente
 Cognome/Nome Ragione Sociale
Cognome Nome
T N

Anagrafica Beneficiario
 Cognome/Nome Ragione Sociale
Ragione Sociale Telefono

Data Subentro
23/03/2012

Letture
Letture Subentro

Fornitura
Toponimo Via Civico Località Comune
VIA Q 1 V

Dati Tecnici
Codice PDR Matricola Misuratore Continuità Consumi
 S NO

Note

Appuntamento
Data appuntamento Fascia oraria

[Torna indietro](#)

Nel tab “Richiesta” vengono mostrati i dati della richiesta inoltrata.
Le interfacce contenute in questo tab variano a seconda del tipo di richiesta.

In questa sezione è possibile inoltrare la richiesta di annullamento della pratica da parte dell’utente attraverso il bottone “Annulla Richiesta”.

Richiesta Comunicazioni Appuntamento Pratiche collegate Esito

Annulla Richiesta

Identificativi Richiesta

Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Anagrafica

Cognome/Nome Ragione Sociale Codice Fiscale Partita IVA

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Anagrafica Precedente

Il bottone “Annulla Richiesta” fa aprire un popup con i dati precaricati sui riferimenti del Distributore e del Venditore e sui riferimenti della pratica; questi dati non sono modificabili .

E’ possibile aggiungere delle note al Distributore nella casella di testo “Note”.

Cancellazione Richiesta

Identificativi Richiesta

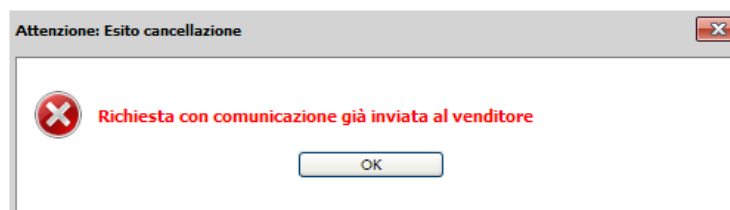
Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta	Cod. Prat. Distributore
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Note

Il bottone “Chiudi” annulla l’invio della richiesta di annullamento, il bottone “Conferma” inoltra la richiesta.

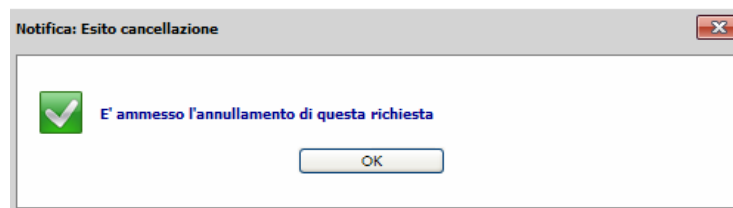
Il sistema darà un messaggio sulla possibilità di annullare la richiesta in base allo stato di avanzamento della pratica su un popup caricato a video.

Esempio di messaggio per una pratica non annullabile



In questo caso la pratica non è annullabile in quanto è stata oggetto di comunicazione finale nei confronti del Venditore.

Esempio di messaggio di una pratica annullabile

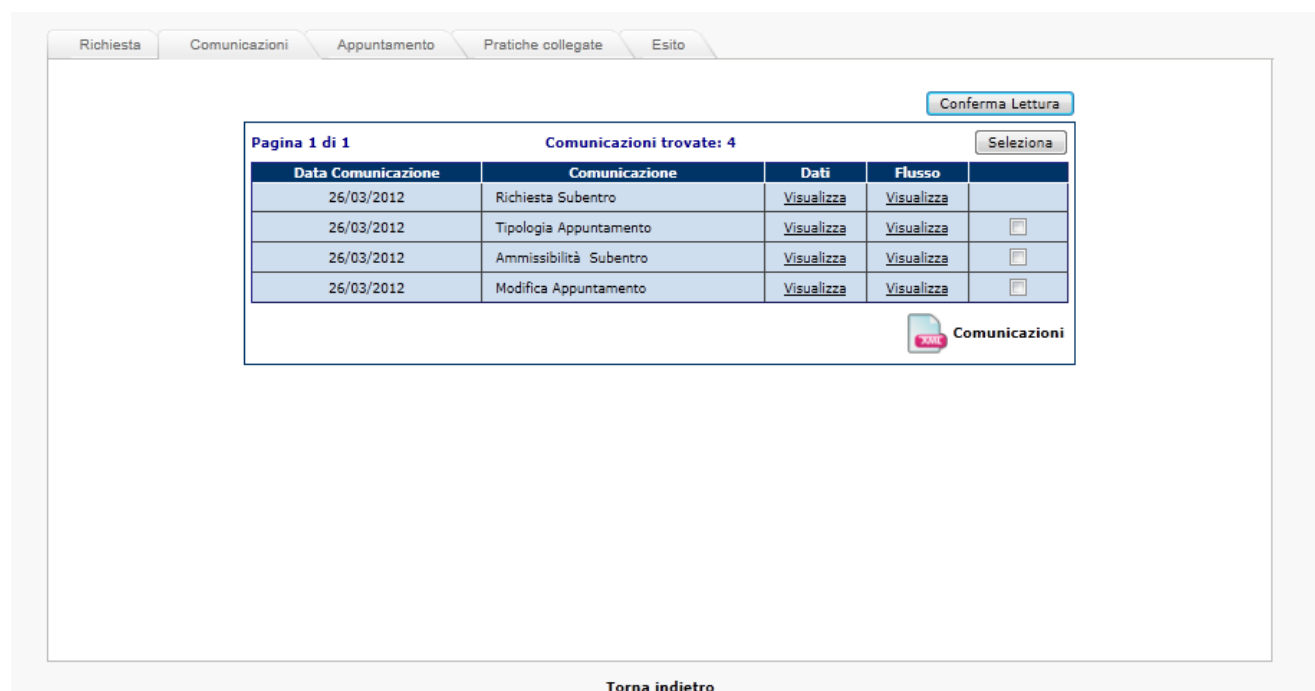


La richiesta di annullamento può avere tre tipologie di esito:

- Nel caso in cui la pratica non sia stata ancora lavorata, la richiesta di cancellazione annullerà automaticamente la pratica e sarà reperibile nella sezione Storico Annullate. Quindi l'esito sarà positivo.
- Nel caso in cui la pratica sia in uno stato di lavorazione avanzato, ma non completo, l'annullamento sarà a discrezione del Distributore. In questo caso l'esito non sarà né positivo, né negativo.
- Nel caso in cui invece la pratica sarà stata portata a completamento, l'esito della richiesta di annullamento sarà negativo

Tab COMUNICAZIONI

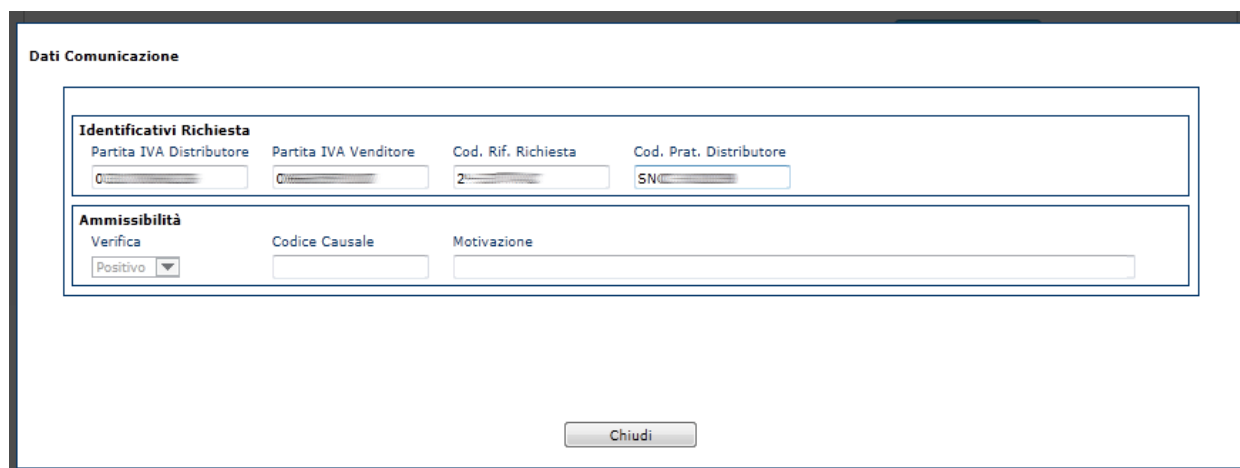
Nel tab "Comunicazioni" sono riportate tutte le comunicazioni intercorse fra il Distributore e l'Utente relativamente alla pratica.



Data Comunicazione	Comunicazione	Dati	Flusso	
26/03/2012	Richiesta Subentro	Visualizza	Visualizza	
26/03/2012	Tipologia Appuntamento	Visualizza	Visualizza	<input type="checkbox"/>
26/03/2012	Ammissibilità Subentro	Visualizza	Visualizza	<input type="checkbox"/>
26/03/2012	Modifica Appuntamento	Visualizza	Visualizza	<input type="checkbox"/>

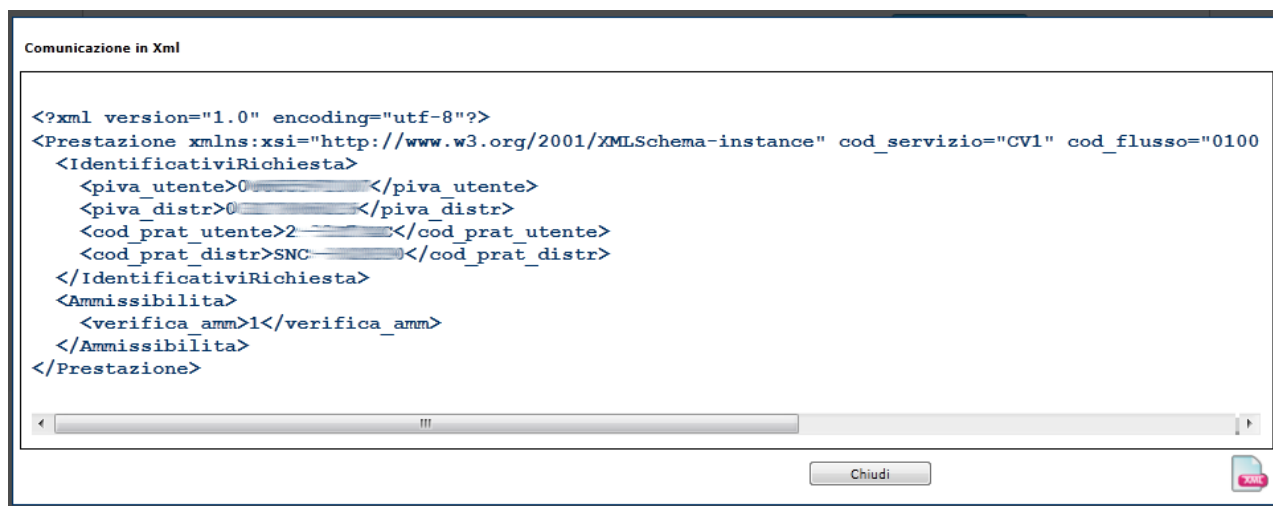
La griglia caricata nel tab mostra i dati sulla data di invio della comunicazione, il tipo di comunicazione e la consultazione delle stesse in formato XML o a video da interfaccia grafica.

Nella colonna “Dati” è possibile consultare la comunicazione a video. Cliccando sul link “Visualizza” si aprirà una maschera con i dati della comunicazione.



Esempio di comunicazione di ammissibilità.

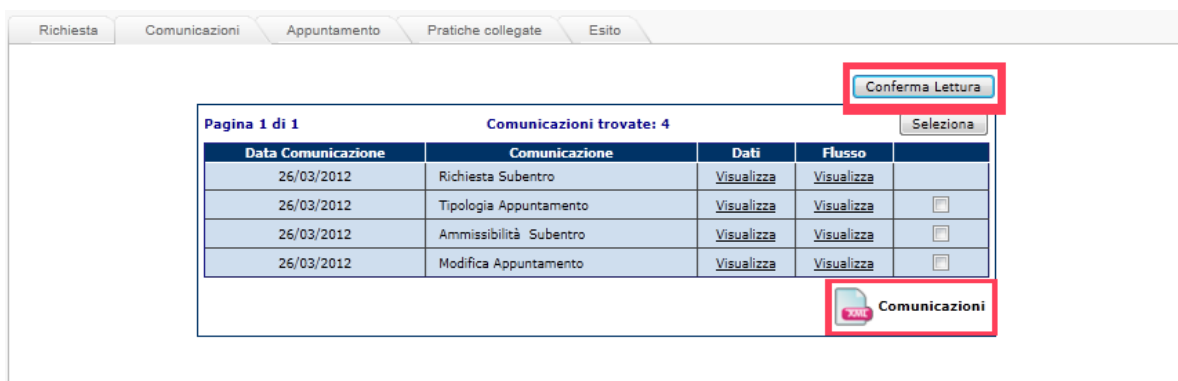
Nella colonna “Flusso” invece è possibile visualizzare con il link “Visualizza” la stessa comunicazione in formato XML.



Esempio di comunicazione di ammissibilità.

In questa sezione è possibile prendere in carico le comunicazioni che non sono state ancora lette selezionando il checkbox vicino alla comunicazione e azionando il bottone “Conferma Lettura”.

Il bottone “Seleziona” permette di selezionare tutte le comunicazioni ancora non lette presenti sulla griglia.



Con la conferma della lettura della comunicazione, la stessa non sarà più presente nella sezione “Comunicazioni da leggere” (Vedi paragrafo dedicato).

Nel caso che le comunicazioni fossero tutte prese in carico, la colonna di selezione della griglia e i bottoni “Seleziona” e “Conferma Lettura” non appariranno.

Il bottone a destra nella parte inferiore della griglia con l’icona XML permette di scaricare tutte le comunicazioni relative alla pratica in formato XML all’interno di una cartella compressa.

Tab APPUNTAMENTO

In questa sezione vengono mostrate le prenotazioni degli appuntamenti.

CODICE APPUNTAMENTO	CODICE RIFERIMENTO	GIORNO	ORA INIZIO	ORA FINE	TIPO	DATA ANNULLAMENTO	STATO
APG000042-10	M02_20091229_01	13/01/2010	08:45	10:45	PROPOSTO		CONFERMATO

[Torna indietro](#)

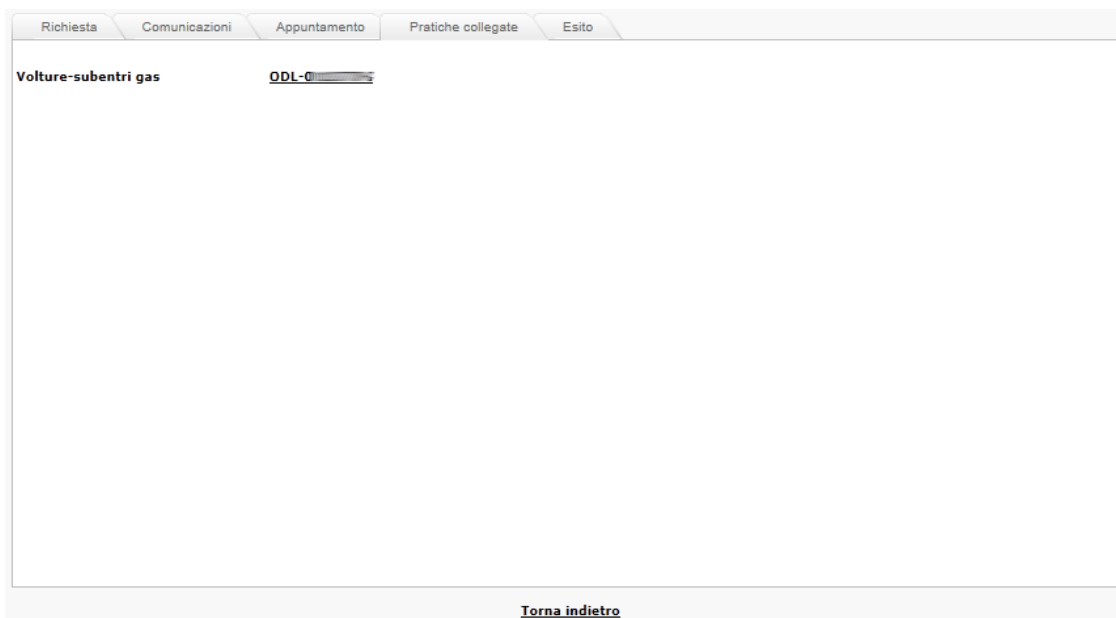
La tabella riporta i dati relativi al codice dell’appuntamento, al codice di riferimento della richiesta, al giorno e alla fascia oraria dell’appuntamento, al tipo (proposto o posposto) e allo stato di conferma.

In caso di annullamento dell’appuntamento la stessa riga in tabella riporterà nella colonna “data annullamento”, il giorno di annullamento e nella colonna “Stato” il valore “ANNULLATO”.

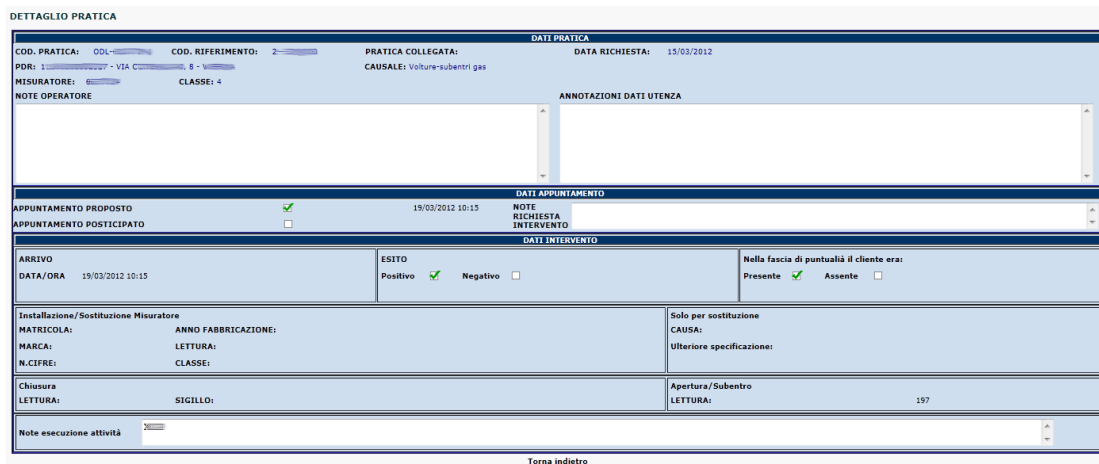
Se l'appuntamento non fosse stato ancora fissato, questa sezione avvisa l'utente che l'appuntamento è ancora da definire.

Tab PRATICHE COLLEGATE

Il tab Pratiche Collegate è visibile solo nel caso sia stato collegato uno o più ordini di servizio alla richiesta SNC. Selezionando tale Tab verrà mostrato un elenco con i codici delle pratiche collegate.



I codici saranno selezionabili; selezionando il codice verrà mostrato il dettaglio dell'ordine di servizio, così come illustrato nell'immagine seguente.



DETTAGLIO PRATICA																			
COD. PRATICA: ODL-0		COD. RIFERIMENTO: 2																	
PRATICA COLLEGATA:		DATA RICHIESTA: 15/03/2012																	
CAUSALE: Vulture-subentri gas																			
RISURTORE: 8 - VIA C...		CLASSE: 4																	
NOTE OPERATORE		ANNOTAZIONI DATI UTENZA																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">DATI APPUNTAMENTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>APPUNTAMENTO PROPOSTO</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>15/03/2012 10:15</td> <td>NOTE</td> </tr> <tr> <td>APPUNTAMENTO POSTICIPATO</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>RICHIESTA INTERVENTO</td> </tr> </tbody> </table>				DATI APPUNTAMENTO				APPUNTAMENTO PROPOSTO	<input checked="" type="checkbox"/>	15/03/2012 10:15	NOTE	APPUNTAMENTO POSTICIPATO	<input type="checkbox"/>		RICHIESTA INTERVENTO				
DATI APPUNTAMENTO																			
APPUNTAMENTO PROPOSTO	<input checked="" type="checkbox"/>	15/03/2012 10:15	NOTE																
APPUNTAMENTO POSTICIPATO	<input type="checkbox"/>		RICHIESTA INTERVENTO																
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">DATI INTERVENTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ARRIVO DATA/ORA</td> <td>15/03/2012 10:15</td> <td>ESITO</td> <td>Positivo <input checked="" type="checkbox"/> Negativo <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">Nella fascia di puntualità il cliente era:</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">Presente <input checked="" type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>				DATI INTERVENTO				ARRIVO DATA/ORA	15/03/2012 10:15	ESITO	Positivo <input checked="" type="checkbox"/> Negativo <input type="checkbox"/>			Nella fascia di puntualità il cliente era:				Presente <input checked="" type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/>	
DATI INTERVENTO																			
ARRIVO DATA/ORA	15/03/2012 10:15	ESITO	Positivo <input checked="" type="checkbox"/> Negativo <input type="checkbox"/>																
		Nella fascia di puntualità il cliente era:																	
		Presente <input checked="" type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/>																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Installazione/Sostituzione Misuratore</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MATRICOLA:</td> <td>ANNO FABBRICAZIONE:</td> </tr> <tr> <td>MARCA:</td> <td>LETTURA:</td> </tr> <tr> <td>N.CIFRE:</td> <td>CLASSE:</td> </tr> </tbody> </table>		Installazione/Sostituzione Misuratore		MATRICOLA:	ANNO FABBRICAZIONE:	MARCA:	LETTURA:	N.CIFRE:	CLASSE:	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Solo per sostituzione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAUSA:</td> <td>Ulteriore specificazione:</td> </tr> </tbody> </table>		Solo per sostituzione		CAUSA:	Ulteriore specificazione:				
Installazione/Sostituzione Misuratore																			
MATRICOLA:	ANNO FABBRICAZIONE:																		
MARCA:	LETTURA:																		
N.CIFRE:	CLASSE:																		
Solo per sostituzione																			
CAUSA:	Ulteriore specificazione:																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Chiusura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LETTURA:</td> <td>SIGILLO:</td> </tr> </tbody> </table>		Chiusura		LETTURA:	SIGILLO:	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Apertura/Subentro</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LETTURA:</td> <td>197</td> </tr> </tbody> </table>		Apertura/Subentro		LETTURA:	197								
Chiusura																			
LETTURA:	SIGILLO:																		
Apertura/Subentro																			
LETTURA:	197																		
Note esecuzione attività																			

Tab ESITO

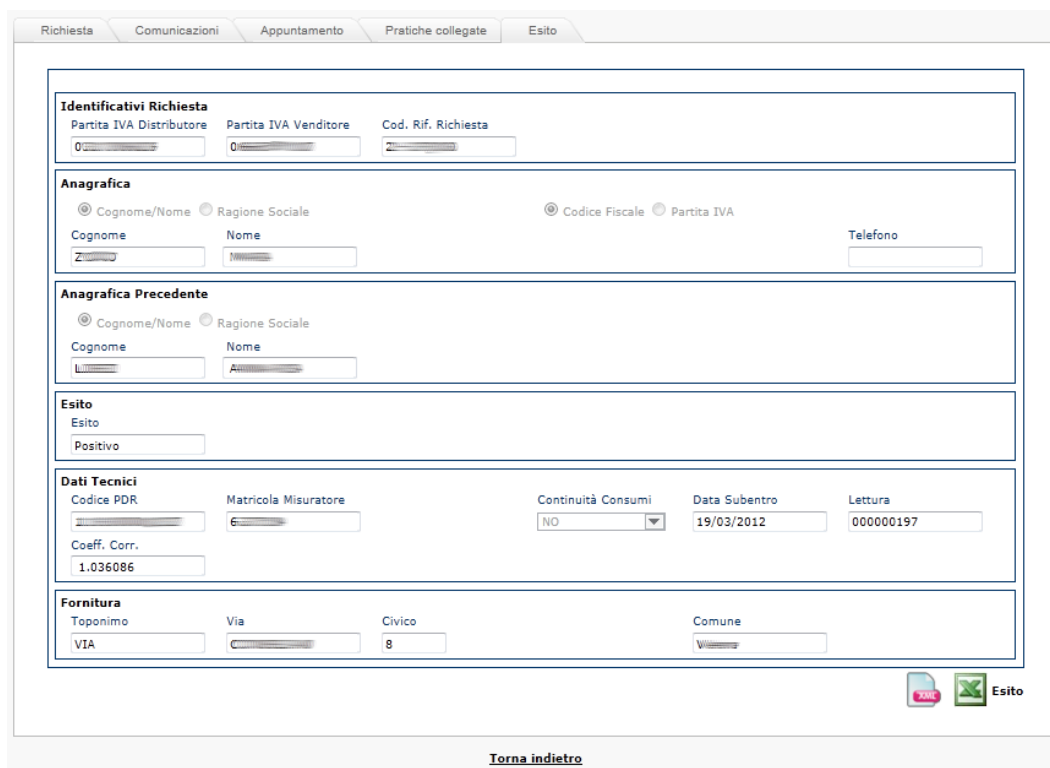
La sezione Esito è popolata solo nel caso in cui la pratica è stata comunicata all'azienda di Vendita per l'acquisizione finale.

RISERVATO ALL'UTENTE

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

Le interfacce che vengono caricate in questa sezione sono differenti per tipologia di pratica.



The screenshot displays a web form with several sections and tabs. The tabs at the top are: Richiesta, Comunicazioni, Appuntamento, Pratiche collegate, and Esito. The form sections are:

- Identificativi Richiesta:** Includes fields for Partita IVA Distributore, Partita IVA Venditore, and Cod. Rif. Richiesta.
- Anagrafica:** Includes radio buttons for Cognome/Nome and Ragione Sociale, and radio buttons for Codice Fiscale and Partita IVA. Fields for Cognome, Nome, and Telefono are present.
- Anagrafica Precedente:** Similar to the Anagrafica section, with fields for Cognome and Nome.
- Esito:** Includes a dropdown menu for Esito with the option 'Positivo' selected.
- Dati Tecnici:** Includes fields for Codice PDR, Matricola Misuratore, Continuità Consumi (dropdown menu), Data Subentro, Lettura, and Coeff. Corr.
- Fornitura:** Includes fields for Toponimo, Via, Civico, and Comune.

At the bottom right of the form, there are two icons: a red 'X' icon and a green checkmark icon, both labeled 'Esito'. Below the form, there is a button labeled 'Torna indietro'.

Per tutte le tipologie di pratica è possibile scaricare un file excel o un file XML con i dati relativi all'esito, cliccando sui comandi nella parte inferiore della griglia.

3.10 Attivazioni Subentri ASF

La voce di menu corrispondente alle funzionalità di inoltro delle richieste di voltura si trova sotto il percorso SNC > Attivazioni Subentri ASF

In quest'area l'Utente ha la possibilità di inoltrare le richieste per l'esecuzione di attivazioni con subentro contestuale ASF.

Nell'area sono presenti le seguenti voci di menu :

- Compila Richieste
- Invia da File
- Richieste in lavorazione

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 124 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.


Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

- Compila richiesta
 - Questa funzione consente la compilazione manuale di singole richieste, che terminano con l'invio, il controllo ammissibilità da parte del software e l'eventuale presa dell'appuntamento.
- Invio da file
 - L'invio da file consente invece l'inoltro di una o più pratiche precompilate ed inserite nel formato richiesto (XML o XLS)). Il file Excel supportato sarà Excel 2003 e precedenti versioni oppure Excel 2007 salvato come xls.
 - Su queste pratiche sarà fornita dal programma la sola ammissibilità per tutte le pratiche inoltrate; le pratiche ammissibili saranno registrate come richieste attive e su queste si potrà procedere successivamente per l'eventuale presa dell'appuntamento.
- Richieste in lavorazione:
 - Con questa funzione è possibile consultare lo stato di avanzamento della richiesta fino all'esito finale.
 - Una volta preso in carico l'esito, la richiesta non sarà più visibile in quest'area, ma nello storico delle richieste.

Di seguito, prima di descrivere il trattamento delle singole tipologie di pratica, sono fornite indicazioni di carattere generale sui processi comuni.

Informazioni generali su Inoltro con compilazione manuale della richiesta

L'inoltro manuale richiede la selezione del tracciato relativo al tipo pratica richiesto.



L'unica tipo di prestazione al momento disponibile è "ASF - Attivazioni con Subentro". Selezionare "Nuovo" per creare una nuova richiesta.

Ove l'agenda on line sarà configurata, sarà possibile prenotare l'appuntamento immediatamente dopo il messaggio di ammissibilità positiva.

In questo caso se verrà richiesto il preventivo sarà possibile fissare l'appuntamento dopo averlo confermato, mentre in caso di richiesta della prestazione sarà possibile determinare l'appuntamento dopo il messaggio di ammissibilità positiva.

Per maggiori informazioni consultare il capitolo 3.10.

Una volta selezionata la tipologia di richiesta che l'Utente desidera inviare, verrà caricata a video una maschera specifica dove poter inserire i dati.

Una volta compilata ed inviata manualmente una richiesta, se questa avrà avuto l'ammissibilità positiva, il bottone "Invia" diventerà invisibile per evitare di inviare nuovamente la stessa richiesta.

Nel caso di ammissibilità negativa invece il bottone "Invia" rimarrà visibile per dare la possibilità all'utente di correggere i dati inseriti e di inviare nuovamente la richiesta in modo corretto.

Dopo l'invio della richiesta la maschera può essere resettata con il bottone "Nuovo"; in questo modo verranno sbiancati tutti i campi ad eccezione delle partite IVA del Distributore e dell'Utente, che sono impostate di default e non modificabili, e verrà attivato il bottone "Invia" nella parte inferiore della maschera.

Nel seguito sono descritte separatamente per le varie tipologie di pratica previste in quest'area:

- le modalità compilazione manuale e di inoltro delle richieste
- le modalità di invio tramite file delle richieste
- le modalità di accesso in visualizzazione dello stato di avanzamento.

3.10.1 Inoltro Manuale Attivazioni con Subentro ASF

Identificativi Richiesta			
Partita IVA Distributore <input type="text" value="0"/>	Partita IVA Venditore <input type="text" value="0"/>	Cod. Rif. Richiesta <input type="text"/>	Data Ricezione <input type="text"/>
Anagrafica			
<input checked="" type="radio"/> Cognome/Nome <input type="radio"/> Ragione Sociale		<input checked="" type="radio"/> Codice Fiscale <input type="radio"/> Partita IVA	
Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	Codice Fiscale <input type="text"/>	Telefono <input type="text"/>
Recapito			
Tipo Toponimo <input type="text"/>	Nome Toponimo <input type="text"/>	Civico <input type="text"/>	
Cap <input type="text"/>	Comune <input type="text"/>	Provincia <input type="text"/>	Codice Istat <input type="text"/>
			Nazione <input type="text"/>
			<input type="button" value="Stradario"/>
Anagrafica Fatturazione			
Dati Fatturazione NO <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="x"/>		<input checked="" type="radio"/> Cognome/Nome <input type="radio"/> Ragione Sociale	
Cognome <input type="text"/>		Nome <input type="text"/>	
Tipo Toponimo <input type="text"/>	Nome Toponimo <input type="text"/>	Civico <input type="text"/>	
Cap <input type="text"/>	Comune <input type="text"/>	Provincia <input type="text"/>	Codice Istat <input type="text"/>
			Nazione <input type="text"/>
			<input type="button" value="Stradario"/>
Ubicazione PDR			
Tipo Toponimo <input type="text"/>	Nome Toponimo <input type="text"/>	Civico <input type="text"/>	Scala <input type="text"/>
			Piano <input type="text"/>
			Interno <input type="text"/>
Cap <input type="text"/>	Comune <input type="text"/>	Provincia <input type="text"/>	Codice Istat <input type="text"/>
Ubicazione Immobile (compilare solo se diversa dall'ubicazione del PDR)			
Tipo Toponimo <input type="text"/>	Nome Toponimo <input type="text"/>	Civico <input type="text"/>	Cap <input type="text"/>
			Comune <input type="text"/>
			Provincia <input type="text"/>
			<input type="button" value="Stradario"/>
Dati Tecnici			
Codice PDR <input type="text"/>	Matricola Misuratore <input type="text"/>		
Tipo PDR Punto di riconsegna nella titolarità di un cliente <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="x"/>			
Prelievo			
Categoria D'uso Artigianale/Industriale <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="x"/>		Classe Prelievo 5 giorni (esclusi sabati, domeniche e festività nazionali) <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="x"/>	
Prelievo Annuo Previsto <input type="text"/>	Potenza Max Richiesta <input type="text"/>	Potenza Max Installata <input type="text"/>	Rilevanza NO <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="x"/>
Imposte Iva			
Iva (%) <input type="text"/>	Imposte <input type="text"/>		
Beneficiario			
Erog. Servizio Energetico NO <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="x"/>		<input checked="" type="radio"/> Cognome/Nome <input type="radio"/> Ragione Sociale	
Cognome <input type="text"/>		Nome <input type="text"/>	
Telefono <input type="text"/>			
Tipo Toponimo <input type="text"/>	Nome Toponimo <input type="text"/>	Civico <input type="text"/>	

Maschera di invio richieste volture (ASF_0050)

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 127 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

Compilazione dei campi

Compilazione dei campi

- **Identificativi Richiesta**
 - Partita iva Distributore (**OBBLIGATORIO**)
 - Partita iva Venditore (**OBBLIGATORIO**)
 - Codice di riferimento della richiesta (**OBBLIGATORIO** e **UNIVOCO**)
 - Data ricezione (**OBBLIGATORIO**)
- **Anagrafica**
 - Cognome (**OBBLIGATORIO** se non valorizzato Ragione sociale)
 - Nome (**OBBLIGATORIO** se non valorizzato Ragione sociale)
 - Ragione sociale (**OBBLIGATORIO** se non valorizzati Nome e Cognome)
 - Codice fiscale (**OBBLIGATORIO** se non valorizzato Partita iva)
 - Partita iva (**OBBLIGATORIO** se non valorizzato Codice fiscale)
 - Telefono (**OBBLIGATORIO**)
- **Recapito (Cliente finale) Questa sezione non è obbligatoria;**
 - Tipo Toponimo (**OBBLIGATORIO**)
 - Nome Toponimo (**OBBLIGATORIO**)
 - Civico (**OBBLIGATORIO**)
 - Cap (**OBBLIGATORIO**)
 - Codice Istat (**OBBLIGATORIO**)
 - Comune (**OBBLIGATORIO**)
 - Provincia (**OBBLIGATORIO**)
 - Nazione (**OBBLIGATORIO**)
- **Anagrafica fatturazione**
 - Dati fatturazione (Se viene indicato SI, i campi riportati di seguito sono tutti obbligatori)
 - Cognome (**OBBLIGATORIO** se non valorizzato Ragione sociale)
 - Nome (**OBBLIGATORIO** se non valorizzato Ragione sociale)
 - Ragione sociale (**OBBLIGATORIO** se non valorizzati Nome e Cognome)
 - Tipo toponimo (**OBBLIGATORIO**)
 - Nome toponimo (**OBBLIGATORIO**)
 - Civico (**OBBLIGATORIO**)
 - Cap (**OBBLIGATORIO**)
 - Codice Istat (**OBBLIGATORIO**)
 - Comune (**OBBLIGATORIO**)
 - Provincia (**OBBLIGATORIO**)
 - Nazione (**OBBLIGATORIO**)
- **Ubicazione PDR**
 - Tipo Toponimo (**OBBLIGATORIO**)
 - Nome Toponimo (**OBBLIGATORIO**)
 - Civico (**OBBLIGATORIO**)
 - Scala
 - Piano
 - Interno
 - Cap (**OBBLIGATORIO**)
 - Comune (**OBBLIGATORIO**)
 - Provincia (**OBBLIGATORIO**)
 - Codice Istat (**OBBLIGATORIO**) del comune
- **Ubicazione Immobile (Se è la stessa del PDR, questa sezione può essere omessa)**

- Tipo Toponimo (OBBLIGATORIO)
- Nome Toponimo (OBBLIGATORIO)
- Civico (OBBLIGATORIO)
- Cap (OBBLIGATORIO)
- Comune (OBBLIGATORIO)
- Provincia (OBBLIGATORIO)
- Dati tecnici
 - Codice PDR (OBBLIGATORIO)
 - Matricola misuratore
 - Tipo PDR (OBBLIGATORIO)
- Prelievo
 - Categoria d'uso (OBBLIGATORIO)
 - Classe di prelievo (OBBLIGATORIO)
 - Prelievo annuo previsto (OBBLIGATORIO)
 - Potenza massima richiesta (OBBLIGATORIO)
 - Potenza massima installata (OBBLIGATORIO se il prelievo annuo previsto > 200.000 smc)
 - Rilevanza (OBBLIGATORIO)
- Imposte iva
 - Iva (OBBLIGATORIO)
 - Imposte (OBBLIGATORIO se applicate)
- Beneficiario
 - Erogazione servizio energetico (Se viene indicato SI, i campi riportati di seguito sono tutti obbligatori)
 - Cognome (OBBLIGATORIO se non valorizzato Ragione sociale)
 - Nome (OBBLIGATORIO se non valorizzato Ragione sociale)
 - Ragione sociale (OBBLIGATORIO se non valorizzati Nome e Cognome)
 - Telefono (OBBLIGATORIO)
 - Toponimo (OBBLIGATORIO)
 - Via (OBBLIGATORIO)
 - Civico (OBBLIGATORIO)
 - Cap (OBBLIGATORIO)
 - Comune (OBBLIGATORIO)
 - Provincia (OBBLIGATORIO)
 - Codice Istat (OBBLIGATORIO)
- Note

3.10.2 Inoltro tramite file Richieste ASF

Di seguito un esempio di interfaccia grafica per l'inoltro delle richieste da file:

RISERVATO ALL'UTENTE

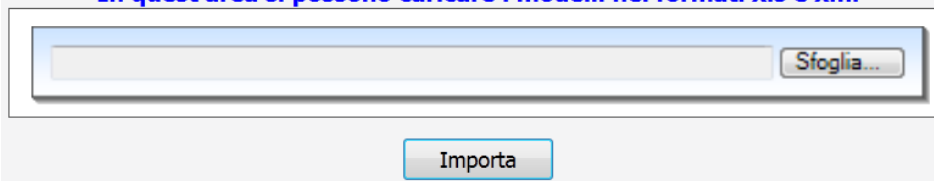
Pag. 129 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

INVIO ATTIVAZIONI SUBENTRO

In quest'area si possono caricare i modelli nei formati xls e xml



Il programma controllerà il contenuto del file, ammettendo la presenza dei soli tipi prestazioni previsti in quest'area.

Per quanto riguarda l'invio dei file in formato XML sarà possibile inviare una sola richiesta per volta, mentre per i file excel sarà possibile fare degli inoltri di richieste massivi, ma sempre dello stesso tipo.

Successivamente all'inoltro della richiesta, il portale restituisce a video l'ammissibilità per ciascuna delle richieste presenti nel file.

Si noti che la verifica delle ammissibilità è comunque possibile anche successivamente, accedendo alle pratiche con la funzione di Ricerca Pratiche in Lavorazione o nell'area dello storico pratiche (funzionalità illustrata nel seguito).

3.10.3 Consultazione Richieste in Lavorazione ASF

In questa sezione è consultabile lo stato di avanzamento delle richieste fino alla comunicazione finale dell'esito.

Attraverso un apposito filtro è possibile ricercare le richieste e vederne il proprio dettaglio.

I filtri di ricerca disponibili sono:

- Nome e/o Cognome (deve essere in alternativa alla Ragione sociale)
- Ragione sociale (deve essere in alternativa al nome e cognome)
- Tipo pratica (Vengono elencate tutti i tipi di richieste che fanno parte dell'area di riferimento)
- Codice Riferimento (Codice della richiesta attribuito dall'Azienda di Vendita)
- Codice pratica (Codice attribuito dal Distributore)
- Data richiesta (è possibile indicare un range di date)
- Tutte le pratiche (compresi gli esiti) oppure solo gli esiti

Di seguito un esempio relativamente alle pratiche di richiesta di attivazione con subentro (ASF):

PRATICHE ATTIVE ATTIVAZIONE SUBENTRO

ENEE ENERGIA SPA

Cognome	Nome	Ragione Sociale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo Pratica	Codice Riferimento	Codice Pratica
Tutte	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Richiesta		
Dal	Al	<input type="radio"/> Tutte le pratiche <input type="radio"/> Solo Esiti
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Visualizza"/>		<input type="button" value="Conferma Acquisizione"/>

A seguito della esecuzione della ricerca (attivata mediante il bottone “Visualizza”), sono presentati i dati delle pratiche trovate, come mostrato nella figura seguente:

PRATICHE ATTIVE ATTIVAZIONE SUBENTRO

ENEE ENERGIA SPA

Cognome	Nome	Ragione Sociale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo Pratica	Codice Riferimento	Codice Pratica
Tutte	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Richiesta		
Dal	Al	<input checked="" type="radio"/> Tutte le pratiche <input type="radio"/> Solo Esiti
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Visualizza"/>		<input type="button" value="Conferma Acquisizione"/>

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 15

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	
20	SNC-0	ASF	02/10/2011 01:49	1		
20	SNC-0	ASF	12/10/2011 12:33	1		
20	SNC-0	ASF	14/10/2011 10:13	1		
20	SNC-0	ASF	14/10/2011 10:13	1		
20	SNC-0	ASF	07/11/2011 16:11	1		
20	SNC-0	ASF	05/12/2011 08:44	1		
20	SNC-0	ASF	20/12/2011 12:41	1		
20	SNC-0	ASF	16/01/2012 12:42	1		
20	SNC-0	ASF	03/02/2012 12:40	1		
20	SNC-0	ASF	17/02/2012 12:43	1		
20	SNC-0	ASF	20/02/2012 13:52	1	Positivo	<input type="checkbox"/>
20	SNC-0	ASF	06/03/2012 12:49	1		
20	SNC-0	ASF	26/03/2012 12:43	1		
20	SNC-0	ASF	27/03/2012 12:51	1		
20	SNC-0	ASF	27/03/2012 12:51	1		

Nella tabella seguente sono descritti i contenuti delle colonne della griglia

TITOLO COLONNA	DESCRIZIONE
Vs. Riferimento	E' il codice di riferimento che l'Utente attribuisce alla richiesta
Codice Pratica	E' il codice della pratica attribuito dal Distributore
Causale	E' la causale della richiesta

RISERVATO ALL'UTENTE

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

Data richiesta	Data e ora dell'inoltro della richiesta
Codice PDR	E' il codice del PDR a cui fa riferimento la richiesta.
Esito	In caso di richiesta completa e comunicata alla vendita il campo è valorizzato come "Positivo" o "Negativo"

Nel caso di esempio, in griglia sono visualizzate cinque richieste ancora in lavorazione.

Nell'ultima colonna a destra nella griglia, quando è presente un esito pratica, viene caricato un checkbox che consente di prendere in carico la comunicazione dell'esito finale.





Per portare la pratica a completamento, il Venditore deve selezionare la richiesta oggetto di esito e cliccare sul bottone "Conferma Acquisizione".

In questo modo la richiesta al successivo accesso non sarà più visibile in questa area e verrà spostata nello storico.

Nel caso in cui fossero disponibili più richieste pronte per essere prese in carico, è possibile velocizzare l'operazione di selezione delle stesse con il bottone "Seleziona"; in questo modo verranno selezionate tutte le richieste oggetto di esito presenti sulla griglia.





Dalla griglia è possibile poi anche scaricare tutte le richieste o gli esiti presenti in essa in formato XML o Excel. I comandi per il download sono nella parte inferiore della griglia.

Pagina 1 di 1		Pratiche trovate: 1			
Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito
	SNC-	ASF			Positivo



Richieste


Esiti

Il dettaglio della richiesta è consultabile se viene cliccato il link sul codice di riferimento.

Pagina 1 di 1		Pratiche trovate: 1			
Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito
	SNC-	ASF			Positivo



Richieste


Esiti

Il dettaglio della richiesta è composto da cinque tab che restituiscono dati personalizzati a seconda del tipo di richiesta.

Tab **RICHIESTA**

[Annulla Richiesta](#)

Identificativi Richieste			
Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta	Date Richiesta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	11/01/2012
Anagrafica			
<input type="checkbox"/> Cognome/Nome <input type="checkbox"/> Ragione Sociale		<input type="checkbox"/> Codice Fiscale <input type="checkbox"/> Partita IVA	
Cognome	Nome	Codice Fiscale	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Recapito			
Tipo Toponimo	Nome Toponimo	Civico	
VIA	MILANO	12	
Cap	Comune	Provincia	Codice Isat
20133	VARESE	VA	000000
		Nazione	
		ITALIA	
Anagrafica Paturazione			
<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI		Ragione Sociale	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Tipo Toponimo	Nome Toponimo	Civico	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Cap	Comune	Provincia	Codice Isat
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Nazione	
		ITALIA	
Ubicazione PDR			
Tipo Toponimo	Nome Toponimo	Civico	Scale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cap	Comune	Provincia	Codice Isat
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ubicazione Immobile (compilare solo se diversa dell'ubicazione del PDR)			
Tipo Toponimo	Nome Toponimo	Civico	Cap
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Comune	Provincia
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dati Tecnici			
Codice PDR	Matricola Misuratore		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Tipo PDR			
Punto di ricognizione nella titolarità di un cliente			
Prelievo			
Categoria d'uso		Classe Prelievo	
Risc.confr. + colture + acque		7 giorni	
Prelievo Annuo Previsto	Potenza Max Richiesta	Potenza Max Installata	Rilevanza
1200	5		NO
Imposte Iva			
Iva (%)	Imposte		
	XXX		
Beneficiario			
<input type="checkbox"/> Reg. Servizio Energetico		<input type="checkbox"/> Ragione Sociale	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Tipo Toponimo	Nome Toponimo	Civico	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cap	Comune	Provincia	Codice Isat
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Note			
<input type="text"/>			

Torna indietro

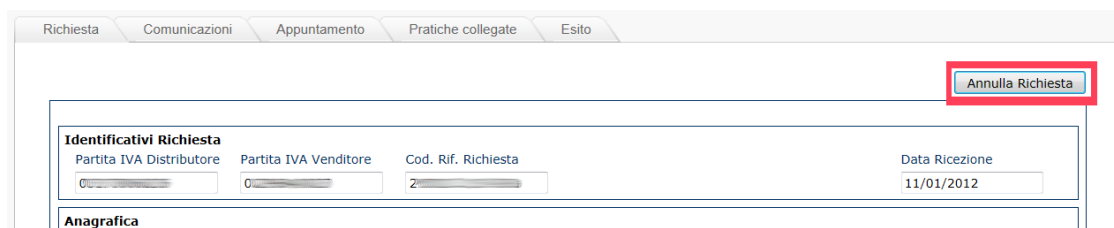
Nel tab “Richiesta” vengono mostrati i dati della richiesta inoltrata.
 Le interfacce contenute in questo tab variano a seconda del tipo di richiesta.

In questa sezione è possibile inoltrare la richiesta di annullamento della pratica da parte dell’utente attraverso il bottone “Annulla Richiesta”.

RISERVATO ALL’UTENTE

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all’Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

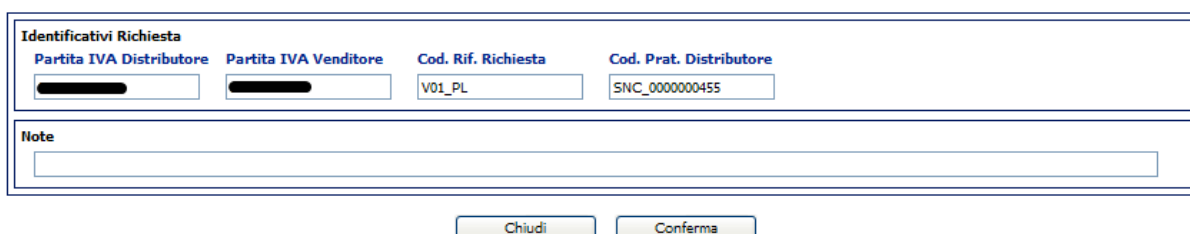


The screenshot shows a navigation bar with tabs: Richiesta, Comunicazioni, Appuntamento, Pratiche collegate, and Esito. A red box highlights the 'Annulla Richiesta' button. Below it is a form titled 'Identificativi Richiesta' with fields for Partita IVA Distributore, Partita IVA Venditore, Cod. Rif. Richiesta, and Data Ricezione (11/01/2012). An 'Anagrafica' section is partially visible below.

Il bottone “Annulla Richiesta” fa aprire un popup con i dati precaricati sui riferimenti del Distributore e del Venditore e sui riferimenti della pratica; questi dati non sono modificabili .

E’ possibile aggiungere delle note al Distributore nella casella di testo “Note”.

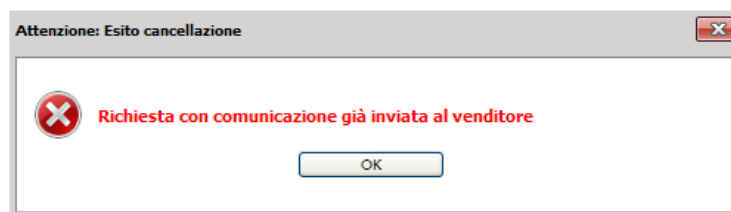
Cancellazione Richiesta



The popup form is titled 'Cancellazione Richiesta'. It contains a section 'Identificativi Richiesta' with four fields: Partita IVA Distributore, Partita IVA Venditore, Cod. Rif. Richiesta (V01_PL), and Cod. Prat. Distributore (SNC_0000000455). Below this is a 'Note' text area. At the bottom are two buttons: 'Chiudi' and 'Conferma'.

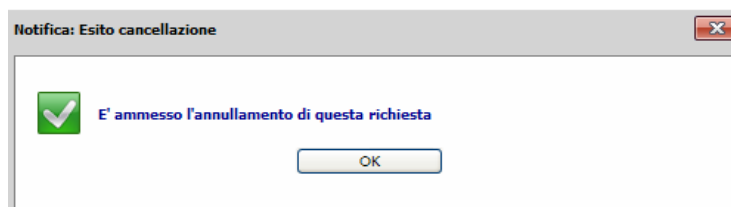
Il bottone “Chiudi” annulla l’invio della richiesta di annullamento, il bottone “Conferma” inoltra la richiesta. Il sistema darà un messaggio sulla possibilità di annullare la richiesta in base allo stato di avanzamento della pratica su un popup caricato a video.

Esempio di messaggio per una pratica non annullabile



In questo caso la pratica non è annullabile in quanto è stata oggetto di comunicazione finale nei confronti del Venditore.

Esempio di messaggio di una pratica annullabile



La richiesta di annullamento può avere tre tipologie di esito:

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 134 di 286

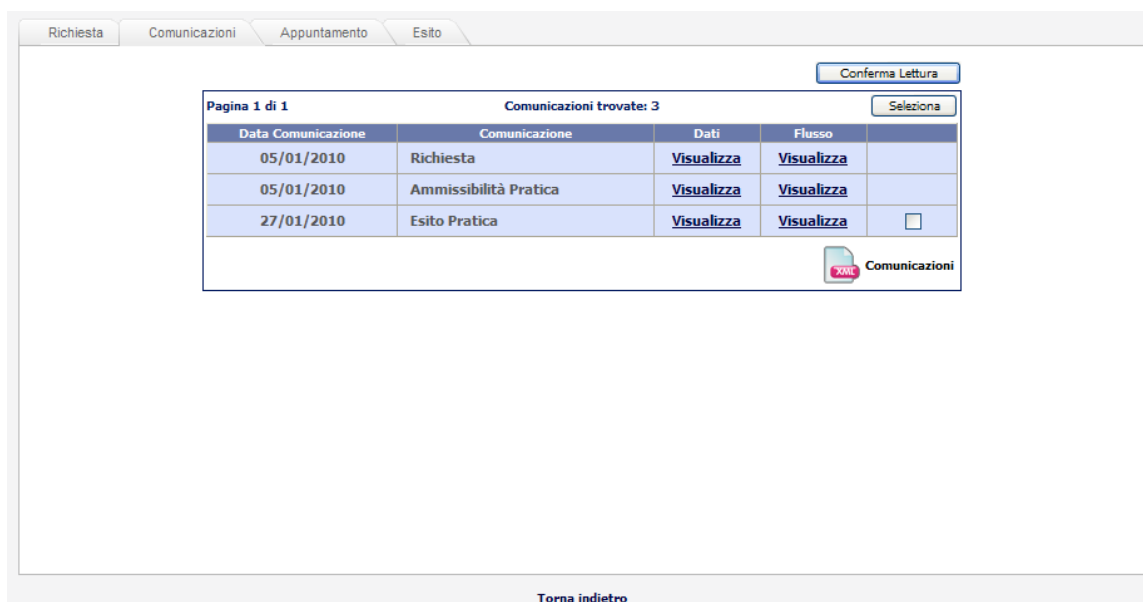
Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

- Nel caso in cui la pratica non sia stata ancora lavorata, la richiesta di cancellazione annullerà automaticamente la pratica e sarà reperibile nella sezione Storico Annullate. Quindi l'esito sarà positivo.
- Nel caso in cui la pratica sia in uno stato di lavorazione avanzato, ma non completo, l'annullamento sarà a discrezione del Distributore. In questo caso l'esito non sarà né positivo, né negativo.
- Nel caso in cui invece la pratica sarà stata portata a completamento, l'esito della richiesta di annullamento sarà negativo

Tab COMUNICAZIONI

Nel tab “Comunicazioni” sono riportate tutte le comunicazioni intercorse fra il Distributore e l'Utente relativamente alla pratica.



Data Comunicazione	Comunicazione	Dati	Flusso	
05/01/2010	Richiesta	Visualizza	Visualizza	
05/01/2010	Ammissibilità Pratica	Visualizza	Visualizza	
27/01/2010	Esito Pratica	Visualizza	Visualizza	<input type="checkbox"/>

La griglia caricata nel tab mostra i dati sulla data di invio della comunicazione, il tipo di comunicazione e la consultazione delle stesse in formato XML o a video da interfaccia grafica.

Nella colonna “Dati” è possibile consultare la comunicazione a video. Cliccando sul link “Visualizza” si aprirà una maschera con i dati della comunicazione.

Dati Comunicazione

Identificativi Richiesta			
Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta	Cod. Prat. Distributore
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Esito			
Esito			
<input type="text"/>			
Dati Tecnici			
Codice PDR	Matricola Misuratore	Data Attivazione	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Letture Misuratore			
<input type="text"/>			
Note			
<input type="text"/>			

Chiudi

Esempio di comunicazione di esito.

Nella colonna “Flusso” invece è possibile visualizzare con il link “Visualizza” la stessa comunicazione in formato XML.

Comunicazione in Xml

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Prestazione xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" cod_servizio="ASF" cod_flusso="0150"
  <IdentificativiRichiesta>
    <piva_utente>0</piva_utente>
    <piva_distr>0</piva_distr>
    <cod_prat_utente>2</cod_prat_utente>
    <cod_prat_distr>SNC-0</cod_prat_distr>
  </IdentificativiRichiesta>
  <Esito>1</Esito>
  <DatiTecnici>
    <cod_pdr>1</cod_pdr>
    <data_attivazione>12/01/2012</data_attivazione>
    <segn_mis>000000887</segn_mis>
  </DatiTecnici>
</Prestazione>
```

Chiudi



Esempio di comunicazione di esito.

In questa sezione è possibile prendere in carico le comunicazioni che non sono state ancora lette selezionando il checkbox vicino alla comunicazione e azionando il bottone “Conferma Lettura”.

Il bottone “Seleziona” permette di selezionare tutte le comunicazioni ancora non lette presenti sulla griglia.

[Conferma Lettura](#)

Pagina 1 di 1		Comunicazioni trovate: 4		Seleziona
Data Comunicazione	Comunicazione	Dati	Flusso	
12/10/2009	Richiesta	Visualizza	Visualizza	
12/10/2009	Ammissibilità Pratica	Visualizza	Visualizza	
17/02/2010	Esito Pratica	Visualizza	Visualizza	✓
16/03/2010	Esito Cancellazione	Visualizza	Visualizza	

 **Comunicazioni**

Con la conferma della lettura della comunicazione, la stessa non sarà più presente nella sezione “Comunicazioni da leggere” (Vedi paragrafo dedicato).

Nel caso che le comunicazioni fossero tutte prese in carico, la colonna di selezione della griglia e i bottoni “Seleziona” e “Conferma Lettura” non appariranno.

Il bottone a destra nella parte inferiore della griglia con l’icona XML permette di scaricare tutte le comunicazioni relative alla pratica in formato XML all’interno di una cartella compressa.

Tab APPUNTAMENTO

In questa sezione vengono mostrate le prenotazioni degli appuntamenti.

Richiesta		Comunicazioni		Appuntamento		Esito	
CODICE APPUNTAMENTO	CODICE RIFERIMENTO	GIORNO	ORA INIZIO	ORA FINE	TIPO	DATA ANNULLAMENTO	STATO
APG000042-10	M02_20091229_01	13/01/2010	08:45	10:45	PROPOSTO		CONFERMATO

[Torna indietro](#)

La tabella riporta i dati relativi al codice dell’appuntamento, al codice di riferimento della richiesta, al giorno e alla fascia oraria dell’appuntamento, al tipo (proposto o posposto) e allo stato di conferma.

In caso di annullamento dell’appuntamento la stessa riga in tabella riporterà nella colonna “data annullamento”, il giorno di annullamento e nella colonna “Stato” il valore “ANNULLATO”.

RISERVATO ALL’UTENTE

Pag. 137 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all’Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

Se l'appuntamento non fosse stato ancora fissato, questa sezione avvisa l'utente che l'appuntamento è ancora da definire.

Tab PRATICHE COLLEGATE

Il tab Pratiche Collegate è visibile solo nel caso sia stato collegato uno o più ordini di servizio alla richiesta SNC. Selezionando tale Tab verrà mostrato un elenco con i codici delle pratiche collegate.



I codici saranno selezionabili; selezionando il codice verrà mostrato il dettaglio dell'ordine di servizio, così come illustrato nell'immagine seguente.

DETTAGLIO PRATICA

DATI PRATICA			
COD. PRATICA:	COD. RIFERIMENTO: 20	PRATICA COLLEGATA:	DATA RICHIESTA: 12/01/2012
PDR: - VIA M		CAUSALE: Voltura con cambio Venditore	
MISURATORE:	CLASSE: 4		
NOTE OPERATORE	ANNOTAZIONI DATI UTENZA		
Numero Di telefono Richiesta Web:			
DATI APPUNTAMENTO			
APPUNTAMENTO PROPOSTO	<input type="checkbox"/>	NOTE RICHIESTA INTERVENTO	
APPUNTAMENTO POSTICIPATO	<input type="checkbox"/>		
DATI INTERVENTO			
ARRIVO	ESITO	Nella fascia di puntualità il cliente era:	
DATA/ORA 12/01/2012 08:15	Positivo <input checked="" type="checkbox"/> Negativo <input type="checkbox"/>	Presente <input checked="" type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/>	
Installazione/Sostituzione Misuratore		Solo per sostituzione	
MATRICOLA:	ANNO FABBRICAZIONE:	CAUSA:	
MARCA:	LETTURA:	Ulteriore specificazione:	
N.CIFRE:	CLASSE:		
Chiusura	Apertura/Subentro		
LETTURA:	SIGILLO:	LETTURA:	887
Note esecuzione attività			

[Torna indietro](#)

Tab ESITO

La sezione Esito è popolata solo nel caso in cui la pratica è stata comunicata all'azienda di Vendita per l'acquisizione finale.

Le interfacce che vengono caricate in questa sezione sono differenti per tipologia di pratica.

Richiesta Comunicazioni Appuntamento Pratiche collegate **Esito**



Identificativi Richiesta			
Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta	Cod. Prat. Distributore
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SNC- <input type="text"/>

Esito

Esito

Dati Tecnici		
Codice PDR	Matricola Misuratore	Data Attivazione
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="12/01/2012"/>
Letture Misuratore		
<input type="text"/>		

Note

  **Esito**

[Torna indietro](#)

Per tutte le tipologie di pratica è possibile scaricare un file excel o un file XML con i dati relativi all'esito, cliccando sui comandi nella parte inferiore della griglia.

Inoltre è possibile gestire lo scarico massivo di tutta la documentazione allegata all'ordine di lavoro della pratica stessa. Per scaricare tutti i file è necessario cliccare sull'immagine in basso raffigurante la cartella zippata nominata **Documenti**.

L'icona **Documenti** appare solo nel caso siano presenti documenti allegati alla pratica.

3.11 Cessazioni Amministrativa CA1

La voce di menu corrispondente alle funzionalità di inoltro delle richieste di voltura si trova sotto il percorso SNC > Cessazioni Amministrative CA1

In quest'area l'Utente ha la possibilità di inoltrare le richieste per l'esecuzione di Cessazioni Amministrative CA1.

Nell'area sono presenti le seguenti voci di menu :

- Compila Richieste
- Invia da File
- Richieste in lavorazione

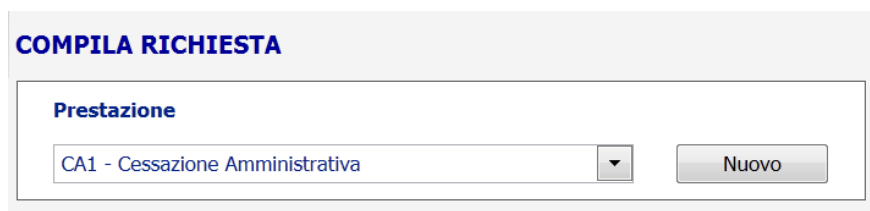
- Compila richiesta

- Questa funzione consente la compilazione manuale di singole richieste, che terminano con l'invio, il controllo ammissibilità da parte del software e l'eventuale presa dell'appuntamento.
- Invio da file
 - L'invio da file consente invece l'inoltro di una o più pratiche precompilate ed inserite nel formato richiesto (XML o XLS) . Il file Excel supportato sarà Excel 2003 e precedenti versioni oppure Excel 2007 salvato come xls.
 - Su queste pratiche sarà fornita dal programma la sola ammissibilità per tutte le pratiche inoltrate; le pratiche ammissibili saranno registrate come richieste attive e su queste si potrà procedere successivamente per l'eventuale presa dell'appuntamento.
- Richieste in lavorazione:
 - Con questa funzione è possibile consultare lo stato di avanzamento della richiesta fino all'esito finale.
 - Una volta preso in carico l'esito, la richiesta non sarà più visibile in quest'area, ma nello storico delle richieste.

Di seguito, prima di descrivere il trattamento delle singole tipologie di pratica, sono fornite indicazioni di carattere generale sui processi comuni.

Informazioni generali su Inoltro con compilazione manuale della richiesta

L'inoltro manuale richiede la selezione del tracciato relativo al tipo pratica richiesto.



L'unica tipo di prestazione al momento disponibile è "CA1 - Cessazione Amministrativa". Selezionare "Nuovo" per creare una nuova richiesta.

Ove l'agenda on line sarà configurata, sarà possibile prenotare l'appuntamento immediatamente dopo il messaggio di ammissibilità positiva.

In questo caso se verrà richiesto il preventivo sarà possibile fissare l'appuntamento dopo averlo confermato, mentre in caso di richiesta della prestazione sarà possibile determinare l'appuntamento dopo il messaggio di ammissibilità positiva.

Per maggiori informazioni consultare il capitolo 3.10.

Una volta selezionata la tipologia di richiesta che l'Utente desidera inviare, verrà caricata a video una maschera specifica dove poter inserire i dati.

Una volta compilata ed inviata manualmente una richiesta, se questa avrà avuto l'ammissibilità positiva, il bottone "Invia" diventerà invisibile per evitare di inviare nuovamente la stessa richiesta.

Nel caso di ammissibilità negativa invece il bottone “Invia” rimarrà visibile per dare la possibilità all’utente di correggere i dati inseriti e di inviare nuovamente la richiesta in modo corretto.

Dopo l’invio della richiesta la maschera può essere resettata con il bottone “Nuovo”; in questo modo verranno sbiancati tutti i campi ad eccezione delle partite IVA del Distributore e dell’Utente, che sono impostate di default e non modificabili, e verrà attivato il bottone “Invia” nella parte inferiore della maschera.

Nel seguito sono descritte separatamente per le varie tipologie di pratica previste in quest’area:

- le modalità compilazione manuale e di inoltro delle richieste
- le modalità di invio tramite file delle richieste
- le modalità di accesso in visualizzazione dello stato di avanzamento.

3.11.1 Inoltro Manuale Cessazione Amministrativa CA1

COMPILA RICHIESTA

Prestazione
CA1 - Cessazione Amministrativa

Identificativi Richiesta
Partita IVA Distributore: 00743600140
Partita IVA Venditore: 06655971007
Cod. Rif. Richiesta:

Dati Tecnici
Codice PDR:
Matricola Misuratore:

Anagrafica
 Cognome/Nome Ragione Sociale
 Codice Fiscale Partita IVA
Cognome: Nome:
Codice Fiscale: Telefono:

Immobile
Tipo Toponimo: Nome Toponimo: Civico:
Cap: Comune: Provincia:

Da Eseguire Non Prima Del

Note

Compilazione dei campi

- Identificativi Richiesta
 - Partita iva Distributore (**OBBLIGATORIO**)

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 141 di 286

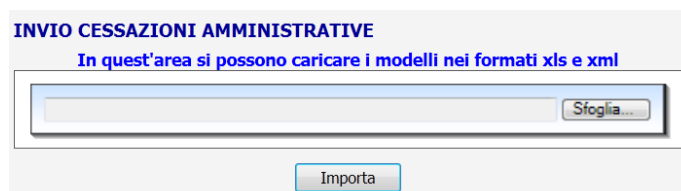
Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all’Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

- Partita iva Venditore (OBBLIGATORIO)
- Codice di riferimento della richiesta (OBBLIGATORIO e UNIVOCO)
- Data ricezione (OBBLIGATORIO)
- Dati tecnici
 - Codice PDR (OBBLIGATORIO)
 - Matricola misuratore
- Anagrafica
 - Cognome (OBBLIGATORIO se non valorizzato Ragione sociale)
 - Nome (OBBLIGATORIO se non valorizzato Ragione sociale)
 - Ragione sociale (OBBLIGATORIO se non valorizzati Nome e Cognome)
 - Codice fiscale (OBBLIGATORIO se non valorizzato Partita iva)
 - Partita iva (OBBLIGATORIO se non valorizzato Codice fiscale)
 - Telefono (OBBLIGATORIO)
- Immobile (Se è la stessa del PDR, questa sezione può essere omessa)
 - Tipo Toponimo (OBBLIGATORIO)
 - Nome Toponimo (OBBLIGATORIO)
 - Civico (OBBLIGATORIO)
 - Cap (OBBLIGATORIO)
 - Comune (OBBLIGATORIO)
 - Provincia (OBBLIGATORIO)
- Da eseguire Non Prima Del: la data dopo la quale la richiesta deve essere eseguita
- Note

3.11.2 Inoltro tramite file Richieste CA1

Di seguito un esempio di interfaccia grafica per l'inoltro delle richieste da file:



Il programma controllerà il contenuto del file, ammettendo la presenza dei soli tipi prestazioni previsti in quest'area.

Per quanto riguarda l'invio dei file in formato XML sarà possibile inviare una sola richiesta per volta, mentre per i file excel sarà possibile fare degli inoltri di richieste massivi, ma sempre dello stesso tipo.

Successivamente all'inoltro della richiesta, il portale restituisce a video l'ammissibilità per ciascuna delle richieste presenti nel file.

Si noti che la verifica delle ammissibilità è comunque possibile anche successivamente, accedendo alle pratiche con la funzione di Ricerca Pratiche in Lavorazione o nell'area dello storico pratiche (funzionalità illustrata nel seguito).

3.11.3 Consultazione Richieste in Lavorazione CA1

In questa sezione è consultabile lo stato di avanzamento delle richieste fino alla comunicazione finale dell'esito.

Attraverso un apposito filtro è possibile ricercare le richieste e vederne il proprio dettaglio.

I filtri di ricerca disponibili sono:

- Nome e/o Cognome (deve essere in alternativa alla Ragione sociale)
- Ragione sociale (deve essere in alternativa al nome e cognome)
- Tipo pratica (Vengono elencate tutti i tipi di richieste che fanno parte dell'area di riferimento)
- Codice Riferimento (Codice della richiesta attribuito dall'Azienda di Vendita)
- Codice pratica (Codice attribuito dal Distributore)
- Data richiesta (è possibile indicare un range di date)
- Tutte le pratiche (compresi gli esiti) oppure solo gli esiti

Di seguito un esempio relativamente alle pratiche di richiesta di Cessazione Amministrativa (CA1):



PRATICHE ATTIVE CESSAZIONI AMMINISTRATIVE

Cognome Nome Ragione Sociale

Tipo Pratica

Codice Riferimento Codice Pratica

Data Richiesta
Dal Al

Tutte le pratiche Solo Esiti

A seguito della esecuzione della ricerca (attivata mediante il bottone “Visualizza”), sono presentati i dati delle pratiche trovate, come mostrato nella figura seguente:

PRATICHE ATTIVE CESSAZIONI AMMINISTRATIVE

Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	Ragione Sociale <input type="text"/>
Tipo Pratica Tutte <input type="text"/>	Codice Riferimento <input type="text"/>	Codice Pratica <input type="text"/>
Data Richiesta		
Dal <input type="text"/>	Al <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Tutte le pratiche <input type="radio"/> Solo Esiti
<input type="button" value="Visualizza"/>		<input type="button" value="Conferma Acquisizione"/>

Pagina 1 di 1

Pratiche trovate: 3

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	
2	SNC-	CA1	29/12/2011 07:59			
2	SNC-	CA1	24/01/2012 11:09		Positivo	
2	SNC-	CA1	22/03/2012 11:34		Positivo	<input type="checkbox"/>



Richieste



Esiti

Nella tabella seguente sono descritti i contenuti delle colonne della griglia

TITOLO COLONNA	DESCRIZIONE
Vs. Riferimento	E' il codice di riferimento che l'Utente attribuisce alla richiesta
Codice Pratica	E' il codice della pratica attribuito dal Distributore
Causale	E' la causale della richiesta
Data richiesta	Data e ora dell'inoltro della richiesta
Codice PDR	E' il codice del PDR a cui fa riferimento la richiesta.
Esito	In caso di richiesta completa e comunicata alla vendita il campo è valorizzato come "Positivo" o "Negativo"

Nel caso di esempio, in griglia sono visualizzate cinque richieste ancora in lavorazione.

Nell'ultima colonna a destra nella griglia, quando è presente un esito pratica, viene caricato un checkbox che consente di prendere in carico la comunicazione dell'esito finale.

Per portare la pratica a completamento, il Venditore deve selezionare la richiesta oggetto di esito e cliccare sul bottone "Conferma Acquisizione".

In questo modo la richiesta al successivo accesso non sarà più visibile in questa area e verrà spostata nello storico.

Nel caso in cui fossero disponibili più richieste pronte per essere prese in carico, è possibile velocizzare l'operazione di selezione delle stesse con il bottone "Seleziona"; in questo modo verranno selezionate tutte le richieste oggetto di esito presenti sulla griglia.

Dalla griglia è possibile poi anche scaricare tutte le richieste o gli esiti presenti in essa in formato XML o Excel. I comandi per il download sono nella parte inferiore della griglia.

PRATICHE ATTIVE CESSAZIONI AMMINISTRATIVE

Cognome Nome Ragione Sociale





Tipo Pratica Codice Riferimento Codice Pratica

Data Richiesta
 Dal Al

Tutte le pratiche Solo Esiti

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 3

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	
	SNC-	CA1	29/12/2011 07:59			
	SNC-	CA1	24/01/2012 11:09		Positivo	
	SNC-	CA1	22/03/2012 11:34		Positivo	<input type="checkbox"/>


 Richieste
 
 Esiti

Il dettaglio della richiesta è consultabile se viene cliccato il link sul codice di riferimento.

PRATICHE ATTIVE CESSAZIONI AMMINISTRATIVE

Cognome Nome Ragione Sociale

Tipo Pratica Codice Riferimento Codice Pratica

Data Richiesta
 Dal Al

Tutte le pratiche Solo Esiti

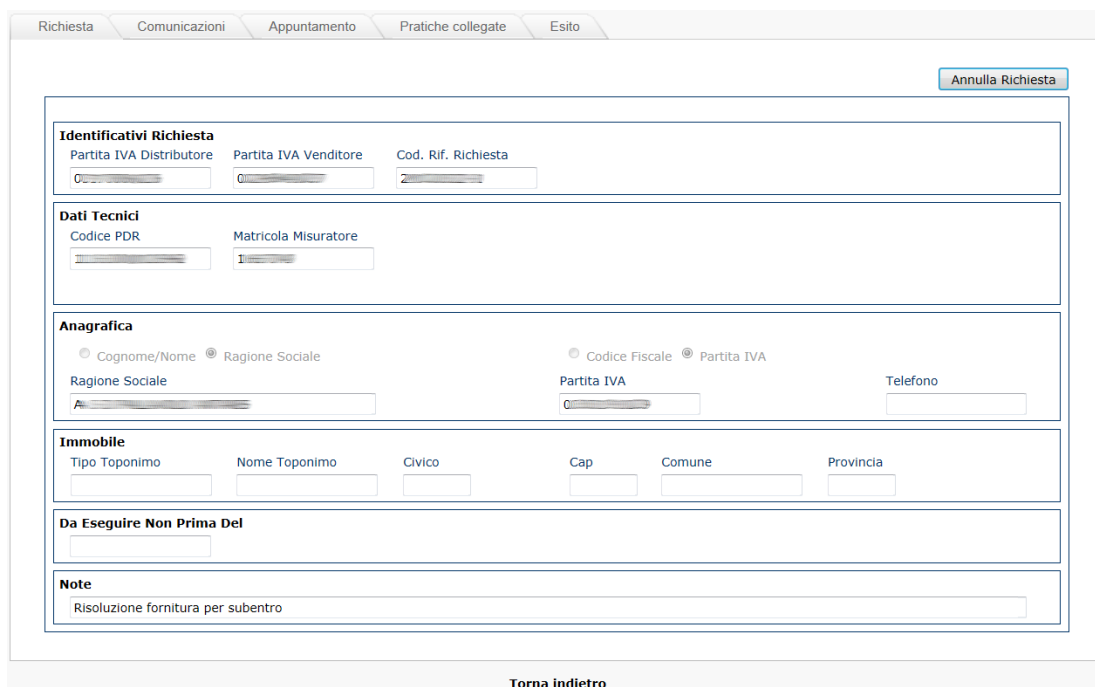
Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 3

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	
	SNC-	CA1	29/12/2011 07:59			
	SNC-	CA1	24/01/2012 11:09		Positivo	
	SNC-	CA1	22/03/2012 11:34		Positivo	<input type="checkbox"/>


 Richieste
 
 Esiti

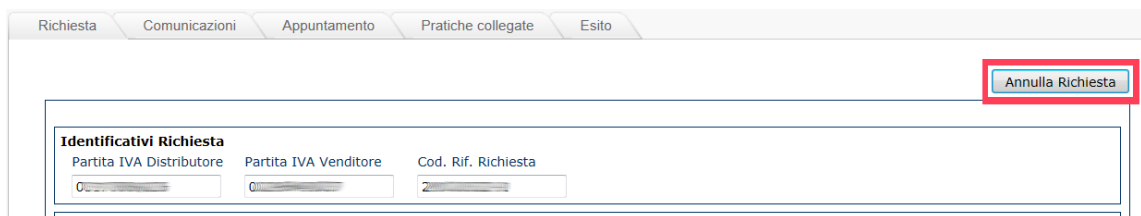
Il dettaglio della richiesta è composto da cinque tab che restituiscono dati personalizzati a seconda del tipo di richiesta.

Tab **RICHIESTA**



Nel tab “Richiesta” vengono mostrati i dati della richiesta inoltrata.
Le interfacce contenute in questo tab variano a seconda del tipo di richiesta.

In questa sezione è possibile inoltrare la richiesta di annullamento della pratica da parte dell’utente attraverso il bottone “Annulla Richiesta”.



Il bottone “Annulla Richiesta” fa aprire un popup con i dati precaricati sui riferimenti del Distributore e del Venditore e sui riferimenti della pratica; questi dati non sono modificabili .

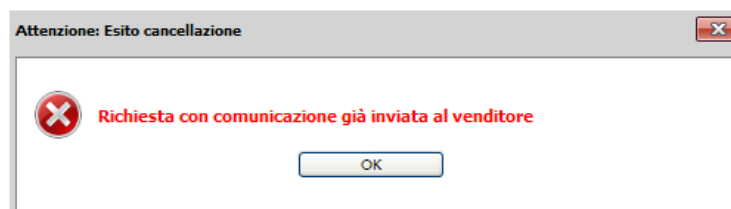
E’ possibile aggiungere delle note al Distributore nella casella di testo “Note”.

Cancellazione Richiesta

Identificativi Richiesta			
Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta	Cod. Prat. Distributore
<input type="text"/>	<input type="text"/>	V01_PL	SNC_0000000455
Note <input type="text"/>			

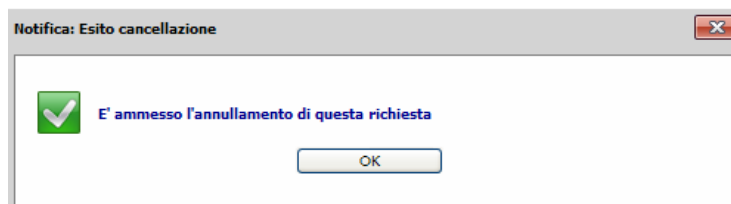
Il bottone “Chiudi” annulla l’invio della richiesta di annullamento, il bottone “Conferma” inoltra la richiesta. Il sistema darà un messaggio sulla possibilità di annullare la richiesta in base allo stato di avanzamento della pratica su un popup caricato a video.

Esempio di messaggio per una pratica non annullabile



In questo caso la pratica non è annullabile in quanto è stata oggetto di comunicazione finale nei confronti del Venditore.

Esempio di messaggio di una pratica annullabile



La richiesta di annullamento può avere tre tipologie di esito:

- Nel caso in cui la pratica non sia stata ancora lavorata, la richiesta di cancellazione annullerà automaticamente la pratica e sarà reperibile nella sezione Storico Annullate. Quindi l’esito sarà positivo.
- Nel caso in cui la pratica sia in uno stato di lavorazione avanzato, ma non completo, l’annullamento sarà a discrezione del Distributore. In questo caso l’esito non sarà né positivo, né negativo.
- Nel caso in cui invece la pratica sarà stata portata a completamento, l’esito della richiesta di annullamento sarà negativo

Tab COMUNICAZIONI

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 147 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all’Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

Nel tab “Comunicazioni” sono riportate tutte le comunicazioni intercorse fra il Distributore e l’Utente relativamente alla pratica.



Conferma Lettura

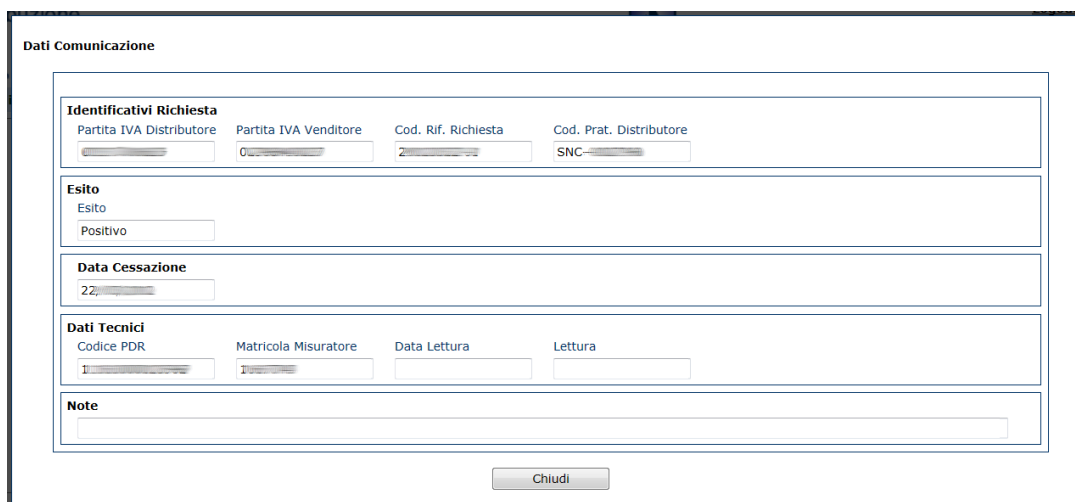
Pagina 1 di 1 Comunicazioni trovate: 4 Seleziona

Data Comunicazione	Comunicazione	Dati	Flusso	
22/03/2012	Richiesta Cessazione Amministrativa	Visualizza	Visualizza	
22/03/2012	Tipologia Appuntamento	Visualizza	Visualizza	<input type="checkbox"/>
22/03/2012	Ammissibilità Cessazione	Visualizza	Visualizza	
22/03/2012	Esito Cessazione	Visualizza	Visualizza	<input type="checkbox"/>

 **Comunicazioni**

La griglia caricata nel tab mostra i dati sulla data di invio della comunicazione, il tipo di comunicazione e la consultazione delle stesse in formato XML o a video da interfaccia grafica.

Nella colonna “Dati” è possibile consultare la comunicazione a video. Cliccando sul link “Visualizza” si aprirà una maschera con i dati della comunicazione.



Dati Comunicazione

Identificativi Richiesta

Partita IVA Distributore: Partita IVA Venditore: Cod. Rif. Richiesta: Cod. Prat. Distributore:

Esito

Esito:

Data Cessazione

22/03/2012

Dati Tecnici

Codice PDR: Matricola Misuratore: Data Lettura: Lettura:

Note

Chiudi

Esempio di comunicazione di esito.

Nella colonna “Flusso” invece è possibile visualizzare con il link “Visualizza” la stessa comunicazione in formato XML.

```

Comunicazione in Xml

<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Prestazione xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" cod_servizio="CA1" cod_flusso="0150"
  <IdentificativiRichiesta>
    <piva_utente>C.....</piva_utente>
    <piva_distr>C.....</piva_distr>
    <cod_prat_utente>2.....</cod_prat_utente>
    <cod_prat_distr>SNC-.....</cod_prat_distr>
  </IdentificativiRichiesta>
  <Esito>1</Esito>
  <data_cessazione>22/03/2012</data_cessazione>
  <DatiTecnici>
    <cod_pdr>1.....</cod_pdr>
    <matr_mis>I.....</matr_mis>
    <data_lettura>06/12/2011</data_lettura>
    <segn_mis>000028145</segn_mis>
  </DatiTecnici>
</Prestazione>
  
```

Esempio di comunicazione di esito.

In questa sezione è possibile prendere in carico le comunicazioni che non sono state ancora lette selezionando il checkbox vicino alla comunicazione e azionando il bottone “Conferma Lettura”.

Il bottone “Seleziona” permette di selezionare tutte le comunicazioni ancora non lette presenti sulla griglia.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar containing tabs: Richiesta, Comunicazioni, Appuntamento, Pratiche collegate, and Esito. Below the tabs is a table with the following data:

Data Comunicazione	Comunicazione	Dati	Flusso	
22/03/2012	Richiesta Cessazione Amministrativa	Visualizza	Visualizza	
22/03/2012	Tipologia Appuntamento	Visualizza	Visualizza	<input type="checkbox"/>
22/03/2012	Ammissibilità Cessazione	Visualizza	Visualizza	
22/03/2012	Esito Cessazione	Visualizza	Visualizza	<input type="checkbox"/>

Additional elements in the screenshot include a 'Conferma Lettura' button at the top right, a 'Seleziona' button above the table, and an XML icon labeled 'Comunicazioni' at the bottom right.

Con la conferma della lettura della comunicazione, la stessa non sarà più presente nella sezione “Comunicazioni da leggere” (Vedi paragrafo dedicato).

Nel caso che le comunicazioni fossero tutte prese in carico, la colonna di selezione della griglia e i bottoni “Seleziona” e “Conferma Lettura” non appariranno.

Il bottone a destra nella parte inferiore della griglia con l’icona XML permette di scaricare tutte le comunicazioni relative alla pratica in formato XML all’interno di una cartella compressa.

Tab APPUNTAMENTO

In questa sezione vengono mostrate le prenotazioni degli appuntamenti.

CODICE APPUNTAMENTO	CODICE RIFERIMENTO	GIORNO	ORA INIZIO	ORA FINE	TIPO	DATA ANNULLAMENTO	STATO
APG000042-10	M02_20091229_01	13/01/2010	08:45	10:45	PROPOSTO		CONFERMATO

[Torna indietro](#)


La tabella riporta i dati relativi al codice dell'appuntamento, al codice di riferimento della richiesta, al giorno e alla fascia oraria dell'appuntamento, al tipo (proposto o posposto) e allo stato di conferma.

In caso di annullamento dell'appuntamento la stessa riga in tabella riporterà nella colonna "data annullamento", il giorno di annullamento e nella colonna "Stato" il valore "ANNULLATO".

Se l'appuntamento non fosse stato ancora fissato, questa sezione avvisa l'utente che l'appuntamento è ancora da definire.

Tab PRATICHE COLLEGATE

Il tab Pratiche Collegate è visibile solo nel caso sia stato collegato uno o più ordini di servizio alla richiesta SNC. Selezionando tale Tab verrà mostrato un elenco con i codici delle pratiche collegate.

Richiesta	Comunicazioni	Appuntamento	Pratiche collegate	Esito
Cessazione amministrativa a seguito di morosità			ODL- 	

[Torna indietro](#)

I codici saranno selezionabili; selezionando il codice verrà mostrato il dettaglio dell'ordine di servizio, così come illustrato nell'immagine seguente.

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 150 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

DETTAGLIO PRATICA

DATI PRATICA			
COD. PRATICA: ODL	COD. RIFERIMENTO: 2	PRATICA COLLEGATA:	DATA RICHIESTA: 22/03/2012
PDR: - VIA T	50 - V	CAUSALE: Cessazione amministrativa a seguito di morosità	
MISURATORE:	CLASSE: 4	ANNOTAZIONI DATI UTENZA	
NOTE OPERATORE			
DATI APPUNTAMENTO			
APPUNTAMENTO PROPOSTO	<input type="checkbox"/>	NOTE RICHIESTA INTERVENTO	Risoluzione
APPUNTAMENTO POSTICIPATO	<input type="checkbox"/>		
DATI INTERVENTO			
ARRIVO	ESITO	Nella fascia di puntualità il cliente era:	
DATA/ORA: 22/03/2012 11:30	Positivo <input checked="" type="checkbox"/> Negativo <input type="checkbox"/>	Presente <input type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/>	
Installazione/Sostituzione Misuratore		Solo per sostituzione	
MATRICOLA:	ANNO FABBRICAZIONE:	CAUSA:	
MARCA:	LETTURA:	Ulteriore specificazione:	
N.CIFRE:	CLASSE:		
Chiusura		Apertura/Subentro	
LETTURA:	SIGILLO:	LETTURA:	
Note esecuzione attività			

[Torna indietro](#)



Tab ESITO

La sezione Esito è popolata solo nel caso in cui la pratica è stata comunicata all'azienda di Vendita per l'acquisizione finale.

Le interfacce che vengono caricate in questa sezione sono differenti per tipologia di pratica.

Richiesta Comunicazioni Appuntamento Pratiche collegate **Esito**

Identificativi Richiesta			
Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta	Cod. Prat. Distributore
0	0	2	SNC-
Esito			
Esito			
Positivo			
Data Cessazione			
22/03/2012			
Dati Tecnici			
Codice PDR	Matricola Misuratore	Data Lettura	Letture
1	1		
Note			



Esito

[Torna indietro](#)

Per tutte le tipologie di pratica è possibile scaricare un file excel o un file XML con i dati relativi all'esito, cliccando sui comandi nella parte inferiore della griglia.

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 151 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

Inoltre è possibile gestire lo scarico massivo di tutta la documentazione allegata all'ordine di lavoro della pratica stessa. Per scaricare tutti i file è necessario cliccare sull'immagine in basso raffigurante la cartella zippata nominata **Documenti**.

L'icona **Documenti** appare solo nel caso siano presenti documenti allegati alla pratica.

3.12 Interruzioni per morosità I01

La voce di menu corrispondente alle funzionalità di inoltro delle richieste di Interruzione per morosità si trova sotto il percorso

SNC > Interruzioni per morosità I01

In quest'area l'Utente ha la possibilità di inoltrare le richieste di Interruzioni per morosità I01

Nell'area sono presenti le seguenti voci di menu :

- Compila Richieste
- Invia da File
- Richieste in lavorazione

- Compila richiesta
 - Questa funzione consente la compilazione manuale di singole richieste, che terminano con l'invio, il controllo ammissibilità da parte del software

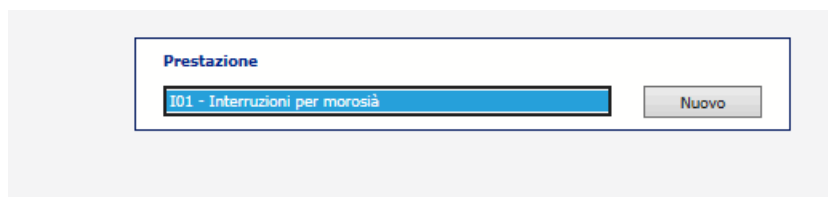
- Invio da file
 - L'invio da file consente invece l'inoltro di una o più pratiche precompilate ed inserite nel formato richiesto (XML o XLS)). Il file Excel supportato sarà Excel 2003 e precedenti versioni oppure Excel 2007 salvato come xls.
 - Su queste pratiche sarà fornita dal programma la sola ammissibilità per tutte le pratiche inoltrate; le pratiche ammissibili saranno registrate come richieste attive.

- Richieste in lavorazione:
 - Con questa funzione è possibile consultare lo stato di avanzamento della richiesta fino all'esito finale.
 - Una volta preso in carico l'esito, la richiesta non sarà più visibile in quest'area, ma nello storico delle richieste.

Di seguito, prima di descrivere il trattamento delle singole tipologie di pratica, sono fornite indicazioni di carattere generale sui processi comuni.

Informazioni generali su Inoltro con compilazione manuale della richiesta

L'inoltro manuale richiede la selezione del tracciato relativo al tipo pratica richiesto.



Ove l'agenda on line sarà configurata, sarà possibile prenotare l'appuntamento immediatamente dopo il messaggio di ammissibilità positiva.

In questo caso se verrà richiesto il preventivo sarà possibile fissare l'appuntamento dopo averlo confermato, mentre in caso di richiesta della prestazione sarà possibile determinare l'appuntamento dopo il messaggio di ammissibilità positiva.

Per maggiori informazioni consultare il capitolo 3.10.

Una volta selezionata la tipologia di richiesta che l'Utente desidera inviare, verrà caricata a video una maschera specifica dove poter inserire i dati.

Una volta compilata ed inviata manualmente una richiesta, se questa avrà avuto l'ammissibilità positiva, il bottone "Invia" diventerà invisibile per evitare di inviare nuovamente la stessa richiesta.

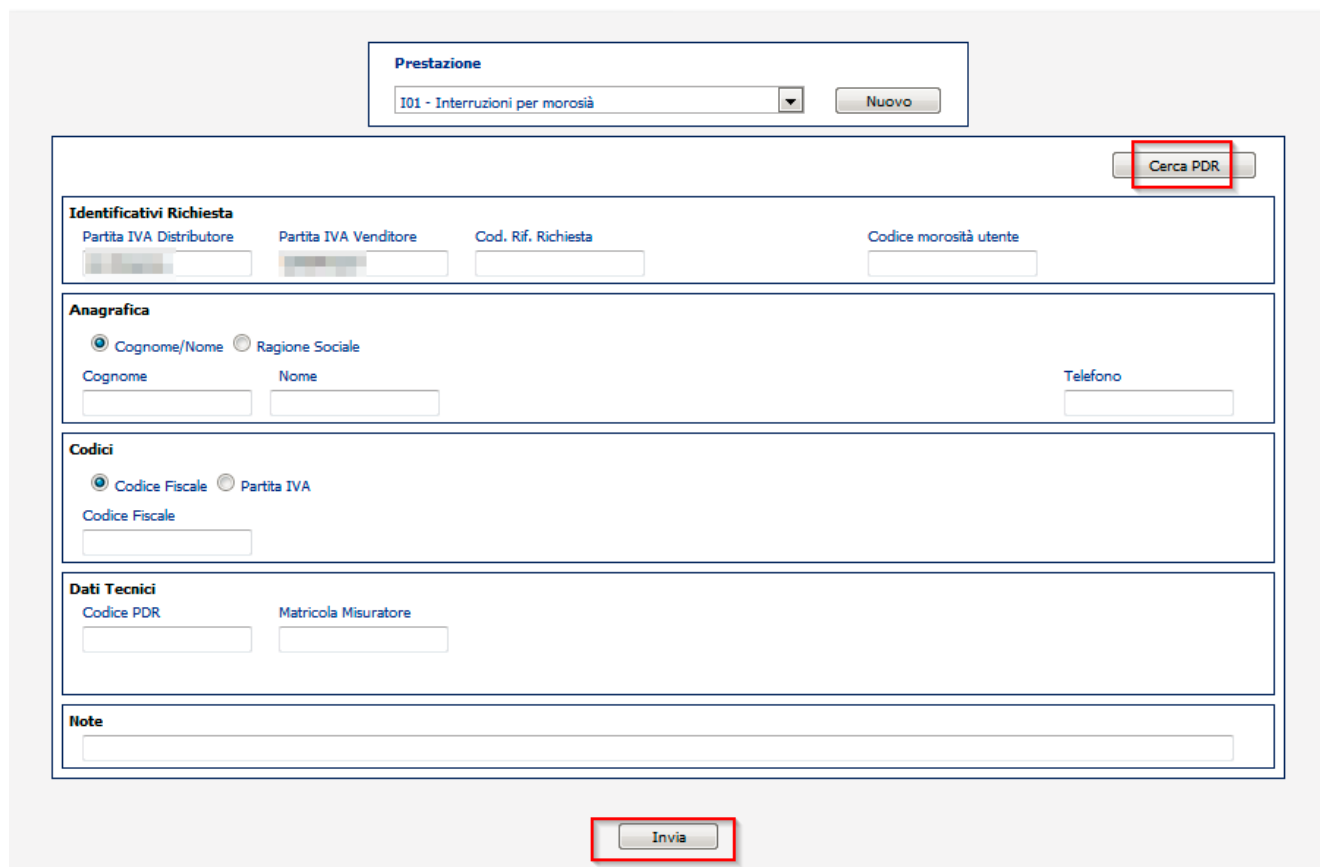
Nel caso di ammissibilità negativa invece il bottone "Invia" rimarrà visibile per dare la possibilità all'utente di correggere i dati inseriti e di inviare nuovamente la richiesta in modo corretto.

Dopo l'invio della richiesta la maschera può essere resettata con il bottone "Nuovo"; in questo modo verranno sbiancati tutti i campi ad eccezione delle partite IVA del Distributore e dell'Utente, che sono impostate di default e non modificabili, e verrà attivato il bottone "Invia" nella parte inferiore della maschera.

Nel seguito sono descritte separatamente per le varie tipologie di pratica previste in quest'area:

- le modalità compilazione manuale e di inoltro delle richieste
- le modalità di invio tramite file delle richieste
- le modalità di accesso in visualizzazione dello stato di avanzamento.

3.12.1 Inoltro Manuale Interruzioni per morosità I01



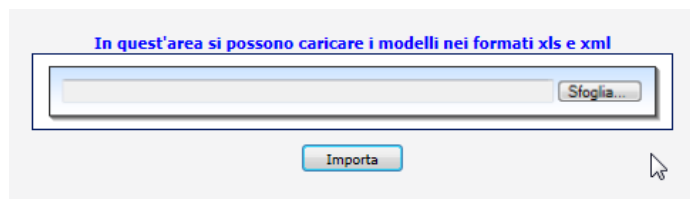
Compilazione dei campi

- Identificativi Richiesta
 - Partita iva Distributore (**OBBLIGATORIO**)
 - Partita iva Venditore (**OBBLIGATORIO**)
 - Codice di riferimento della richiesta (**OBBLIGATORIO** e **UNIVOCO**)
 - Codice Morosità Utente (se non presente verrà automaticamente valutata che l'ultima pratica sul pdr sia di morosità con esito negativo fattibile tecnicamente ed economicamente)
- Anagrafica
 - Cognome (**OBBLIGATORIO** se non valorizzato Ragione sociale)
 - Nome (**OBBLIGATORIO** se non valorizzato Ragione sociale)
 - Ragione sociale (**OBBLIGATORIO** se non valorizzati Nome e Cognome)
 - Codice fiscale (**OBBLIGATORIO** se non valorizzato Partita iva)
 - Partita iva (**OBBLIGATORIO** se non valorizzato Codice fiscale)
 - Telefono
- Dati tecnici
 - Codice PDR (**OBBLIGATORIO**)
 - Matricola misuratore

- Note

3.12.2 Inoltro tramite file Richieste I01

Di seguito un esempio di interfaccia grafica per l'inoltro delle richieste da file:



Il programma controllerà il contenuto del file, ammettendo la presenza dei soli tipi prestazioni previsti in quest'area.

Per quanto riguarda l'invio dei file in formato XML sarà possibile inviare una sola richiesta per volta, mentre per i file excel sarà possibile fare degli inoltri di richieste massivi, ma sempre dello stesso tipo.

Successivamente all'inoltro della richiesta, il portale restituisce a video l'ammissibilità per ciascuna delle richieste presenti nel file.

Si noti che la verifica delle ammissibilità è comunque possibile anche successivamente, accedendo alle pratiche con la funzione di Ricerca Pratiche in Lavorazione o nell'area dello storico pratiche (funzionalità illustrata nel seguito).

3.12.3 Consultazione Richieste in Lavorazione I01

In questa sezione è consultabile lo stato di avanzamento delle richieste fino alla comunicazione finale dell'esito.

Attraverso un apposito filtro è possibile ricercare le richieste e vederne il proprio dettaglio.

I filtri di ricerca disponibili sono:

- Nome e/o Cognome (deve essere in alternativa alla Ragione sociale)
- Ragione sociale (deve essere in alternativa al nome e cognome)
- Tipo pratica (Vengono elencate tutti i tipi di richieste che fanno parte dell'area di riferimento)
- Codice Riferimento (Codice della richiesta attribuito dall'Azienda di Vendita)
- Codice pratica (Codice attribuito dal Distributore)
- Data richiesta (è possibile indicare un range di date)
- Tutte le pratiche (compresi gli esiti) oppure solo gli esiti

Di seguito un esempio relativamente alle pratiche di richiesta di Interruzione per Morosità (I01)

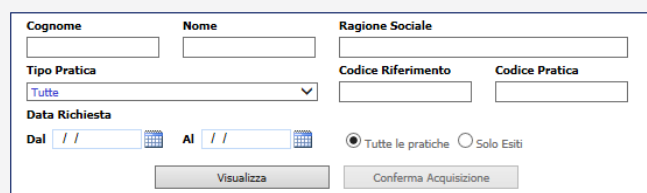
RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 155 di 286

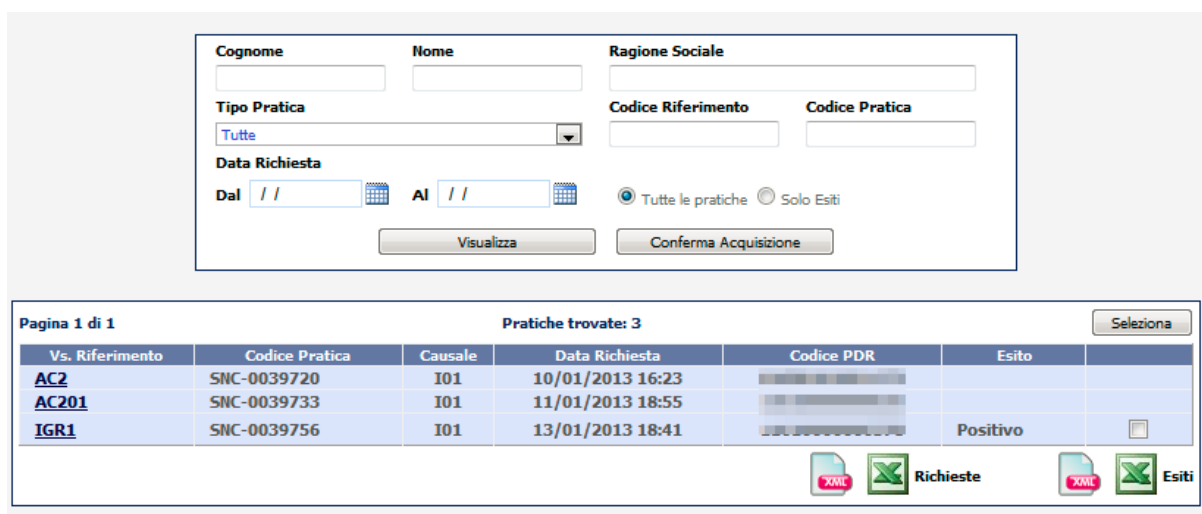
Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

PRATICHE INTERRUZIONE PER MOROSITA'



A seguito della esecuzione della ricerca (attivata mediante il bottone “Visualizza”), sono presentati i dati delle pratiche trovate, come mostrato nella figura seguente:



Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	Seleziona
<u>AC2</u>	SNC-0039720	I01	10/01/2013 16:23			
<u>AC201</u>	SNC-0039733	I01	11/01/2013 18:55			
<u>IGR1</u>	SNC-0039756	I01	13/01/2013 18:41		Positivo	<input type="checkbox"/>

Nella tabella seguente sono descritti i contenuti delle colonne della griglia

TITOLO COLONNA	DESCRIZIONE
Vs. Riferimento	E' il codice di riferimento che l'Utente attribuisce alla richiesta
Codice Pratica	E' il codice della pratica attribuito dal Distributore
Causale	E' la causale della richiesta
Data richiesta	Data e ora dell'inoltro della richiesta
Codice PDR	E' il codice del PDR a cui fa riferimento la richiesta.
Esito	In caso di richiesta completa e comunicata alla vendita il campo è valorizzato come "Positivo" o "Negativo"

Nel caso di esempio, in griglia sono visualizzate cinque richieste ancora in lavorazione.

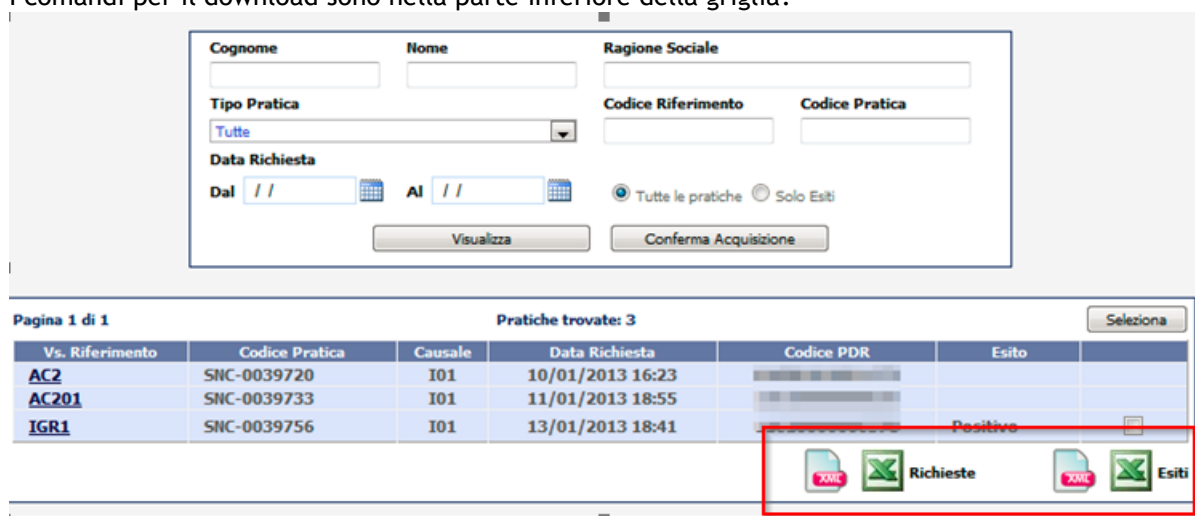
Nell'ultima colonna a destra nella griglia, quando è presente un esito pratica, viene caricato un checkbox che consente di prendere in carico la comunicazione dell'esito finale.

Per portare la pratica a completamento, il Venditore deve selezionare la richiesta oggetto di esito e cliccare sul bottone "Conferma Acquisizione".

In questo modo la richiesta al successivo accesso non sarà più visibile in questa area e verrà spostata nello storico.

Nel caso in cui fossero disponibili più richieste pronte per essere prese in carico, è possibile velocizzare l'operazione di selezione delle stesse con il bottone "Seleziona"; in questo modo verranno selezionate tutte le richieste oggetto di esito presenti sulla griglia.

Dalla griglia è possibile poi anche scaricare tutte le richieste o gli esiti presenti in essa in formato XML o Excel. I comandi per il download sono nella parte inferiore della griglia.



The screenshot shows a search filter form with fields for Cognome, Nome, Ragione Sociale, Tipo Pratica (dropdown), Codice Riferimento, Codice Pratica, and Data Richiesta (Dal/AI). Below the form are buttons for "Visualizza" and "Conferma Acquisizione". Below the form is a table with the following data:

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito
AC2	SNC-0039720	I01	10/01/2013 16:23		
AC201	SNC-0039733	I01	11/01/2013 18:55		
IGR1	SNC-0039756	I01	13/01/2013 18:41		Positivo





Below the table, there are download options for "Richieste" and "Esiti" in XML and Excel formats, highlighted with a red box.

Il dettaglio della richiesta è consultabile se viene cliccato il link sul codice di riferimento.

Cognome	Nome	Ragione Sociale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo Pratica		Codice Riferimento
Tutte		<input type="text"/>
Data Richiesta		Codice Pratica
Dal <input type="text"/> Al <input type="text"/>		<input type="text"/>
		<input checked="" type="radio"/> Tutte le pratiche <input type="radio"/> Solo Esiti
<input type="button" value="Visualizza"/>		<input type="button" value="Conferma Acquisizione"/>

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 3

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito
AC2	SNC-0039720	I01	10/01/2013 16:23		
AC201	SNC-0039733	I01	11/01/2013 18:55		
IGR1	SNC-0039756	I01	13/01/2013 18:41		Positivo



Richieste


Esiti

Il dettaglio della richiesta è composto da cinque tab che restituiscono dati personalizzati a seconda del tipo di richiesta.

Tab RICHIESTA

Richiesta
Comunicazioni
Pratiche collegate
Esito

Identificativi Richiesta

Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta	Codice morosità utente
<input type="text"/>	0: <input type="text"/>	IGR1	SNC-0039755

Anagrafica

Cognome/Nome Ragione Sociale

Cognome	Nome	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	123

Codici

Codice Fiscale Partita IVA

Codice Fiscale

Dati Tecnici

Codice PDR	Matricola Misuratore
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Note

111

Nel tab “Richiesta” vengono mostrati i dati della richiesta inoltrata.
 Le interfacce contenute in questo tab variano a seconda del tipo di richiesta.

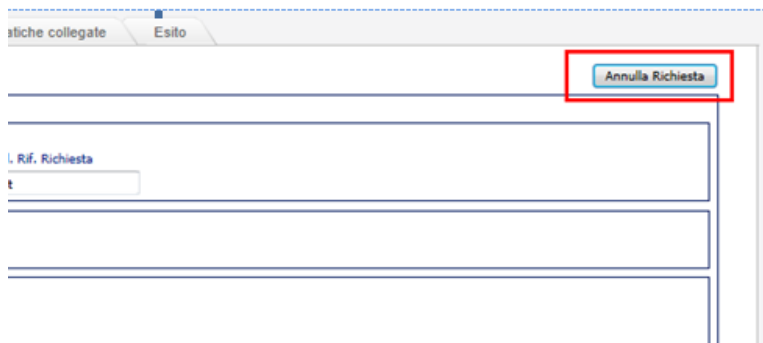
RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 158 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

In questa sezione è possibile inoltrare la richiesta di annullamento della pratica da parte dell'utente attraverso il bottone "Annulla Richiesta".



Il bottone "Annulla Richiesta" fa aprire un popup con i dati precaricati sui riferimenti del Distributore e del Venditore e sui riferimenti della pratica; questi dati non sono modificabili .

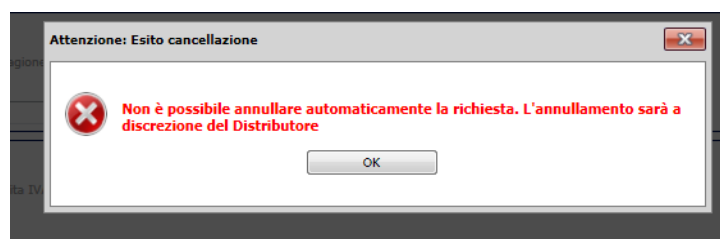
E' possibile aggiungere delle note al Distributore nella casella di testo "Note".

Cancellazione Richiesta

Identificativi Richiesta			
Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta	Cod. Prat. Distributore
<input type="text"/>	<input type="text"/>	V01_PL	SNC_000000455
Note			
<input type="text"/>			

Il bottone "Chiudi" annulla l'invio della richiesta di annullamento, il bottone "Conferma" inoltra la richiesta.

I possibili messaggi informativi in caso di annullamento potranno essere di esito positivo, negativo oppure interlocutorio nel caso la cancellazione non possa procedere automaticamente a causa dello stato già avanzato di lavorazione della pratica nel back office:



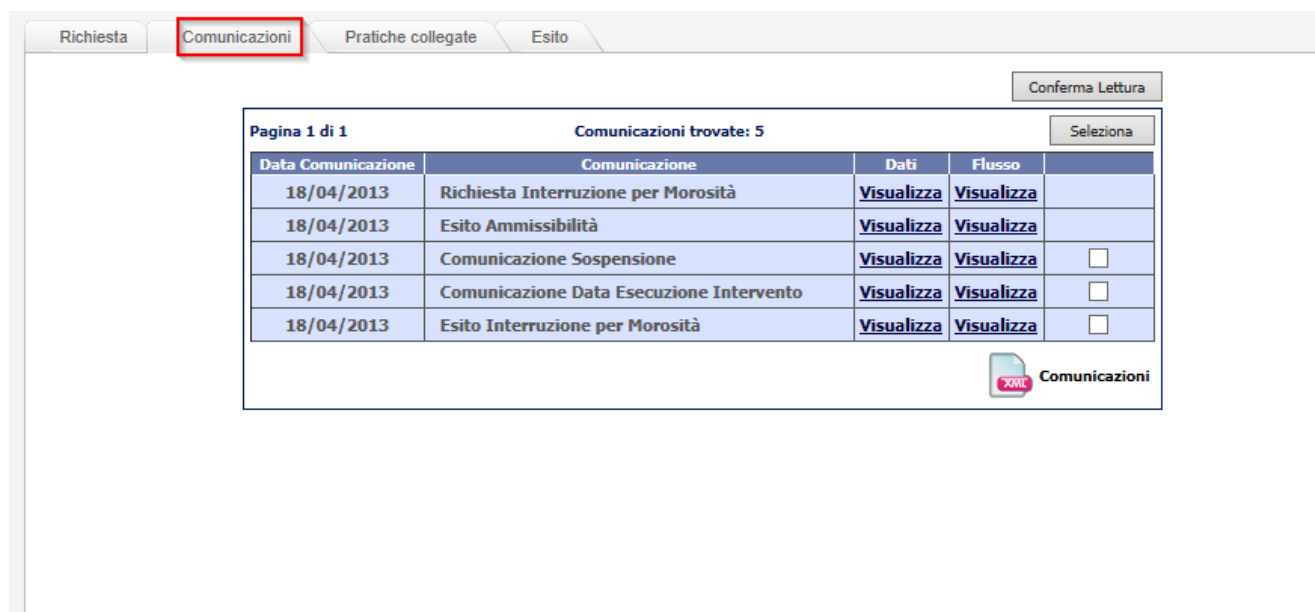
Una volta annullata, sarà possibile accedere alla pratica dal menu **Storico Annullate**:

Attivazioni Subentro ASF	
Cessazioni Amministrative CA1	
Morosità RI1	
Booking On-Line	
Archivio richieste	In lavorazione
Notifiche Distributore	Storico complete
Allineamento Dati	Storico annullate
	Storico non ammissibili

L'annullamento della richiesta è possibile entro il limite delle ore 14:00 del secondo giorno antecedente all'intervento previsto.

Tab COMUNICAZIONI

Nel tab "Comunicazioni" sono riportate tutte le comunicazioni intercorse fra il Distributore e l'Utente relativamente alla pratica.



Data Comunicazione	Comunicazione	Dati	Flusso	
18/04/2013	Richiesta Interruzione per Morosità	Visualizza	Visualizza	
18/04/2013	Esito Ammissibilità	Visualizza	Visualizza	
18/04/2013	Comunicazione Sospensione	Visualizza	Visualizza	<input type="checkbox"/>
18/04/2013	Comunicazione Data Esecuzione Intervento	Visualizza	Visualizza	<input type="checkbox"/>
18/04/2013	Esito Interruzione per Morosità	Visualizza	Visualizza	<input type="checkbox"/>

La griglia caricata nel tab mostra i dati sulla data di invio della comunicazione, il tipo di comunicazione e la consultazione delle stesse in formato XML o a video da interfaccia grafica.

Nella colonna "Dati" è possibile consultare la comunicazione a video. Cliccando sul link "Visualizza" si aprirà una maschera con i dati della comunicazione.

Dati Comunicazione


Identificativi Richiesta			
Partita IVA Distributore 07478860236	Partita IVA Venditore 07968420227	Cod. Rif. Richiesta kv1_1804	Cod. Prat. Distributore SNC-0040462
Anagrafica			
<input type="radio"/> Cognome/Nome <input checked="" type="radio"/> Ragione Sociale			
Ragione Sociale [REDACTED]			
Esito			
Esito Positivo			
Dati Tecnici			
Data esecuzione 18/04/2013	Codice PDR [REDACTED]	Matricola Misuratore [REDACTED]	
<input checked="" type="radio"/> Letture <input type="radio"/> Fattibilità			
Letture Chiusura [REDACTED]	Letture Chiusura Unità Contatore	Letture Chiusura Unità Correttore	Letture Stimata SI ▾
Note [REDACTED]			

Chiudi

Nella colonna “Flusso” invece è possibile visualizzare con il link “Visualizza” la stessa comunicazione in formato XML.

Comunicazione in Xml

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Prestazione xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" cod_servizio="I01" cod_flusso="0150"
  <IdentificativiRichiesta>
    <piva_utente>0000000037</piva_utente>
    <piva_distr>0000000006</piva_distr>
    <cod_prat_utente>00000000</cod_prat_utente>
    <cod_prat_distr>SNC-0040462</cod_prat_distr>
  </IdentificativiRichiesta>
  <ClienteFinale>
    <rag_soc>00000000A</rag_soc>
  </ClienteFinale>
  <Esito>1</Esito>
  <DatiTecnici>
    <data_esecuzione>18/04/2013</data_esecuzione>
    <cod_pdr>0000000006</cod_pdr>
    <matr_mis>415833</matr_mis>
    <LetturaChiusura>000000005</LetturaChiusura>
    <LetturaStimata>SI</LetturaStimata>
  </DatiTecnici>
</Prestazione>
```

Chiudi 

Esempio di comunicazione di esito.

In questa sezione è possibile prendere in carico le comunicazioni che non sono state ancora lette selezionando il checkbox vicino alla comunicazione e azionando il bottone “Conferma Lettura”.

Il bottone “Seleziona” permette di selezionare tutte le comunicazioni ancora non lette presenti sulla griglia.

Conferma Lettura

Pagina 1 di 1 Comunicazioni trovate: 5 Seleziona

Data Comunicazione	Comunicazione	Dati	Flusso	
18/04/2013	Richiesta Interruzione per Morosità	Visualizza	Visualizza	
18/04/2013	Esito Ammissibilità	Visualizza	Visualizza	
18/04/2013	Comunicazione Sospensione	Visualizza	Visualizza	<input type="checkbox"/>
18/04/2013	Comunicazione Data Esecuzione Intervento	Visualizza	Visualizza	<input type="checkbox"/>
18/04/2013	Esito Interruzione per Morosità	Visualizza	Visualizza	<input type="checkbox"/>

 Comunicazioni

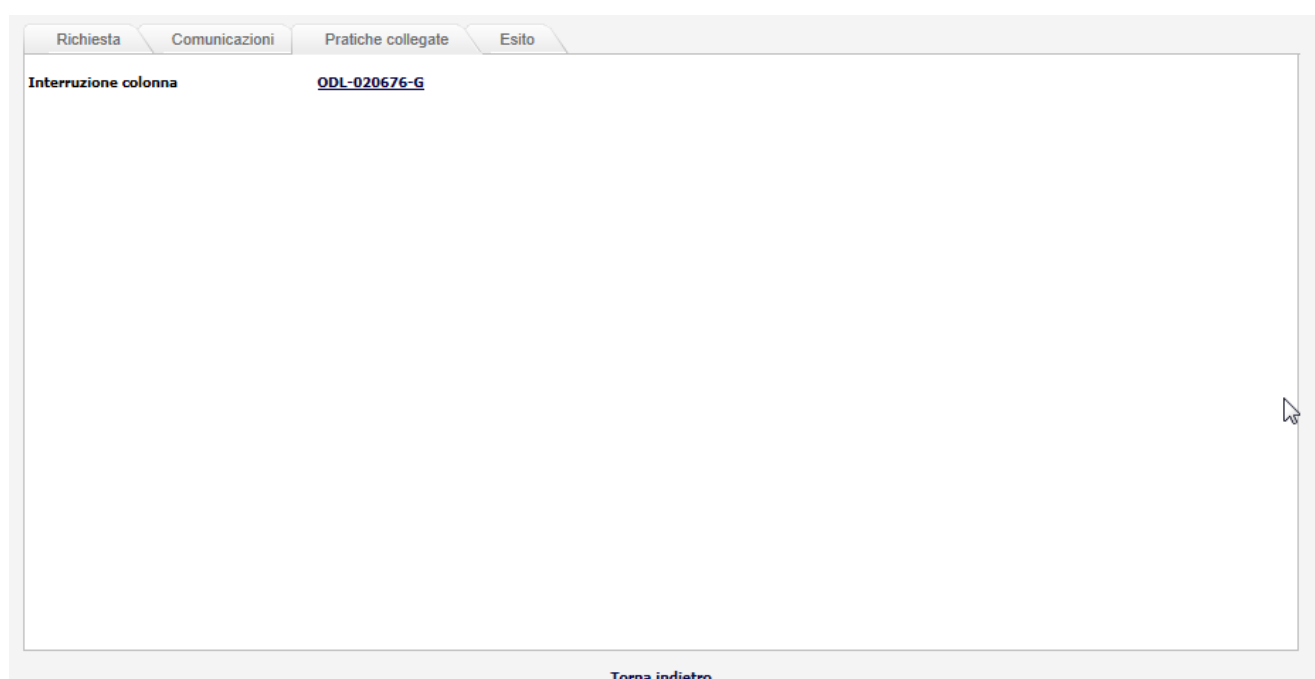
Con la conferma della lettura della comunicazione, la stessa non sarà più presente nella sezione “Comunicazioni da leggere” (Vedi paragrafo dedicato).

Nel caso che le comunicazioni fossero tutte prese in carico, la colonna di selezione della griglia e i bottoni “Seleziona” e “Conferma Lettura” non appariranno.

Il bottone a destra nella parte inferiore della griglia con l’icona XML permette di scaricare tutte le comunicazioni relative alla pratica in formato XML all’interno di una cartella compressa.

Tab PRATICHE COLLEGATE

Il tab Pratiche Collegate è visibile solo nel caso sia stato collegato uno o più ordini di servizio alla richiesta SNC. Selezionando tale Tab verrà mostrato un elenco con i codici delle pratiche collegate.



I codici saranno selezionabili; selezionando il codice verrà mostrato il dettaglio dell'ordine di servizio, così come illustrato nell'immagine seguente.

DATI PRATICA			
COD. PRATICA: ODL-020676-G	COD. RIFERIMENTO: kv1_1804	PRATICA COLLEGATA: ODL-020675-G	DATA RICHIESTA: 18/04/2013
PDR: ██████████	CAUSALE: Interruzione colonna	DATA SCADENZA: 27/05/2013	DATA PREVISTA INTERVENTO: 18/04/2013
MISURATORE: ██████████		CLASSE: 4	
NOTE OPERATORE		ANNOTAZIONI DATI UTENZA	
DATI APPUNTAMENTO			
APPUNTAMENTO PROPOSTO <input type="checkbox"/>		NOTE RICHIESTA INTERVENTO	
APPUNTAMENTO POSTICIPATO <input type="checkbox"/>			
DATI INTERVENTO			
ARRIVO	ESITO	Nella fascia di puntualità il cliente era:	
DATA/ORA 18/04/2013 08:00	Positivo <input checked="" type="checkbox"/> Negativo <input type="checkbox"/>	Presente <input checked="" type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/>	
Installazione/Sostituzione Misuratore		Solo per sostituzione	
MATRICOLA:	ANNO FABBRICAZIONE:	CAUSA:	
MARCA:	LETTURA:	Ulteriore specificazione:	
N.CIFRE:	CLASSE:		
Chiusura		Apertura/Subentro	
LETTURA: 22.226	SIGILLO:	LETTURA:	
Note esecuzione attività			

[Torna indietro](#)

Tab ESITO

La sezione Esito è popolata solo nel caso in cui la pratica è stata comunicata all'azienda di Vendita per l'acquisizione finale.

Le interfacce che vengono caricate in questa sezione sono differenti per tipologia di pratica.

Dati Comunicazione

Identificativi Richiesta			
Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta	Cod. Prat. Distributore
<input type="text" value="07478960236"/>	<input type="text" value="07968420227"/>	<input type="text" value="kv1_1804"/>	<input type="text" value="SNC-0040462"/>
Anagrafica			
<input type="radio"/> Cognome/Nome <input checked="" type="radio"/> Ragione Sociale			
Ragione Sociale <input type="text" value=""/>			
Esito			
Esito <input type="text" value="Positivo"/>			
Dati Tecnici			
Data esecuzione	Codice PDR	Matricola Misuratore	
<input type="text" value="18/04/2013"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
<input checked="" type="radio"/> Letture <input type="radio"/> Fattibilità			
Letture Chiusura	Letture Chiusura Unità Contatore	Letture Chiusura Unità Correttore	Letture Stimata
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="SI"/> ▼
Note			
<input type="text" value=""/>			

Chiudi

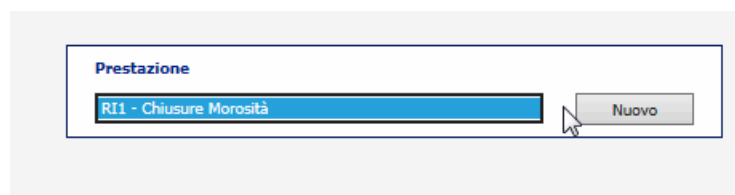
Per tutte le tipologie di pratica è possibile scaricare un file excel o un file XML con i dati relativi all'esito, cliccando sui comandi nella parte inferiore della griglia.

Inoltre è possibile gestire lo scarico massivo di tutta la documentazione allegata all'ordine di lavoro della pratica stessa. Per scaricare tutti i file è necessario cliccare sull'immagine in basso raffigurante la cartella zippata nominata **Documenti**.

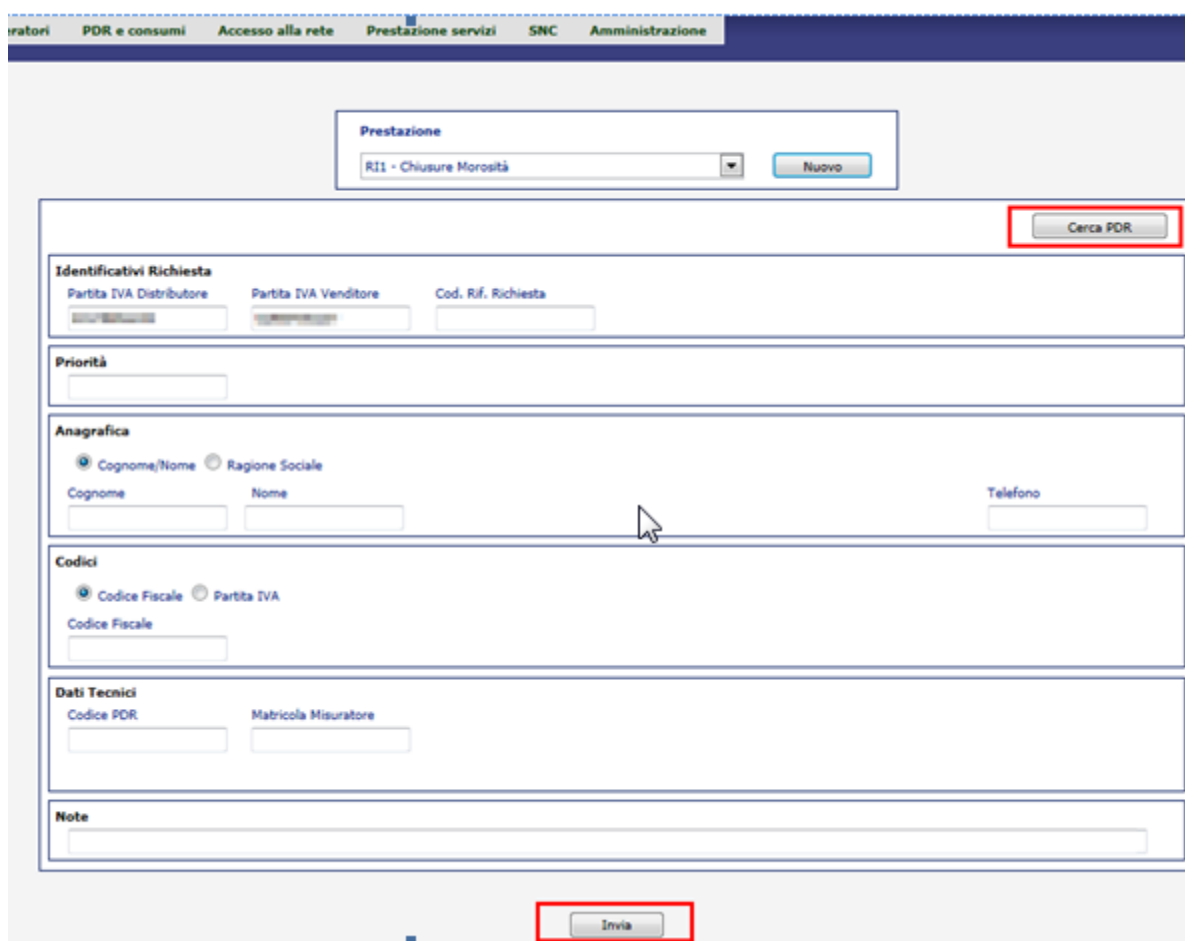
L'icona **Documenti** appare solo nel caso siano presenti documenti allegati alla pratica.

3.13 Richieste di chiusura per morosità RI1

3.13.1 Inoltro Manuale Richieste di chiusura per morosità RI1



Prestazione
RI1 - Chiusure Morosità [Nuovo]



Operatori PDR e consumi Accesso alla rete Prestazione servizi SNC Amministrazione

Prestazione
RI1 - Chiusure Morosità [Nuovo]

Cerca PDR

Identificativi Richiesta
Partita IVA Distributore [] Partita IVA Venditore [] Cod. Rif. Richiesta []

Priorità
[]

Anagrafica
 Cognome/Nome Ragione Sociale
Cognome [] Nome [] Telefono []

Codici
 Codice Fiscale Partita IVA
Codice Fiscale []

Dati Tecnici
Codice PDR [] Matricola Misuratore []

Note
[]

Invia

Compilazione dei campi

- Identificativi Richiesta
 - Partita iva Distributore (**OBBLIGATORIO**)
 - Partita iva Venditore (**OBBLIGATORIO**)
 - Codice di riferimento della richiesta (**OBBLIGATORIO** e **UNIVOCO**)

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 166 di 286

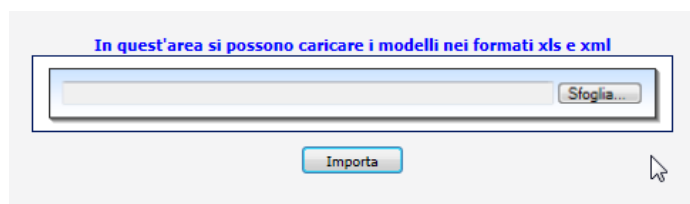
Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

- Priorità
- Anagrafica
 - Cognome (OBBLIGATORIO se non valorizzato Ragione sociale)
 - Nome (OBBLIGATORIO se non valorizzato Ragione sociale)
 - Ragione sociale (OBBLIGATORIO se non valorizzati Nome e Cognome)
 - Codice fiscale (OBBLIGATORIO se non valorizzato Partita iva)
 - Partita iva (OBBLIGATORIO se non valorizzato Codice fiscale)
 - Telefono
- Dati tecnici
 - Codice PDR (OBBLIGATORIO)
 - Matricola misuratore
- Note

3.13.2 Inoltro tramite file Richieste RI1

Di seguito un esempio di interfaccia grafica per l'inoltro delle richieste da file:



Il programma controllerà il contenuto del file, ammettendo la presenza dei soli tipi prestazioni previsti in quest'area.

Per quanto riguarda l'invio dei file in formato XML sarà possibile inviare una sola richiesta per volta, mentre per i file excel sarà possibile fare degli inoltri di richieste massivi, ma sempre dello stesso tipo.

Successivamente all'inoltro della richiesta, il portale restituisce a video l'ammissibilità per ciascuna delle richieste presenti nel file.

Si noti che la verifica delle ammissibilità è comunque possibile anche successivamente, accedendo alle pratiche con la funzione di Ricerca Pratiche in Lavorazione o nell'area dello storico pratiche (funzionalità illustrata nel seguito).

3.13.3 Consultazione Richieste Presentate/Richieste in Lavorazione RI1

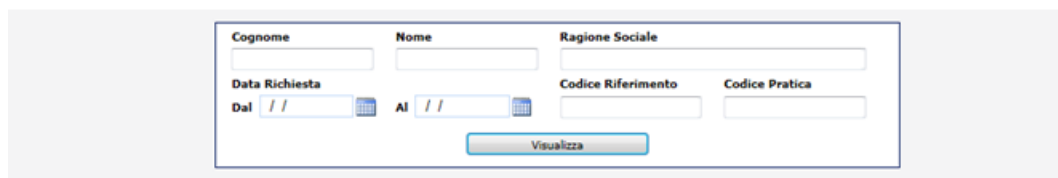
In queste sezioni è consultabile lo stato di avanzamento rispettivamente delle richieste presentate (prima dell'accettazione e le richieste in lavorazione, dalla loro presentazione fino alla comunicazione finale dell'esito).




Attraverso un apposito filtro è possibile ricercare le richieste e vederne il proprio dettaglio.
 I filtri di ricerca disponibili sono:

- Nome e/o Cognome (deve essere in alternativa alla Ragione sociale)
- Ragione sociale (deve essere in alternativa al nome e cognome)
- Tipo pratica (Vengono elencate tutti i tipi di richieste che fanno parte dell'area di riferimento)
- Codice Riferimento (Codice della richiesta attribuito dall'Azienda di Vendita)
- Codice pratica (Codice attribuito dal Distributore)
- Data richiesta (è possibile indicare un range di date)
- Tutte le pratiche (compresi gli esiti) oppure solo gli esiti

Di seguito un esempio relativamente alle pratiche di richiesta di Interruzione per Morosità (RI1)



A seguito della esecuzione della ricerca (attivata mediante il bottone “Visualizza”), sono presentati i dati delle pratiche trovate, come mostrato nella figura seguente:



Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR
test	SNC-0039098	RI1	05/10/2012 14:15	01680101000042

Nella tabella seguente sono descritti i contenuti delle colonne della griglia

TITOLO COLONNA	DESCRIZIONE
Vs. Riferimento	E' il codice di riferimento che l'Utente attribuisce alla richiesta
Codice Pratica	E' il codice della pratica attribuito dal Distributore
Causale	E' la causale della richiesta
Data richiesta	Data e ora dell'inoltro della richiesta
Codice PDR	E' il codice del PDR a cui fa riferimento la richiesta.
Esito	In caso di richiesta completa e comunicata alla vendita il campo è valorizzato come “Positivo” o “Negativo”

Nel caso di esempio, in griglia sono visualizzate cinque richieste ancora in lavorazione.

Nell'ultima colonna a destra nella griglia, quando è presente un esito pratica, viene caricato un checkbox che consente di prendere in carico la comunicazione dell'esito finale.

Per portare la pratica a completamento, il Venditore deve selezionare la richiesta oggetto di esito e cliccare sul bottone “Conferma Acquisizione”.

In questo modo la richiesta al successivo accesso non sarà più visibile in questa area e verrà spostata nello storico.





Nel caso in cui fossero disponibili più richieste pronte per essere prese in carico, è possibile velocizzare l'operazione di selezione delle stesse con il bottone “Seleziona”; in questo modo verranno selezionate tutte le richieste oggetto di esito presenti sulla griglia.

Dalla griglia è possibile poi anche scaricare tutte le richieste o gli esiti presenti in essa in formato XML o Excel. I comandi per il download sono nella parte inferiore della griglia.

Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	Ragione Sociale <input type="text"/>
Tipo Pratica RI1 - Chiusure Morosità <input type="checkbox"/>	Codice Riferimento <input type="text"/>	Codice Pratica <input type="text"/>
Data Richiesta		
Dal <input type="text" value="12/03/2013"/> <input type="text" value="12/03/2013"/>	Al <input type="text" value="//"/> <input type="text" value="//"/>	<input checked="" type="radio"/> Tutte le pratiche <input type="radio"/> Solo Esiti
<input type="button" value="Visualizza"/>		<input type="button" value="Conferma Acquisizione"/>

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 12

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	
kvprovariann	SNC-0040090	RI1	14/03/2013 12:52	00880000430176	Positivo	<input type="checkbox"/>
k p 1	SNC-0040145	RI1	22/03/2013 10:23	11610000142876		
kv33333	SNC-0040166	RI1	28/03/2013 10:26	01680101000711	Positivo	<input type="checkbox"/>
NEW1	SNC-0040154	RI1	25/03/2013 16:02	01680101000778		
prova1k	SNC-0040457	RI1	17/04/2013 10:09	11610000062093	Negativo	<input type="checkbox"/>
K	SNC-0040460	RI1	17/04/2013 11:14	11610000146125	Negativo	<input type="checkbox"/>
xxxxxxx	SNC-0040673	RI1	30/05/2013 15:26	01680101001768		
err	SNC-0040674	RI1	30/05/2013 16:06	01680101002063		
ufxs1	SNC-0040656	RI1	21/05/2013 12:48	01680101002212		
kv_18042013	SNC-0040461	RI1	18/04/2013 10:38	01680101015776	Negativo	<input type="checkbox"/>
provaerrod1	SNC-0040485	RI1	26/04/2013 10:16	01680101015818	Negativo	<input type="checkbox"/>
kRi1	SNC-0040655	RI1	21/05/2013 12:36	01680101016171		



Richieste


Esiti

Il dettaglio della richiesta è consultabile se viene cliccato il link sul codice di riferimento.

Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	Ragione Sociale <input type="text"/>
Tipo Pratica RI1 - Chiusure Morosità ▼		Codice Riferimento <input type="text"/>
Data Richiesta Dal 12/03/2013 <input type="text"/> Al <input type="text"/>		Codice Pratica <input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/> Tutte le pratiche <input type="radio"/> Solo Esiti		
<input type="button" value="Visualizza"/>		<input type="button" value="Conferma Acquisizione"/>

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 12

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	
kvprovariann	SNC-0040090	RI1	14/03/2013 12:52	00880000430176	Positivo	<input type="checkbox"/>
k p 1	SNC-0040145	RI1	22/03/2013 10:23	11610000142876		
kv33333	SNC-0040166	RI1	28/03/2013 10:26	01680101000711	Positivo	<input type="checkbox"/>
NEW1	SNC-0040154	RI1	25/03/2013 16:02	01680101000778		
prova1k	SNC-0040457	RI1	17/04/2013 10:09	11610000062093	Negativo	<input type="checkbox"/>
K	SNC-0040460	RI1	17/04/2013 11:14	11610000146125	Negativo	<input type="checkbox"/>
xxxxxxx	SNC-0040673	RI1	30/05/2013 15:26	01680101001768		
err	SNC-0040674	RI1	30/05/2013 16:06	01680101002063		
ufxs1	SNC-0040656	RI1	21/05/2013 12:48	01680101002212		
kv_18042013	SNC-0040461	RI1	18/04/2013 10:38	01680101015776	Negativo	<input type="checkbox"/>
provaerrod	SNC-0040485	RI1	26/04/2013 10:16	01680101015818	Negativo	<input type="checkbox"/>
kRi1	SNC-0040655	RI1	21/05/2013 12:36	01680101016171		

Il dettaglio della richiesta è composto da cinque tab che restituiscono dati personalizzati a seconda del tipo di richiesta.

Richieste Presentate

Le pratiche sono presenti in questo nodo fintanto che dal back office non si proceda con la lavorazione e l'invio della comunicazione di accettazione o respingimento.

E' possibile ricercare e visualizzare le richieste presentate:

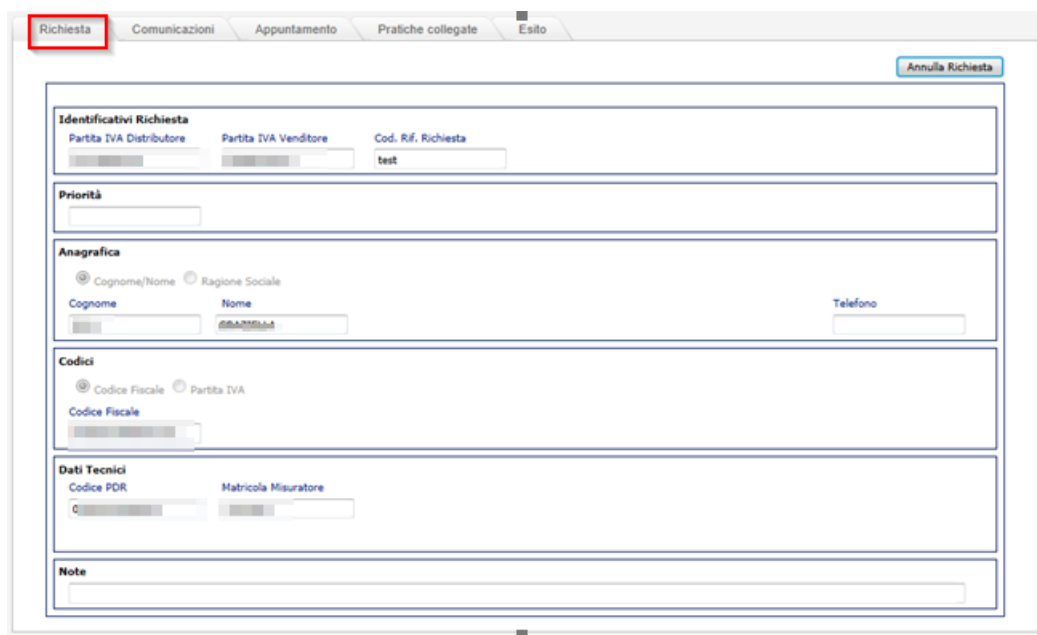
Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	Ragione Sociale <input type="text"/>
Data Richiesta Dal <input type="text"/> Al <input type="text"/>		Codice Riferimento <input type="text"/>
		Codice Pratica <input type="text"/>
<input type="button" value="Visualizza"/>		

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 1

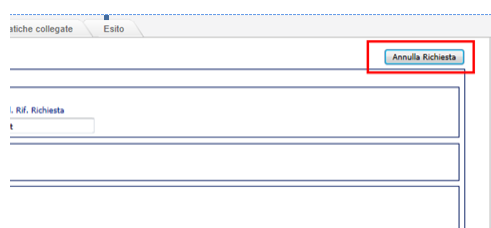
Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR
test	SNC-0039098	RI1	05/10/2012 14:15	01680101000042

Cliccando sul link, sarà mostrato la form con il dettaglio della richiesta, dove sono presenti schede dedicate per osservare lo stato di lavorazione e le comunicazioni scambiate con il distributore:

Tab RICHIESTA



In questa fase, è sempre possibile l'annullamento delle richieste da web. Con l'apposito tasto **Annulla Richiesta**, è possibile inviare l'annullamento:




Tab COMUNICAZIONI

Nel tab "Comunicazioni" sono riportate tutte le comunicazioni intercorse fra il Distributore e l'Utente relativamente all'inserimento/ammissibilità della richiesta.

Richiesta **Comunicazioni** Pratiche collegate Esito

Pagina 1 di 1 Comunicazioni trovate: 2

Data Comunicazione	Comunicazione	Dati	Flusso
31/05/2013	Richiesta Chiusura Morosità	Visualizza	Visualizza
31/05/2013	Ammissibilità Chiusura Morosità	Visualizza	Visualizza

 Comunicazioni

[Torna indietro](#)

La griglia caricata nel tab mostra i dati sulla data di invio della comunicazione, il tipo di comunicazione e la consultazione delle stesse in formato XML o a video da interfaccia grafica.

Nella colonna “Dati” è possibile consultare la comunicazione a video. Cliccando sul link “Visualizza” si aprirà una maschera con i dati della comunicazione.

Dati Comunicazione

Identificativi Richiesta			
Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta	Cod. Prat. Distributore
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="123"/>	<input type="text" value="SNC-0040677"/>

Ammissibilità		
Verifica	Codice Causale	Motivazione
<input type="text" value="Positivo"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Engineering by Terranova Più

Nella colonna “Flusso” invece è possibile visualizzare con il link “Visualizza” la stessa comunicazione in formato XML.

Comunicazione in Xml

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Prestazione xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" cod_servizio="RI1" cod_flusso="0100"
  <IdentificativiRichiesta>
    <piva_utente>[REDACTED]</piva_utente>
    <piva_distr>0 [REDACTED]</piva_distr>
    <cod_prat_utente>123</cod_prat_utente>
    <cod_prat_distr>SNC-0040677</cod_prat_distr>
  </IdentificativiRichiesta>
  <Ammissibilita>
    <verifica_amm>1</verifica_amm>
  </Ammissibilita>
</Prestazione>
```



Chiudi



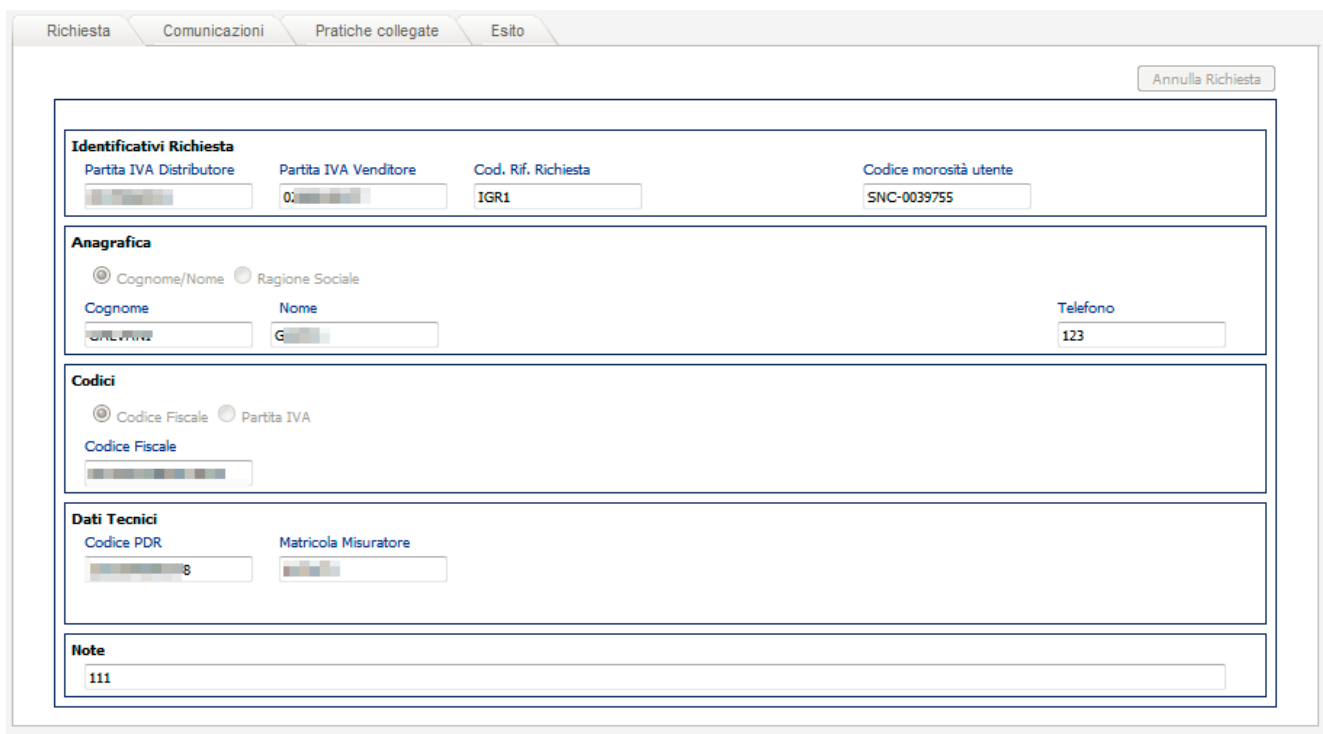
Esempio di comunicazione di esito.

Richieste in lavorazione

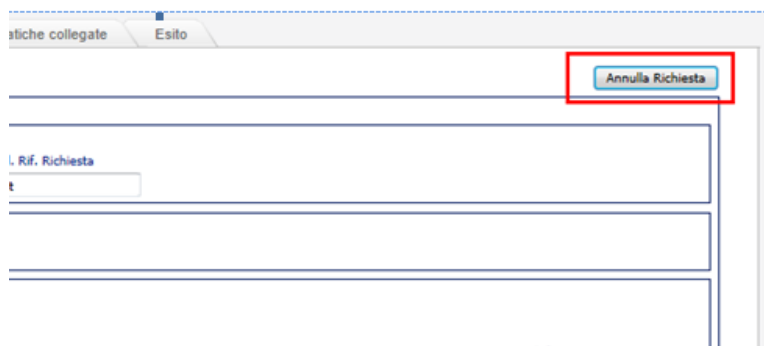
Le pratiche qui visualizzate sono state lavorate lato back office, con invio di comunicazione di accettazione. La pagina ha lo stesso layout di quella mostrata alla voce precedente **Richieste Presentate**.

Tab RICHIESTA

Nel tab "Richiesta" vengono mostrati i dati della richiesta inoltrata.



Con l'apposito tasto **Annulla Richiesta**, è possibile inviare l'annullamento:



I possibili messaggi informativi in caso di annullamento potranno essere di esito positivo, negativo oppure interlocutorio nel caso la cancellazione non possa procedere automaticamente a causa dello stato già avanzato di lavorazione della pratica nel back office:



Una volta annullata, sarà possibile accedere alla pratica dal menu **Storico Annullate**:

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 176 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

Attivazioni Subentro ASF	
Cessazioni Amministrative CA1	
Morosità RI1	
Booking On-Line	
Archivio richieste	In lavorazione
Notifiche Distributore	Storico complete
Allineamento Dati	Storico annullate
	Storico non ammissibili

Poiché l'annullamento della richiesta è possibile entro il limite delle ore 14:00 del giorno antecedente all'intervento previsto, è stata introdotta la **Data prevista intervento** fra le altre informazioni relative all'OdL, accessibili dal tab **Pratiche collegate** della scheda di dettaglio della richiesta:

DATI PRATICA			
COD. PRATICA: ODL-020363-G	COD. RIFERIMENTO: SNC-0039099	PRATICA COLLEGATA:	DATA RICHIESTA: 08/10/2012
PDR: 0168010104853 - VIA SERTORIO, 19 - ILLASI	CAUSALE: Chiusura per morosità		DATA PREVISTA INTERVENTO: 09/10/2012
MISURATORE: 417658	CLASSE: 4		
NOTE OPERATORE		ANNOTAZIONI DATI UTENZA	
DATI APPUNTAMENTO			
APPUNTAMENTO PROPOSTO	<input type="checkbox"/>	NOTE RICHIESTA INTERVENTO	
APPUNTAMENTO POSTICIPATO	<input type="checkbox"/>		
DATI INTERVENTO			
ARRIVO	ESITO	Nella fascia di puntualità il cliente era:	
DATA/ORA: 09/10/2012 08:00	Positivo <input checked="" type="checkbox"/> Negativo <input type="checkbox"/>	Presente <input checked="" type="checkbox"/> Assente <input type="checkbox"/>	
Installazione/Sostituzione Misuratore		Solo per sostituzione	
MATRICOLA:	ANNO FABBRICAZIONE:	CAUSA:	
MARCA:	LETTURA:	Ulteriore specificazione:	
N.CIFRE:	CLASSE:		
Chiusura		Apertura/Subentro	
LETTURA: 60.100	SIGILLO: CG_08102012	LETTURA:	
Note esecuzione attività			

Tab COMUNICAZIONI


Nel tab "Comunicazioni" sono riportate tutte le comunicazioni intercorse fra il Distributore e l'Utente relativamente alla pratica in lavorazione.

Richiesta Comunicazioni Pratiche collegate Esito

Conferma Lettura

Pagina 1 di 1 Comunicazioni trovate: 4 Selezione

Data Comunicazione	Comunicazione	Dati	Flusso	
18/04/2013	Richiesta Chiusura Morosità	Visualizza	Visualizza	
18/04/2013	Ammissibilità Chiusura Morosità	Visualizza	Visualizza	
18/04/2013	Messa In Lavorazione Chiusura Morosità	Visualizza	Visualizza	<input type="checkbox"/>
18/04/2013	Esito Chiusura Morosità	Visualizza	Visualizza	<input type="checkbox"/>

 Comunicazioni

Il bottone “Selezione” permette di selezionare tutte le comunicazioni ancora non lette presenti sulla griglia.

Conferma Lettura

Pagina 1 di 1 Comunicazioni trovate: 5 Selezione

Data Comunicazione	Comunicazione	Dati	Flusso	
18/04/2013	Richiesta Interruzione per Morosità	Visualizza	Visualizza	
18/04/2013	Esito Ammissibilità	Visualizza	Visualizza	
18/04/2013	Comunicazione Sospensione	Visualizza	Visualizza	<input type="checkbox"/>
18/04/2013	Comunicazione Data Esecuzione Intervento	Visualizza	Visualizza	<input type="checkbox"/>
18/04/2013	Esito Interruzione per Morosità	Visualizza	Visualizza	<input type="checkbox"/>

 Comunicazioni

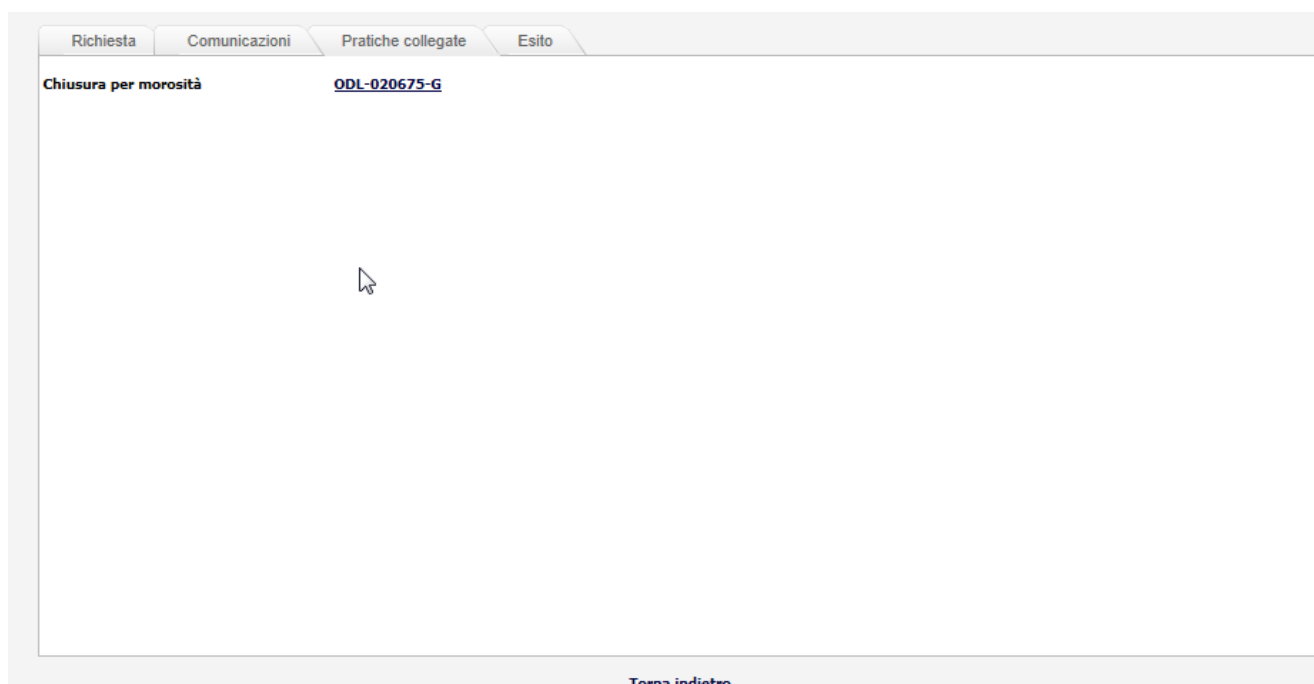
Con la conferma della lettura della comunicazione, la stessa non sarà più presente nella sezione “Comunicazioni da leggere” (Vedi paragrafo dedicato).

Nel caso che le comunicazioni fossero tutte prese in carico, la colonna di selezione della griglia e i bottoni “Selezione” e “Conferma Lettura” non appariranno.

Il bottone a destra nella parte inferiore della griglia con l’icona XML permette di scaricare tutte le comunicazioni relative alla pratica in formato XML all’interno di una cartella compressa.

Tab PRATICHE COLLEGATE

Il tab Pratiche Collegate è visibile solo nel caso sia stato collegato uno o più ordini di servizio alla richiesta SNC. Selezionando tale Tab verrà mostrato un elenco con i codici delle pratiche collegate.



I codici saranno selezionabili; selezionando il codice verrà mostrato il dettaglio dell'ordine di servizio, così come illustrato nell'immagine seguente.

DETTAGLIO PRATICA

DATI PRATICA			
COD. PRATICA: ODL-020675-G	COD. RIFERIMENTO: kv_18042013	PRATICA COLLEGATA: ODL-020676-G	DATA RICHIESTA: 18/04/2013
PDR: 01	CAUSALE: Chiusura per morosità	DATA PREVISTA INTERVENTO: 18/04/2013	DATA SCADENZA: 09/05/2013
MISURATORE:	CLASSE: 4	ANNOTAZIONI DATI UTENZA	
NOTE OPERATORE			
DATI APPUNTAMENTO			
APPUNTAMENTO PROPOSTO	<input type="checkbox"/>	NOTE RICHIESTA INTERVENTO	
APPUNTAMENTO POSTICIPATO	<input type="checkbox"/>		
DATI INTERVENTO			
ARRIVO	ESITO	Nella fascia di puntualità il cliente era:	
DATA/ORA: 18/04/2013 08:00	Positivo <input type="checkbox"/> Negativo <input checked="" type="checkbox"/>	Presente <input type="checkbox"/> Assente <input checked="" type="checkbox"/>	
Installazione/Sostituzione Misuratore		Solo per sostituzione	
MATRICOLA:	ANNO FABBRICAZIONE:	CAUSA:	
MARCA:	LETTURA:	Ulteriore specificazione:	
N.CIFRE:	CLASSE:		
Chiusura		Apertura/Subentro	
LETTURA:	SIGILLO:	LETTURA:	
Note esecuzione attività			

[Torna indietro](#)

Tab ESITO

La sezione Esito è popolata solo nel caso in cui la pratica è stata comunicata all'azienda di Vendita per l'acquisizione finale.

Le interfacce che vengono caricate in questa sezione sono differenti per tipologia di pratica.

Richiesta Comunicazioni Pratiche collegate Esito

Identificativi Richiesta

Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta	Cod. Prat. Distributore
		kv_18042013	SNC-0040461

Anagrafica

Cognome/Nome Ragione Sociale

Cognome: Nome:

Esito

Esito:

Dati Tecnici



Data esecuzione	Codice PDR	Matricola Misuratore
18/04/2013	6	

Letture Fattibilità

Fattibilità Tecnica	Fattibilità Economica	Stima Costi
SI	SI	1035.8

Motivazione:

Note

  **Esito**

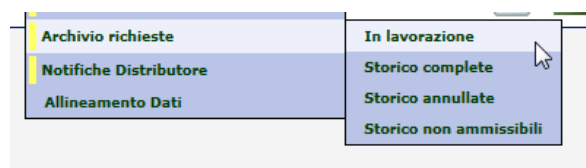
[Torna indietro](#)

Per tutte le tipologie di pratica è possibile scaricare un file excel o un file XML con i dati relativi all'esito, cliccando sui comandi nella parte inferiore della griglia.

Inoltre è possibile gestire lo scarico massivo di tutta la documentazione allegata all'ordine di lavoro della pratica stessa. Per scaricare tutti i file è necessario cliccare sull'immagine in basso raffigurante la cartella zippata nominata **Documenti**.

L'icona **Documenti** appare solo nel caso siano presenti documenti allegati alla pratica.

Le richieste in lavorazione sono anche consultabili dal menu:



Per consultare l'esito finale di una pratica e confermarne la presa visione occorre porre la spunta nelle check box desiderate e premere **Conferma Acquisizione**:

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 181 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

Cognome

Nome

Tipo Pratica

Data Richiesta
 Dal

Ragione Sociale

Codice Riferimento

Codice Pratica

Tutte le pratiche Solo Esiti

Pagina 1 di 1 Deselezione

Pratiche trovate: 5

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	
<u>1</u>	SNC-0039099	RI1	05/10/2012 16:52	01680101004853	Positivo	
<u>1111</u>	SNC-0039100	RI1	05/10/2012 16:52	01680101004648		
<u>CG 20121009 A</u>	SNC-0039104	RI1	09/10/2012 09:26	00880000293683	Positivo	<input checked="" type="checkbox"/>
<u>CG 20121009 B</u>	SNC-0039105	RI1	09/10/2012 09:27	00880000443507	Negativo	<input checked="" type="checkbox"/>
<u>CG 20121009 C</u>	SNC-0039106	RI1	09/10/2012 09:42	00880000603182		

La pratica non verrà più riproposta nella sezione corrente ma sarà consultabile in **Archivio Richieste-> Storico Completo**:

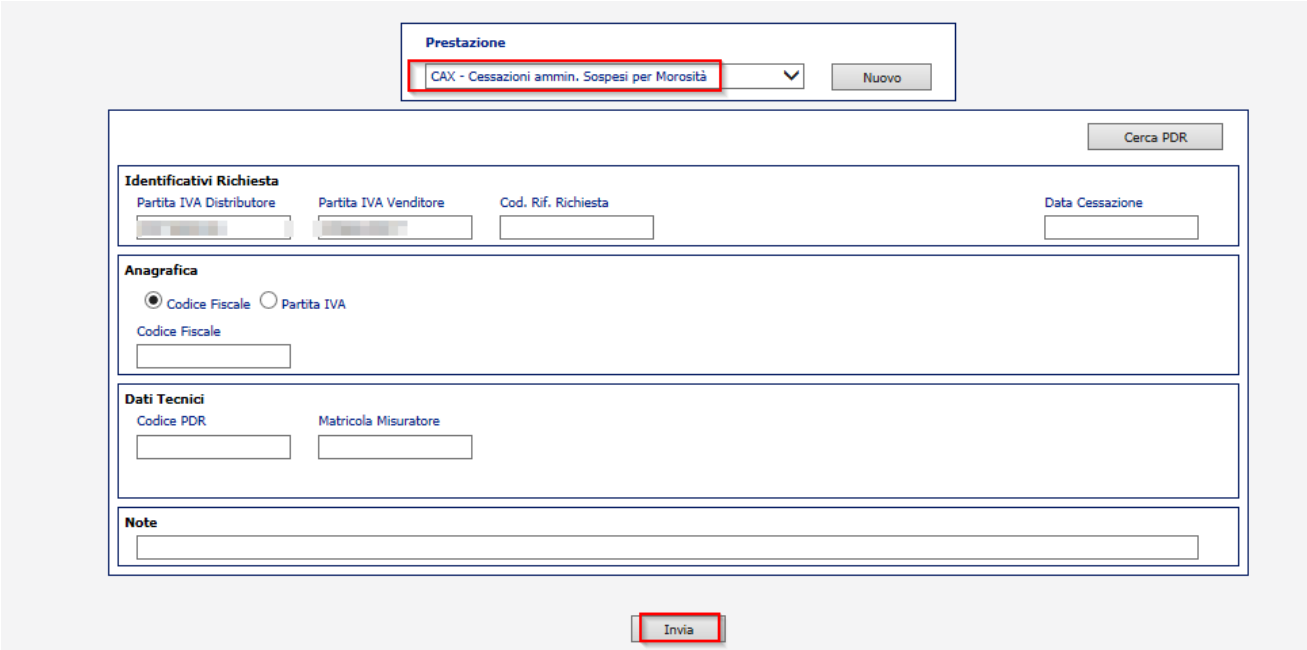
SNC **Amministrazione**

- Informazioni Generali
- Modulistica XML e XLS
- Utilità
- Preventivi e lavori PN1, PM1, PR1, E01
- Attivazioni A40, A01
- Prestazioni D01, R01, V02
- Verifiche Contatori V01
- Dati Tecnici M01, M02
- Subentri CV1
- Attivazioni Subentro ASF
- Cessazioni Amministrative CA1
- Morosità RI1
- Booking On-Line
- Archivio richieste
- Notifiche Distributore
- Alineamento Dati

Codice Pratica

3.14 CESSAZIONI AMMINISTRATIVE sospesi per morosità CAX

3.14.1 Inoltro Manuale Richieste di cessazioni amministrative sospesi per morosità CAX



The screenshot shows a web form for submitting administrative suspension requests. At the top, there is a 'Prestazione' dropdown menu with the selected option 'CAX - Cessazioni ammin. Sospesi per Morosità' and a 'Nuovo' button. Below this is a 'Cerca PDR' button. The form is divided into several sections: 'Identificativi Richiesta' with fields for 'Partita IVA Distributore', 'Partita IVA Venditore', 'Cod. Rif. Richiesta', and 'Data Cessazione'; 'Anagrafica' with radio buttons for 'Codice Fiscale' (selected) and 'Partita IVA', and a 'Codice Fiscale' field; 'Dati Tecnici' with fields for 'Codice PDR' and 'Matricola Misuratore'; and 'Note' with a text area. At the bottom, there is an 'Invia' button.

Compilazione dei campi

- Identificativi Richiesta
 - Partita iva Distributore (**OBBLIGATORIO**)
 - Partita iva Venditore (**OBBLIGATORIO**)
 - Codice di riferimento della richiesta (**OBBLIGATORIO** e **UNIVOCO**)
 - Data Cessazione
- Anagrafica
 - Codice fiscale (**OBBLIGATORIO** se non valorizzato Partita iva)
 - Partita iva (**OBBLIGATORIO** se non valorizzato Codice fiscale)
- Dati tecnici
 - Codice PDR (**OBBLIGATORIO**)
 - Matricola misuratore
- Note

3.14.2 Inoltro tramite file Richieste CAX

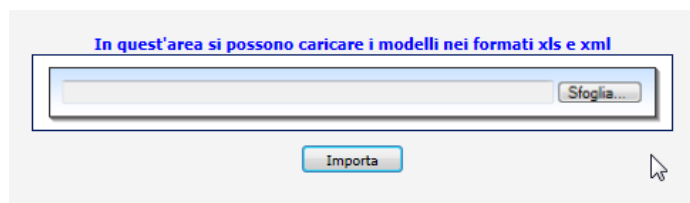
Di seguito un esempio di interfaccia grafica per l'inoltro delle richieste da file:

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 183 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.



Il programma controllerà il contenuto del file, ammettendo la presenza dei soli tipi prestazioni previsti in quest'area.

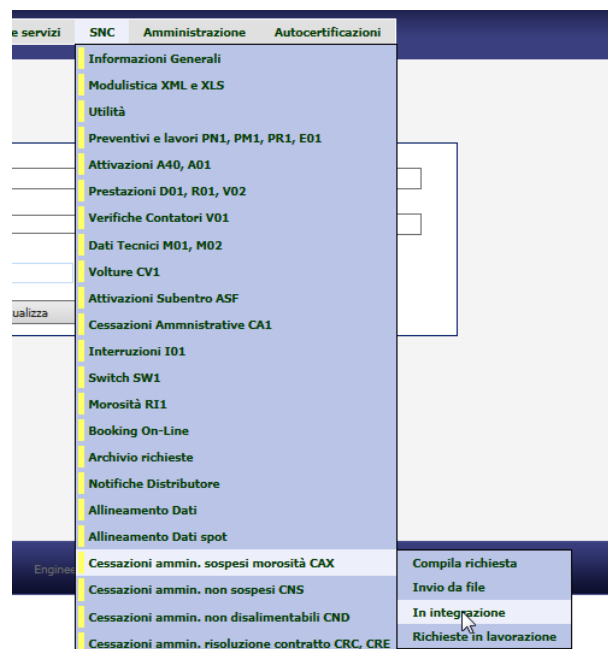
Per quanto riguarda l'invio dei file in formato XML sarà possibile inviare una sola richiesta per volta, mentre per i file excel sarà possibile fare degli inoltri di richieste massivi, ma sempre dello stesso tipo.

Successivamente all'inoltro della richiesta, il portale restituisce a video l'ammissibilità per ciascuna delle richieste presenti nel file.

Si noti che la verifica delle ammissibilità è comunque possibile anche successivamente, accedendo alle pratiche con la funzione di Ricerca Pratiche in Lavorazione o nell'area dello storico pratiche (funzionalità illustrata nel seguito).

3.14.3 Consultazione Richieste CAX: In integrazione

In queste sezioni sono consultabili le richieste in stato di integrazione. Accedendo dal menu di secondo livello **In integrazione**:



dopo aver visualizzato la pratica in integrazione:

INTEGRAZIONE CESSAZIONI AMMINISTRATIVE SOSPESI MOROSITÀ

Cognome _____ Nome _____ Regione Sociale _____

Tipo Pratica _____ Codice Riferimento _____ Codice Pratica _____

Tutte _____



Data Richiesta _____

Dal / / Al / /

Visualizza

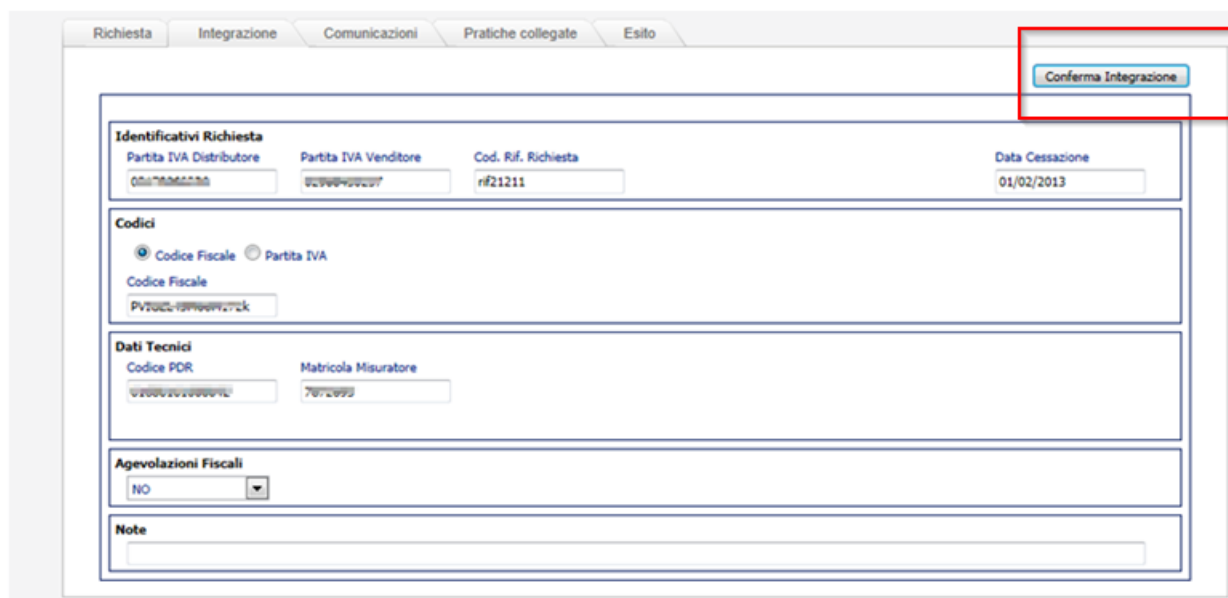
Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 2

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta
qqq2	SNC-0039138	CAX	30/10/2012 15:40
qqq3	SNC-0039139	CAX	30/10/2012 15:42

  Richieste

il venditore potrà reinoltrarla, inserendo i dati mancanti o correggendo quelli errati attraverso l'apposita form e confermando i dati.

Cliccando sul link, sarà mostrato la form con il dettaglio della richiesta, dove sono presenti schede dedicate per osservare lo stato di lavorazione e le comunicazioni scambiate con il distributore:



Richiesta Integrazione Comunicazioni Pratiche collegate Esito

Conferma Integrazione

Identificativi Richiesta

Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta	Data Cessazione
001111111111111111	111111111111111111	rif21211	01/02/2013

Codici

Codice Fiscale Partita IVA

Codice Fiscale
P12345678901234567890

Dati Tecnici

Codice PDR	Matricola Misuratore
11111111111111111111	78901234

Agevolazioni Fiscali

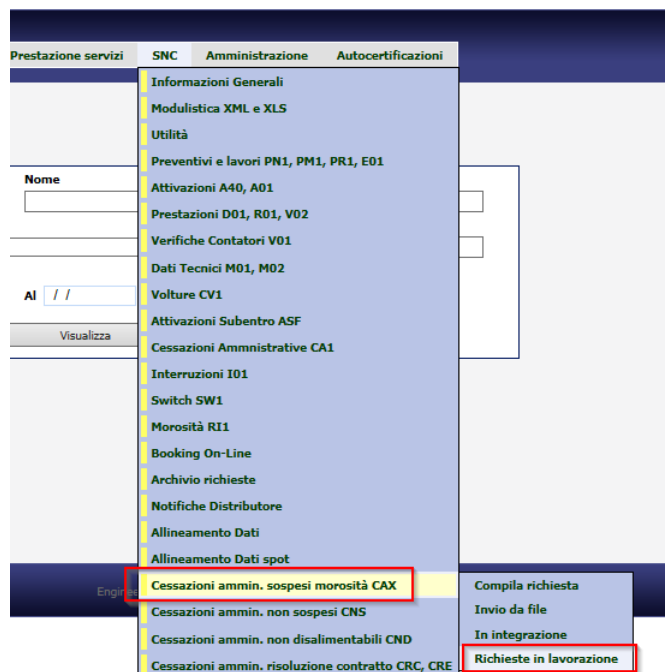
NO

Note

In particolare nel tab **Integrazione** vengono mostrati i dati dell'ultima integrazione; il venditore inserendo i dati mancanti o correggendo quelli errati potrà reinoltrare la richiesta, con il tasto **Conferma Integrazione**.

3.14.4 Richieste in Lavorazione CAX

Attraverso un apposito filtro è possibile ricercare le richieste e vederne il proprio dettaglio.



I filtri di ricerca disponibili sono:

- Nome e/o Cognome (deve essere in alternativa alla Ragione sociale)
- Ragione sociale (deve essere in alternativa al nome e cognome)
- Tipo pratica (Vengono elencate tutti i tipi di richieste che fanno parte dell'area di riferimento)
- Codice Riferimento (Codice della richiesta attribuito dall'Azienda di Vendita)
- Codice pratica (Codice attribuito dal Distributore)
- Data richiesta (è possibile indicare un range di date)
- Tutte le pratiche (compresi gli esiti) oppure solo gli esiti

Di seguito un esempio relativamente alle pratiche di richiesta di cessazione amministrativa per morosità CAX

Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	Ragione Sociale <input type="text"/>	
Tipo Pratica Tutte <input type="button" value="v"/>	Codice Riferimento <input type="text"/>	Codice Pratica <input type="text"/>	
Data Richiesta		<input checked="" type="radio"/> Tutte le pratiche <input type="radio"/> Solo Esiti	
Dal <input type="text"/> <input type="button" value="c"/> Al <input type="text"/> <input type="button" value="c"/>		<input type="button" value="Visualizza"/> <input type="button" value="Conferma Acquisizione"/>	

A seguito della esecuzione della ricerca (attivata mediante il bottone “Visualizza”), sono presentati i dati delle pratiche trovate, come mostrato nella figura seguente:

Cognome

Nome

Ragione Sociale

Tipo Pratica

Codice Riferimento

Codice Pratica

Data Richiesta
 Dal

Al

Tutte le pratiche Solo Esiti

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 16 Seleziona

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	Seleziona
rif1111	SNC-0039172	CAX	08/11/2012 12:09	[REDACTED]	Positivo	<input type="checkbox"/>
KV1511	SNC-0039196	CAX	15/11/2012 12:23	[REDACTED]	Positivo	<input type="checkbox"/>
KVXS72	SNC-0039197	CAX	15/11/2012 12:30	[REDACTED]	Positivo	<input type="checkbox"/>
DDDDD	SNC-0039200	CAX	15/11/2012 12:49	[REDACTED]	Positivo	<input type="checkbox"/>
GGG	SNC-0039204	CAX	16/11/2012 13:08	[REDACTED]	Positivo	<input type="checkbox"/>
kv15	SNC-0039446	CAX	26/11/2012 15:45	[REDACTED]	Positivo	<input type="checkbox"/>
vkv	SNC-0039447	CAX	26/11/2012 15:48	[REDACTED]	Positivo	<input type="checkbox"/>
kvprova4	SNC-0039480	CAX	07/12/2012 12:22	[REDACTED]		<input type="checkbox"/>
2012121301	SNC-0039520	CAX	13/12/2012 14:31	[REDACTED]		<input type="checkbox"/>
kw	SNC-0039952	CAX	27/02/2013 09:25	[REDACTED]	Positivo	<input type="checkbox"/>
kv 11 12 201201	SNC-0039514	CAX	11/12/2012 08:45	[REDACTED]	Positivo	<input type="checkbox"/>
CAX 20121210 1	SNC-0039513	CAX	10/12/2012 17:49	[REDACTED]		<input type="checkbox"/>
vvv	TESTSNC-0039887	CAX	12/02/2013 10:00	[REDACTED]	Positivo	<input type="checkbox"/>
CAX 20130513 1	SNC-0040593	CAX	13/05/2013 15:07	[REDACTED]	Positivo	<input type="checkbox"/>
CAX 20130514 1	SNC-0040596	CAX	14/05/2013 10:18	[REDACTED]	Positivo	<input type="checkbox"/>
3334f	SNC-0039942	CAX	26/02/2013 15:58	[REDACTED]	Positivo	<input type="checkbox"/>

Richieste

Esiti

Nella tabella seguente sono descritti i contenuti delle colonne della griglia

TITOLO COLONNA	DESCRIZIONE
Vs. Riferimento	E' il codice di riferimento che l'Utente attribuisce alla richiesta
Codice Pratica	E' il codice della pratica attribuito dal Distributore
Causale	E' la causale della richiesta
Data richiesta	Data e ora dell'inoltro della richiesta
Codice PDR	E' il codice del PDR a cui fa riferimento la richiesta.
Esito	In caso di richiesta completa e comunicata alla vendita il campo è valorizzato come "Positivo" o "Negativo"

Nell'ultima colonna a destra nella griglia, quando è presente un esito pratica, viene caricato un checkbox che consente di prendere in carico la comunicazione dell'esito finale.

Per portare la pratica a completamento, il Venditore deve selezionare la richiesta oggetto di esito e cliccare sul bottone “Conferma Acquisizione”.

In questo modo la richiesta al successivo accesso non sarà più visibile in questa area e verrà spostata nello storico.

Nel caso in cui fossero disponibili più richieste pronte per essere prese in carico, è possibile velocizzare l’operazione di selezione delle stesse con il bottone “Seleziona”; in questo modo verranno selezionate tutte le richieste oggetto di esito presenti sulla griglia.

Dalla griglia è possibile poi anche scaricare tutte le richieste o gli esiti presenti in essa in formato XML o Excel. I comandi per il download sono nella parte inferiore della griglia.

Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	Ragione Sociale <input type="text"/>
Tipo Pratica Tutte <input type="text"/>	Codice Riferimento <input type="text"/>	Codice Pratica <input type="text"/>
Data Richiesta		
Dal <input type="text"/>	Al <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Tutte le pratiche <input type="radio"/> Solo Esiti
<input type="button" value="Visualizza"/>		<input type="button" value="Conferma Acquisizione"/>

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 16

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	
rif1111	SNC-0039172	CAX	08/11/2012 12:09		Positivo	<input type="checkbox"/>
KV1511	SNC-0039196	CAX	15/11/2012 12:23		Positivo	<input type="checkbox"/>
KVXS72	SNC-0039197	CAX	15/11/2012 12:30		Positivo	<input type="checkbox"/>
DDDDD	SNC-0039200	CAX	15/11/2012 12:49		Positivo	<input type="checkbox"/>
GGG	SNC-0039204	CAX	16/11/2012 13:08		Positivo	<input type="checkbox"/>
kv15	SNC-0039446	CAX	26/11/2012 15:45		Positivo	<input type="checkbox"/>
vkp	SNC-0039447	CAX	26/11/2012 15:48		Positivo	<input type="checkbox"/>
kvprova4	SNC-0039480	CAX	07/12/2012 12:22			
2012121301	SNC-0039520	CAX	13/12/2012 14:31			
kw	SNC-0039952	CAX	27/02/2013 09:25		Positivo	<input type="checkbox"/>
kv 11 12 201201	SNC-0039514	CAX	11/12/2012 08:45		Positivo	<input type="checkbox"/>
CAX 20121210 1	SNC-0039513	CAX	10/12/2012 17:49			
vvy	TESTSNC-0039887	CAX	12/02/2013 10:00		Positivo	<input type="checkbox"/>
CAX 20130513 1	SNC-0040593	CAX	13/05/2013 15:07		Positivo	<input type="checkbox"/>
CAX 20130514 1	SNC-0040596	CAX	14/05/2013 10:18		Positivo	<input type="checkbox"/>
3334f	SNC-0039942	CAX	26/02/2013 15:58		Positivo	<input type="checkbox"/>




Richieste **Esiti**

Il dettaglio della richiesta è consultabile se viene cliccato il link sul codice di riferimento.

Cognome	Nome	Ragione Sociale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo Pratica	Codice Riferimento	Codice Pratica
<input type="text" value="Tutte"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Richiesta		
Dal	Al	<input type="radio"/> Tutte le pratiche <input type="radio"/> Solo Esiti
<input type="text" value="//"/>	<input type="text" value="//"/>	
<input type="button" value="Visualizza"/>		<input type="button" value="Conferma Acquisizione"/>

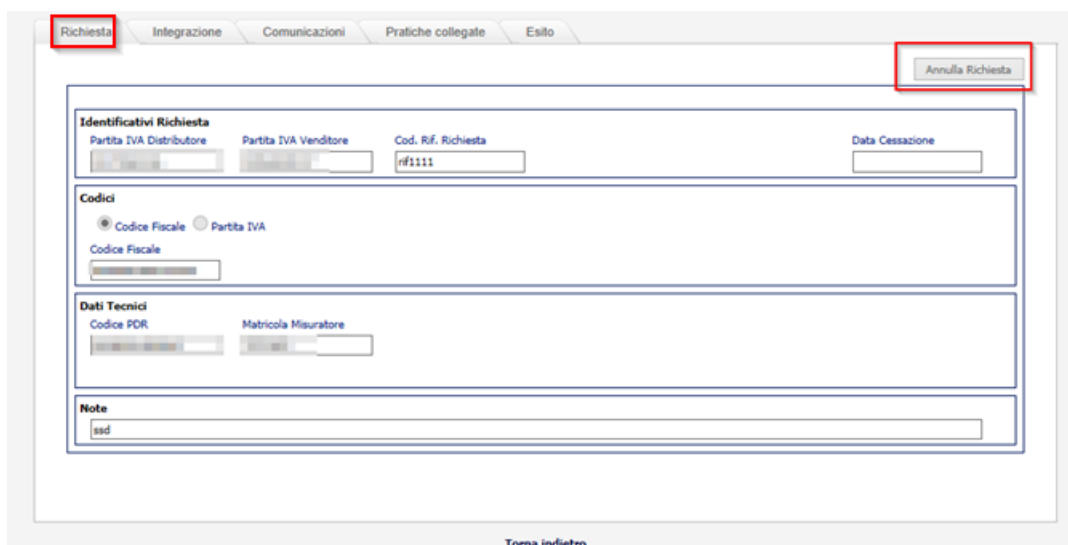
Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 16

Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	
rif1111	SNC-0039172	CAX	08/11/2012 12:09		Positivo	<input type="checkbox"/>
KV1511	SNC-0039196	CAX	15/11/2012 12:23		Positivo	<input type="checkbox"/>
KVXS72	SNC-0039197	CAX	15/11/2012 12:30		Positivo	<input type="checkbox"/>
DDDDD	SNC-0039200	CAX	15/11/2012 12:49		Positivo	<input type="checkbox"/>
GGG	SNC-0039204	CAX	16/11/2012 13:08		Positivo	<input type="checkbox"/>
kv15	SNC-0039446	CAX	26/11/2012 15:45		Positivo	<input type="checkbox"/>
vkv	SNC-0039447	CAX	26/11/2012 15:48		Positivo	<input type="checkbox"/>
kvprova4	SNC-0039480	CAX	07/12/2012 12:22			<input type="checkbox"/>
2012121301	SNC-0039520	CAX	13/12/2012 14:31			<input type="checkbox"/>
kw	SNC-0039952	CAX	27/02/2013 09:25		Positivo	<input type="checkbox"/>
kv 11 12 201201	SNC-0039514	CAX	11/12/2012 08:45		Positivo	<input type="checkbox"/>
CAX 20121210 1	SNC-0039513	CAX	10/12/2012 17:49			<input type="checkbox"/>
vvv	TESTSNC-0039887	CAX	12/02/2013 10:00		Positivo	<input type="checkbox"/>
CAX 20130513 1	SNC-0040593	CAX	13/05/2013 15:07		Positivo	<input type="checkbox"/>
CAX 20130514 1	SNC-0040596	CAX	14/05/2013 10:18		Positivo	<input type="checkbox"/>
3334f	SNC-0039942	CAX	26/02/2013 15:58		Positivo	<input type="checkbox"/>


 Richieste
 
 Esiti

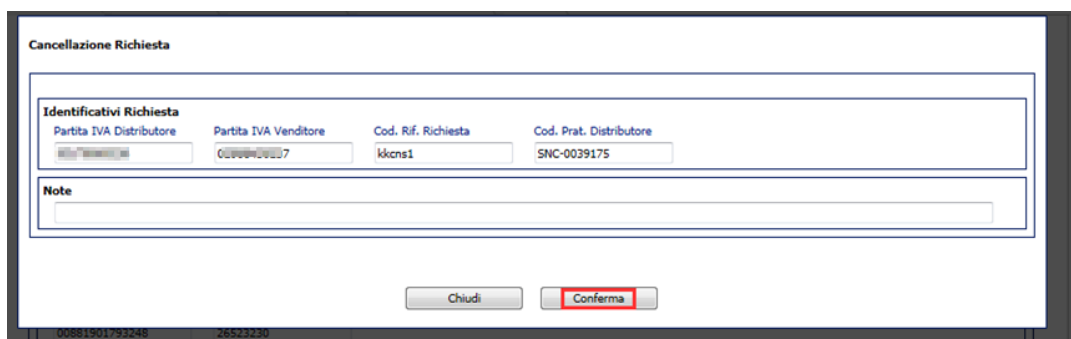
Il dettaglio della richiesta è composto da cinque tab che restituiscono dati personalizzati a seconda del tipo di richiesta.

Tab RICHIESTA

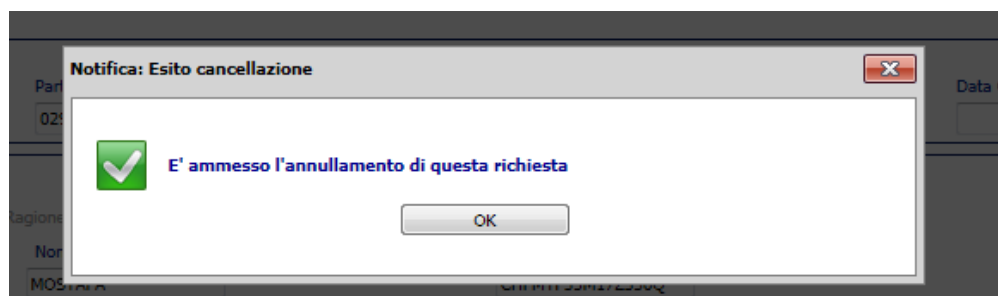


Con l'apposito comando **Annulla Richiesta**, è possibile inviare l'annullamento della stessa.
L'annullamento è possibile fino a che la pratica di cessazione non sia stata portata a compimento.

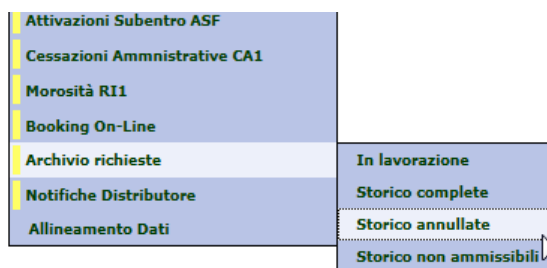
In caso di esito positivo, dopo aver confermato la richiesta:



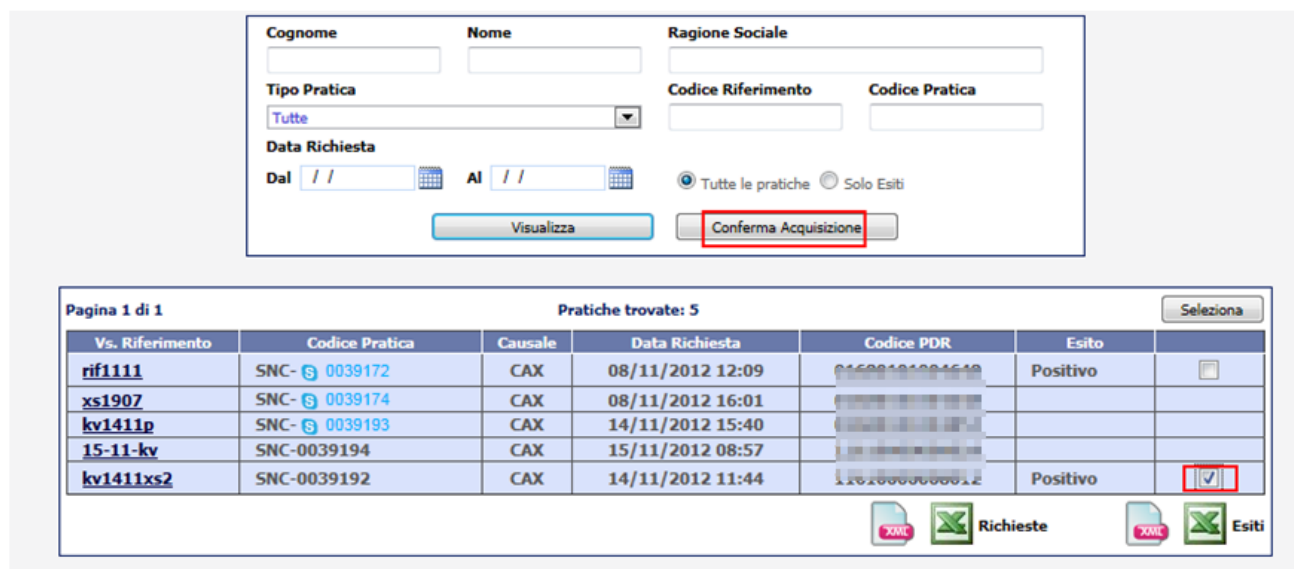
viene visualizzato un pop-up di notifica dell'avvenuta cancellazione:



Una volta annullata, sarà possibile visualizzare la pratica dal menu **Storico Annullate**:



Per consultare l'esito finale di una pratica e confermarne la presa visione occorre porre la spunta nelle check box desiderate e premere **Conferma Acquisizione**:

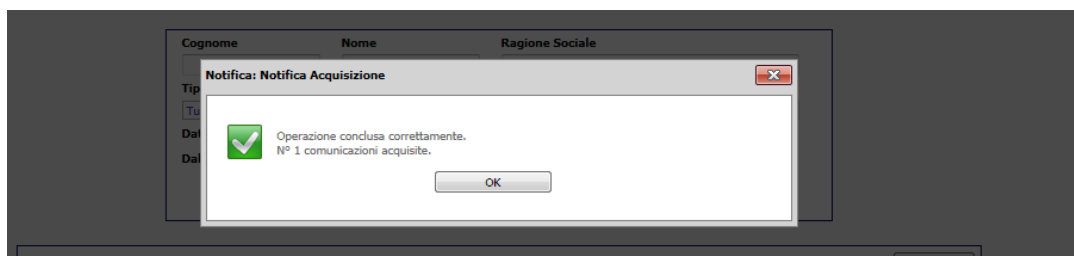


The image shows a search form with fields for Cognome, Nome, Ragione Sociale, Tipo Pratica (set to 'Tutte'), Codice Riferimento, Codice Pratica, and Data Richiesta (Dal and Al). There are radio buttons for 'Tutte le pratiche' (selected) and 'Solo Esiti'. A 'Conferma Acquisizione' button is highlighted with a red box. Below the form is a table of search results.

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	
rif1111	SNC- 0039172	CAX	08/11/2012 12:09	0160000000012	Positivo	<input type="checkbox"/>
xs1907	SNC- 0039174	CAX	08/11/2012 16:01	0160000000012		
kv1411p	SNC- 0039193	CAX	14/11/2012 15:40	0160000000012		
15-11-kv	SNC-0039194	CAX	15/11/2012 08:57	0160000000012		
kv1411xs2	SNC-0039192	CAX	14/11/2012 11:44	1161000000012	Positivo	<input checked="" type="checkbox"/>

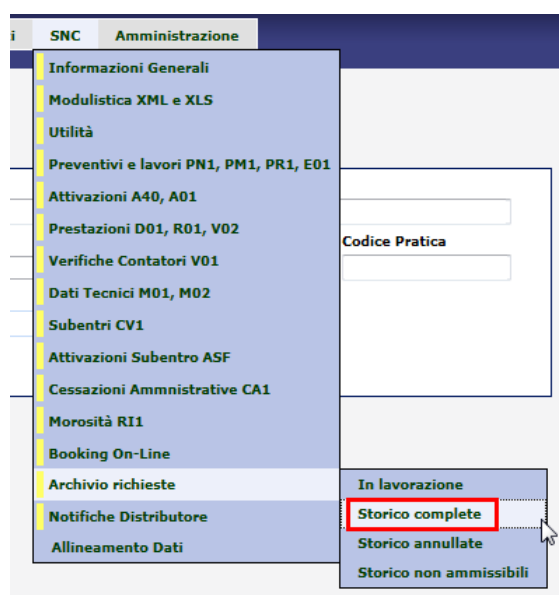
At the bottom of the table, there are icons for 'Richieste' (XML) and 'Esiti' (XML).

In seguito alla notifica da parte del sistema dell'avvenuta acquisizione della comunicazione di esito, le pratiche assumono lo stato **Complete**:



La pratica non verrà più riproposta nella sezione corrente ma sarà consultabile in:

Archivio Richieste-> Storico Complete



Tab INTEGRAZIONE

Nel tab **Integrazione** vengono mostrati i dati dell'ultima integrazione:

Richiesta **Integrazione** Comunicazioni Pratiche collegate Esito

Identificativi Richiesta

Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta	Data Cessazione
<input type="text"/>	<input type="text"/>	rif1111	15/11/2012

Codici

Codice Fiscale Partita IVA

Codice Fiscale

Dati Tecnici

Codice PDR	Matricola Misuratore
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Note

[Torna indietro](#)

Tab COMUNICAZIONI


Nel tab “Comunicazioni” sono riportate tutte le comunicazioni intercorse fra il Distributore e l’Utente relativamente all’inserimento/ammissibilità della richiesta.

Richiesta Integrazione **Comunicazioni** Pratiche collegate Esito

Conferma Lettura

Pagina 1 di 1 Comunicazioni trovate: 3 Seleziona

Data Comunicazione	Comunicazione	Dati	Flusso	
14/05/2013	Richiesta Cessazione Ammin. sospesi	Visualizza	Visualizza	
14/05/2013	Errori materiali	Visualizza	Visualizza	
14/05/2013	Esito Cessazione Ammin. sospesi	Visualizza	Visualizza	<input type="checkbox"/>

 Comunicazioni

La griglia caricata nel tab mostra i dati sulla data di invio della comunicazione, il tipo di comunicazione e la consultazione delle stesse in formato XML o a video da interfaccia grafica.

Nella colonna “Dati” è possibile consultare la comunicazione a video. Cliccando sul link “Visualizza” si aprirà una maschera con i dati della comunicazione.

Dati Comunicazione

Identificativi Richiesta			
Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta	Data Cessazione
<input type="text"/>	<input type="text"/>	CAX_20130514_1	10/06/2013
Codici			
<input checked="" type="radio"/> Codice Fiscale <input type="radio"/> Partita IVA			
Codice Fiscale			
<input type="text"/>			
Dati Tecnici			
Codice PDR	Matricola Misuratore		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Note			
<input type="text"/>			

Chiudi

Nella colonna “Flusso” invece è possibile visualizzare con il link “Visualizza” la stessa comunicazione in formato XML.

Comunicazione in Xml

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Prestazione xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" cod_servizio="CAX" cod_flusso="0050"
  <IdentificativiRichiesta>
    <piva_utente>0[REDACTED]7</piva_utente>
    <piva_distr>03[REDACTED]</piva_distr>
    <cod_prat_utente>CAX_20130514_1</cod_prat_utente>
    <data_cessazione>10/06/2013</data_cessazione>
  </IdentificativiRichiesta>
  <Anagrafica>
    <cf>I[REDACTED]J</cf>
  </Anagrafica>
  <DatiTecnici>
    <cod_pdr>0[REDACTED]3</cod_pdr>
    <matr_mis>012476</matr_mis>
  </DatiTecnici>
</Prestazione>
```

Chiudi



Tab PRATICHE COLLEGATE

La sezione Pratiche collegate non è popolata, in quanto non essendo presenti ordini di servizio relativi alla richiesta SNC, non ne sono presenti neanche di collegati.

Tab ESITO

La sezione Esito è popolata solo nel caso in cui la pratica è stata comunicata all'azienda di Vendita per l'acquisizione finale.

Le interfacce che vengono caricate in questa sezione sono differenti per tipologia di pratica.

Richiesta Integrazione Comunicazioni Pratiche collegate **Esito**

Identificativi Richiesta			
Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta	Cod. Prat. Distributore
<input type="text"/>	<input type="text"/>	CAX_20130513_1	SNC-0040593



Esito
Esito
Positivo <input type="button" value="v"/>

Data Cessazione
30/05/2013

Dati Tecnici	
Codice PDR	Matricola Misuratore
<input type="text"/>	<input type="text"/>

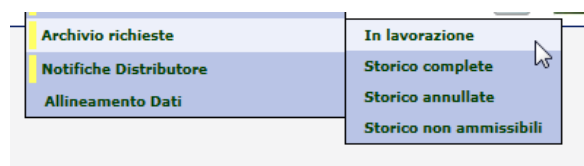
Motivazione
<input type="text"/>

Note
<input type="text"/>

  Esito

Per tutte le tipologie di pratica è possibile scaricare un file excel o un file XML con i dati relativi all'esito, cliccando sui comandi nella parte inferiore della griglia.

Le richieste in lavorazione sono anche consultabili dal menu:



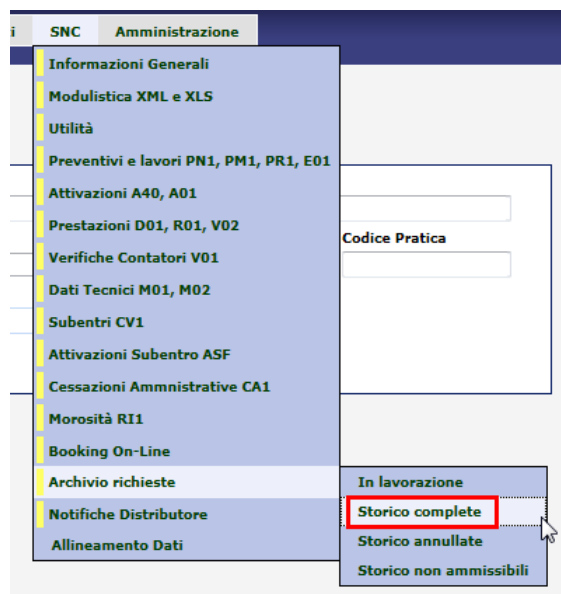
Per consultare l'esito finale di una pratica e confermarne la presa visione occorre porre la spunta nelle check box desiderate e premere **Conferma Acquisizione**:

Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	Ragione Sociale <input type="text"/>
Tipo Pratica Tutte <input type="text"/>	Codice Riferimento <input type="text"/>	Codice Pratica <input type="text"/>
Data Richiesta		
Dal <input type="text"/>	Al <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Tutte le pratiche <input type="radio"/> Solo Esiti
<input type="button" value="Visualizza"/>		<input type="button" value="Conferma Acquisizione"/>

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 16

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	
rif1111	SNC-0039172	CAX	08/11/2012 12:09	01500101001540	Positivo	<input type="checkbox"/>
KV1511	SNC-0039196	CAX	15/11/2012 12:23		Positivo	<input type="checkbox"/>
KVX572	SNC-0039197	CAX	15/11/2012 12:30		Positivo	<input type="checkbox"/>
DDDDD	SNC-0039200	CAX	15/11/2012 12:49		Positivo	<input type="checkbox"/>
GGG	SNC-0039204	CAX	16/11/2012 13:08		Positivo	<input type="checkbox"/>
kv15	SNC-0039446	CAX	26/11/2012 15:45		Positivo	
vkp	SNC-0039447	CAX	26/11/2012 15:48		Positivo	
kvprova4	SNC-0039480	CAX	07/12/2012 12:22			
2012121301	SNC-0039520	CAX	13/12/2012 14:31			
kw	SNC-0039952	CAX	27/02/2013 09:25		Positivo	<input type="checkbox"/>
kv 11 12 201201	SNC-0039514	CAX	11/12/2012 08:45		Positivo	
CAX 20121210 1	SNC-0039513	CAX	10/12/2012 17:49			
vvv	TESTSNC-0039887	CAX	12/02/2013 10:00		Positivo	<input type="checkbox"/>
CAX 20130513 1	SNC-0040593	CAX	13/05/2013 15:07		Positivo	<input type="checkbox"/>
CAX 20130514 1	SNC-0040596	CAX	14/05/2013 10:18		Positivo	<input type="checkbox"/>
3334f	SNC-0039942	CAX	26/02/2013 15:58		Positivo	<input type="checkbox"/>

La pratica non verrà più riproposta nella sezione corrente ma sarà consultabile in **Archivio Richieste-> Storico Completo**:



3.15 Cessazioni amministrative su pdr non disalimentabili CND

3.15.1 Inoltro Manuale Richieste di cessazioni amministrative su pdr non disalimentabili CND

COMPILA RICHIESTA

Prestazione

CND - Cessazioni ammin. non disalimentabili

Nuovo

Di conseguenza viene visualizzata la form contenente i campi da popolare con i dati dell'utente, necessari per l'inserimento puntuale della nuova richiesta.

Identificativi Richiesta			
Partita IVA Distributore <input type="text"/>	Partita IVA Venditore <input type="text"/>	Cod. Rif. Richiesta <input type="text"/>	Data Cessazione <input type="text"/>
Anagrafica			
<input checked="" type="radio"/> Cognome/Nome <input type="radio"/> Ragione Sociale		<input checked="" type="radio"/> Codice Fiscale <input type="radio"/> Partita IVA	
Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	Codice Fiscale <input type="text"/>	
Dati Tecnici			
Codice PDR <input type="text"/>	Matricola Misuratore <input type="text"/>		
Residenza/Sede legale			
Tipo Toponimo <input type="text"/>	Nome Toponimo <input type="text"/>	Civico <input type="text"/>	
Cap <input type="text"/>	Comune <input type="text"/>	Provincia <input type="text"/>	Codice Istat <input type="text"/>
			Nazione <input type="text"/>
<input type="button" value="Stradario"/>			
Recapito fatturazione			
Tipo Toponimo <input type="text"/>	Nome Toponimo <input type="text"/>	Civico <input type="text"/>	
Cap <input type="text"/>	Comune <input type="text"/>	Provincia <input type="text"/>	Codice Istat <input type="text"/>
			Nazione <input type="text"/>
<input type="button" value="Stradario"/>			
Referente			
Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	Mail <input type="text"/>	Telefono <input type="text"/>
Note <input type="text"/>			

Compilazione dei campi

- Identificativi Richiesta
 - Partita iva Distributore (**OBBLIGATORIO**)
 - Partita iva Venditore (**OBBLIGATORIO**)
 - Codice di riferimento della richiesta (**OBBLIGATORIO** e **UNIVOCO**)
 - Data Cessazione
- Anagrafica
 - Cognome (**OBBLIGATORIO** se non valorizzato Ragione sociale)
 - Nome (**OBBLIGATORIO** se non valorizzato Ragione sociale)
 - Ragione sociale (**OBBLIGATORIO** se non valorizzati Nome e Cognome)
 - Codice fiscale (**OBBLIGATORIO** se non valorizzato Partita iva)
 - Partita IVA (**OBBLIGATORIO** se non valorizzato Codice fiscale)
- Dati tecnici
 - Codice PDR (**OBBLIGATORIO**)
 - Matricola misuratore
- Residenza/Sede Legale
 - Toponimo
 - Via
 - Civico
 - Cap
 - Codice Istat
 - Comune

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 200 di 286

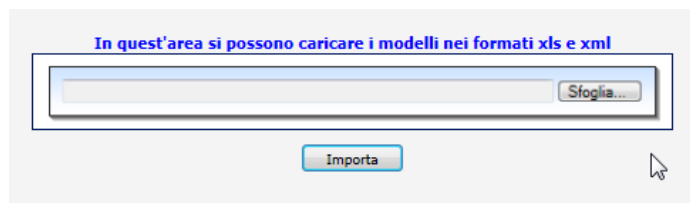
Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

- Provincia
- Nazione
- Recapito fatturazione
 - Toponimo
 - Via
 - Civico
 - Cap
 - Codice Istat
 - Comune
 - Provincia
 - Nazione
- Referente
 - Cognome
 - Nome
 - Telefono
 - Mail
- Note

3.15.2 Inoltro tramite file Richieste CND

Di seguito un esempio di interfaccia grafica per l'inoltro delle richieste da file:



Il programma controllerà il contenuto del file, ammettendo la presenza dei soli tipi prestazioni previsti in quest'area.

Per quanto riguarda l'invio dei file in formato XML sarà possibile inviare una sola richiesta per volta, mentre per i file excel sarà possibile fare degli inoltri di richieste massivi, ma sempre dello stesso tipo.

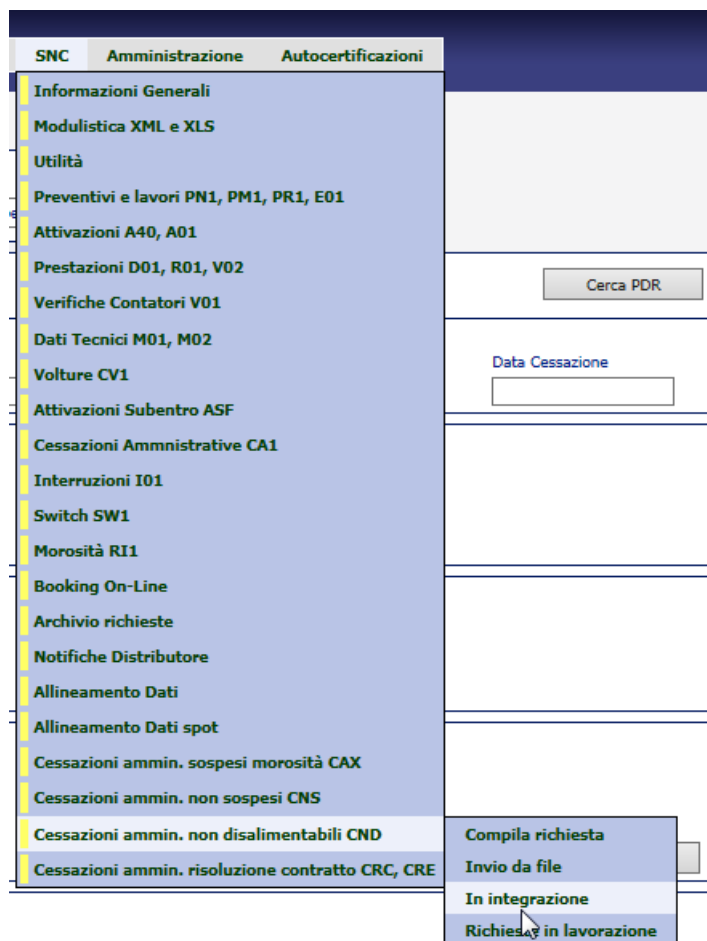
Successivamente all'inoltro della richiesta, il portale restituisce a video l'ammissibilità per ciascuna delle richieste presenti nel file.

Si noti che la verifica delle ammissibilità è comunque possibile anche successivamente, accedendo alle pratiche con la funzione di Ricerca Pratiche in Lavorazione o nell'area dello storico pratiche (funzionalità illustrata nel seguito).

3.15.3 Consultazione Richieste CND: In integrazione

In queste sezioni sono consultabili le richieste in stato di integrazione. Accedendo dal menu di secondo livello **In integrazione**:

E' possibile ricercare e visualizzare le richieste da integrare:



The screenshot shows a web portal interface with a dark blue header containing three tabs: 'SNC', 'Amministrazione', and 'Autocertificazioni'. Below the header is a vertical menu with various options. The option 'In integrazione' is highlighted in a light blue box, and a mouse cursor is pointing at it. Other options in the menu include 'Informazioni Generali', 'Modulistica XML e XLS', 'Utilità', 'Preventivi e lavori PN1, PM1, PR1, E01', 'Attivazioni A40, A01', 'Prestazioni D01, R01, V02', 'Verifiche Contatori V01', 'Dati Tecnici M01, M02', 'Vulture CV1', 'Attivazioni Subentro ASF', 'Cessazioni Amministrative CA1', 'Interruzioni I01', 'Switch SW1', 'Morosità RI1', 'Booking On-Line', 'Archivio richieste', 'Notifiche Distributore', 'Allineamento Dati', 'Allineamento Dati spot', 'Cessazioni ammin. sospesi morosità CAX', 'Cessazioni ammin. non sospesi CNS', 'Cessazioni ammin. non disalimentabili CND', and 'Cessazioni ammin. risoluzione contratto CRC, CRE'. To the right of the menu, there are several input fields and buttons, including 'Cerca PDR', 'Data Cessazione', and a 'Compila richiesta' button.

Dopo aver visualizzato la pratica in integrazione:

INTEGRAZIONE CESSIONI AMMINISTRATIVE NON DISALIMENTABILI
 AGSM ENERGIA SPA

Cognome Nome Ragione Sociale



Tipo Pratica Codice Riferimento Codice Pratica

Tutte

Data Richiesta
 Dal / / Al / /

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 1

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta
kv 21 01 2013	SNC-0039744	CND	21/01/2013 09:36

  Richieste

Il venditore potrà reinoltrarla, inserendo i dati mancanti o correggendo quelli errati attraverso l'apposita form e confermando i dati.

Cliccando sul link, sarà mostrato la form con il dettaglio della richiesta, dove sono presenti schede dedicate per osservare lo stato di lavorazione e le comunicazioni scambiate con il distributore:

Richiesta Integrazione Comunicazioni Pratiche collegate Esito

Identificativi Richiesta

Partita IVA Distributore Partita IVA Venditore Cod. Rif. Richiesta Data Cessazione

Anagrafica

Cognome/Nome Ragione Sociale Codice Fiscale Partita IVA

Cognome Nome Codice Fiscale

Dati Tecnici

Codice PDR Matricola Misuratore

Residenza/Sede legale

Tipo Toponimo Nome Toponimo Civico

Cap Comune Provincia Codice Istat Nazione

Recapito fatturazione

Tipo Toponimo Nome Toponimo Civico

Cap Comune Provincia Codice Istat Nazione

Referente

Cognome Nome Mail Telefono

In particolare nel tab **Integrazione** vengono mostrati i dati dell'ultima integrazione; il venditore inserendo i dati mancanti o correggendo quelli errati potrà reinoltrare la richiesta, con il tasto **Conferma Integrazione**.

3.15.4 Richieste in Lavorazione CND

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 203 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

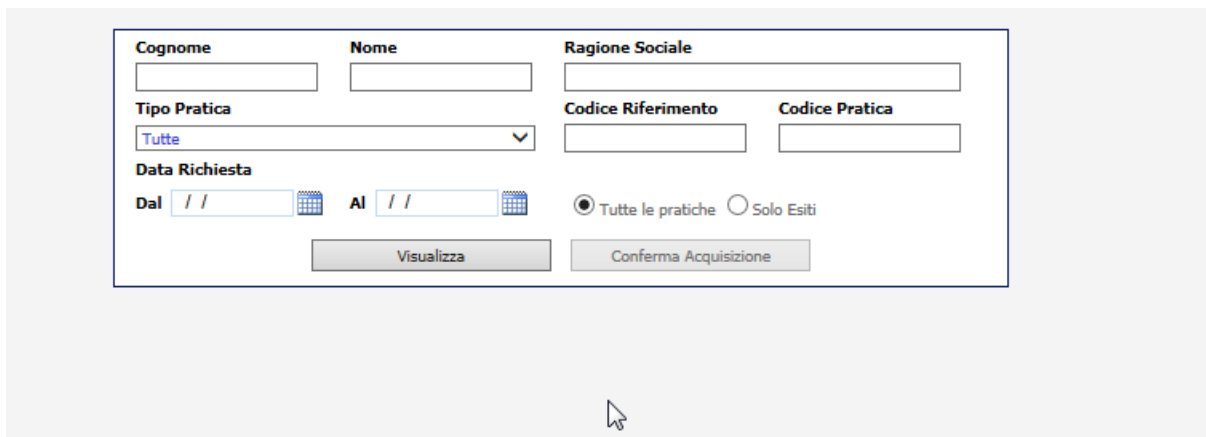
Attraverso un apposito filtro è possibile ricercare le richieste e vederne il proprio dettaglio.

SNC	Amministrazione	Autocertificazioni
	Informazioni Generali	
	Modulistica XML e XLS	
	Utilità	
	Preventivi e lavori PN1, PM1, PR1, E01	
	Attivazioni A40, A01	
	Prestazioni D01, R01, V02	
	Verifiche Contatori V01	Cerca PDR
	Dati Tecnici M01, M02	
	Volture CV1	Data Cessazione <input type="text"/>
	Attivazioni Subentro ASF	
	Cessazioni Amministrative CA1	
	Interruzioni I01	
	Switch SW1	
	Morosità RI1	
	Booking On-Line	
	Archivio richieste	
	Notifiche Distributore	
	Allineamento Dati	
	Allineamento Dati spot	
	Cessazioni ammin. sospesi morosità CAX	
	Cessazioni ammin. non sospesi CNS	
	Cessazioni ammin. non disalimentabili CND	Compila richiesta
	Cessazioni ammin. risoluzione contratto CRC, CRE	Invio da file
		In integrazione
		Richieste in lavorazione

I filtri di ricerca disponibili sono:

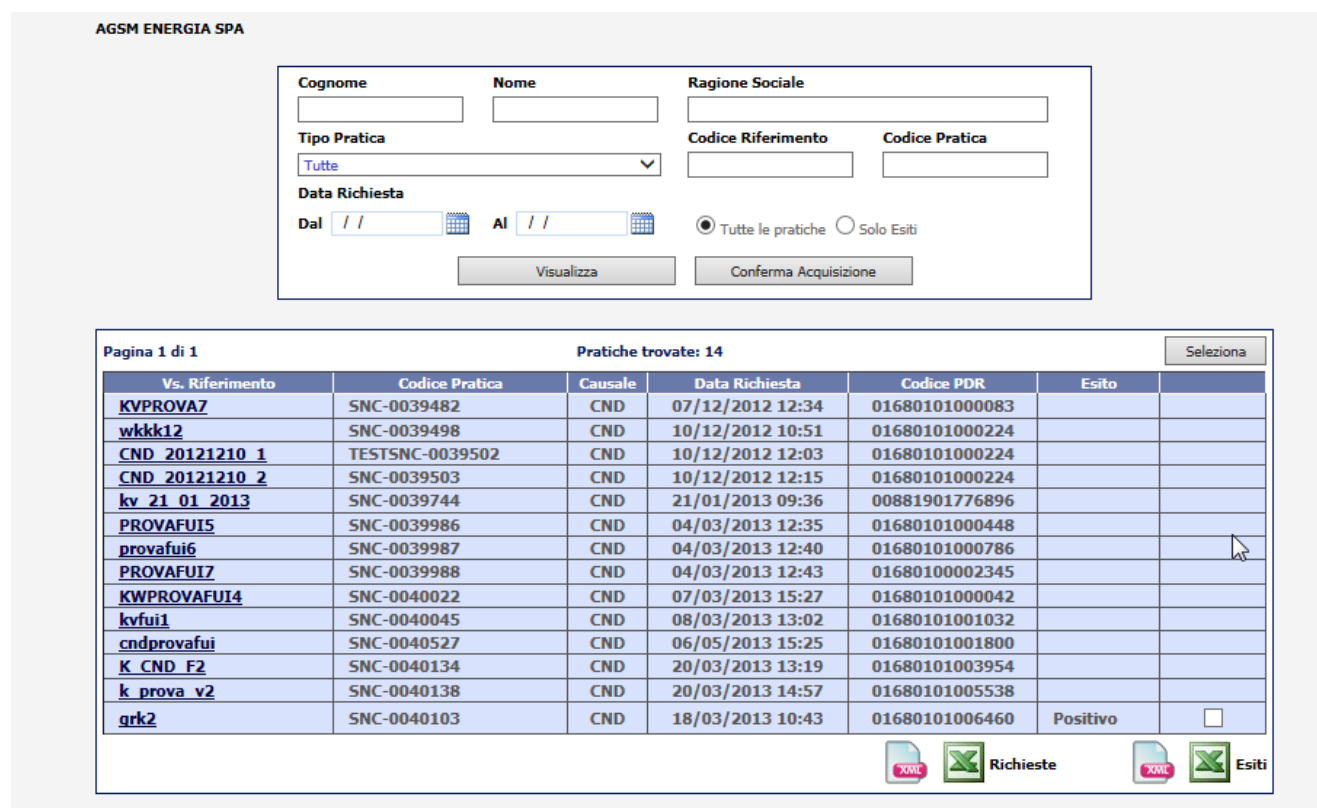
- Nome e/o Cognome (deve essere in alternativa alla Ragione sociale)
- Ragione sociale (deve essere in alternativa al nome e cognome)
- Tipo pratica (Vengono elencate tutti i tipi di richieste che fanno parte dell'area di riferimento)
- Codice Riferimento (Codice della richiesta attribuito dall'Azienda di Vendita)
- Codice pratica (Codice attribuito dal Distributore)
- Data richiesta (è possibile indicare un range di date)
- Tutte le pratiche (compresi gli esiti) oppure solo gli esiti

Di seguito un esempio relativamente alle pratiche di richiesta **Cessazione Amministrativa per morosità non disalimentabili CND**



A seguito della esecuzione della ricerca (attivata mediante il bottone “Visualizza”), sono presentati i dati delle pratiche trovate, come mostrato nella figura seguente:

AGSM ENERGIA SPA



Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	Seleziona
KVPROVA7	SNC-0039482	CND	07/12/2012 12:34	01680101000083		<input type="checkbox"/>
wkkk12	SNC-0039498	CND	10/12/2012 10:51	01680101000224		<input type="checkbox"/>
CND 20121210 1	TESTSNC-0039502	CND	10/12/2012 12:03	01680101000224		<input type="checkbox"/>
CND 20121210 2	SNC-0039503	CND	10/12/2012 12:15	01680101000224		<input type="checkbox"/>
kv 21 01 2013	SNC-0039744	CND	21/01/2013 09:36	00881901776896		<input type="checkbox"/>
PROVAFUI5	SNC-0039986	CND	04/03/2013 12:35	01680101000448		<input type="checkbox"/>
provafui6	SNC-0039987	CND	04/03/2013 12:40	01680101000786		<input type="checkbox"/>
PROVAFUI7	SNC-0039988	CND	04/03/2013 12:43	01680100002345		<input type="checkbox"/>
KWPROVAFUI4	SNC-0040022	CND	07/03/2013 15:27	01680101000042		<input type="checkbox"/>
kvfui1	SNC-0040045	CND	08/03/2013 13:02	01680101001032		<input type="checkbox"/>
cndprovafui	SNC-0040527	CND	06/05/2013 15:25	01680101001800		<input type="checkbox"/>
K CND F2	SNC-0040134	CND	20/03/2013 13:19	01680101003954		<input type="checkbox"/>
k prova v2	SNC-0040138	CND	20/03/2013 14:57	01680101005538		<input type="checkbox"/>
grk2	SNC-0040103	CND	18/03/2013 10:43	01680101006460	Positivo	<input type="checkbox"/>

Nella tabella seguente sono descritti i contenuti delle colonne della griglia

TITOLO COLONNA	DESCRIZIONE
Vs. Riferimento	E' il codice di riferimento che l'Utente attribuisce alla richiesta
Codice Pratica	E' il codice della pratica attribuito dal Distributore

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 205 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

Causale	E' la causale della richiesta
Data richiesta	Data e ora dell'inoltro della richiesta
Codice PDR	E' il codice del PDR a cui fa riferimento la richiesta.
Esito	In caso di richiesta completa e comunicata alla vendita il campo è valorizzato come "Positivo" o "Negativo"

Nell'ultima colonna a destra nella griglia, quando è presente un esito pratica, viene caricato un checkbox che consente di prendere in carico la comunicazione dell'esito finale.

Per portare la pratica a completamento, il Venditore deve selezionare la richiesta oggetto di esito e cliccare sul bottone "Conferma Acquisizione".

In questo modo la richiesta al successivo accesso non sarà più visibile in questa area e verrà spostata nello storico.





Nel caso in cui fossero disponibili più richieste pronte per essere prese in carico, è possibile velocizzare l'operazione di selezione delle stesse con il bottone "Seleziona"; in questo modo verranno selezionate tutte le richieste oggetto di esito presenti sulla griglia.

Dalla griglia è possibile poi anche scaricare tutte le richieste o gli esiti presenti in essa in formato XML o Excel. I comandi per il download sono nella parte inferiore della griglia.

Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	Ragione Sociale <input type="text"/>
Tipo Pratica <input type="text" value="Tutte"/>	Codice Riferimento <input type="text"/>	Codice Pratica <input type="text"/>
Data Richiesta		
Dal <input type="text" value="//"/>	Al <input type="text" value="//"/>	<input checked="" type="radio"/> Tutte le pratiche <input type="radio"/> Solo Esiti
<input type="button" value="Visualizza"/>		<input type="button" value="Conferma Acquisizione"/>

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 14

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	
KVPROVA7	SNC-0039482	CND	07/12/2012 12:34	01680101000083		
wkkk12	SNC-0039498	CND	10/12/2012 10:51	01680101000224		
CND 20121210 1	TESTSNC-0039502	CND	10/12/2012 12:03	01680101000224		
CND 20121210 2	SNC-0039503	CND	10/12/2012 12:15	01680101000224		
kv 21 01 2013	SNC-0039744	CND	21/01/2013 09:36	00881901776896		
PROVAFUI5	SNC-0039986	CND	04/03/2013 12:35	01680101000448		
provafui6	SNC-0039987	CND	04/03/2013 12:40	01680101000786		
PROVAFUI7	SNC-0039988	CND	04/03/2013 12:43	01680100002345		
KWPROVAFUI4	SNC-0040022	CND	07/03/2013 15:27	01680101000042		
kvfui1	SNC-0040045	CND	08/03/2013 13:02	01680101001032		
cndprovafui	SNC-0040527	CND	06/05/2013 15:25	01680101001800		
K_CND_F2	SNC-0040134	CND	20/03/2013 13:19	01680101003954		
k_prova_v2	SNC-0040138	CND	20/03/2013 14:57	01680101005538		
qrk2	SNC-0040103	CND	18/03/2013 10:43	01680101006460		





  **Richieste**
  **Esiti**

Il dettaglio della richiesta è consultabile se viene cliccato il link sul codice di riferimento.

Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	Ragione Sociale <input type="text"/>
Tipo Pratica Tutte ▼	Codice Riferimento <input type="text"/>	Codice Pratica <input type="text"/>
Data Richiesta		
Dal <input type="text"/>	Al <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Tutte le pratiche <input type="radio"/> Solo Esiti
<input type="button" value="Visualizza"/>		<input type="button" value="Conferma Acquisizione"/>

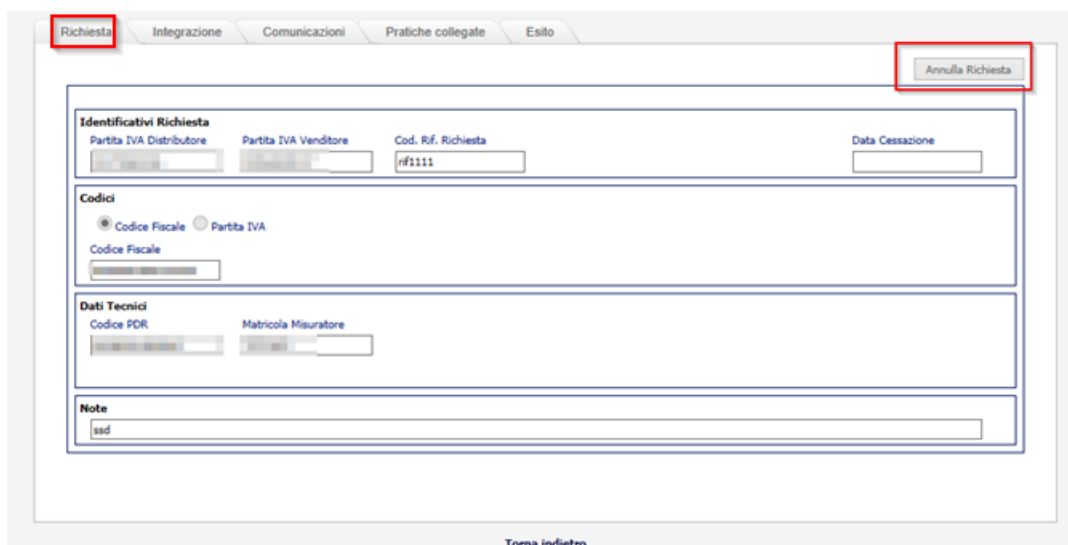
Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 14

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	
KVPROVA7	SNC-0039482	CND	07/12/2012 12:34	01680101000083		
wkkk12	SNC-0039498	CND	10/12/2012 10:51	01680101000224		
CND 20121210 1	TESTSNC-0039502	CND	10/12/2012 12:03	01680101000224		
CND 20121210 2	SNC-0039503	CND	10/12/2012 12:15	01680101000224		
kv 21 01 2013	SNC-0039744	CND	21/01/2013 09:36	00881901776896		
PROVAFUI5	SNC-0039986	CND	04/03/2013 12:35	01680101000448		
provafui6	SNC-0039987	CND	04/03/2013 12:40	01680101000786		
PROVAFUI7	SNC-0039988	CND	04/03/2013 12:43	01680100002345		
KWPROVAFUI4	SNC-0040022	CND	07/03/2013 15:27	01680101000042		
kvfui1	SNC-0040045	CND	08/03/2013 13:02	01680101001032		
cndprovafui	SNC-0040527	CND	06/05/2013 15:25	01680101001800		
K CND F2	SNC-0040134	CND	20/03/2013 13:19	01680101003954		
k prova v2	SNC-0040138	CND	20/03/2013 14:57	01680101005538		
grk2	SNC-0040103	CND	18/03/2013 10:43	01680101006460	Positivo	<input type="checkbox"/>



Richieste


Esiti

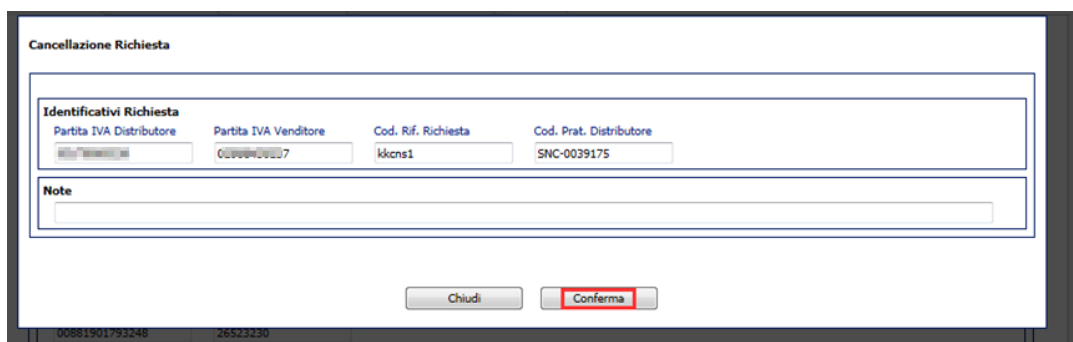
Il dettaglio della richiesta è composto da cinque tab che restituiscono dati personalizzati a seconda del tipo di richiesta.

Tab RICHIESTA

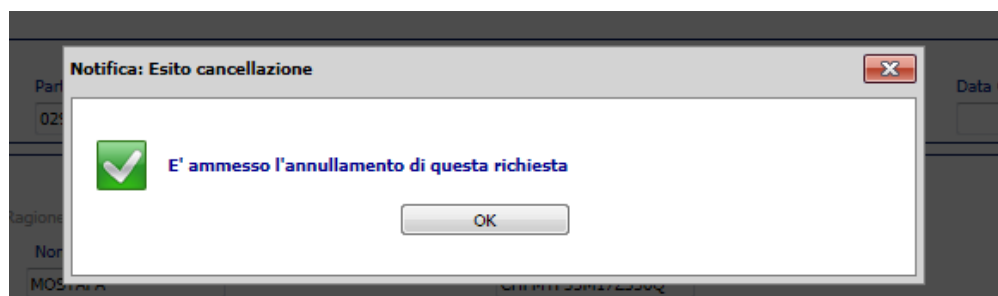


Con l'apposito comando **Annulla Richiesta**, è possibile inviare l'annullamento della stessa.
L'annullamento è possibile fino a che la pratica di cessazione non sia stata portata a compimento.

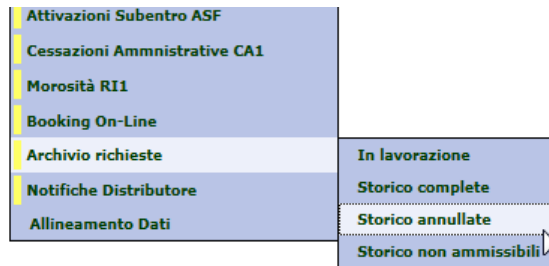
In caso di esito positivo, dopo aver confermato la richiesta:



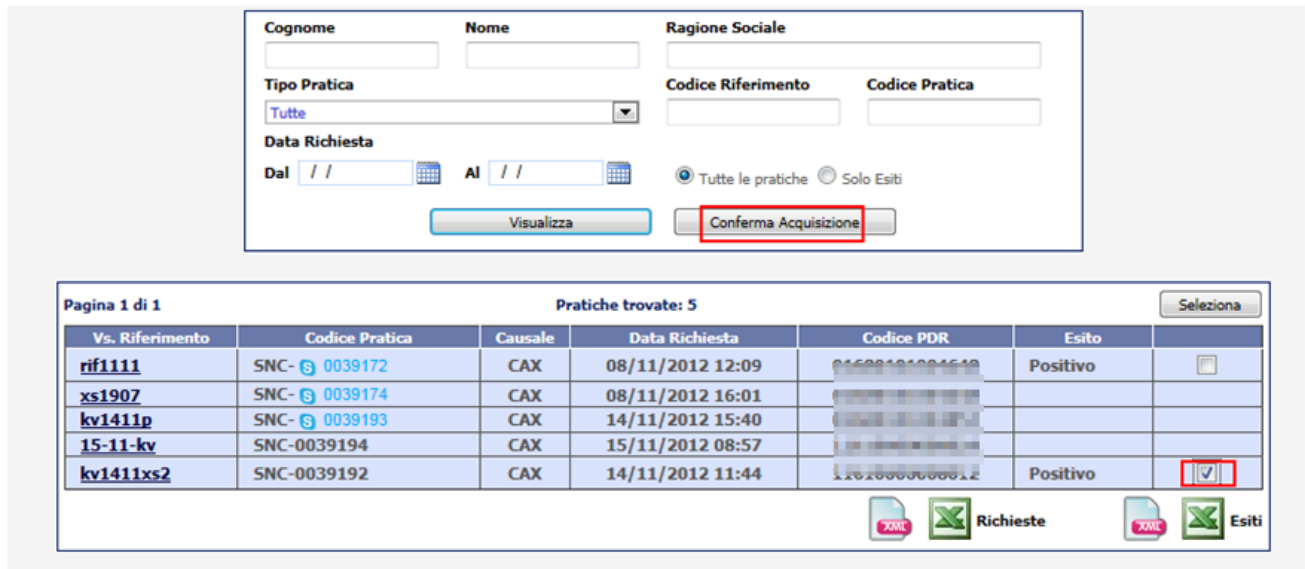
viene visualizzato un pop-up di notifica dell'avvenuta cancellazione:



Una volta annullata, sarà possibile visualizzare la pratica dal menu **Storico Annullate**:



Per consultare l'esito finale di una pratica e confermarne la presa visione occorre porre la spunta nelle check box desiderate e premere **Conferma Acquisizione**:

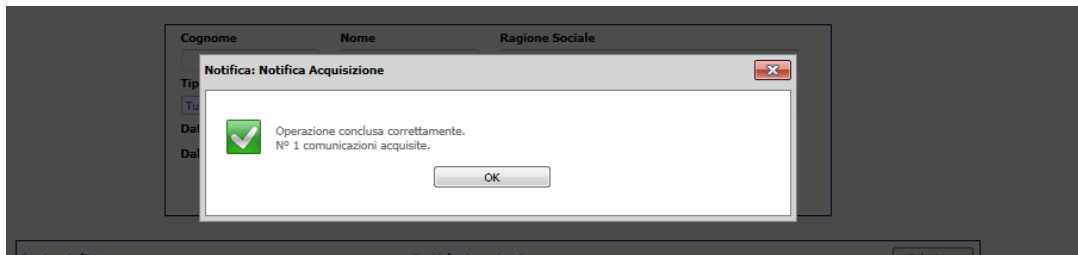


The screenshot shows a search form at the top with fields for Cognome, Nome, Ragione Sociale, Tipo Pratica (set to 'Tutte'), Codice Riferimento, and Codice Pratica. It also includes date pickers for 'Data Richiesta' and radio buttons for 'Tutte le pratiche' (selected) and 'Solo Esiti'. A 'Conferma Acquisizione' button is highlighted with a red box. Below the form is a table of search results:

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	
rif1111	SNC- 0039172	CAX	08/11/2012 12:09	01600101001610	Positivo	<input type="checkbox"/>
xs1907	SNC- 0039174	CAX	08/11/2012 16:01			
kv1411p	SNC- 0039193	CAX	14/11/2012 15:40			
15-11-kv	SNC-0039194	CAX	15/11/2012 08:57			
kv1411xs2	SNC-0039192	CAX	14/11/2012 11:44	11610000000012	Positivo	<input checked="" type="checkbox"/>

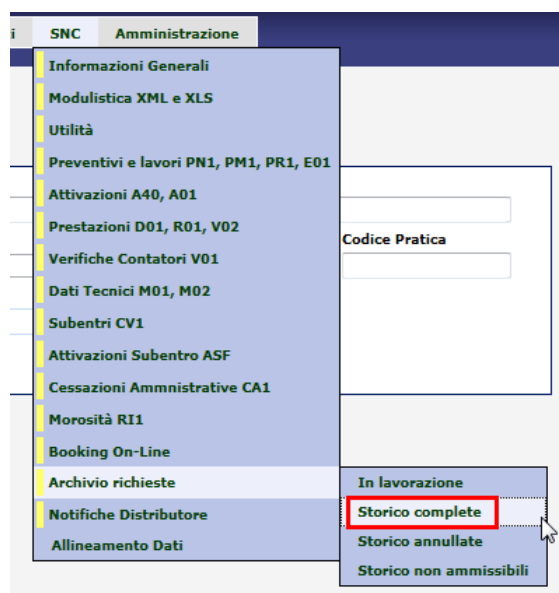
At the bottom of the table, there are icons for 'Richieste' and 'Esiti' with 'XML' labels.

In seguito alla notifica da parte del sistema dell'avvenuta acquisizione della comunicazione di esito, le pratiche assumono lo stato **Complete**:



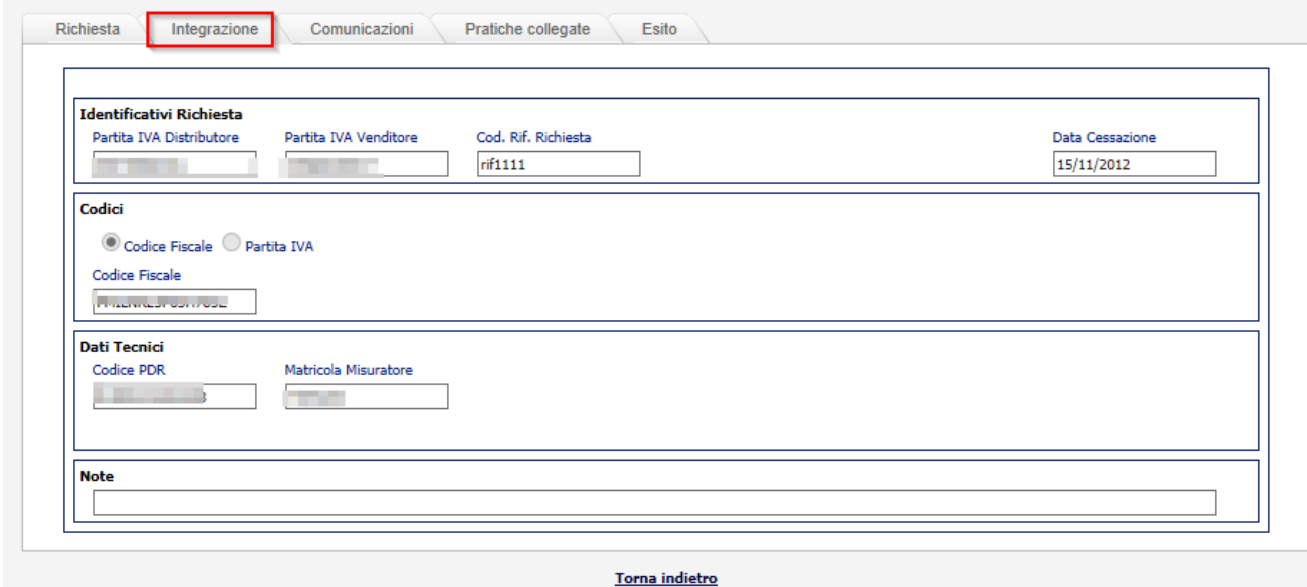
La pratica non verrà più riproposta nella sezione corrente ma sarà consultabile in:

Archivio Richieste-> Storico Complete



Tab INTEGRAZIONE

Nel tab **Integrazione** vengono mostrati i dati dell'ultima integrazione:



The image shows the 'Integrazione' tab in a web application. The tab is highlighted with a red box. Below the tab, there are several sections:

- Identificativi Richiesta:** Includes fields for 'Partita IVA Distributore', 'Partita IVA Venditore', 'Cod. Rif. Richiesta' (value: rif1111), and 'Data Cessazione' (value: 15/11/2012).
- Codici:** Includes radio buttons for 'Codice Fiscale' (selected) and 'Partita IVA', and a 'Codice Fiscale' input field.
- Dati Tecnici:** Includes 'Codice PDR' and 'Matricola Misuratore' input fields.
- Note:** A text area for notes.

At the bottom, there is a button labeled 'Torna indietro'.

Tab COMUNICAZIONI

Nel tab "Comunicazioni" sono riportate tutte le comunicazioni intercorse fra il Distributore e l'Utente relativamente all'inserimento/ammissibilità della richiesta.

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 210 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

Richiesta Integrazione **Comunicazioni** Pratiche collegate Esito

Conferma Lettura

Pagina 1 di 1 Comunicazioni trovate: 3 Selezione

Data Comunicazione	Comunicazione	Dati	Flusso	
14/05/2013	Richiesta Cessazione Ammin. sospesi	Visualizza	Visualizza	
14/05/2013	Errori materiali	Visualizza	Visualizza	
14/05/2013	Esito Cessazione Ammin. sospesi	Visualizza	Visualizza	<input type="checkbox"/>

 Comunicazioni

La griglia caricata nel tab mostra i dati sulla data di invio della comunicazione, il tipo di comunicazione e la consultazione delle stesse in formato XML o a video da interfaccia grafica.

Nella colonna “Dati” è possibile consultare la comunicazione a video. Cliccando sul link “Visualizza” si aprirà una maschera con i dati della comunicazione.

Dati Comunicazione

Identificativi Richiesta			
Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta	Data Cessazione
<input type="text"/>	<input type="text"/>	CAX_20130514_1	10/06/2013

Codici
<input checked="" type="radio"/> Codice Fiscale <input type="radio"/> Partita IVA
Codice Fiscale
<input type="text"/>

Dati Tecnici	
Codice PDR	Matricola Misuratore
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Note
<input type="text"/>

Chiudi

Nella colonna “Flusso” invece è possibile visualizzare con il link “Visualizza” la stessa comunicazione in formato XML.

Comunicazione in Xml

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Prestazione xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" cod_servizio="CAX" cod_flusso="0050"
  <IdentificativiRichiesta>
    <piva_utente>0[REDACTED]7</piva_utente>
    <piva_distr>03[REDACTED]</piva_distr>
    <cod_prat_utente>CAX_20130514_1</cod_prat_utente>
    <data_cessazione>10/06/2013</data_cessazione>
  </IdentificativiRichiesta>
  <Anagrafica>
    <cf>I[REDACTED]J</cf>
  </Anagrafica>
  <DatiTecnici>
    <cod_pdr>0[REDACTED]3</cod_pdr>
    <matr_mis>0123456</matr_mis>
  </DatiTecnici>
</Prestazione>
```

Chiudi



Tab PRATICHE COLLEGATE

La sezione Pratiche collegate non è popolata, in quanto non essendo presenti ordini di servizio relativi alla richiesta SNC, non ne sono presenti neanche di collegati.

Tab ESITO

La sezione Esito è popolata solo nel caso in cui la pratica è stata comunicata all'azienda di Vendita per l'acquisizione finale.

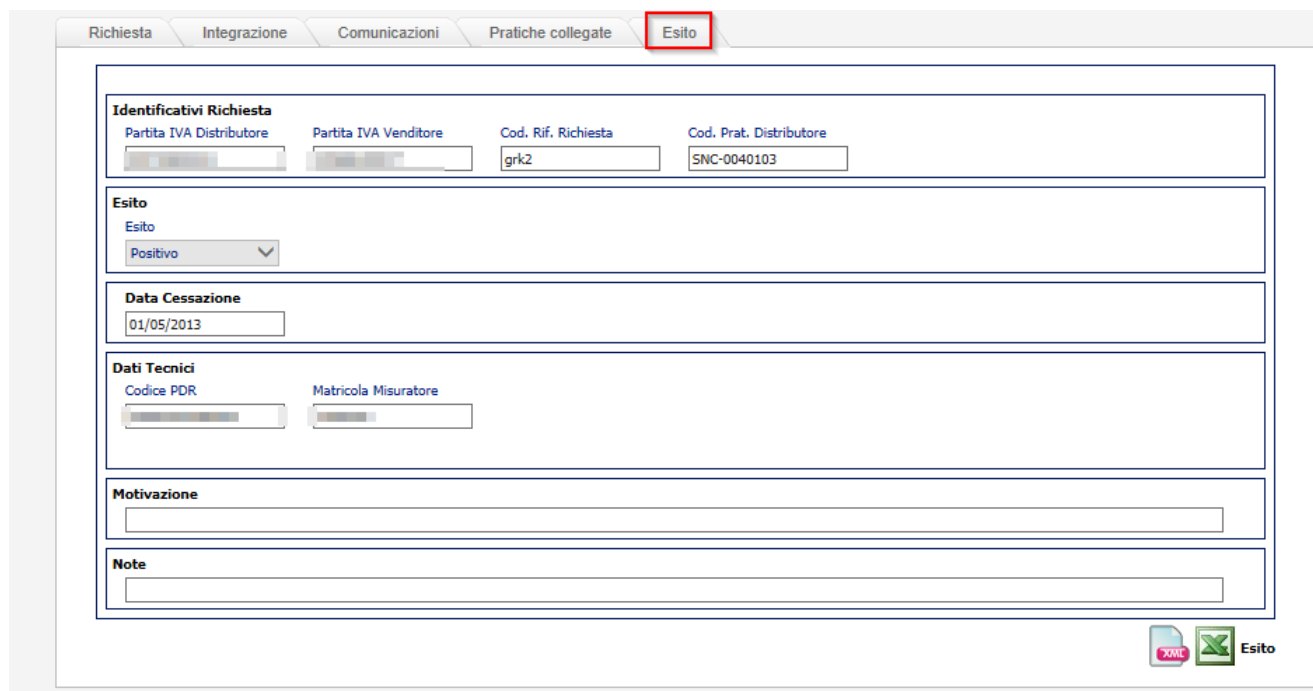
Le interfacce che vengono caricate in questa sezione sono differenti per tipologia di pratica.

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 213 di 286

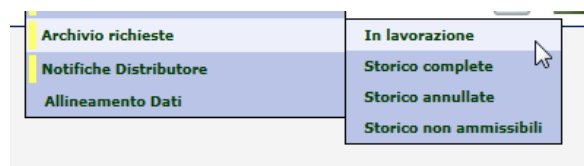
Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.



Per tutte le tipologie di pratica è possibile scaricare un file excel o un file XML con i dati relativi all'esito, cliccando sui comandi nella parte inferiore della griglia.

Le richieste in lavorazione sono anche consultabili dal menu:



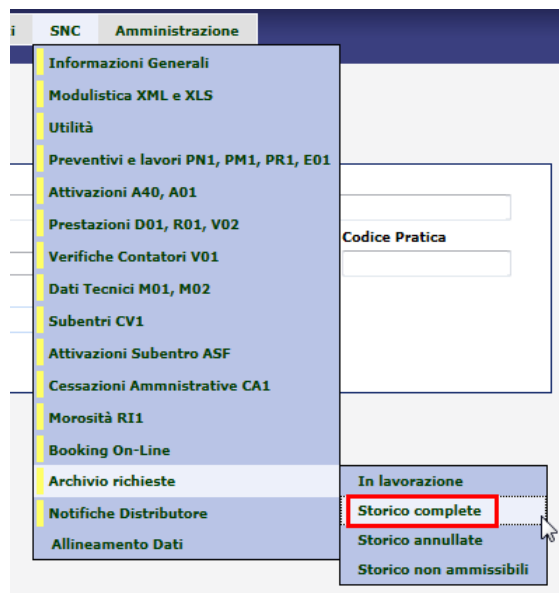
Per consultare l'esito finale di una pratica e confermarne la presa visione occorre porre la spunta nelle check box desiderate e premere **Conferma Acquisizione**:

Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	Ragione Sociale <input type="text"/>
Tipo Pratica Tutte v	Codice Riferimento <input type="text"/>	Codice Pratica <input type="text"/>
Data Richiesta		
Dal <input type="text"/>	Al <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Tutte le pratiche <input type="radio"/> Solo Esiti
<input type="button" value="Visualizza"/>		<input type="button" value="Conferma Acquisizione"/>

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 14

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	
KVPROVA7	SNC-0039482	CND	07/12/2012 12:34			
wkkk12	SNC-0039498	CND	10/12/2012 10:51			
CND 20121210 1	TESTSNC-0039502	CND	10/12/2012 12:03			
CND 20121210 2	SNC-0039503	CND	10/12/2012 12:15			
kv 21 01 2013	SNC-0039744	CND	21/01/2013 09:36			
PROVAFUI5	SNC-0039986	CND	04/03/2013 12:35			
provafui6	SNC-0039987	CND	04/03/2013 12:40			
PROVAFUI7	SNC-0039988	CND	04/03/2013 12:43			
KWPROVAFUI4	SNC-0040022	CND	07/03/2013 15:27			
kvfui1	SNC-0040045	CND	08/03/2013 13:02			
cndprovafui	SNC-0040527	CND	06/05/2013 15:25			
K CND F2	SNC-0040134	CND	20/03/2013 13:19			
k_prova v2	SNC-0040138	CND	20/03/2013 14:57			
grk2	SNC-0040103	CND	18/03/2013 10:43		Positivo	<input type="checkbox"/>

La pratica non verrà più riproposta nella sezione corrente ma sarà consultabile in **Archivio Richieste-> Storico Completo**:



The screenshot shows a sidebar menu for 'SNC Amministrazione'. The menu items include: Informazioni Generali, Modulistica XML e XLS, Utilità, Preventivi e lavori PN1, PM1, PR1, E01, Attivazioni A40, A01, Prestazioni D01, R01, V02, Verifiche Contatori V01, Dati Tecnici M01, M02, Subentri CV1, Attivazioni Subentro ASF, Cessazioni Amministrative CA1, Morosità RI1, Booking On-Line, Archivio richieste, Notifiche Distributore, and Allineamento Dati. The 'Archivio richieste' section is expanded, showing sub-items: In lavorazione, **Storico complete** (highlighted with a red box), Storico annullate, and Storico non ammissibili.

RISERVATO ALL'UTENTE

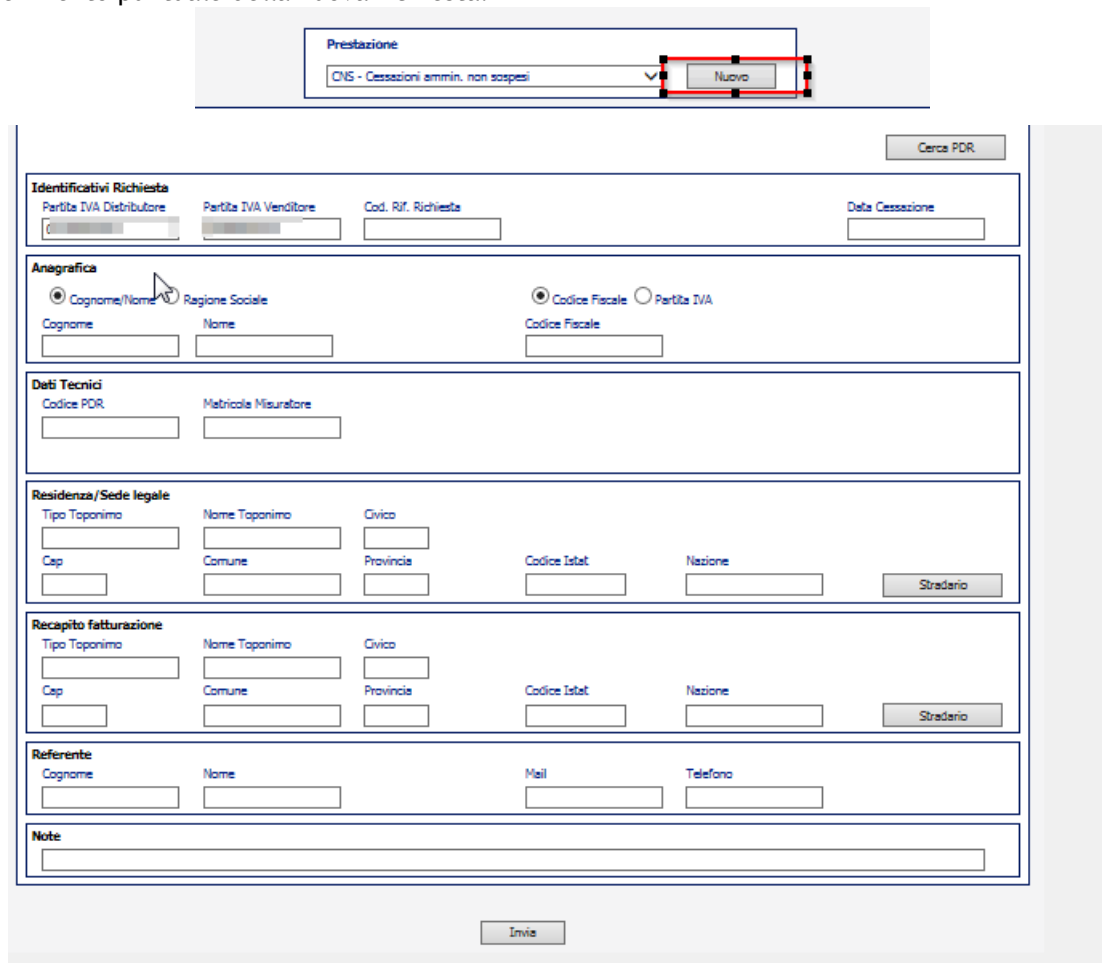
Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

3.16 Cessazioni amministrative su pdr non sospesi CNS

3.16.1 Inoltro Manuale Richieste di cessazioni amministrative su pdr non disalimentabili CNS

Di conseguenza viene visualizzata la form contenente i campi da popolare con i dati dell'utente, necessari per l'inserimento puntuale della nuova richiesta.



Prestazione

CNS - Cessazioni ammin. non sospesi

Nuovo

Cerca PDR

Identificativi Richiesta

Partita IVA Distributore

Partita IVA Venditore

Cod. Rif. Richiesta

Data Cessazione

Anagrafica

Cognome/Nome Ragione Sociale

Codice Fiscale Partita IVA

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Debiti Tecnici

Codice PDR

Matricola Misuratore

Residenza/Sede legale

Tipo Toponimo

Nome Toponimo

Civico

Cap

Comune

Provincia

Codice Isolat

Nazione

Stradario

Recapito fatturazione

Tipo Toponimo

Nome Toponimo

Civico

Cap

Comune

Provincia

Codice Isolat

Nazione

Stradario

Referente

Cognome

Nome

Mail

Telefono

Note

Invia

Compilazione dei campi

- Identificativi Richiesta
 - Partita iva Distributore (**OBBLIGATORIO**)
 - Partita iva Venditore (**OBBLIGATORIO**)
 - Codice di riferimento della richiesta (**OBBLIGATORIO** e **UNIVOCO**)
 - Data Cessazione

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 216 di 286

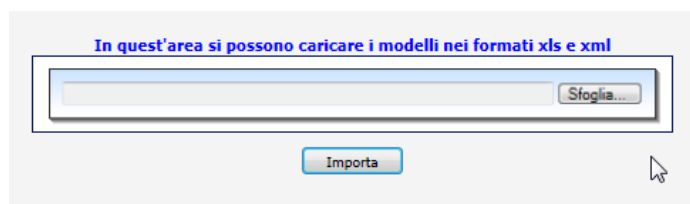
Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

- Anagrafica
 - Cognome (OBBLIGATORIO se non valorizzato Ragione sociale)
 - Nome (OBBLIGATORIO se non valorizzato Ragione sociale)
 - Ragione sociale (OBBLIGATORIO se non valorizzati Nome e Cognome)
 - Codice fiscale (OBBLIGATORIO se non valorizzato Partita iva)
 - Partita IVA (OBBLIGATORIO se non valorizzato Codice fiscale)
- Dati tecnici
 - Codice PDR (OBBLIGATORIO)
 - Matricola misuratore
- Residenza/Sede Legale
 - Toponimo
 - Via
 - Civico
 - Cap
 - Codice Istat
 - Comune
 - Provincia
 - Nazione
- Recapito fatturazione
 - Toponimo
 - Via
 - Civico
 - Cap
 - Codice Istat
 - Comune
 - Provincia
 - Nazione
- Referente
 - Cognome
 - Nome
 - Telefono
 - Mail
- Note

3.16.2 Inoltro tramite file Richieste CNS

Di seguito un esempio di interfaccia grafica per l'inoltro delle richieste da file:



Il programma controllerà il contenuto del file, ammettendo la presenza dei soli tipi prestazioni previsti in quest'area.

Per quanto riguarda l'invio dei file in formato XML sarà possibile inviare una sola richiesta per volta, mentre per i file excel sarà possibile fare degli inoltri di richieste massivi, ma sempre dello stesso tipo.

Successivamente all'inoltro della richiesta, il portale restituisce a video l'ammissibilità per ciascuna delle richieste presenti nel file.

Si noti che la verifica delle ammissibilità è comunque possibile anche successivamente, accedendo alle pratiche con la funzione di Ricerca Pratiche in Lavorazione o nell'area dello storico pratiche (funzionalità illustrata nel seguito).

3.16.3 Consultazione Richieste CNS: In integrazione

In queste sezioni sono consultabili le richieste in stato di integrazione. Accedendo dal menu di secondo livello **In integrazione**:

E' possibile ricercare e visualizzare le richieste da integrare:

SNC	Amministrazione	Autocertificazioni
	Informazioni Generali	
	Modulistica XML e XLS	
	Utilità	
	Preventivi e lavori PN1, PM1, PR1, E01	
	Attivazioni A40, A01	
	Prestazioni D01, R01, V02	
	Verifiche Contatori V01	
	Dati Tecnici M01, M02	
	Volture CV1	
	Attivazioni Subentro ASF	
	Cessazioni Amministrative CA1	
	Interruzioni I01	
	Switch SW1	
	Morosità RI1	
	Booking On-Line	
	Archivio richieste	
	Notifiche Distributore	
	Allineamento Dati	
	Allineamento Dati spot	
	Cessazioni ammin. sospesi morosità CAX	
	Cessazioni ammin. non sospesi CNS	Compila richiesta
	Cessazioni ammin. non disalimentabili CND	Invio da file
	Cessazioni ammin. risoluzione contratto CRC, CRE	In integrazione
		Richieste in lavorazione

Cerca PDR

Data Cessazione

Dopo aver visualizzato la pratica in integrazione:

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 218 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

INTEGRAZIONE CESSAZIONI AMMINISTRATIVE NON SOSPESI



Cognome Nome Ragione Sociale

Tipo Pratica Codice Riferimento Codice Pratica

Data Richiesta
 Dal Al

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 1

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta
DFG	SNC-0040682	CNS	03/06/2013 15:34

  Richieste

Il venditore potrà reinoltrarla, inserendo i dati mancanti o correggendo quelli errati attraverso l'apposita form e confermando i dati.

Cliccando sul link, sarà mostrato la form con il dettaglio della richiesta, dove sono presenti schede dedicate per osservare lo stato di lavorazione e le comunicazioni scambiate con il distributore:

Identificativi Richiesta

Partita IVA Distributore Partita IVA Venditore Cod. Rif. Richiesta Data Cessazione

Anagrafica

Cognome/Nome Ragione Sociale Codice Fiscale Partita IVA

Cognome Nome Codice Fiscale

Dati Tecnici

Codice PDR Matricola Misuratore

Residenza/Sede legale

Tipo Toponimo Nome Toponimo Civico

Cap Comune Provincia Codice Istat Nazione

Recapito fatturazione

Tipo Toponimo Nome Toponimo Civico

Cap Comune Provincia Codice Istat Nazione

Referente

Cognome Nome Mail Telefono

In particolare nel tab **Integrazione** vengono mostati i dati dell'ultima integrazione; il venditore inserendo i dati mancanti o correggendo quelli errati potrà reinoltrare la richiesta, con il tasto **Conferma Integrazione**.

3.16.4 Richieste in Lavorazione CNS

Attraverso un apposito filtro è possibile ricercare le richieste e vederne il proprio dettaglio.



I filtri di ricerca disponibili sono:

- Nome e/o Cognome (deve essere in alternativa alla Ragione sociale)
- Ragione sociale (deve essere in alternativa al nome e cognome)
- Tipo pratica (Vengono elencate tutti i tipi di richieste che fanno parte dell'area di riferimento)
- Codice Riferimento (Codice della richiesta attribuito dall'Azienda di Vendita)
- Codice pratica (Codice attribuito dal Distributore)
- Data richiesta (è possibile indicare un range di date)
- Tutte le pratiche (compresi gli esiti) oppure solo gli esiti

Di seguito un esempio relativamente alle pratiche di richiesta **Cessazione Amministrativa per morosità non sospesi CNS**

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 220 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

Cognome	Nome	Ragione Sociale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo Pratica	Codice Riferimento	Codice Pratica
Tutte	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Richiesta		
Dal	Al	<input type="radio"/> Tutte le pratiche <input type="radio"/> Solo Esiti
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Visualizza"/>		<input type="button" value="Conferma Acquisizione"/>



A seguito della esecuzione della ricerca (attivata mediante il bottone “Visualizza”), sono presentati i dati delle pratiche trovate, come mostrato nella figura seguente:

<table border="1"> <tr> <td>Cognome</td> <td>Nome</td> <td>Ragione Sociale</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Tipo Pratica</td> <td>Codice Riferimento</td> <td>Codice Pratica</td> </tr> <tr> <td>Tutte</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Data Richiesta</td> </tr> <tr> <td>Dal</td> <td>Al</td> <td><input type="radio"/> Tutte le pratiche <input type="radio"/> Solo Esiti</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td align="center" colspan="2"><input type="button" value="Visualizza"/></td> <td align="center"><input type="button" value="Conferma Acquisizione"/></td> </tr> </table>							Cognome	Nome	Ragione Sociale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tipo Pratica	Codice Riferimento	Codice Pratica	Tutte	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Data Richiesta			Dal	Al	<input type="radio"/> Tutte le pratiche <input type="radio"/> Solo Esiti	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="button" value="Visualizza"/>		<input type="button" value="Conferma Acquisizione"/>
Cognome	Nome	Ragione Sociale																												
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																												
Tipo Pratica	Codice Riferimento	Codice Pratica																												
Tutte	<input type="text"/>	<input type="text"/>																												
Data Richiesta																														
Dal	Al	<input type="radio"/> Tutte le pratiche <input type="radio"/> Solo Esiti																												
<input type="text"/>	<input type="text"/>																													
<input type="button" value="Visualizza"/>		<input type="button" value="Conferma Acquisizione"/>																												
Pagina 1 di 1	Pratiche trovate: 8	<input type="button" value="Seleziona"/>																												
Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	<input type="checkbox"/>																								
CNS 20121031 3M	SNC-0039163	CNS	31/10/2012 15:09		Positivo	<input type="checkbox"/>																								
kcv19	SNC-0039177	CNS	09/11/2012 14:55																											
KVPROVA5	SNC-0039481	CNS	07/12/2012 12:28																											
kv 1112 02	SNC-0039515	CNS	11/12/2012 08:47																											
xsdef	SNC-0039931	CNS	22/02/2013 12:08																											
KWPROVADEF1	SNC-0040023	CNS	07/03/2013 15:31																											
cnsv1	SNC-0040540	CNS	07/05/2013 12:08																											
DFG	SNC-0040682	CNS	03/06/2013 15:34																											
<input type="button" value="XML"/> <input type="button" value="Richieste"/> <input type="button" value="XML"/> <input type="button" value="Esiti"/>																														

Nella tabella seguente sono descritti i contenuti delle colonne della griglia

TITOLO COLONNA	DESCRIZIONE
Vs. Riferimento	E' il codice di riferimento che l'Utente attribuisce alla richiesta
Codice Pratica	E' il codice della pratica attribuito dal Distributore
Causale	E' la causale della richiesta
Data richiesta	Data e ora dell'inoltro della richiesta

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 221 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

Codice PDR	E' il codice del PDR a cui fa riferimento la richiesta.
Esito	In caso di richiesta completa e comunicata alla vendita il campo è valorizzato come "Positivo" o "Negativo"

Nell'ultima colonna a destra nella griglia, quando è presente un esito pratica, viene caricato un checkbox che consente di prendere in carico la comunicazione dell'esito finale.

Per portare la pratica a completamento, il Venditore deve selezionare la richiesta oggetto di esito e cliccare sul bottone "Conferma Acquisizione".

In questo modo la richiesta al successivo accesso non sarà più visibile in questa area e verrà spostata nello storico.

Nel caso in cui fossero disponibili più richieste pronte per essere prese in carico, è possibile velocizzare l'operazione di selezione delle stesse con il bottone "Seleziona"; in questo modo verranno selezionate tutte le richieste oggetto di esito presenti sulla griglia.

Dalla griglia è possibile poi anche scaricare tutte le richieste o gli esiti presenti in essa in formato XML o Excel. I comandi per il download sono nella parte inferiore della griglia.

Cognome	Nome	Ragione Sociale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo Pratica	Codice Riferimento	Codice Pratica
<input type="text" value="Tutte"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Richiesta		
Dal <input type="text" value="//"/>	Al <input type="text" value="//"/>	<input checked="" type="radio"/> Tutte le pratiche <input type="radio"/> Solo Esiti
<input type="button" value="Visualizza"/>		<input type="button" value="Conferma Acquisizione"/>

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 8

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	
CNS 20121031 3M	SNC-0039163	CNS	31/10/2012 15:09		Positivo	<input type="checkbox"/>
kcv19	SNC-0039177	CNS	09/11/2012 14:55			
KVPROVA5	SNC-0039481	CNS	07/12/2012 12:28			
kv 1112 02	SNC-0039515	CNS	11/12/2012 08:47			
xsdef	SNC-0039931	CNS	22/02/2013 12:08			
KWPROVADEF1	SNC-0040023	CNS	07/03/2013 15:31			
cnsv1	SNC-0040540	CNS	07/05/2013 12:08			
DFG	SNC-0040682	CNS	03/06/2013 15:34			

Il dettaglio della richiesta è consultabile se viene cliccato il link sul codice di riferimento.

RICHIESTA





Cognome **Nome** **Ragione Sociale**

Tipo Pratica **Codice Riferimento** **Codice Pratica**

Data Richiesta
Dal **Al** Tutte le pratiche Solo Esiti

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 8

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	
CNS 20121031 3M	SNC-0039163	CNS	31/10/2012 15:09		Positivo	<input type="checkbox"/>
kcv19	SNC-0039177	CNS	09/11/2012 14:55			
KVPROVA5	SNC-0039481	CNS	07/12/2012 12:28			
kv 1112 02	SNC-0039515	CNS	11/12/2012 08:47			
xsdef	SNC-0039931	CNS	22/02/2013 12:08			
KWPROVADEF1	SNC-0040023	CNS	07/03/2013 15:31			
cnsv1	SNC-0040540	CNS	07/05/2013 12:08			
DFG	SNC-0040682	CNS	03/06/2013 15:34			

  **Richieste**   **Esiti**

Il dettaglio della richiesta è composto da cinque tab che restituiscono dati personalizzati a seconda del tipo di richiesta.

Tab RICHIESTA

Richiesta | Integrazione | Comunicazioni | Pratiche collegate | Esito

Identificativi Richiesta

Partita IVA Distributore Partita IVA Venditore Cod. Rif. Richiesta Data Cessazione

Codici

Codice Fiscale Partita IVA

Codice Fiscale

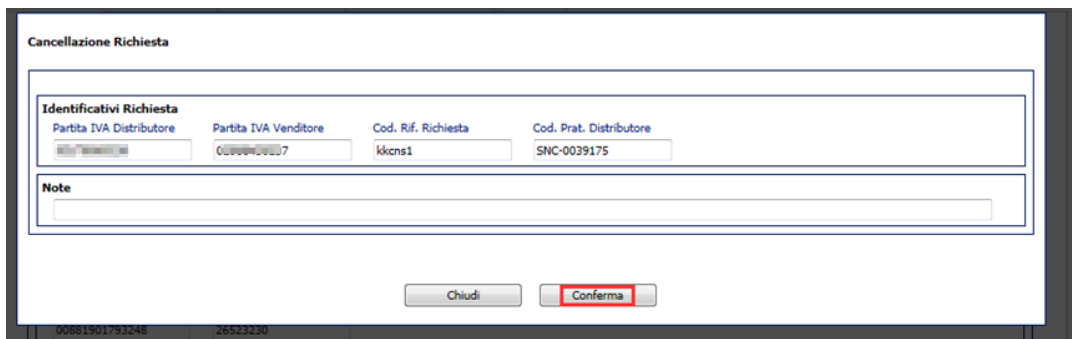
Dati Tecnici

Codice PDR Matricola Misuratore

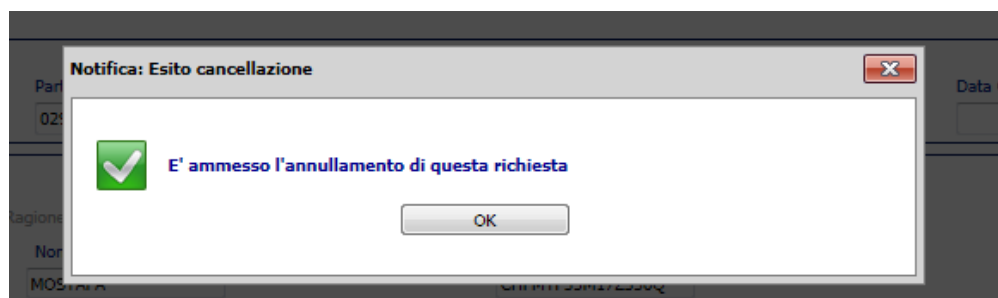
Note

Con l'apposito comando **Annulla Richiesta**, è possibile inviare l'annullamento della stessa.
L'annullamento è possibile fino a che la pratica di cessazione non sia stata portata a compimento.

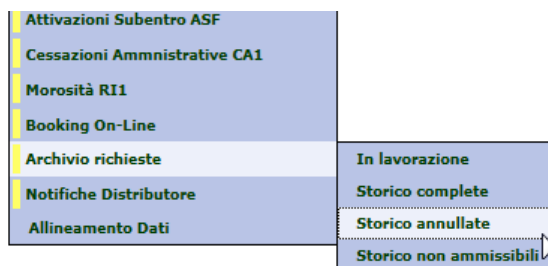
In caso di esito positivo, dopo aver confermato la richiesta:



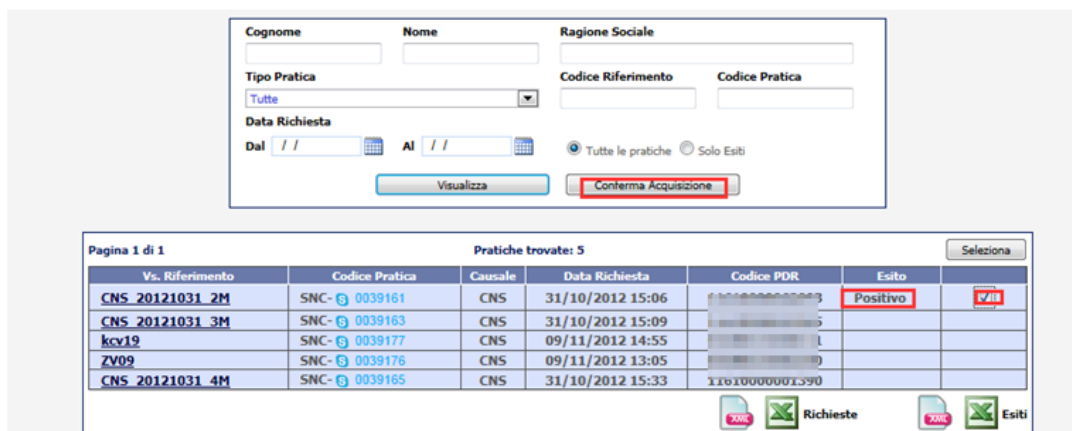
viene visualizzato un pop-up di notifica dell'avvenuta cancellazione:



Una volta annullata, sarà possibile visualizzare la pratica dal menu **Storico Annullate**:



Per consultare l'esito finale di una pratica e confermarne la presa visione occorre porre la spunta nelle check box desiderate e premere **Conferma Acquisizione**:



In seguito alla notifica da parte del sistema dell'avvenuta acquisizione della comunicazione di esito, le pratiche assumono lo stato **Complete**:



La pratica non verrà più riproposta nella sezione corrente ma sarà consultabile in:

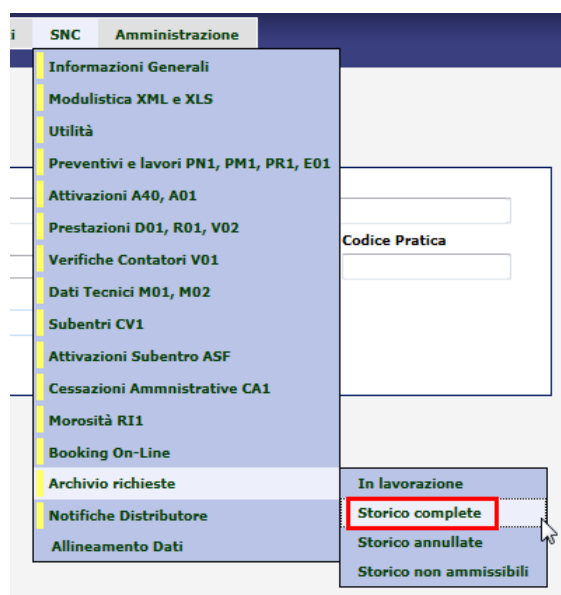
Archivio Richieste-> Storico Complete

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 225 di 286

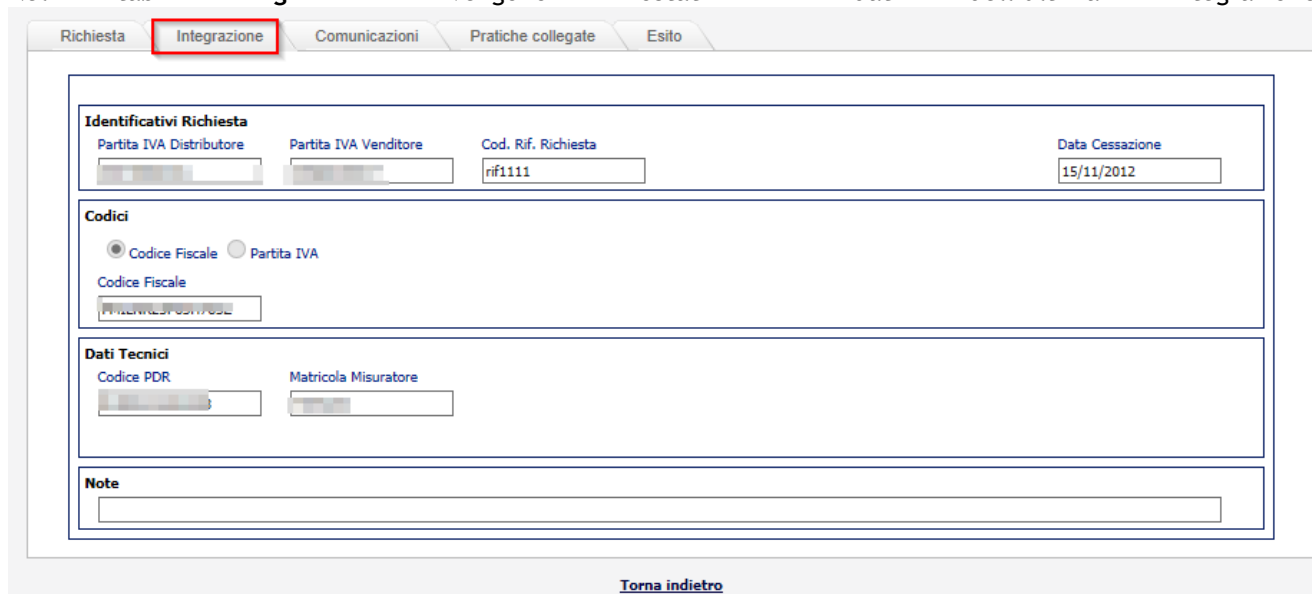
Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.



Tab INTEGRAZIONE

Nel tab **Integrazione** vengono mostrati i dati dell'ultima integrazione:



Tab COMUNICAZIONI

Nel tab "Comunicazioni" sono riportate tutte le comunicazioni intercorse fra il Distributore e l'Utente relativamente all'inserimento/ammissibilità della richiesta.

Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	Ragione Sociale <input type="text"/>
Tipo Pratica Tutte v	Codice Riferimento <input type="text"/>	Codice Pratica <input type="text"/>
Data Richiesta		
Dal <input type="text"/>	Al <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Tutte le pratiche <input type="radio"/> Solo Esiti
<input type="button" value="Visualizza"/>		<input type="button" value="Conferma Acquisizione"/>

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 8

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	
CNS 20121031 3M	SNC-0039163	CNS	31/10/2012 15:09		Positivo	<input type="checkbox"/>
kcv19	SNC-0039177	CNS	09/11/2012 14:55			
KVPROVA5	SNC-0039481	CNS	07/12/2012 12:28			
kv 1112 02	SNC-0039515	CNS	11/12/2012 08:47			
xsdef	SNC-0039931	CNS	22/02/2013 12:08			
KWPROVADEF1	SNC-0040023	CNS	07/03/2013 15:31			
cnsv1	SNC-0040540	CNS	07/05/2013 12:08			
DFG	SNC-0040682	CNS	03/06/2013 15:34			

Richieste
 Esiti

La griglia caricata nel tab mostra i dati sulla data di invio della comunicazione, il tipo di comunicazione e la consultazione delle stesse in formato XML o a video da interfaccia grafica.

Nella colonna “Dati” è possibile consultare la comunicazione a video. Cliccando sul link “Visualizza” si aprirà una maschera con i dati della comunicazione.

Dati Comunicazione

Identificativi Richiesta			
Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta	Cod. Prat. Distributore
<input type="text"/>	<input type="text"/>	CNS_20121031_3M	SNC-0039163
Esito			
Esito			
Positivo <input type="button" value="v"/>			
Data Cessazione			
<input type="text" value="10/11/2012"/>			
Dati Tecnici			
Codice PDR	Matricola Misuratore		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Motivazione			
<input type="text"/>			
Note			
<input type="text"/>			

Chiudi

Nella colonna “Flusso” invece è possibile visualizzare con il link “Visualizza” la stessa comunicazione in formato XML.

Comunicazione in Xml

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Prestazione xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" cod_servizio="CNS" cod_flusso="0150"
  <IdentificativiRichiesta>
    <piva_utente>00969430927</piva_utente>
    <piva_distr>0100000016</piva_distr>
    <cod_prat_utente>CNS_20121001_3M</cod_prat_utente>
    <cod_prat_distr>SNC-0039163</cod_prat_distr>
  </IdentificativiRichiesta>
  <Esito>1</Esito>
  <data_cessazione>10/11/2012</data_cessazione>
  <DatiTecnici>
    <cod_pdr>1000000</cod_pdr>
    <matr_mis>1</matr_mis>
  </DatiTecnici>
</Prestazione>
```

Chiudi



Tab PRATICHE COLLEGATE

La sezione Pratiche collegate non è popolata, in quanto non essendo presenti ordini di servizio relativi alla richiesta SNC, non ne sono presenti neanche di collegati.

Tab ESITO

La sezione Esito è popolata solo nel caso in cui la pratica è stata comunicata all'azienda di Vendita per l'acquisizione finale.

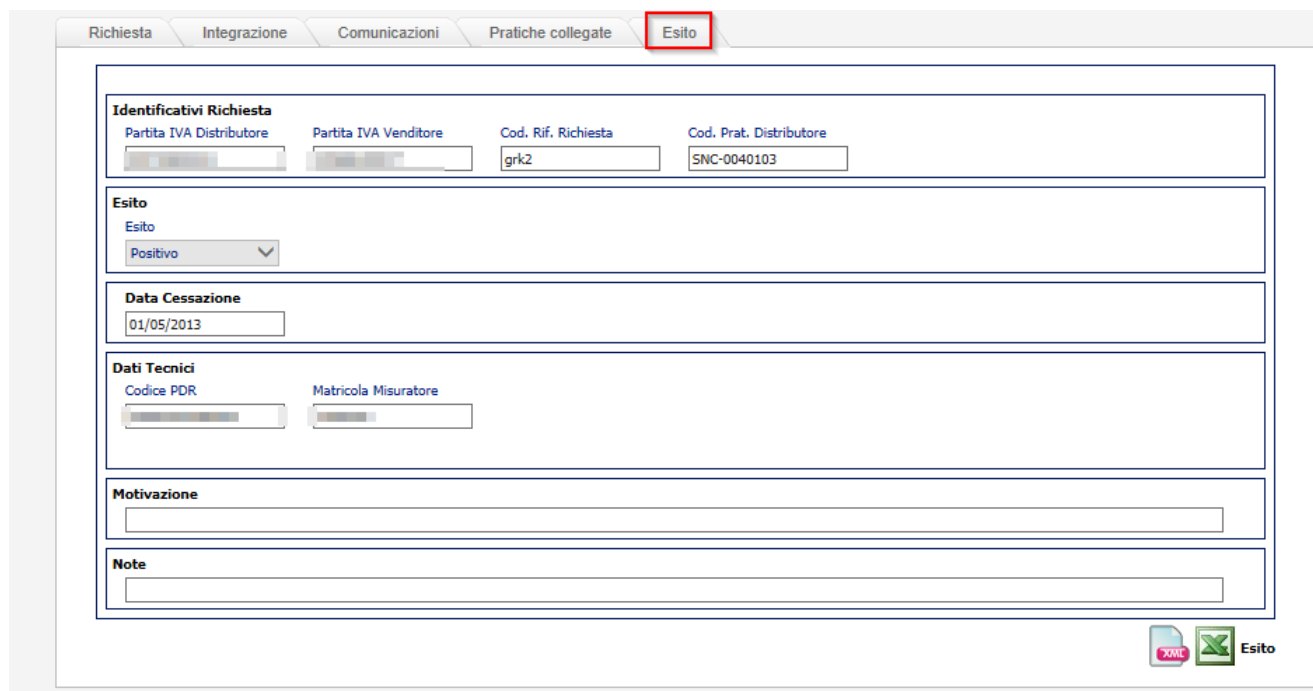
Le interfacce che vengono caricate in questa sezione sono differenti per tipologia di pratica.

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 229 di 286

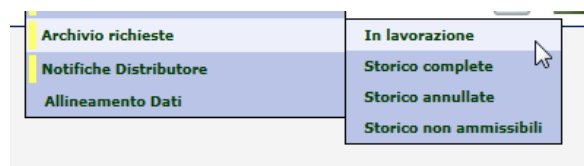
Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.



Per tutte le tipologie di pratica è possibile scaricare un file excel o un file XML con i dati relativi all'esito, cliccando sui comandi nella parte inferiore della griglia.

Le richieste in lavorazione sono anche consultabili dal menu:







Per consultare l'esito finale di una pratica e confermarne la presa visione occorre porre la spunta nelle check box desiderate e premere **Conferma Acquisizione**:

Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	Ragione Sociale <input type="text"/>
Tipo Pratica Tutte <input type="text"/>	Codice Riferimento <input type="text"/>	Codice Pratica <input type="text"/>
Data Richiesta		
Dal <input type="text"/>	Al <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Tutte le pratiche <input type="radio"/> Solo Esiti
<input type="button" value="Visualizza"/>		<input type="button" value="Conferma Acquisizione"/>

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 8

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	
CNS 20121031 3M	SNC-0039163	CNS	31/10/2012 15:09	[REDACTED]	Positivo	<input type="checkbox"/>
kcv19	SNC-0039177	CNS	09/11/2012 14:55	[REDACTED]		
KVPROVA5	SNC-0039481	CNS	07/12/2012 12:28	[REDACTED]		
kv 1112 02	SNC-0039515	CNS	11/12/2012 08:47	[REDACTED]		
xsdef	SNC-0039931	CNS	22/02/2013 12:08	[REDACTED]		
KWPROVADEF1	SNC-0040023	CNS	07/03/2013 15:31	[REDACTED]		
cnsv1	SNC-0040540	CNS	07/05/2013 12:08	[REDACTED]		
DFG	SNC-0040682	CNS	03/06/2013 15:34	[REDACTED]		

  Richieste
   Esiti

La pratica non verrà più riproposta nella sezione corrente ma sarà consultabile in **Archivio Richieste-> Storico Completo**:



3.17 Cessazioni amministrative risoluzione contratto CRC/CRE

3.17.1 Inoltro Manuale Richieste di cessazioni risoluzione contratto CRC/CRE

COMPILA RICHIESTA

Prestazione

(Seleziona il Tracciato su cui operare)

(Seleziona il Tracciato su cui operare)

CRC - Cessazioni ammin. risoluzione contr. cliente

CRE - Cessazioni ammin. risoluzione contr. esercente

Nuovo

Prestazione
CRC - Cessazioni ammin. risoluzione contr. cliente

Identificativi Richiesta
Partita IVA Distributore Partita IVA Venditore Cod. Rif. Richiesta Data Cessazione

Anagrafica
 Codice Fiscale Partita IVA
Codice Fiscale

Dati Tecnici
Codice PDR Matricola Misuratore

Agevolazioni Fiscali
NO

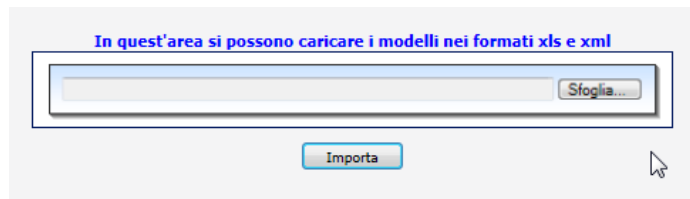
Note

Compilazione dei campi

- Identificativi Richiesta
 - Partita iva Distributore (**OBBLIGATORIO**)
 - Partita iva Venditore (**OBBLIGATORIO**)
 - Codice di riferimento della richiesta (**OBBLIGATORIO** e **UNIVOCO**)
 - Data Cessazione
- Anagrafica
 - Codice fiscale (**OBBLIGATORIO** se non valorizzato Partita iva)
 - Partita iva (**OBBLIGATORIO** se non valorizzato Codice fiscale)
 - Telefono
- Dati tecnici
 - Codice PDR (**OBBLIGATORIO**)
 - Matricola misuratore
- Agevolazioni Fiscali (SI/NO)
- Note

3.17.2 Inoltro tramite file Richieste CRC/CRE

Di seguito un esempio di interfaccia grafica per l'inoltro delle richieste da file:



Il programma controllerà il contenuto del file, ammettendo la presenza dei soli tipi prestazioni previsti in quest'area.

Per quanto riguarda l'invio dei file in formato XML sarà possibile inviare una sola richiesta per volta, mentre per i file excel sarà possibile fare degli inoltri di richieste massivi, ma sempre dello stesso tipo.

Successivamente all'inoltro della richiesta, il portale restituisce a video l'ammissibilità per ciascuna delle richieste presenti nel file.

Si noti che la verifica delle ammissibilità è comunque possibile anche successivamente, accedendo alle pratiche con la funzione di Ricerca Pratiche in Lavorazione o nell'area dello storico pratiche (funzionalità illustrata nel seguito).

3.17.3 Consultazione Richieste CRC/CRE: In integrazione

In queste sezioni sono consultabili le richieste in stato di integrazione. Accedendo dal menu di secondo livello **In integrazione**:

SNC Amministrazione Autocertificazioni

- Informazioni Generali
- Modulistica XML e XLS
- Utilità
- Preventivi e lavori PN1, PM1, PR1, E01
- Attivazioni A40, A01
- Prestazioni D01, R01, V02
- Verifiche Contatori V01
- Dati Tecnici M01, M02
- Volture CV1
- Attivazioni Subentro ASF
- Cessazioni Amministrative CA1
- Interruzioni IO1
- Switch SW1
- Morosità RI1
- Booking On-Line
- Archivio richieste
- Notifiche Distributore
- Allineamento Dati
- Allineamento Dati spot
- Cessazioni ammin. sospesi morosità CAX
- Cessazioni ammin. non sospesi CNS
- Cessazioni ammin. non disalimentabili CND
- Cessazioni ammin. risoluzione contratto CRC, CRE**

dopo aver visualizzato la pratica in integrazione:



Cognome Nome Ragione Sociale

Tipo Pratica Codice Riferimento Codice Pratica

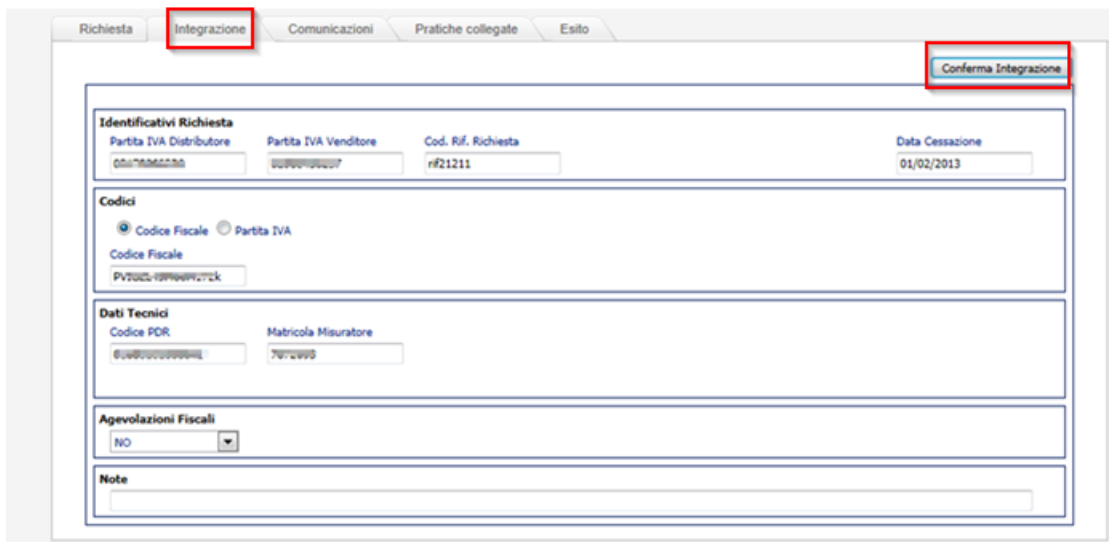
Data Richiesta
 Dal Al

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 2

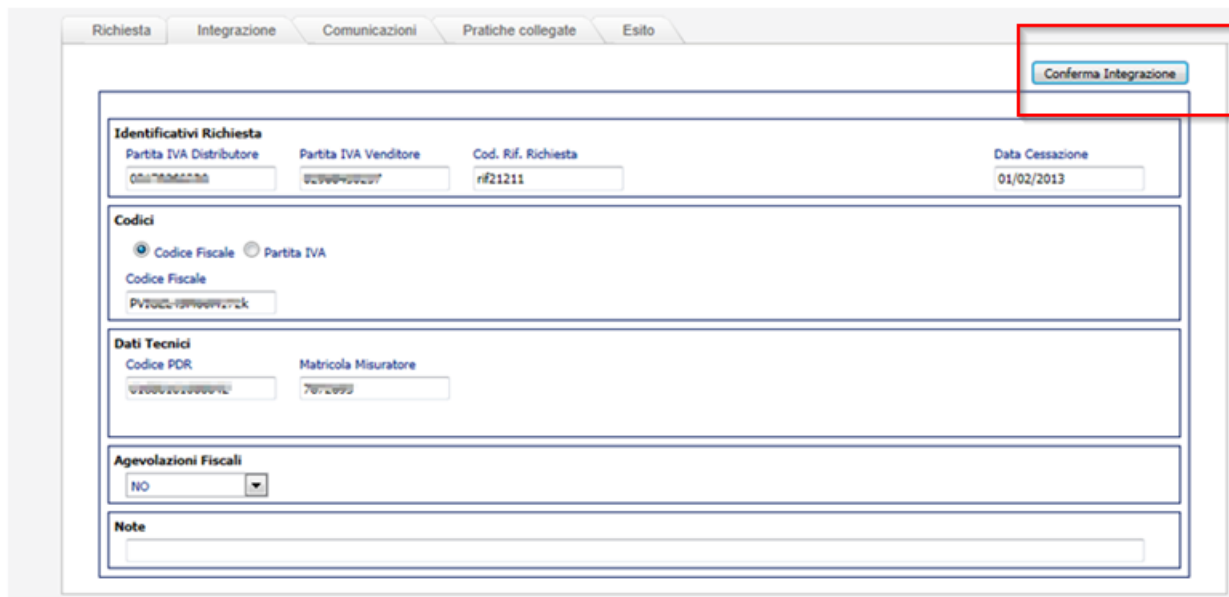
Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta
kvr	SNC-0039484	CRC	10/12/2012 09:01
kww1	SNC-0039492	CRC	10/12/2012 10:00


 Richieste

il venditore potrà reinoltrarla, inserendo i dati mancanti o correggendo quelli errati attraverso l'apposita form e confermando i dati.



Cliccando sul link, sarà mostrato la form con il dettaglio della richiesta, dove sono presenti schede dedicate per osservare lo stato di lavorazione e le comunicazioni scambiate con il distributore:



RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 236 di 286

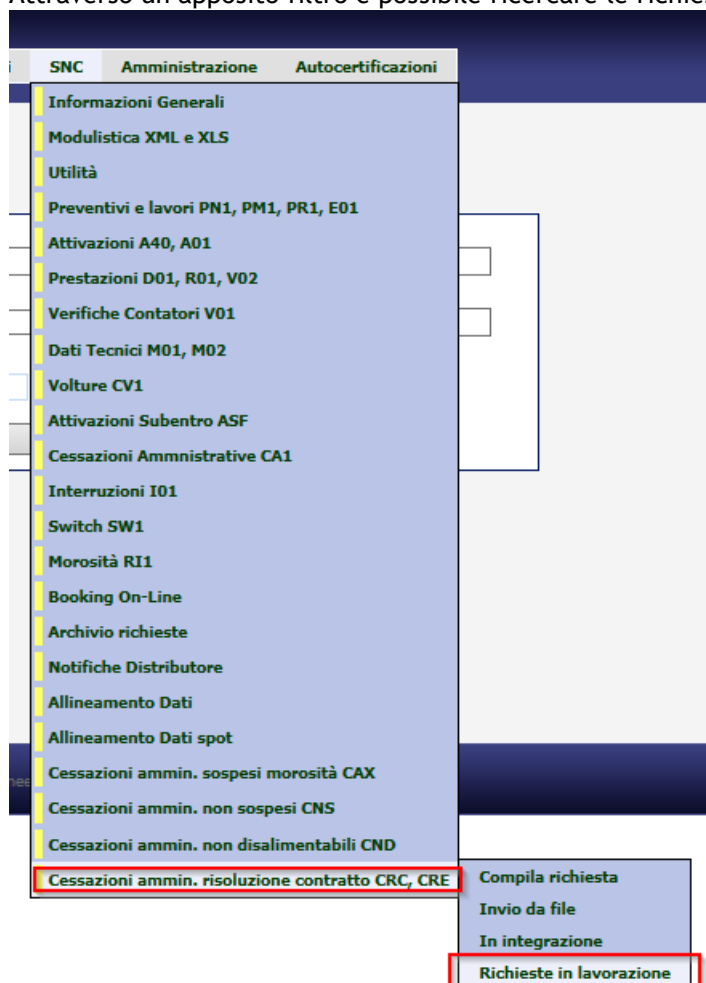
Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

In particolare nel tab **Integrazione** vengono mostrati i dati dell'ultima integrazione; il venditore inserendo i dati mancanti o correggendo quelli errati potrà reinoltrare la richiesta, con il tasto **Conferma Integrazione**.

3.17.4 Richieste in Lavorazione CRC/CRE

Attraverso un apposito filtro è possibile ricercare le richieste e vederne il proprio dettaglio.



The screenshot shows a navigation menu with the following items:

- SNC
- Amministrazione
- Autocertificazioni
- Informazioni Generali
- Modulistica XML e XLS
- Utilità
- Preventivi e lavori PN1, PM1, PR1, E01
- Attivazioni A40, A01
- Prestazioni D01, R01, V02
- Verifiche Contatori V01
- Dati Tecnici M01, M02
- Volture CV1
- Attivazioni Subentro ASF
- Cessazioni Amministrative CA1
- Interruzioni I01
- Switch SW1
- Morosità RI1
- Booking On-Line
- Archivio richieste
- Notifiche Distributore
- Allineamento Dati
- Allineamento Dati spot
- Cessazioni ammin. sospesi morosità CAX
- Cessazioni ammin. non sospesi CNS
- Cessazioni ammin. non disalimentabili CND
- Cessazioni ammin. risoluzione contratto CRC, CRE**

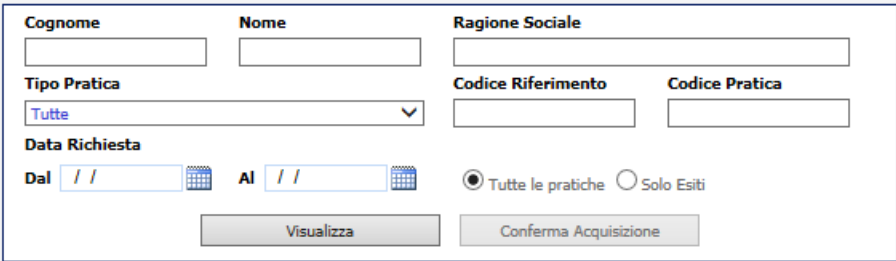
Below the menu, there is a sub-menu with the following options:

- Compila richiesta
- Invio da file
- In integrazione
- Richieste in lavorazione**

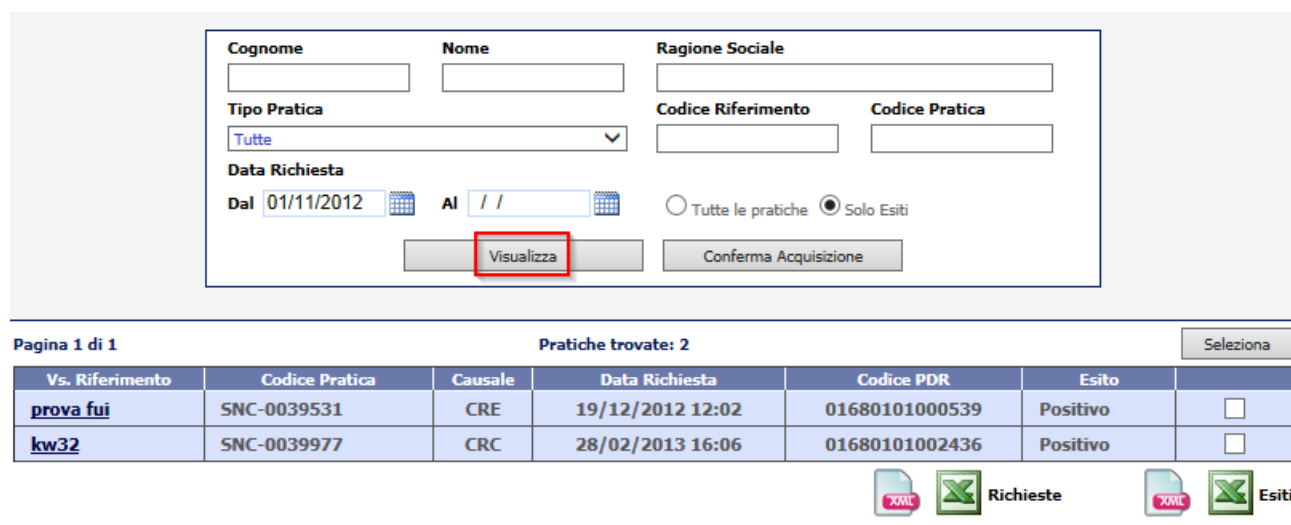
I filtri di ricerca disponibili sono:

- Nome e/o Cognome (deve essere in alternativa alla Ragione sociale)
- Ragione sociale (deve essere in alternativa al nome e cognome)
- Tipo pratica (Vengono elencate tutti i tipi di richieste che fanno parte dell'area di riferimento)
- Codice Riferimento (Codice della richiesta attribuito dall'Azienda di Vendita)
- Codice pratica (Codice attribuito dal Distributore)
- Data richiesta (è possibile indicare un range di date)
- Tutte le pratiche (compresi gli esiti) oppure solo gli esiti

Di seguito un esempio relativamente alle pratiche di richiesta di cessazione amministrativa per morosità CAX



A seguito della esecuzione della ricerca (attivata mediante il bottone “Visualizza”), sono presentati i dati delle pratiche trovate, come mostrato nella figura seguente:



Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	Selezione
prova fui	SNC-0039531	CRE	19/12/2012 12:02	01680101000539	Positivo	<input type="checkbox"/>
kw32	SNC-0039977	CRC	28/02/2013 16:06	01680101002436	Positivo	<input type="checkbox"/>

Nella tabella seguente sono descritti i contenuti delle colonne della griglia

TITOLO COLONNA	DESCRIZIONE
Vs. Riferimento	E' il codice di riferimento che l'Utente attribuisce alla richiesta
Codice Pratica	E' il codice della pratica attribuito dal Distributore
Causale	E' la causale della richiesta
Data richiesta	Data e ora dell'inoltro della richiesta
Codice PDR	E' il codice del PDR a cui fa riferimento la richiesta.

Esito	In caso di richiesta completa e comunicata alla vendita il campo è valorizzato come “Positivo” o “Negativo”
-------	---

Nell’ultima colonna a destra nella griglia, quando è presente un esito pratica, viene caricato un checkbox che consente di prendere in carico la comunicazione dell’esito finale.

Per portare la pratica a completamento, il Venditore deve selezionare la richiesta oggetto di esito e cliccare sul bottone “Conferma Acquisizione”.

In questo modo la richiesta al successivo accesso non sarà più visibile in questa area e verrà spostata nello storico.

Nel caso in cui fossero disponibili più richieste pronte per essere prese in carico, è possibile velocizzare l’operazione di selezione delle stesse con il bottone “Seleziona”; in questo modo verranno selezionate tutte le richieste oggetto di esito presenti sulla griglia.

Dalla griglia è possibile poi anche scaricare tutte le richieste o gli esiti presenti in essa in formato XML o Excel. I comandi per il download sono nella parte inferiore della griglia.

Il dettaglio della richiesta è consultabile se viene cliccato il link sul codice di riferimento.

Cognome	Nome	Ragione Sociale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo Pratica	Codice Riferimento	Codice Pratica
Tutte <input type="text" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Richiesta		
Dal	Al	<input type="radio"/> Tutte le pratiche <input checked="" type="radio"/> Solo Esiti
01/11/2012 <input type="text" value=""/>	// <input type="text" value=""/>	
<input type="button" value="Visualizza"/>		<input type="button" value="Conferma Acquisizione"/>

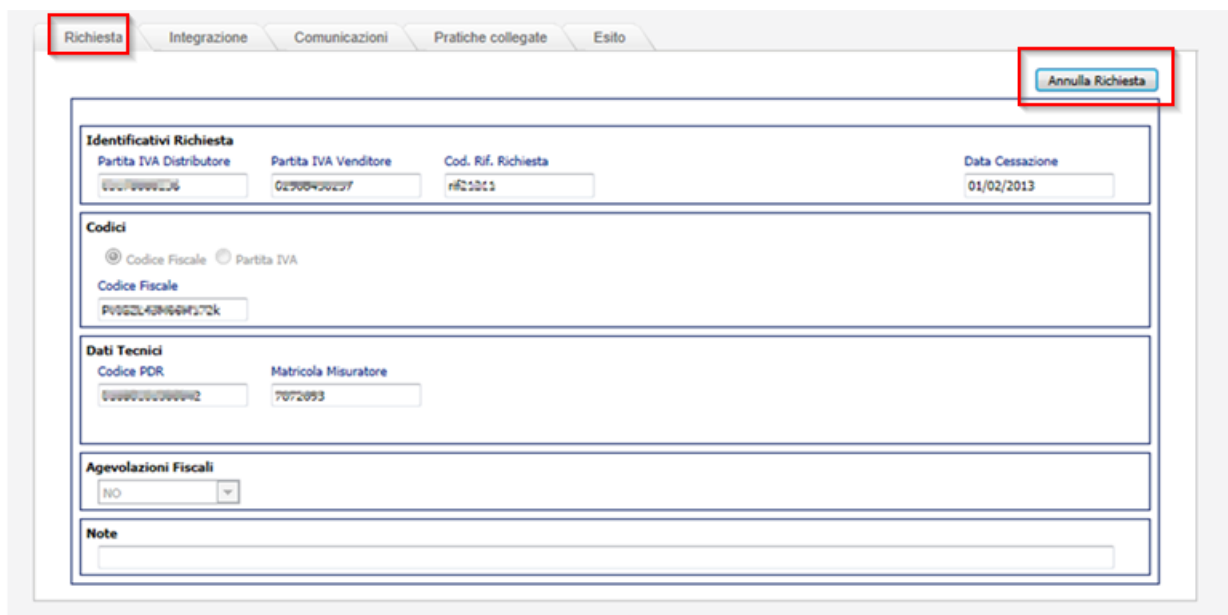
Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 2

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	
prova fuj	SNC-0039531	CRE	19/12/2012 12:02	01680101000539	Positivo	<input type="checkbox"/>
kw32	SNC-0039977	CRC	28/02/2013 16:06	01680101002436	Positivo	<input type="checkbox"/>

Richieste
 Esiti

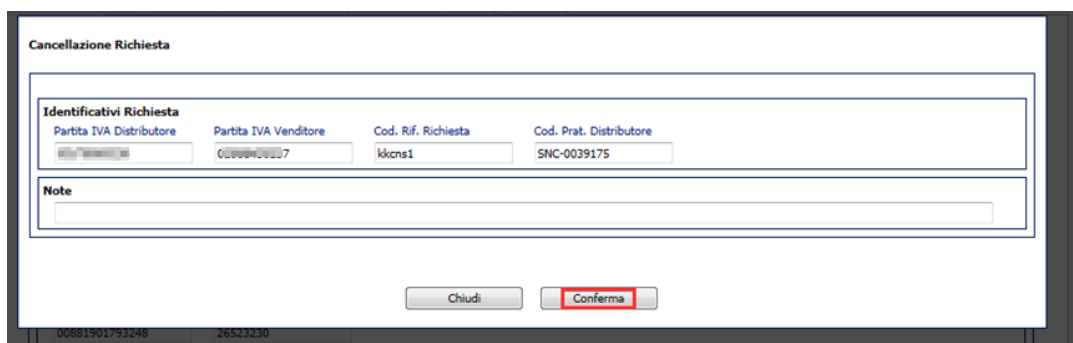
Il dettaglio della richiesta è composto da cinque tab che restituiscono dati personalizzati a seconda del tipo di richiesta.

Tab RICHIESTA

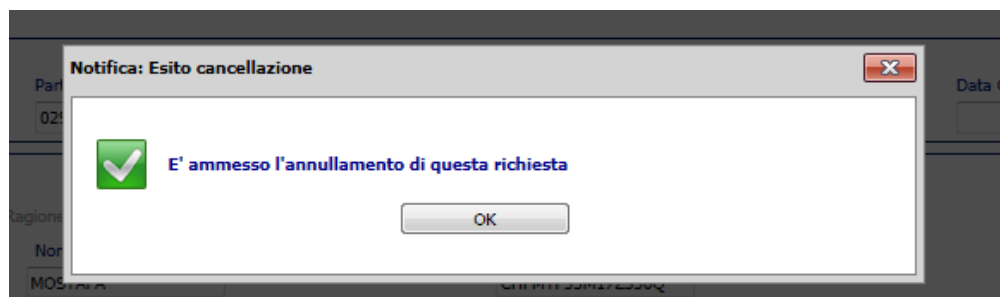


Con l'apposito comando **Annulla Richiesta**, è possibile inviare l'annullamento della stessa.
L'annullamento è possibile fino a che la pratica di cessazione non sia stata portata a compimento.

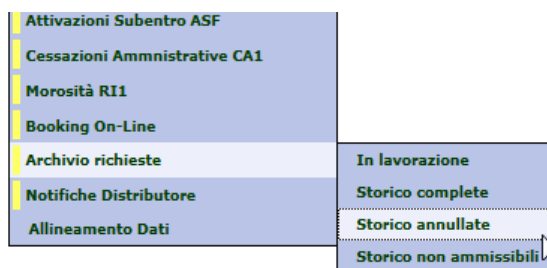
In caso di esito positivo, dopo aver confermato la richiesta:



viene visualizzato un pop-up di notifica dell'avvenuta cancellazione:



Una volta annullata, sarà possibile visualizzare la pratica dal menu **Storico Annullate**:



Per consultare l'esito finale di una pratica e confermarne la presa visione occorre porre la spunta nelle check box desiderate e premere **Conferma Acquisizione**:

Cognome **Nome** **Ragione Sociale**

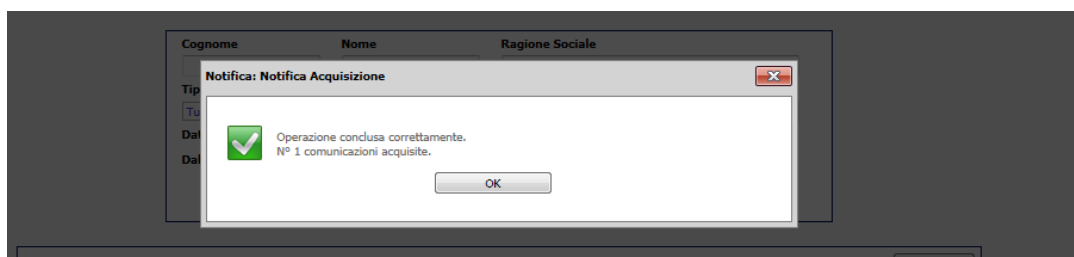
Tipo Pratica Tutte **Codice Riferimento** **Codice Pratica**

Data Richiesta
 Dal **Al** Tutte le pratiche Solo Esiti

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 2

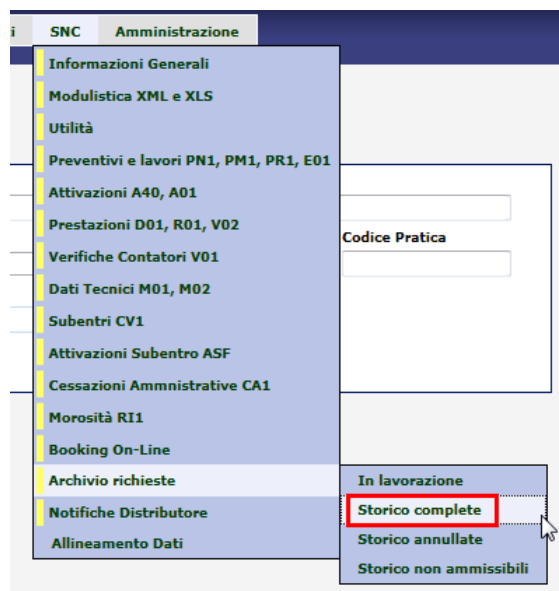
Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	
prova fui	SNC-0039531	CRE	19/12/2012 12:02	01680101000539	Positivo	<input type="checkbox"/>
kw32	SNC-0039977	CRC	28/02/2013 16:06	01680101002436	Positivo	<input style="border: 2px solid red;" type="checkbox"/>

In seguito alla notifica da parte del sistema dell'avvenuta acquisizione della comunicazione di esito, le pratiche assumono lo stato **Complete**:



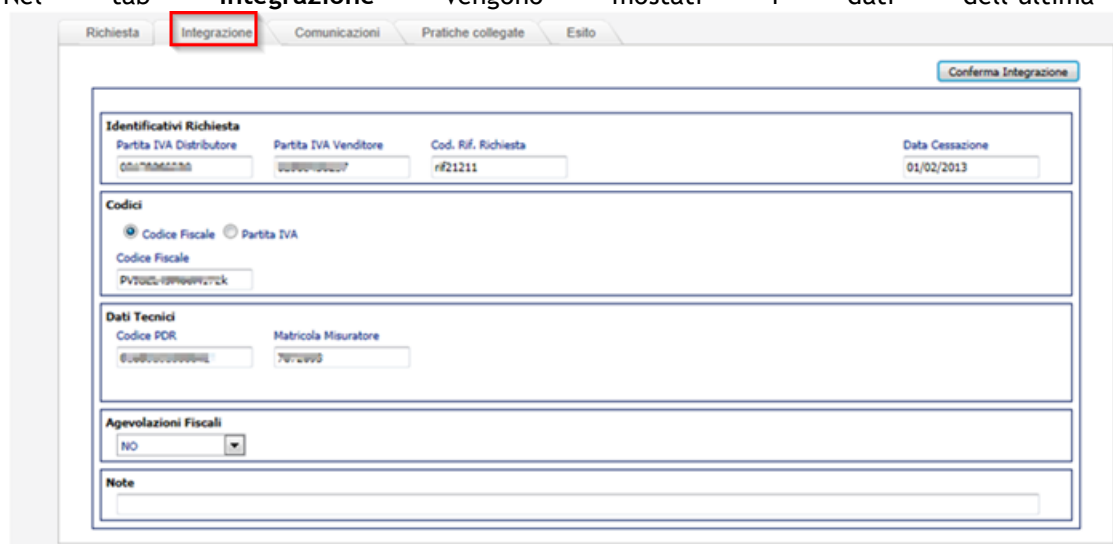
La pratica non verrà più riproposta nella sezione corrente ma sarà consultabile in:

Archivio Richieste-> Storico Complete



Tab INTEGRAZIONE

Nel tab **Integrazione** vengono mostrati i dati dell'ultima integrazione:



The image shows the 'Integrazione' tab in a web application. The tab is highlighted with a red box. The main content area contains a 'Conferma Integrazione' button and several form sections: 'Identificativi Richiesta' with fields for Partita IVA Distributore, Partita IVA Venditore, Cod. Rif. Richiesta, and Data Cessazione; 'Codici' with radio buttons for Codice Fiscale and Partita IVA, and a field for Codice Fiscale; 'Dati Tecnici' with fields for Codice PDR and Matricola Misuratore; 'Agevolazioni Fiscali' with a dropdown menu set to 'NO'; and a 'Note' field.

Tab COMUNICAZIONI

Nel tab "Comunicazioni" sono riportate tutte le comunicazioni intercorse fra il Distributore e l'Utente relativamente all'inserimento/ammissibilità della richiesta.

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 243 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.


Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

Richiesta Integrazione **Comunicazioni** Pratiche collegate Esito

Conferma Lettura

Pagina 1 di 1 Comunicazioni trovate: 3 Selezione

Data Comunicazione	Comunicazione	Dati	Flusso	
28/02/2013	Richiesta Cessazione Ammin. causa cliente	Visualizza	Visualizza	
28/02/2013	Errori materiali	Visualizza	Visualizza	
28/02/2013	Esito Cessazione Ammin. causa cliente	Visualizza	Visualizza	<input type="checkbox"/>

 Comunicazioni

La griglia caricata nel tab mostra i dati sulla data di invio della comunicazione, il tipo di comunicazione e la consultazione delle stesse in formato XML o a video da interfaccia grafica.

Nella colonna “Dati” è possibile consultare la comunicazione a video. Cliccando sul link “Visualizza” si aprirà una maschera con i dati della comunicazione.

Dati Comunicazione

Identificativi Richiesta			
Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta	Cod. Prat. Distributore
<input type="text"/>	<input type="text"/>	kw32	SNC-0039977
Esito			
Esito			
Positivo			
Data Cessazione			
01/04/2013			
Dati Tecnici			
Codice PDR	Matricola Misuratore		
0	<input type="text"/>		
Motivazione			
<input type="text"/>			
Note			
<input type="text"/>			

Chiudi

Nella colonna “Flusso” invece è possibile visualizzare con il link “Visualizza” la stessa comunicazione in formato XML.

Comunicazione in Xml

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>  
<Prestazione xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" cod_servizio="CRC" cod_flusso="0150"  
  <IdentificativiRichiesta>  
    <piva_utente>02060130037</piva_utente>  
    <piva_distr>02060130037</piva_distr>  
    <cod_prat_utente>kw32</cod_prat_utente>  
    <cod_prat_distr>SNC-0039977</cod_prat_distr>  
  </IdentificativiRichiesta>  
  <Esito>1</Esito>  
  <data_cessazione>01/04/2013</data_cessazione>  
  <DatiTecnici>  
    <cod_pdr>02060130037</cod_pdr>  
    <matr_mis>42060130037</matr_mis>  
  </DatiTecnici>  
</Prestazione>
```

Chiudi



Tab PRATICHE COLLEGATE

La sezione Pratiche collegate non è popolata, in quanto non essendo presenti ordini di servizio relativi alla richiesta SNC, non ne sono presenti neanche di collegati.

Tab ESITO

La sezione Esito è popolata solo nel caso in cui la pratica è stata comunicata all'azienda di Vendita per l'acquisizione finale.

Le interfacce che vengono caricate in questa sezione sono differenti per tipologia di pratica.

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 246 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

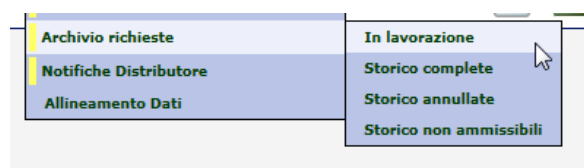
Richiesta Integrazione Comunicazioni Pratiche collegate **Esito**

Identificativi Richiesta			
Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta	Cod. Prat. Distributore
<input type="text"/>	<input type="text"/>	kw32	SNC-0039977
Esito			
Esito			
Positivo <input type="button" value="v"/>			
Data Cessazione			
01/04/2013			
Dati Tecnici			
Codice PDR	Matricola Misuratore		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Motivazione			
<input type="text"/>			
Note			
<input type="text"/>			



Per tutte le tipologie di pratica è possibile scaricare un file excel o un file XML con i dati relativi all'esito, cliccando sui comandi nella parte inferiore della griglia.

Le richieste in lavorazione sono anche consultabili dal menu:



Per consultare l'esito finale di una pratica e confermarne la presa visione occorre porre la spunta nelle check box desiderate e premere **Conferma Acquisizione**:

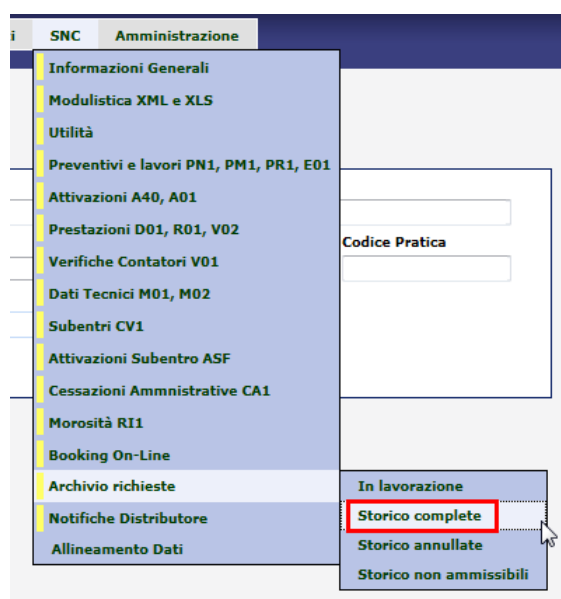
Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	Ragione Sociale <input type="text"/>
Tipo Pratica Tutte v	Codice Riferimento <input type="text"/>	Codice Pratica <input type="text"/>
Data Richiesta		
Dal <input type="text" value="01/11/2012"/>	Al <input type="text" value="/ /"/>	<input type="radio"/> Tutte le pratiche <input checked="" type="radio"/> Solo Esiti
<input type="button" value="Visualizza"/>		<input type="button" value="Conferma Acquisizione"/>

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 2

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	
prova fuj	SNC-0039531	CRE	19/12/2012 12:02	01680101000539	Positivo	<input type="checkbox"/>
kw32	SNC-0039977	CRC	28/02/2013 16:06	01680101002436	Positivo	<input type="checkbox"/>

Richieste
Esiti

La pratica non verrà più riproposta nella sezione corrente ma sarà consultabile in **Archivio Richieste-> Storico Completo**:



3.18 STRUMENTI PER LA COMPILAZIONE DELLE RICHIESTE

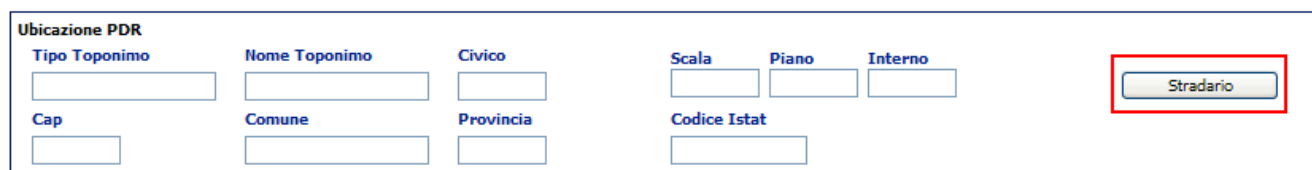
Le maschere per la compilazione manuale delle richieste sono dotate di strumenti per la compilazione facilitata relativa allo stradario del Distributore e all'anagrafica del PDR.

Questi strumenti sono stati studiati per agevolare l'utente del portale e al fine di evitare l'inammissibilità della richiesta per un toponimo o un comune digitato in maniera non identica rispetto ai dati in possesso del Distributore.

Ad esempio Castiglione della Pescaia può essere scritto C. della Pescaia, oppure Castiglione d. Pescaia o tutto per esteso.

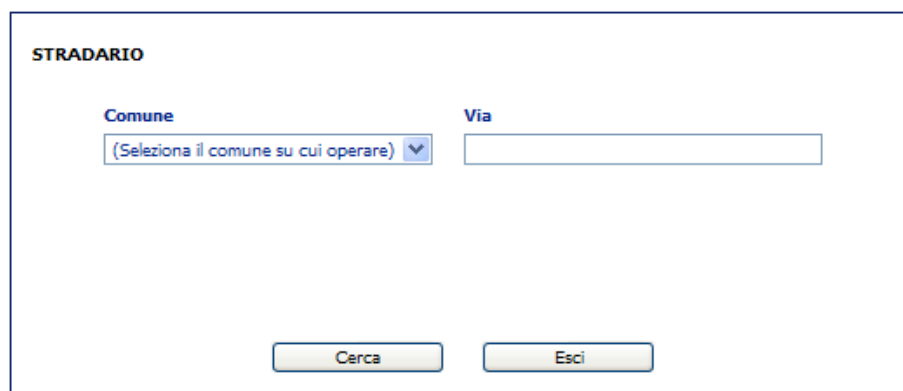
3.18.1 Stradario

Lo stradario è presente in tutte le sezioni delle maschere di invio manuale dove si prevede la compilazione dei campi relativi ad un indirizzo.



Il bottone è posizionato sulla destra del pannello ed è denominato Stradario.

Azionando il bottone si apre un popup dove bisogna selezionare inizialmente il comune.



Dopo aver selezionato il comune bisogna digitare il nome di una strada.

STRADARIO

Comune: Desio
Via: ROMA

Cerca Esci

Il bottone “Cerca” avvierà la ricerca nello stradario del Distributore di tutte le strade che fanno parte del comune e che al loro interno contengono la parola digitata nella casella di testo Via.

STRADARIO

Comune: Desio
Via: ROMA

	Tipo Toponimo	Nome Toponimo	Cap	Comune	Prov.	Cod. Istat
<input checked="" type="checkbox"/>	VIA	ROMA	20033	Desio	MI	015100
<input type="checkbox"/>	VIA	ROMAGNA	20033	Desio	MI	015100

I dati sopra riportati sono quelli in possesso del Distributore e vengono forniti al fine di facilitare la compilazione della richiesta.
La compilazione dei dati della richiesta rimane in ogni caso sotto la responsabilità dell'Utente
Ogni differenza con i dati in Vostro possesso deve essere comunicata al Distributore ai sensi dell'art. 8.3 della Del. 138/04 e art. 4 del CRTDG

Usa i dati Nuovo Esci

Nel caso la ricerca avesse estratto più strade, quella che verrà inserita nella maschera sarà quella con la checkbox selezionata.

L'inserimento dei dati nella maschera avviene tramite il bottone “Usa i dati”.

Il bottone “Nuovo” permette di fare una nuova ricerca, mentre il bottone “Esci” fa chiudere il popup.

Il risultato di questa operazione è il seguente:

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 250 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

Ubicazione PDR						
Tipo Toponimo	Nome Toponimo	Civico	Scala	Piano	Interno	
VIA	ROMA					Stradario
Cap	Comune	Provincia	Codice Istat			
20033	Desio	MI	015100			

L'utente del portale a questo punto dovrà inserire manualmente solo il numero civico, in quanto è un campo obbligatorio, e facoltativamente i dati relativi alla scala, al piano e all'interno, qualora ne fosse in possesso.

3.18.2 Ricerca PDR

Lo strumento della ricerca dei dati relativi al PDR è presente nella parte superiore di tutte le maschere ad esclusione dei preventivi per nuovo allaccio (PN1) e delle richieste di esecuzione lavori (E01).

	Cerca PDR	
Identificativi Richiesta		
Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta

Le informazioni che verranno restituite saranno esclusivamente sul PDR vettoriato con l'utente che effettua la ricerca.

Il bottone "Cerca PDR" fa aprire un popup per effettuare la ricerca inserendo il codice del PDR e/o la matricola del misuratore.

RICERCA DATI	
Codice PDR	Misuratore
Cerca	Esci

Il bottone "Cerca" fa aprire un popup con i risultati della ricerca in base ai parametri inseriti, mentre il bottone "Esci" annulla la ricerca.

Nella seguente figura sono riportati i dati che vengono visualizzati a seguito della ricerca relativamente ai dati tecnici del PDR, all'anagrafica e all'ubicazione.

RICERCA DATI

Codice PDR Misuratore

CODICE PDR	██████████
MATRICOLA MISURATORE	██████
CLASSE MISURATORE	4
NOMINATIVO	██████████
CODICE FISCALE	██████████
PARTITA IVA	
TIPO TOPONIMO	VIA
NOME TOPONIMO	EUROPA
CIVICO	60
ESTENSIONE	
INTERNO	
PIANO	
SCALA	
CAP	20033
COMUNE	Desio
CODICE ISTAT	015100
PROVINCIA	MI

I dati sopra riportati sono quelli in possesso del Distributore e vengono forniti al fine di facilitare la compilazione della richiesta.

La compilazione dei dati della richiesta rimane in ogni caso sotto la responsabilità dell'Utente

Ogni differenza con i dati in Vostro possesso deve essere comunicata al Distributore ai sensi dell'art. 8.3 della Del. 138/04 e art. 4 del CRTDG

Il bottone “Usa i dati” permette di inserire i dati nella maschera di invio dei dati, il bottone “Nuovo” permette di fare una nuova ricerca, il bottone “Esci” chiude il popup.

Il risultato di questa operazione nel caso di un preventivo di modifica impianto è il seguente:

COMPILA RICHIESTA

Prestazione						
PM1 - Preventivo modifica impianto	<input type="button" value="Nuovo"/>					
<input type="button" value="Cerca PDR"/>						
Identificativi Richiesta						
Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Anagrafica						
<input checked="" type="radio"/> Cognome/Nome	<input type="radio"/> Ragione Sociale	<input checked="" type="radio"/> Codice Fiscale	<input type="radio"/> Partita IVA			
Cognome	Nome	Codice Fiscale	Telefono			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Ubicazione Immobile						
Tipo Toponimo	Nome Toponimo	Civico	Cap	Comune	Provincia	<input type="button" value="Stradario"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Dati Tecnici						
Codice PDR	Matricola Misuratore	Potenza Tot Util. (KW)				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Note						
<input type="text"/>						

3.19 BOOKING ON-LINE

La gestione della prenotazione degli appuntamenti on-line per l'Utente avviene nel ramo di menu Booking On Line, in questa sezione l'Utente ha la possibilità di valutare la data e l'ora dell'appuntamento proposto dal Distributore sulla singola richiesta insieme ai dati di ammissibilità.



Le funzioni presenti nell'area di menu *Booking On-Line* sono le seguenti:

- Appuntamenti da definire
- Rettifiche appuntamenti
- Report Agenda

L'Utente può ricevere informazioni e potrà attuare azioni diverse in base al sistema di collegamento utilizzato:

- se utilizza un sistema Web-service leggerà nel suo applicativo l'ammissibilità. Dopodiché potrà richiedere la proposta del Distributore con l'appuntamento e potrà accettarla o meno.
- se ha inoltrato una richiesta manuale passando dal sito Web, riceverà a video l'ammissibilità. Dopodiché sarà possibile, se configurato presso il Distributore, passare alla prenotazione dell'appuntamento proposto, che potrà essere accettato o meno.
- se ha inoltrato una o più pratiche mediante upload di un file xls, potrà rientrare su ogni singola pratica, ricercandola fra quelle con Appuntamenti da definire e richiedendo l'accesso all'agenda.

L'appuntamento proposto rimane valido per un tempo di time-out definito dal Distributore nei parametri di configurazione del booking on-line. In caso di accettazione da parte dell'Utente dell'appuntamento proposto, la richiesta di appuntamento risulterà inoltrata e valida. In caso di rifiuto dell'appuntamento proposto, l'Utente potrà richiedere un appuntamento personalizzato.

Su un inoltro manuale o via Web-service di una pratica, la non conclusione del processo di scelta di una data ed un'ora, comporta la possibilità per l'Utente di rilasciare la richiesta annullandola o salvarla fra le pratiche in attesa di appuntamento.

Il processo di presa dell'appuntamento è attivo al termine dell'invio di ogni richiesta singola (ad esclusione di quelle inoltrate via file xls) o accedendo alle pratiche con Appuntamenti da definire.

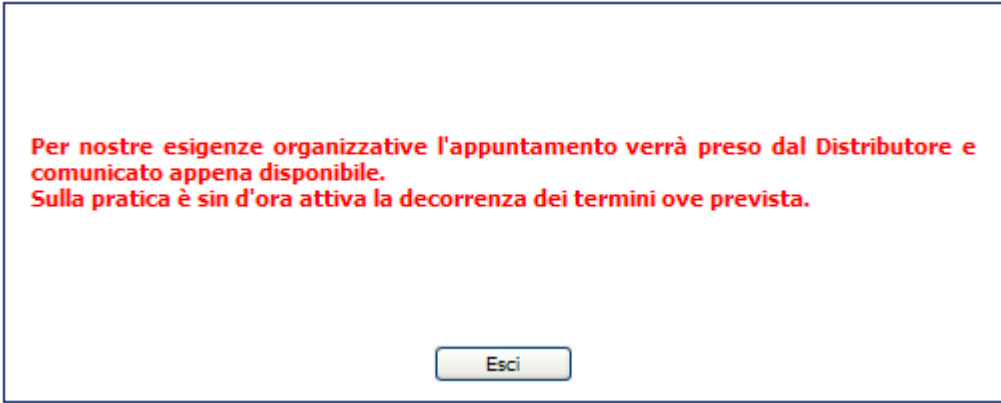
3.19.1 Presa dell'appuntamento a seguito dell'inoltro della richiesta

Dopo aver inoltrato la richiesta ed aver preso visione dell'ammissibilità sarà possibile, ove l'agenda sarà configurata presso il Distributore, prenotare l'appuntamento.

Il primo appuntamento sarà quello proposto dal Distributore, che si potrà rifiutare o accettare. In caso di rifiuto si passerà alla prenotazione di un appuntamento personalizzato.

Il Distributore può decidere anche di assegnare gli appuntamenti successivamente e non farli prendere all'utente.

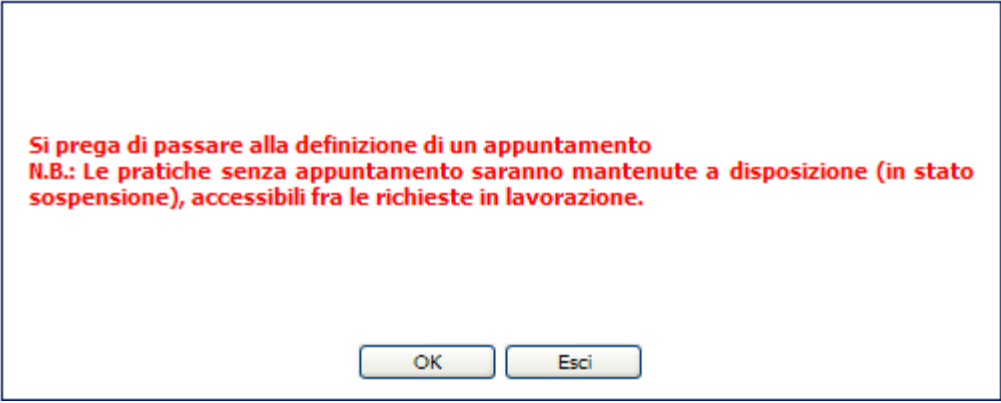
Gli scenari che si potranno presentare dopo la lettura dell'ammissibilità saranno dunque i seguenti:



**Per nostre esigenze organizzative l'appuntamento verrà preso dal Distributore e comunicato appena disponibile.
Sulla pratica è sin d'ora attiva la decorrenza dei termini ove prevista.**

Esci

In questo caso è il Distributore ad assegnare l'appuntamento. Il bottone "Esci" permette di andare avanti con altre eventuali operazioni da fare.



**Si prega di passare alla definizione di un appuntamento
N.B.: Le pratiche senza appuntamento saranno mantenute a disposizione (in stato sospensione), accessibili fra le richieste in lavorazione.**

OK

Esci

In questo caso è l'utente che prenota l'appuntamento.

La definizione dell'appuntamento avverrà alla conferma dei costi

Esci

In questo caso è stata inviata una richiesta di verifica senza conoscere i costi. I costi verranno mostrati sull'ammissibilità e l'appuntamento sarà possibile prenderlo alla sezione "Appuntamenti da definire", solo dopo averli confermati .

Azionando il bottone "OK" si procederà alla presa dell'appuntamento, il bottone "Esci" invece lascerà la pratica in uno stato di attesa di appuntamento.

L'interfaccia per la presa dell'appuntamento presenta tre tab non selezionabili che verranno caricati in base allo stato dell'appuntamento della richiesta.

Se l'utente sta definendo il primo appuntamento il tab attivo sarà "Appuntamento Proposto", se invece avrà già definito il proposto non accettandolo, il tab attivo sarà "Appuntamento Personalizzato".

Appuntamento proposto

Identificativi Richiesta			
Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta	Cod. Prat. Distributore
██████████	██████████	aabbcc234	SNC_0000000773

Appuntamento proposto	Appuntamento posticipato	Riepilogo
-----------------------	--------------------------	-----------

Appuntamento proposto: 8/5/2010
nella fascia oraria 08:00/10:00
Codice appuntamento: APG000396-10

In caso di Vs mancata conferma si passerà alla definizione di un appuntamento posticipato.

CONFERMA RIFIUTA

Alla richiesta inizialmente verrà assegnato un appuntamento proposto dal Distributore.

La conferma dell'appuntamento avverrà tramite il bottone "Conferma" che reindirizzerà ad una maschera di riepilogo degli appuntamenti presi o revocati sulla richiesta.

Il bottone “Rifiuta” reindirizza alla presa dell’appuntamento personalizzato, mentre il bottone “Esci” rimanda al riepilogo degli appuntamenti.

Appuntamento posticipato



Il tab “Appuntamento posticipato” consente di cercare un appuntamento indicando una data e un range di ore.

Il risultato della ricerca sarà caricato in una griglia dove saranno riportate le fasce orarie impostate dal Distributore e la loro disponibilità.

La fascia disponibile sarà contrassegnata dall’immagine con il semaforo verde, contrariamente il semaforo rosso indicherà la fascia occupata.



Fascia oraria	Disponibilità
07/04/2010 10:01/12:00	●●●
07/04/2010 12:01/14:00	●●●

La prenotazione dell’appuntamento avverrà tramite l’immagine con il semaforo.



**Appuntamento personalizzato: 07/04/2010 in orario 12:01/14:01
Codice appuntamento: APG000229-10**

Il bottone “Conferma” confermerà l’appuntamento e reindirizzerà al riepilogo degli appuntamenti.

Il bottone “Rifiuta” non confermerà l’appuntamento, ma permetterà di ricercare nuovamente un’altra fascia oraria.

Il bottone “Cerca” permette di ricercare un’altra fascia di appuntamento.

Il bottone “Esci” rimanda al riepilogo.

Riepilogo

In questa sezione viene riportata la situazione degli appuntamenti sulla pratica.

Identificativi Richiesta

Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta	Cod. Prat. Distributore
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="aabbcc234"/>	<input type="text" value="SNC_0000000773"/>

Appuntamento proposto
Appuntamento partecipante
Riepilogo

CODICE APPUNTAMENTO	CODICE RIFERIMENTO	GIORNO	ORA INIZIO	ORA FINE	TIPO	DATA ANNULLAMENTO	STATO
APG000396-10	aabbcc234	8/5/2010	08:00	10:00	PROPOSTO		CONFERMATO

3.19.2 Appuntamenti da definire

Nel caso in cui la pratica fosse sprovvista di appuntamento sarà possibile prenderlo attraverso la voce di menu

SNC Booking On-Line > Appuntamenti da definire.

Verrà caricata una maschera con gli identificativi del Distributore e dell’utente preimpostati. L’utente dovrà inserire il codice di riferimento della pratica e il codice pratica assegnato dal Distributore.

Identificativi Richiesta

Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta	Cod. Prat. Distributore
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="PN1_AOL102"/>	<input type="text" value="SNC_0000000198"/>

L’identificazione del tipo di appuntamento da prendere sarà riconosciuto dal sistema in base allo stato degli appuntamenti della pratica.

Il processo di presa degli appuntamenti ricalca quello descritto al paragrafo 3.10.1

3.19.3 Rettifiche appuntamenti

La rettifica dell’appuntamento è disponibile sotto la voce di menu

RISERVATO ALL’UTENTE

Pag. 258 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all’Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

SNC > Booking On-Line > Rettifiche Appuntamenti



In questa sezione è possibile richiedere la cancellazione dell'appuntamento, ove possibile, ed avere la possibilità di prenderne un altro.

Verrà caricata una maschera con gli identificativi del Distributore e dell'Utente preimpostati. L'utente dovrà inserire il codice dell'appuntamento.



The screenshot shows a form titled 'Identificativi Richiesta'. It contains three input fields: 'Partita IVA Distributore', 'Partita IVA Venditore', and 'Codice appuntamento'. The 'Codice appuntamento' field contains the value 'APP-00512/10'. Below the fields is a button labeled 'Rettifica appuntamento'.

Dopo aver cliccato su Rettifica appuntamento ed aver ottenuto la cancellazione, si visualizza il seguente messaggio :



The screenshot shows a confirmation message. At the top, it repeats the 'Identificativi Richiesta' form with the same values. Below the form, the text reads: 'Appuntamento cancellato con successo' and 'Si vuole passare alla definizione di un nuovo appuntamento?'. There are two buttons: 'SI' and 'NO'.

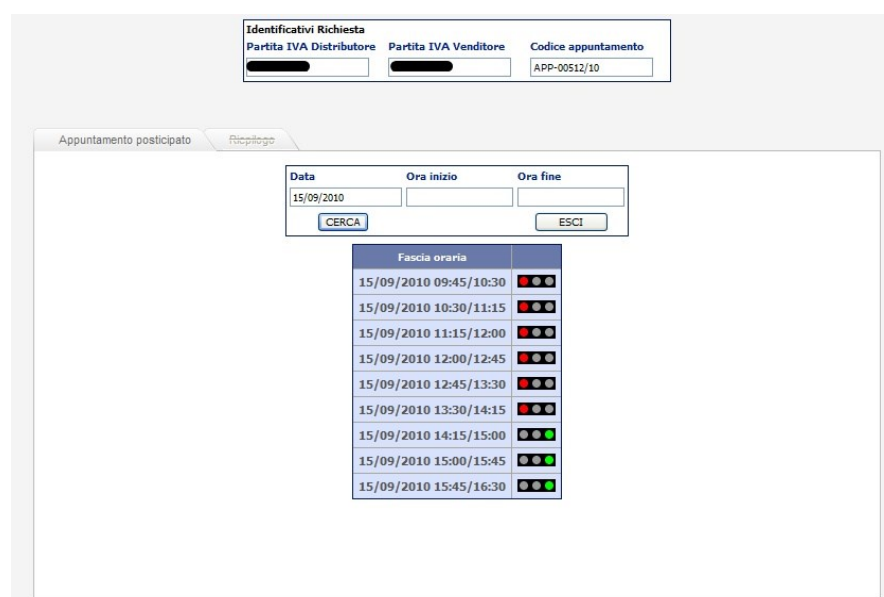
Il bottone **SI** reindirizza alla maschera per la presa dell'appuntamento posticipato. Il bottone **NO** reindirizza alla maschera di riepilogo degli appuntamenti della pratica.



Il tab “Appuntamento posticipato” consente di cercare un appuntamento indicando una data e un range di ore.

Il risultato della ricerca sarà caricato in una griglia dove saranno riportate le fasce orarie impostate dal Distributore e la loro disponibilità.

La fascia disponibile sarà contrassegnata dall’immagine con il semaforo verde, contrariamente il semaforo rosso indicherà la fascia occupata.



Fascia oraria	
15/09/2010 09:45/10:30	●●●
15/09/2010 10:30/11:15	●●●
15/09/2010 11:15/12:00	●●●
15/09/2010 12:00/12:45	●●●
15/09/2010 12:45/13:30	●●●
15/09/2010 13:30/14:15	●●●
15/09/2010 14:15/15:00	●●●
15/09/2010 15:00/15:45	●●●
15/09/2010 15:45/16:30	●●●

La prenotazione dell’appuntamento avverrà tramite l’immagine con il semaforo.

Identificativi Richiesta

Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Codice appuntamento
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="APP-00512/10"/>

Appuntamento posticipato **Riepilogo**

Data	Ora inizio	Ora fine
<input type="text" value="15/09/2010"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
<input type="button" value="CERCA"/>	<input type="button" value="CONFERMA"/>	<input type="button" value="RIFIUTA"/>
<input type="button" value="ESCI"/>		

Appuntamento posticipato: 15/09/2010
nella fascia oraria 14:15/16:15
Codice appuntamento: APP-00513/10

Il bottone “Conferma” validerà l’appuntamento e reindirizzerà al riepilogo degli appuntamenti.
 Il bottone “Rifiuta” non confermerà l’appuntamento, ma permetterà di ricercare nuovamente un’altra fascia oraria.
 Il bottone “Cerca” permette di ricercare un’altra fascia di appuntamento.
 Il bottone “Esci” rimanda al riepilogo.

Identificativi Richiesta

Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Codice appuntamento
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="APP-00512/10"/>

Appuntamento posticipato **Riepilogo**

CODICE APPUNTAMENTO	CODICE RIFERIMENTO	GIORNO	ORA INIZIO	ORA FINE	TIPO	DATA ANNULLAMENTO	STATO
APP-00511/10	PN1_RETAPP_2	08/09/2010	13:30	15:30	PROPOSTO	08/09/2010	ANNULLATO
APP-00512/10	PN1_RETAPP_2	15/09/2010	14:15	16:15	POSTICIPATO	09/09/2010	ANNULLATO
APP-00513/10	PN1_RETAPP_2	15/09/2010	14:15	16:15	POSTICIPATO		CONFERMATO

3.19.4 Report agenda

Il report dell’agenda è disponibile sotto la voce di menu

[SNC > Booking On-Line > Report Agenda.](#)



In questa sezione l'utente potrà visualizzare l'elenco delle pratiche in lavorazione potendone gestire gli appuntamenti, ovvero prenotandone di nuovi o rettificando appuntamenti già presi.

Selezionando tale voce di menu il sistema propone una maschera di ricerca nella quale l'utente potrà andare a selezionare i criteri di ricerca delle pratiche in lavorazione su cui si intende operare. La maschera di ricerca è quella illustrata dalla figura seguente.

VENDITORE 47 Srl

Cognome	Nome	Ragione Sociale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tipo Pratica	Codice Riferimento	Codice Pratica	Codice Appuntamento
Tutte <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Richiesta	Data Appuntamento		
Dal <input type="text"/> <input type="button" value="c"/>	Al <input type="text"/> <input type="button" value="c"/>	Dal <input type="text"/> <input type="button" value="c"/>	Al <input type="text"/> <input type="button" value="c"/>
<input checked="" type="radio"/> In attesa di appuntamento	<input type="radio"/> Tutte le pratiche		
<input type="button" value="Visualizza"/>			

I criteri rispetto ai quali è possibile effettuare una ricerca sono:

- “Cognome”: identificativo del cliente finale per il quale è stata inviata la richiesta
- “Nome”: identificativo del cliente finale per il quale è stata inviata la richiesta
- “Ragione sociale”: identificativo del cliente finale per il quale è stata inviata la richiesta
- “Tipo di pratica”: il tipo di flusso normato SNC (PN1, E01, D01, A40, etc...) cui si riferisce la richiesta
- “Codice Riferimento”: il codice identificativo comunicato dall'utente
- “Codice Pratica”: il codice identificativo assegnato dall'esercente alla richiesta pervenuta



- “Codice Appuntamento”: il codice assegnato dall’ercente ad un appuntamento assegnato
- “Data richiesta” Dal - Al: intervallo temporale di ricevimento della richiesta; nel caso in cui il campo “al” non sia stato valorizzato, il sistema effettuerà ricerche a partire dalla data “al” tornando indefinitamente indietro nel tempo; nel caso in cui il campo “al” non sia stato valorizzato il sistema effettuerà ricerche a partire dalla data “dal” sino alla pratica più recente
- “Data appuntamento” Dal - Al: intervallo temporale dell’appuntamento preso (solo nel caso in cui sia stato fissato un appuntamento e solo l’ultimo fissato nel caso di più appuntamenti prenotati e successivamente annullati); nel caso in cui il campo “al” non sia stato valorizzato, il sistema effettuerà ricerche a partire dalla data “al” tornando indefinitamente indietro nel tempo; nel caso in cui il campo “al” non sia stato valorizzato il sistema effettuerà ricerche a partire dalla data “dal” sino alla pratica più recente
- “In attesa di appuntamento”: mostra solo le pratiche per le quali non è stato ancora fissato alcun appuntamento
- “Tutte le pratiche”: mostra tutte le pratiche, indifferentemente dal fatto che l’appuntamento sia stato prenotato o meno

Selezionando il pulsante “visualizza” il sistema applicherà i criteri di ricerca selezionati e mostrerà il risultato in una griglia come quella mostrata nella seguente illustrazione.

Vs. Riferimento		Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Codice Appuntamento	Data Appuntamento	Orario	Tipo Appuntamento	Stato Appuntamento	Data annullamento	Data max annullamento	Prendi appuntamento	Annulla appuntamento
A01_ODL_02		SNC_0000001257	A01	06/04/2011	01	APG001046-10	18/05/2011	10:00	POSTICIPATO	CONFERMATO		17/05/2011		<input checked="" type="checkbox"/>
PH1_CAN_08		SNC_0000001315	PH1	20/04/2011	15								<input checked="" type="checkbox"/>	
PH1_CAN_13		SNC_0000001327	PH1	21/04/2011	11	APG001025-10	26/04/2011	08:30	PROPOSTO	ANNULLATO	20/04/2011	22/04/2011	<input checked="" type="checkbox"/>	
PH1_CAN1_13		SNC_0000001326	PH1	21/04/2011	15	APG001042-10	13/05/2011	10:45	POSTICIPATO	CONFERMATO		12/05/2011		<input checked="" type="checkbox"/>

Le colonne mostrate nella fgriglia sono:

- “Vs. Riferimento”: il codice identificativo della pratica comunicato dall’utente
- “Codice Pratica”: il codice assegnato alla pratica dal distributore
- “Causale”: identificativo del tipo di flusso cui fa riferimento la pratica in oggetto
- “Data richiesta”: data di ricevimento della richiesta
- “Codice PDR”: il codice del PDR oggetto della richiesta (ove questo sia definito)
- “Data appuntamento”: la data in cui è stato prenotato l’appuntamento (ove questo sia stato prenotato), o l’ultimo appuntamento prenotato (nel caso di più appuntamenti presi e successivamente annullati)
- “Orario”: l’ora dell’appuntamento, ovvero l’ora di inizio della fascia di puntualità dell’appuntamento

- “Tipo Appuntamento”: il tipo di appuntamento, ovvero “PROPOSTO” nel caso del primo appuntamento proposto dal distributore, o “POSTICIPATO” nel caso in cui il primo appuntamento sia stato rifiutato e/o annullato o secondo appuntamento nel caso in cui il primo sia fallito causa assenza del cliente
- “Stato Appuntamento”: lo stato in cui si trova l’appuntamento, ovvero “CONFERMATO” (se l’appuntamento è valido) o “ANNULLATO” nel caso in cui l’appuntamento sia stato annullato (per qualunque ragione)
- “Data Annullamento”: nel caso in cui lo stato dell’appuntamento sia “annullato”, viene mostrata in questa colonna la data in cui l’appuntamento è stato annullato
- “Data max annullamento”: il termine ultimo entro il quale l’utente ha la possibilità di annullare un appuntamento “confermato”. La data può variare in funzione della configurazione di sistema impostata dal distributore
- “Prendi Appuntamento”: mostra l’icona  nel caso in cui sia possibile prendere un nuovo appuntamento.
- “Annulla Appuntamento”: mostra l’icona  nel caso in cui sia possibile annullare un appuntamento precedentemente prenotato


Ricordiamo che un appuntamento può essere fissato se e soltanto se la pratica soddisfa le seguenti condizioni:

- è priva di appuntamenti confermati
- si trova nello stato di attesa di appuntamento

In modo del tutto analogo, un appuntamento può essere annullato se e soltanto se la pratica soddisfa le seguenti condizioni:

- è stato prenotato un appuntamento
- non sono decorsi i termini dopo i quali non è più possibile prenotare un appuntamento. La data di scadenza può variare in funzione della configurazione di sistema impostata dal distributore

Nel momento in cui l’operatore seleziona l’icona  di prenotazione di un nuovo appuntamento, il sistema mostra la maschera per la prenotazione di un appuntamento così come illustrato nel paragrafo 3.10.1.

Nel caso in cui invece, l’operatore seleziona l’icona  di annullamento di un appuntamento fissato, il sistema mostra la maschera per la rettifica di un appuntamento così come illustrato nel paragrafo 3.10.3.

3.19.5 Riepilogo agende

Il riepilogo agende è disponibile sotto la voce di menu


[SNC > Booking On-Line > Riepilogo agende](#)



In questa sezione l'utente potrà visualizzare l'elenco degli appuntamenti prenotati potendone visualizzare i dettagli.

Selezionando tale voce di menu, il sistema propone una maschera di ricerca nella quale l'utente potrà andare a selezionare i criteri di ricerca in base ai quali andare a visualizzare gli appuntamenti prenotati. La maschera di ricerca è quella illustrata dalla figura seguente.

RIEPILOGO AGENDE

Prestazione					
<input type="text" value="(Seleziona la prestazione)"/>					<input type="button" value="Nuova Ricerca"/>
Toponimo	Via	Comune	Prov	Codice Istat	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Stradario"/>
Agende					Giorno
<input type="text" value="All"/>					<input type="text" value="02/04/2012"/> 
<input type="button" value="Visualizza"/>					

I criteri rispetto ai quali è possibile effettuare una ricerca sono:

- “Prestazione”: il tipo di prestazione (es. A01, M02, V01, PN1, etc) per il quale effettuare la ricerca
- “Toponimo”: il toponimo della strada per il quale effettuare la ricerca
- “Via”: il nome della via per il quale effettuare la ricerca
- “Comune”: il comune per il quale effettuare la ricerca
- “Prov”: la provincia per il quale effettuare la ricerca
- “Codice Istat”: il codice ISTAT del comune per il quale effettuare la ricerca
- “Agewnda”: il nome dell'agenda all'interno della quale effettuare la ricerca
- “Giorno”: il giorno da includere nella ricerca

Selezionando il pulsante "Nuova Ricerca" verranno annullati tutti i campi impostati ed il sistema si preparerà per effettuare una nuova ricerca.

Selezionando il pulsante "Stradario" il sistema mostrerà la maschera di ricerca delle strade che permetterà al cliente di andare a selezionare una strada selezionandola fra quelle impostate dall'azienda di Distribuzione.

Selezionando il pulsante "visualizza" il sistema applicherà i criteri di ricerca selezionati e mostrerà il risultato in una griglia le cui colonne rappresentano i giorni della settimana e le righe gli slot a disposizione per la prenotazione dell'appuntamento (l'ora a sinistra è l'ora di inizio dell'appuntamento). Si veda a tale proposito la seguente illustrazione.

	02/04/2012	03/04/2012	04/04/2012	05/04/2012	06/04/2012	07/04/2012	08/04/2012
08:00/09:00			1				
09:00/10:00							
10:00/11:00							
11:00/12:00							
12:00/13:00							
13:00/14:00							
14:00/15:00							
15:00/16:00							
16:00/17:00							
17:00/18:00							

Nella griglia le celle verdi indicano la presenza di disponibilità residue per la prenotazione di appuntamenti. Le celle rosse indicano fasce di appuntamento con disponibilità oramai esaurite. Le celle bianche indicano infine una fascia in cui il Distributore non ha messo a disposizione alcuna disponibilità.

Nelle celle potrà essere mostrato un numero, selezionabile, che rappresenta il numero complessivo di appuntamenti prenotati in quella specifica fascia oraria da parte del Venditore.

Se selezionato il sistema mostra in una griglia il dettaglio degli appuntamenti prenotati nello slot selezionato, mostrandoli all'interno di una griglia come quella di seguito illustrata.

CODICE RIFERIMENTO	CODICE APPUNTAMENTO	TIPO	PDR	NOMINATIVO	TELEFONO	INDIRIZZO
20120321-001-01	G01831APP	POSTICIPATO	0	Sil	0	V

Le colonne mostrate nella fgriglia sono:

- "Codice Riferimento": il codice identificativo della pratica comunicato dall'utente
- "Codice Appuntamento": il codice assegnato all'appuntamento dal Distributore
- "Tipo": il tipo di appuntamento prenotato ("PROPOSTO" o "POSTICIPATO")
- "PDR": il codice del PDR oggetto della richiesta (ove questo sia definito)
- "Nominativo": il nominativo del cliente finale comunicato con la richiesta
- "Telefono": il numero di telefono associato al nominativo del cliente finale comunicato con la richiesta
- "Indirizzo": il luogo dell'intervento

3.20 BOOKING ON-LINE - modifiche apportate con determina 1/11

Le gestione degli appuntamenti on-line regolamentata dalla determina 1/11 si integra con la vecchia gestione; di seguito viene descritto come si modifica il flusso di gestione del booking on-line da parte delle società di Vendita per le prestazioni SNC gestite in determina 1/11.

3.20.1 Appuntamenti da definire

Dopo aver inoltrato la richiesta ed aver preso visione dell'ammissibilità è possibile, ove l'agenda è configurata presso il Distributore, prenotare l'appuntamento.
Nel caso di invio massivo di richieste tramite file xls, l'appuntamento per ciascuna pratica può essere preso accedendo alla pagina Report Agenda.

3.20.2 Appuntamento proposto

All'atto della richiesta del primo appuntamento il sistema propone una data per conto della Distribuzione alla Società di Vendita: appuntamento proposto. L'utente può decidere se confermarlo, richiedere una nuova data o annullare la pratica.

Identificativi Richiesta			
Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta	Cod. Prat. Distributore
██████████	██████████	██████████	██████████

Appuntamento proposto	Appuntamento posticipato	Riepilogo
<p>Appuntamento proposto: 14/10/2011 nella fascia oraria 08:00/10:00 Codice appuntamento: APG001747-10 Durata stimata dell'intervento: 00:00:00 L'Appuntamento potrà essere annullato fino a tutto il 13/10/2011</p> <p>In caso di Vs mancata conferma si passerà alla definizione di un appuntamento posticipato.</p> <p><input type="button" value="CONFERMA"/> <input type="button" value="RICHIEDI NUOVA DATA"/> <input type="button" value="ANNULLA"/></p>		

Nel caso in cui l'operatore della società di Vendita seleziona il pulsante "conferma", il portale reindirizza ad una maschera di riepilogo degli appuntamenti presi o revocati relativi alla medesima richiesta.

Identificativi Richiesta

Partita IVA Distributore: Partita IVA Venditore: Cod. Rif. Richiesta: Cod. Prat. Distributore:

Appuntamento-proposto Appuntamento-posticipato Riepilogo

CODICE APPUNTAMENTO	CODICE RIFERIMENTO	GIORNO	ORA INIZIO	ORA FINE	TIPO	DATA ANNULLAMENTO	STATO
APG001754-10	<input type="text"/>	04/10/2011	08:00	10:00	PROPOSTO		CONFERMATO

Stampa

Nel caso in cui scadesse il timeout all'atto della conferma dell'appuntamento, o nel caso della perdita della connessione, il Venditore avrà la facoltà di richiedere un nuovo appuntamento proposto.

L'appuntamento con codice APG002014-10 è stato confermato oltre il limite massimo, il nuovo appuntamento è il seguente:

Appuntamento proposto: 27/10/2011
nella fascia oraria 08:00/10:00
Codice appuntamento: APG002015-10
Durata stimata dell'intervento: 00:00:00
L'Appuntamento potrà essere annullato fino a tutto il 26/10/2011

In caso di Vs mancata conferma si passerà alla definizione di un appuntamento posticipato.

L'utente ha la facoltà di richiedere una nuova data tramite il pulsante 'richiedi nuova data': "appuntamento concordato". Alla selezione del pulsante "richiedi nuova data" il portale mostrerà una finestra popup nella quale si dovranno inserire la data e la fascia oraria più comoda per il cliente finale. Cliccando il tasto 'invia' il portale mostrerà tutti gli appuntamenti posticipati disponibili per l'intervallo temporale richiesto.

Appuntamento proposto Appuntamento-posticipato Riepilogo

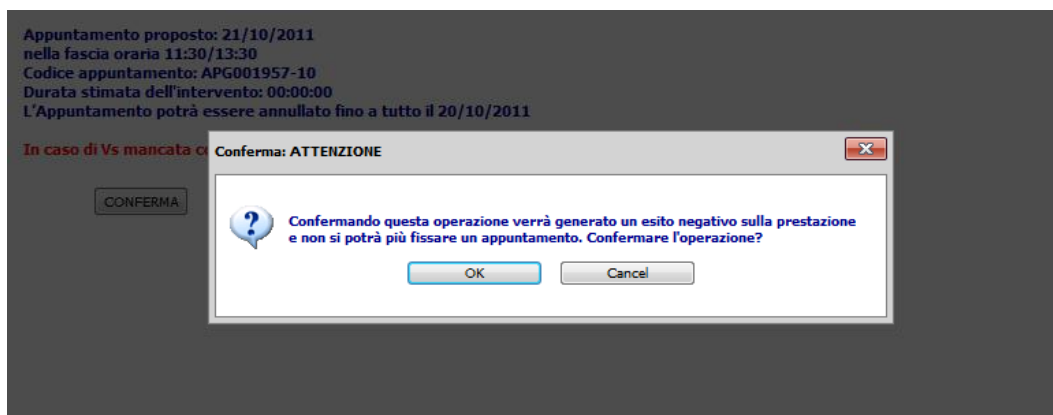
Appuntamento proposto: 04/10/2011
nella fascia oraria 08:00/10:00
Codice appuntamento: APG001752-10
Durata stimata dell'intervento: 00:00:00
L'Appuntamento potrà essere annullato fino a tutto il 03/10/2011

In caso di Vs mancata conferma si passerà alla definizione di un appuntamento posticipato.

Richiedi nuova data

Data	Ora inizio	Ora fine
<input type="text" value="20/10/2011"/>	<input type="text" value="08.00"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Invia"/>		<input type="button" value="Annulla"/>

Il pulsante 'annulla' permette di ANNULLARE la richiesta di prestazione inviata con il flusso 0050 o 0051. Al fine di evitare annullamenti accidentali irreversibili, il portale mostra una finestra pop up di conferma dell'operazione prima di proseguire con la sua esecuzione.



3.20.3 Appuntamento posticipato

In caso di rifiuto di un appuntamento proposto, richiedendo una nuova data, si passa alla prenotazione di un appuntamento posticipato.

Per visualizzare gli appuntamenti posticipati è necessario inserire la data e l'intervallo di orario nella maschera e fare click su 'cerca'.



In risposta il portale mostrerà tutti gli appuntamenti disponibili mostrando per ciascuno di essi il pulsante di "conferma appuntamento". Osserviamo come in questa fase, per evitare che tutti gli slot dell'agenda compresi nella data e nel range temporale prescelti vengano impegnati a discapito di altri operatori, il portale assegnerà agli appuntamenti dei codici temporanei, ovvero in questa fase di preanalisi delle disponibilità il sistema non ha ancora bloccato alcuno slot.

Data	Ora inizio	Ora fine
<input type="text" value="20/10/2011"/>	<input type="text" value="08.00"/>	<input type="text" value="18.00"/>
<input type="button" value="CERCA"/>	<input type="button" value="ANNULLA RICHIESTA"/>	<input type="button" value="ESCI"/>

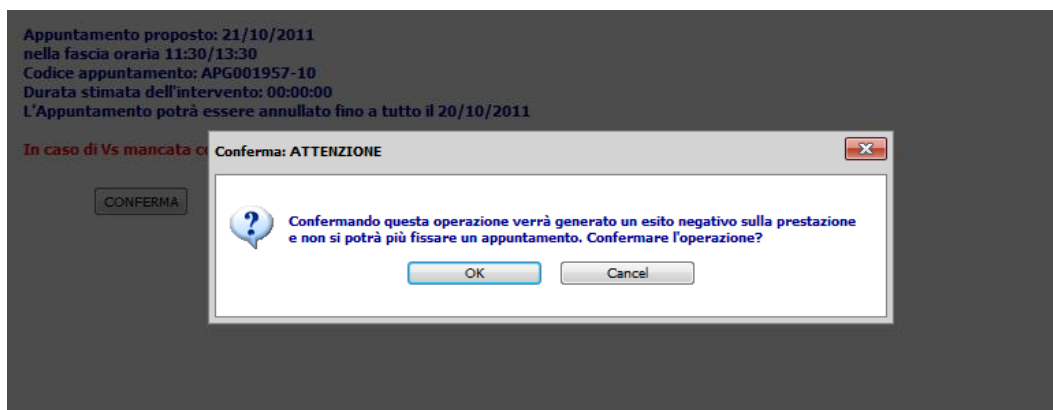
<input type="button" value="Conferma appuntamento"/>	Appuntamento posticipato: 20/10/2011 nella fascia oraria 08:00/08:30 Codice appuntamento: 1 Durata stimata dell'intervento: 00:00:00 L'Appuntamento potrà essere annullato fino a tutto il 19/10/2011
<input type="button" value="Conferma appuntamento"/>	Appuntamento posticipato: 20/10/2011 nella fascia oraria 08:30/09:00 Codice appuntamento: 2 Durata stimata dell'intervento: 00:00:00 L'Appuntamento potrà essere annullato fino a tutto il 19/10/2011
<input type="button" value="Conferma appuntamento"/>	Appuntamento posticipato: 20/10/2011 nella fascia oraria 09:00/09:30 Codice appuntamento: 3 Durata stimata dell'intervento: 00:00:00 L'Appuntamento potrà essere annullato fino a tutto il 19/10/2011

Selezionando il pulsante "conferma appuntamento" su uno degli slot visualizzati, il sistema genererà il corrispondente flusso SNC di prenotazione dell'appuntamento generando il codice appuntamento definitivo. Il sistema mostrerà quindi una maschera di riepilogo degli appuntamenti relativi alla richiesta.

CODICE APPUNTAMENTO	CODICE RIFERIMENTO	GIORNO	ORA INIZIO	ORA FINE	TIPO	DATA ANNULLAMENTO	STATO
APG001752-10	██████████	04/10/2011	08:00	10:00	PROPOSTO	03/10/2011	RIFIUTATO
APG001753-10	██████████	20/10/2011	08:00	10:00	POSTICIPATO		CONFERMATO

[Stampa](#)

Selezionando il pulsante "conferma" l'utente potrà quindi confermare in via definitiva lo slot l'appuntamento. Al contrario, selezionando il pulsante 'nuova data', sarà possibile ricercare e selezionare un nuovo appuntamento, sulla base dei nuovi criteri di ricerca impostati nella maschera corrispondente. Il pulsante 'annulla' permette di ANNULLARE la richiesta di prestazione inviata con il flusso 0050 o 0051. Al fine di evitare annullamenti accidentali irreversibili, il portale mostra una finestra pop up di conferma dell'operazione prima di proseguire con la sua esecuzione.



Infine, il pulsane 'esci' reindirizza alla pagina di riepilogo mantenendo la situazione degli appuntamenti.

3.20.4 Rettifiche appuntamenti

A differenza delle funzionalità di booking on-line attive con la determina 5/09, la determina 1/11 NON prevede l'annullamento dell'appuntamento ma la sola rettifica: questo significa che, nel caso in cui durante la procedura di variazione dell'appuntamento la procedura non vada a buon fine (per ragioni dipendenti o meno dalla volontà dell'utente della Vendita), o non si riesca a trovare alcuna disponibilità, il sistema manterrà valido l'appuntamento impostato in precedenza.

Per gli appuntamenti confermati, ove consentito¹, è possibile richiedere un nuovo appuntamento accedendo direttamente alla pagina Rettifica Appuntamenti o da Report agenda. La procedura di rettifica di un appuntamento impiega la medesima interfaccia messa a disposizione per l'annullamento di un appuntamento. Pertanto, l'operatore ella Vendita dal ramo "SNC → Booking On-Line → Rettifiche Appuntamenti" o dal ramo "SNC → Booking On-Line → Report Agenda", dovrà selezionare la pratica per la quale vuole procedere con la rettifica dell'appuntamento.

Una volta identificata la pratica (nell'immagine seguente viene mostrata la finestra di dialogo che appare dal ramo "SNC → Booking On-Line → Rettifiche Appuntamenti"),



Identificativi Richiesta

Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Codice appuntamento
██████████	██████████	APG001762-10

Rettifica appuntamento

selezionando il pulsante 'rettifica appuntamento', il portale mostrerà una finestra popup nella quale sarà possibile inserire una nuova data ed un nuovo intervallo temporale nei quali verificare le disponibilità.

¹ Ovvero nel caso in cui la rettifica giunga nei termini previsti dal Distributore per la prestazione in oggetto.

Confermando i dati inseriti con il pulsante "invia" il portale mostrerà tutti gli appuntamenti posticipati disponibili per l'intervallo temporale richiesto.

Appuntamento posticipato Riepilogo

Data	Ora inizio	Ora fine
12/10/2011	08.00	18.00
<input type="button" value="CERCA"/>	<input type="button" value="ANNULLA RICHIESTA"/>	<input type="button" value="ESCI"/>

<input type="button" value="Conferma appuntamento"/>	Appuntamento posticipato: 12/10/2011 nella fascia oraria 10:00/12:00 Codice appuntamento: APG001672-10 Durata stimata dell'intervento: 00:00:00 L'Appuntamento potrà essere annullato fino a tutto il 11/10/2011
<input type="button" value="Conferma appuntamento"/>	Appuntamento posticipato: 12/10/2011 nella fascia oraria 10:00/12:00 Codice appuntamento: APG001673-10 Durata stimata dell'intervento: 00:00:00 L'Appuntamento potrà essere annullato fino a tutto il 11/10/2011

Modificando i parametri di ricerca e selezionando il pulsante "cerca" l'operatore potrà verificare le disponibilità in una nuova data e/o in una nuova fascia temporale.

Selezionando il pulsante 'annulla' l'operatore della Vendita ANNULLERA' la richiesta di prestazione inviata con il flusso 0050 o 0051. Al fine di evitare annullamenti accidentali irreversibili, il portale mostra una finestra pop up di conferma dell'operazione prima di proseguire con la sua esecuzione.

Selezionando il pulsante "conferma Appuntamento" il sistema procederà con la rettifica dell'appuntamento (annullamento del precedente e prenotazione della nuova data), assegnando un nuovo codice alla nuova prenotazione. Il sistema mostrerà quindi la maschera di riepilogo degli appuntamenti associati alla richiesta.

Selezionando il pulsante 'esci' si abbandonerà la fase di rettifica dell'appuntamento mantenendo valido l'appuntamento corrente.

3.20.5 Report agenda

Nel report di agenda la colonna "data max annullamento" mostrerà il limite oltre al quale l'operatore della Vendita non potrà più rettificare un appuntamento.

La rettifica si potrà effettuare selezionando il pulsante mostrato nella colonna "prende appuntamento". Tale pulsante risulterà visibile sino alla data di massimo appuntamento inclusa.

Osserviamo come, con la determina 1/11 la colonna "annulla appuntamento risulterà essere sempre vuota in quanto non è possibile procedere con l'annullamento di un appuntamento.

Pagina 1 di 1

Pratiche trovate: 1

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Codice Appuntamento	Data Appuntamento	Orario	Tipo Appuntamento	Stato Appuntamento	Data annullamento	Data max annullamento	Prende appuntamento	Annulla appuntamento
20111104_01	SNC_0000002229	PN1	04/11/2011		APG002114-10	07/11/2011	11:00	PROPOSTO	CONFERMATO		04/11/2011	<input checked="" type="checkbox"/>	

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 272 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

3.21 ARCHIVIO RICHIESTE

Nell'area di menu *Archivio Richieste*, l'utente può effettuare una ricerca su tutte le pratiche derivanti da richieste precedenti, ancora in lavorazione o completate.

Archivio richieste	In lavorazione
Notifiche Distributore	Storico complete
	Storico annullate
	Storico non ammissibili

Le funzioni presenti nell'area di menu *Archivio Richieste* sono le seguenti.

- In lavorazione
- Storico complete
- Storico annullate
- Storico non ammissibili

Per ciascuna tipologia di storico è praticabile una ricerca azionando vari parametri sulla data e varie caratteristiche della pratica.

Per ciascuna pratica estratta sono visibili tutte le informazioni disponibili, compreso lo stato di avanzamento e le comunicazioni accessorie. In questa sede non è possibile apportare modifiche o intervenire in alcun modo sulle pratiche visualizzate.

3.21.1 Richieste in lavorazione

In questa sezione ci sono riportate tutte le richieste in lavorazione fino all'esito finale. Il filtro per tipo di richiesta è esteso a tutte le richieste, e non è limitato parzialmente alla categoria di prestazioni come i paragrafi che sono stati trattati in precedenza. Le procedure di interrogazione sono le stesse.

PRATICHE ATTIVE
VENDITORE 47 Srl

Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	Ragione Sociale <input type="text"/>	
Tipo Pratica <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Tutte ▼ Tutte Preventivo nuovo allaccio Preventivo modifica impianto Preventivo rimozione impianto Esecuzione lavori Attivazione soggetta a D40 Attivazione non soggetta a D40 Disattivazione su richiesta utente finale Riattivazione a seguito chiusura per morosità Verifica a contatore Verifica della pressione di fornitura Dati tecnici con lettura Altri dati Tecnici </div>	Codice Riferimento <input type="text"/>	Codice Pratica <input type="text"/>	
		<input checked="" type="radio"/> Tutte le pratiche <input type="radio"/> Solo Esiti	
<input type="button" value="Conferma Acquisizione"/>			

Nella tabella seguente sono descritti i contenuti delle colonne della griglia

TITOLO COLONNA	DESCRIZIONE
Vs. Riferimento	E' il codice di riferimento che l'Utente attribuisce alla richiesta
Codice Pratica	E' il codice della pratica attribuito dal Distributore
Causale	E' la causale della richiesta
Data richiesta	Data e ora dell'inoltro della richiesta
Codice PDR	E' il codice del PDR a cui fa riferimento la richiesta.
Esito	In caso di richiesta completa e comunicata alla vendita il campo è valorizzato come "Positivo" o "Negativo"

Nell'ultima colonna a destra nella griglia, quando è presente un esito pratica, viene caricato un checkbox che consente di prendere in carico la comunicazione dell'esito finale.

Per portare la pratica a completamento, l'Utente deve selezionare la richiesta oggetto di esito e cliccare sul bottone "Conferma Acquisizione".





In questo modo la richiesta al successivo accesso non sarà più visibile in questa area e verrà spostata nello storico.

Nel caso in cui fossero disponibili più richieste pronte per essere prese in carico, è possibile velocizzare l'operazione di selezione delle stesse con il bottone "Seleziona"; in questo modo verranno selezionate tutte le richieste oggetto di esito presenti sulla griglia.

Dalla griglia è possibile poi anche scaricare tutte le richieste o gli esiti presenti in essa in formato XML o Excel. I comandi per il download sono nella parte inferiore della griglia.

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 11 Seleziona





Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	
V02_1	SNC_0000000436	V02	08/03/2010 10:29	██████████		
2323vvv	SNC_0000000437	V02	08/03/2010 10:34	██████████	Positivo	<input type="checkbox"/>
PN1_W	SNC_0000000439	PN1	09/03/2010 10:21			
PN1_ODL	SNC_0000000442	PN1	16/03/2010 16:39			
PN1_ODL_1	SNC_0000000443	PN1	16/03/2010 16:54			
555FAFA	SNC_0000000438	V02	08/03/2010 10:35	██████████		
PN1_SASA	SNC_0000000453	PN1	18/03/2010 12:23			
V01_PL	SNC_0000000455	V01	18/03/2010 13:11	██████████		
V01_DOC	SNC_0000000456	V01	18/03/2010 16:40	██████████		
V01_6767	SNC_0000000454	V01	18/03/2010 12:42	██████████		
V01_RIDOC	SNC_0000000457	V01	18/03/2010 16:47	██████████		

  Richieste
   Esiti

Il dettaglio della richiesta è consultabile se viene cliccato il link sul codice di riferimento.

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 11 Seleziona

Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito	
V02_1	SNC_0000000436	V02	08/03/2010 10:29	██████████		
2323vvv	SNC_0000000437	V02	08/03/2010 10:34	██████████	Positivo	<input type="checkbox"/>
PN1_W	SNC_0000000439	PN1	09/03/2010 10:21			
PN1_ODL	SNC_0000000442	PN1	16/03/2010 16:39			
PN1_ODL_1	SNC_0000000443	PN1	16/03/2010 16:54			
555FAFA	SNC_0000000438	V02	08/03/2010 10:35	██████████		
PN1_SASA	SNC_0000000453	PN1	18/03/2010 12:23			
V01_PL	SNC_0000000455	V01	18/03/2010 13:11	██████████		
V01_DOC	SNC_0000000456	V01	18/03/2010 16:40	██████████		
V01_6767	SNC_0000000454	V01	18/03/2010 12:42	██████████		
V01_RIDOC	SNC_0000000457	V01	18/03/2010 16:47	██████████		

  Richieste
   Esiti

Il dettaglio si presenta nello stesso modo di cui sopra ai paragrafi dedicati alle richieste in lavorazione. Anche le operazioni sulle pratiche e loro modalità rimangono le stesse.

Richiesta Comunicazioni Appuntamento Esito

[Annulla Richiesta](#)

Identificativi Richiesta					
Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="2323vvv"/>			
Anagrafica					
<input checked="" type="radio"/> Cognome/Nome <input type="radio"/> Ragione Sociale					
Cognome	Nome	Telefono			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Ubicazione Immobile (compilare solo se diversa dall'ubicazione del PDR)					
Tipo Toponimo	Nome Toponimo	Civico	Cap	Comune	Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dati Tecnici					
Codice PDR	Matricola Misuratore				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Note					
<input type="text"/>					

[Torna indietro](#)

3.21.2 Storico pratiche complete

Sotto quest'area sono visibili tutte le richieste che, a seguito di un esito, sono state prese in carico dall'Utente e che non saranno più disponibili nella sezione In Lavorazione.

STORICO PRATICHE
VENDITORE 47 Srl

Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	Ragione Sociale <input type="text"/>
Tipo Pratica Tutte ▼	Codice Riferimento <input type="text"/>	Codice Pratica <input type="text"/>
Data Richiesta		
Dal <input type="text"/>	Al <input type="text"/>	
<input type="button" value="Visualizza"/>		

Attraverso un apposito filtro è possibile ricercare le richieste e vederne il proprio dettaglio.

I filtri di ricerca disponibili sono:

- Nome e/o Cognome (deve essere in alternativa alla Ragione sociale)
- Ragione sociale (deve essere in alternativa al nome e cognome)
- Tipo pratica (vengono elencate tutti i tipi di richieste)
- Codice Riferimento (codice della richiesta attribuito dall'Utente)
- Codice pratica (codice attribuito dal Distributore)
- Data richiesta (è possibile indicare un range di date)

Il bottone "Visualizza" carica una griglia con l'elenco delle richieste corrispondenti al filtro selezionato.

I dati riportati in griglia sono il codice di riferimento della richiesta, il codice della pratica (attribuito dal Distributore), la causale come da Del. 185/09, la data e l'ora dell'inoltro della richiesta, il codice del PDR (ove esistente) e l'esito della pratica.

Vs. Riferimento		Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Codice PDR	Esito
provae01		000000000000217	E01	14/10/2009 17:46		Positivo
BS0001		000000000000241	E01	16/10/2009 16:36		Positivo

Richieste
 Esiti

Come per le richieste in lavorazione, anche in questa sezione è possibile scaricare un file in formato XML o excel relativo alle richieste o agli esiti.

Al dettaglio della richiesta vi si accede tramite il link sul codice di riferimento.

Richiesta Comunicazioni Appuntamento Esito

Identificativi Richiesta

Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Rif. Richiesta	Cod. Prev. Distributore
<input type="text"/>	<input type="text"/>	BS0001	PREV 000037-08

Anagrafica

Cognome/Nome Ragione Sociale

Ragione Sociale Telefono

Ubicazione Immobile (compilare solo se diversa dall'ubicazione del PDR)

Tipo Toponimo	Nome Toponimo	Civico	Cap	Comune	Provincia
VIA	COMO	46	20035	lissone	mi

Note

[Torna indietro](#)

Nel dettaglio verranno riportate le stesse informazioni che sono presenti nel dettaglio delle richieste in lavorazione con i tab RICHIESTA, COMUNICAZIONI, APPUNTAMENTO e ESITO.

In più per le verifiche sarà presente il tab COSTI VERIFICA.

3.21.3 Storico pratiche annullate

Nello storico annullate vanno finire tutte le richieste che sono state annullate dal bottone “Annulla Richiesta” presente nel dettaglio della pratica alla sezione “Richiesta”.

I filtri di ricerca disponibili sono:

- Nome e/o Cognome (deve essere in alternativa alla Ragione sociale)
- Ragione sociale (deve essere in alternativa al nome e cognome)
- Tipo pratica (vengono elencate tutti i tipi di richieste)
- Codice Riferimento (codice della richiesta attribuito dall'Utente)
- Codice pratica (codice attribuito dal Distributore)

PRATICHE ANNULLATE

VENDITORE 47 Srl

Cognome	Nome	Ragione Sociale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo Pratica	Codice Riferimento	Codice Pratica
Tutte <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Il bottone “Visualizza”, attraverso i filtri selezionati, caricherà una griglia con i dati della ricerca effettuata.

Pagina 1 di 1		Pratiche trovate: 1			
Vs. Riferimento	Codice Pratica	Causale	Data Richiesta	Data Annullamento	Codice PDR
prova1111	000000000000172	PR1	12/10/2009 19:35	17/11/2009	██████████████████

Nella tabella seguente sono descritti i contenuti delle colonne della griglia

TITOLO COLONNA	DESCRIZIONE
Vs. Riferimento	E' il codice di riferimento che l'Utente attribuisce alla richiesta
Codice Pratica	E' il codice della pratica attribuito dal Distributore
Causale	E' la causale della richiesta
Data richiesta	Data e ora dell'inoltro della richiesta
Data annullamento	E' la data in cui è stata fatta la richiesta di annullamento
Codice PDR	E' il codice del PDR a cui fa riferimento la richiesta.

Anche in questo caso per accedere al dettaglio della richiesta, bisogna cliccare sul link presente sul codice di riferimento.

Richiesta Comunicazioni Appuntamento

Identificativi Richiesta

Partita IVA Distributore: ██████████ Partita IVA Venditore: ██████████ Cod. Rif. Richiesta: prova1111

Anagrafica

Cognome/Nome Ragione Sociale Codice Fiscale Partita IVA

Cognome: ██████████ Nome: ██████████ Codice Fiscale: ██████████ Telefono: ██████████

Ubicazione Immobile (compilare solo se diversa dall'ubicazione del PDR)

Tipo Toponimo: VIA Nome Toponimo: TRABATTONI FRANCES Civico: 75 Cap: 20038 Comune: SEREGNO Provincia: MI

Dati Tecnici

Codice PDR: ██████████ Matricola Misuratore: ██████████

Note

██

[Torna indietro](#)

I tab che verranno mostrati nel dettaglio saranno Richiesta, Comunicazioni e Appuntamento; la consultazione del dettaglio avviene come per le richieste in lavorazione.

RISERVATO ALL'UTENTE

Pag. 279 di 286

Le informazioni presenti in questo documento sono messe a disposizione dei propri Utenti da parte di GESAM Reti Spa come documentazione operativa delle funzionalità di accesso al portale.

Tutte le informazioni qui contenute sono strettamente riservate all'Utente per suo uso interno e ne è strettamente vietata la diffusione o la messa a conoscenza di terzi.

Il tab Esito, per le richieste annullate, non è presente in quanto una richiesta che avuto un esito non potrà mai essere annullata né dall'utente della società di Vendita, né dell'operatore della Distribuzione.

3.21.4 Storico non ammissibili

Nello storico delle richieste non ammissibili si possono consultare tutti i tentativi di invio che hanno avuto ammissibilità negativa.

I filtri di ricerca disponibili sono:

- Tipo pratica (vengono elencate tutti i tipi di richieste)
- Codice Riferimento (codice della richiesta attribuito dall'Utente)
- Data richiesta (è possibile indicare un range di date)

STORICO NON AMMISSIBILI
VENDITORE 47 Srl

Tipo Pratica	Codice Riferimento	Data Richiesta
Tutte ▼	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Dal <input style="width: 20%;" type="text"/> // <input type="calendar"/> Al <input style="width: 20%;" type="text"/> // <input type="calendar"/>
<input type="button" value="Visualizza"/>		



Il bottone “Visualizza”, attraverso i filtri selezionati, caricherà una griglia con i dati della ricerca effettuata.

Pagina 1 di 1		Pratiche trovate: 31		
Vs. Riferimento	Causale	Motivazione	Data Richiesta	XML
31ad12559cb30f1	D01	i campi obbligatori non sono stati compilati o non sono stati correttamente compilati Note: i campi obbligatori non sono stati compilati o non sono stati correttamente compilati	09/03/2010	Visualizza
31ad12559cb30f1	D01	i campi obbligatori non sono stati compilati o non sono stati correttamente compilati Note: i campi obbligatori non sono stati compilati o non sono stati correttamente compilati	09/03/2010	Visualizza
31ad12559cb30f1	D01	il template (formato file e/o tracciato) utilizzato non è congruo Note: il template (formato file e/o tracciato) utilizzato non è congruo	09/03/2010	Visualizza
31ad12559cb30f1	D01	il template (formato file e/o tracciato) utilizzato non è congruo Note: il template (formato file e/o tracciato) utilizzato non è congruo	09/03/2010	Visualizza
31ad12559cb30f1	D01	il template (formato file e/o tracciato) utilizzato non è congruo Note: il template (formato file e/o tracciato) utilizzato non è congruo	09/03/2010	Visualizza
A40_20100115_05	A40	il template (formato file e/o tracciato) utilizzato non è congruo Note: il template (formato file e/o tracciato) utilizzato non è congruo	09/03/2010	Visualizza
A40_20100115_04	A40	la tipologia di richiesta non è coerente con lo stato del PdR Note: la tipologia di richiesta non è coerente con lo stato del PdR	09/03/2010	Visualizza
A40_20100115_03	A40	il template (formato file e/o tracciato) utilizzato non è congruo Note: il template (formato file e/o tracciato) utilizzato non è congruo	09/03/2010	Visualizza
A40_20100115_02	A40	la richiesta (identificata dal codice pratica utente) è già pervenuta Note: la richiesta (identificata dal codice pratica utente) è già pervenuta	09/03/2010	Visualizza

Dopo aver ottenuto la lista delle richieste è possibile eseguirne il download cliccando sulle immagini in basso.

Id	Causale	Motivazione	Data richiesta	XML
A40_20100115_02	A40	la richiesta (identificata dal codice pratica utente) è già pervenuta Note: la richiesta (identificata dal codice pratica utente) è già pervenuta	09/03/2010	Visualizza
A40_20100115_01	A40	il tipo dato non è corrispondente al formato definito Note: il tipo dato non è corrispondente al formato definito	09/03/2010	Visualizza
A40_20100115_05	A40	il template (formato file e/o tracciato) utilizzato non è congruo Note: il template (formato file e/o tracciato) utilizzato non è congruo	09/03/2010	Visualizza
A40_20100115_04	A40	la tipologia di richiesta non è coerente con lo stato del PdR Note: la tipologia di richiesta non è coerente con lo stato del PdR	09/03/2010	Visualizza

1 2 3 4 5 ...



Non Ammissibili

Cliccando sull'immagine raffigurante la scritta XML, si procederà al download di un file.zip contenente tutti i flussi presenti al momento in lista in formato XML, con il nome file formato dalla data della comunicazione, il codice di riferimento, il codice servizio, il codice flusso e l'identificativo della comunicazione.

Cliccando invece sull'immagine raffigurante il logo Excel, si procederà al download di un file.zip contenente tutti i flussi presenti al momento in lista, raggruppati per Codice Causale e inseriti in un file.xls.

Nella tabella seguente sono descritti i contenuti delle colonne della griglia

TITOLO COLONNA	DESCRIZIONE
Vs. Riferimento	E' il codice di riferimento che l'Utente attribuisce alla richiesta
Causale	E' la causale della richiesta
Motivazione	E' la motivazione per cui è stata respinta la richiesta
Data richiesta	Data e ora dell'inoltro della richiesta
XML	E' contenuto il link per visualizzare l'ammissibilità in formato XML

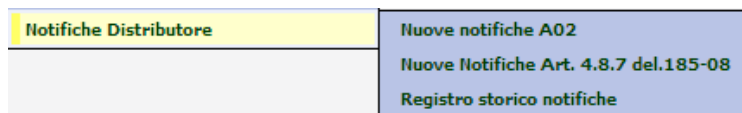
Attraverso sul link posizionato sulla colonna XML, sarà possibile vedere l'ammissibilità in formato XML.

Comunicazione in Xml

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Prestazione xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" cod_servizio="A40" cod_flusso="
  <IdentificativiRichiesta>
    <piva_utente>██████████</piva_utente>
    <piva_distr>██████████</piva_distr>
    <cod_prat_utente>A40_20100115_02</cod_prat_utente>
  </IdentificativiRichiesta>
  <Ammissibilita>
    <verifica_amm>0</verifica_amm>
    <cod_causale>005</cod_causale>
    <motivazione>la richiesta (identificata dal codice pratica utente) è già pervenuta Note: la r
  </Ammissibilita>
</Prestazione>
```

3.22 NOTIFICHE DISTRIBUTORE

Nell'area di menu **Notifiche** sono disponibili le funzionalità che consentono al Distributore di notificare dei cambiamenti avvenuti nel parco PDR, a seguito di interventi per la sicurezza o previsti e/o a seguito di sostituzioni programmate dei contatori elettronici.



Le funzioni presenti nel menu Notifiche sono le seguenti:

- Nuove Notifiche A02
- Nuove Notifiche Art. 4.8.7 del.185-08
- Registro storico notifiche

3.22.1 Nuove notifiche A02

In questa sezione è possibile visualizzare le notifiche di sospensione di fornitura a seguito di potenziale pericolo con relativa notifica di riattivazione.

NUOVE NOTIFICHE A02
 VENDITORE 47 Srl

Codice PDR	Codice Pratica
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Visualizza"/>	<input type="button" value="Conferma Acquisizione"/>

Le notifiche possono essere filtrate per codice PDR o per codice pratica.

Avviata la ricerca tramite il tasto “Visualizza” si visualizzeranno tutte le notifiche attive come in figura.

Pagina 1 di 1		Pratiche trovate: 1		
Codice Pratica	Codice PDR	Codice Misuratore	Causale	Data Richiesta
PROVA0000000040	██████████	██████████	A02	01/12/2009

Nel momento in cui una richiesta di sospensione presenta una successiva richiesta di riattivazione, sulla relativa riga della griglia compare una casella di selezione che permette al venditore di confermare l'acquisizione delle stesse.

Al momento dell'avvenuta acquisizione la notifica passa nel registro storico.

Pagina 1 di 1		Pratiche trovate: 1			<input type="button" value="Selezione"/>
Codice Pratica	Codice PDR	Codice Misuratore	Causale	Data Richiesta	
PROVA0000000040	██████████	██████████	A02	01/12/2009	<input type="checkbox"/>

Cliccando sul codice pratica è possibile visualizzare il dettaglio della notifica visualizzando le relative comunicazioni di:

Sospensione

Sospensione		Riattivazione			
Identificativi Richiesta					
Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Prat. Distributore			
[REDACTED]	[REDACTED]	PROVA0000000040			
Anagrafica					
<input checked="" type="radio"/> Cognome/Nome <input type="radio"/> Ragione Sociale					
Cognome	Nome				
[REDACTED]	[REDACTED]				
Dati Tecnici					
Codice PDR	Matricola Misuratore	Lettura Misuratore	Lettura Correttore	Data Sospensione	
[REDACTED]	[REDACTED]	000040800	000000000	12/03/2009	
Rimozione Misuratore	Rimozione Correttore				
SI	SI				

Riattivazione

Sospensione		Riattivazione			
Identificativi Richiesta					
Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore	Cod. Prat. Distributore			
[REDACTED]	[REDACTED]	PROVA0000000040			
Dati Tecnici					
Codice PDR	Matricola Misuratore	Lettura Misuratore	Matricola Correttore	Lettura Correttore	Data Attivazione
[REDACTED]	[REDACTED]	000040800		000000000	01/12/2009
Install. Misuratore	Install. Correttore				
NO	NO				

3.22.2 Nuove notifiche Art. 4.8.7 Del. 185-08

Sotto la voce di menu

[SNC > Notifiche Distributore > Nuove Notifiche Art. 4.8.7 del.185-08](#)

è possibile accedere alle notifiche del distributore riguardanti le sostituzioni programmate.

NUOVE NOTIFICHE Art. 4.8.7 del.185-08
VENDITORE 47 Srl

Codice PDR	Codice Pratica
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Visualizza"/>	<input type="button" value="Conferma Acquisizione"/>

Cliccando sul tasto “Visualizza” è possibile ricercare tutte le notifiche non ancora acquisite.

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 4

Codice Pratica	Codice PDR	Codice Misuratore	Causale	Data Richiesta	
PROVA0000000035	██████████	██████████	Sost. Prog.	26/11/2009	<input type="checkbox"/>
PROVA0000000037	██████████	██████████	Sost. Prog.	26/11/2009	<input type="checkbox"/>
PROVA0000000038	██████████	██████████	Sost. Prog.	26/11/2009	<input type="checkbox"/>
PROVA0000000036	██████████	██████████	Sost. Prog.	26/11/2009	<input type="checkbox"/>

Cliccando sul tasto di selezione al lato di ogni notifica seguito dal tasto “Conferma Acquisizione” è possibile acquisire le stesse spostandole così nel registro storico.

La ricerca delle notifiche può essere filtrata inserendo il codice PDR o il Codice Pratica.

Per confermare tutte le notifiche contemporaneamente è sufficiente cliccare sul tasto seleziona in alto alla tabella.

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 4

Codice Pratica	Codice PDR	Codice Misuratore	Causale	Data Richiesta	
PROVA0000000035	██████████	██████████	Sost. Prog.	26/11/2009	<input type="checkbox"/>
PROVA0000000037	██████████	██████████	Sost. Prog.	26/11/2009	<input type="checkbox"/>
PROVA0000000038	██████████	██████████	Sost. Prog.	26/11/2009	<input type="checkbox"/>
PROVA0000000036	██████████	██████████	Sost. Prog.	26/11/2009	<input type="checkbox"/>

Per visualizzare il dettaglio della notifica è necessario cliccare sul codice pratica ottenendo così la seguente schermata.

Sostituzione Programmata

Identificativi Richiesta					
Partita IVA Distributore	Partita IVA Venditore				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Anagrafica					
<input checked="" type="radio"/> Cognome/Nome <input type="radio"/> Ragione Sociale					
Cognome	Nome				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Ubicazione PDR					
Tipo Toponimo	Nome Toponimo	Civico	Scala	Piano	Interno
VIA	BERGOGNONE	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cap	Comune	Provincia	Codice Istat		
20033	Desio	MI	015100		
Dati Tecnici					
Codice PDR	Matricola Misuratore				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Data Sostituzione					
30/11/2009					
Anno Fabb. Mis.					
2003					

3.2.2.3 Registro storico notifiche

Sotto la voce di menu

SNC > Notifiche Distributore > Registro storico notifiche è possibile accedere a tutte le notifiche di sospensione o di sostituzione programmata che sono state acquisite dal venditore.

REGISTRO STORICO NOTIFICHE
VENDITORE 47 Srl

Codice PDR	Codice Pratica
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Visualizza"/>	

Cliccando sul tasto “Visualizza” è possibile ricercare tutte le notifiche.

Pagina 1 di 1 Pratiche trovate: 5

Codice Pratica	Codice PDR	Codice Misuratore	Causale	Data Richiesta
PROVA0000000027	██████████	██████████	Sost. Prog.	24/11/2009
PROVA0000000032	██████████	██████████	Sost. Prog.	25/11/2009
PROVA0000000034	██████████	██████████	Sost. Prog.	26/11/2009
PROVA0000000002	██████████	██████████	A02	18/11/2009
PROVA0000000024	██████████	██████████	A02	20/11/2009

La ricerca delle notifiche può essere filtrata inserendo il codice PDR e/o il Codice Pratica.

Per visualizzare il dettaglio della notifica è necessario cliccare sul codice pratica (riquadro rosso).

La struttura del dettaglio della notifica cambierà in base al tipo di causale della notifica.

Per le schermate di dettaglio fare riferimento alla descrizione delle **Nuove Notifiche A02**, e delle **Nuove Notifiche Art. 4.8.7 del.185-08**.