via Della Maulina 1755
55100, Lucca (LU)
(+39) 3490594082
ELENACARDIELLO@GMAIL.COM

ELENA CARDIELLO

Responsabile ufficio amministrativo e gare

Gestione Bandi di gara.

Rendicontazioni di bandi regionale ed europei.

Gestione degli aspetti amministrativi e legali delle risorse umane.

ESPERIENZA

Collaborazioni con privati per analisi progetti su fondi europei e regionali

Consorzio CORI, Firenze (FI)
Responsabile ufficio amministrativo e gare

Dal 2017 al novembre 2021

- Gestione bandi di gara, predisposizione documenti amministrativi, stesura progetti e controllo ex ante.
- Rendicontazioni di bandi regionali ed europei.
- Gestione degli aspetti amministrativi e legali delle risorse umane (assunzioni, proroghe, scadenze e procedimenti disciplinari).

Cooperativa Sociale Ariosto, Lucca (LU)
Responsabile Amministrativa e Legale Rappresentante

Dal 2008 al 2017

- Impiegata amministrativa, gestione amministrazione ordinaria.

Cooperativa Insieme, Lucca (LU)
Collaboratrice Tutor,Docente,Progettista

Dal 2003 al 2007

- Collaborazioni come tutor, docente e progettista di corsi di formazione regionali e nazionali.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Cooperativa Insieme, Lucca (LU)
Impiegata di concetto

Dal 2003 al 2007

- Gestione risorse umane.

ISTRUZIONE

Università degli studi di Pisa, Italia
Laurea magistrale in Giurisprudenza

2016

Liceo Classico N.Machiavelli, Lucca
Diploma di Maturità

2001

COMPETENZE PERSONALI

Lingue

Italiano

- Madrelingua

Inglese

- Comprensione e parlato: B2
- Produzione scritta: B1

Competenze organizzative e gestionali

Spirito di leadership potenziato durante il lavoro di coordinamento.

Esperienza logistica e abilità di organizzazione di lavoro sotto stress maturate durante il lavoro di gestione del personale.

Spirito decisionale.

Competenze professionali

Capacità amministrative, contabili e di rendicontazione di progetti regionali ed europei.

Analisi e valutazione dei bisogni individuali e delle organizzazioni.

Buona padronanza dei processi di controllo qualità.

Competenza digitale

In possesso della patente ECDL.

Buona conoscenza dei programmi Office Microsoft.

Lucca, 21/02/2022

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.