

Profilo professionale

Capacità e competenze

- Esperienza in revisione contabile
- Conoscenza di contabilità e bilancio
- Conoscenze base programmazione
- Conoscenza della materia fiscale e tributaria
- Abilitazione all'albo ODCEC di Lucca
- Riservatezza
- Gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate
- Conoscenza normative IVA

Esperienze lavorative e professionali

Giugno 1983 - Attuale

Ragioniera commercialista

Andreotti Raffaella

Porcari

- Elaborazione dei dichiarativi di persone fisiche e persone giuridiche.
- Liquidazioni IVA mensili e trimestrali.
- Gestione dei conti correnti bancari e relazioni con gli istituti di credito.
- Redazione di bilanci di verifica e dei report trimestrali per il management.
- Elaborazione di piani finanziari ed economici.
- Calcolo delle imposte e predisposizione dei bilanci di esercizio.
- Elaborazione della prima nota e gestione dei movimenti di cassa e banca.
- Compilazione dei registri IVA e delle relative liquidazioni.
- Predisposizione delle dichiarazioni fiscali periodiche.
- Cura degli invii telematici e delle pratiche presso l'Agenzia delle Entrate
- Stesura e redazione dei modelli 730 e unico persone fisiche.
- Gestione delle scritture contabili per la redazione dei bilanci di esercizio completi di scritture di rettifica.
- Chiusura dei bilanci comprensiva di calcolo delle imposte.
- Gestione degli adempimenti Intrastat e dell'esecuzione delle comunicazioni SUAP e Inps.
- Collaborazione con i revisori per garantire la conformità alle leggi e ai regolamenti finanziari.
- Ottimizzazione delle strategie fiscali nel rispetto della Normativa vigente e del Codice Etico.
- Predisposizione dei bilanci e dei rendiconti finanziari nel rispetto delle scadenze prefissate.
- Gestione, aggiornamento e archiviazione dei libri contabili e dei documenti fiscali.
- Preparazione e presentazione di dichiarazioni fiscali per professionisti e aziende, con attenzione alle possibili detrazioni e riducendo al minimo gli oneri fiscali.
- Stesura di business plan in caso di acquisizioni, fusioni o ampliamenti del business.
- Gestione di bilanci e contabilità finanziaria per aziende e clienti, con attenzione alla correttezza e alla conformità delle normative fiscali in essere.
- Gestione delle relazioni con clienti e fornitori, garantendo la risoluzione tempestiva di eventuali controversie contabili e amministrative.
- Analisi delle performance finanziarie delle aziende clienti e comunicazione immediata in caso di criticità.
- Definizione di strategie di miglioramento dell'efficienza delle operazioni contabili e finanziarie.
- Aggiornamento costante sulle variazioni della normativa fiscale e tributaria nazionale ed internazionale.
- Utilizzo di software di contabilità e di analisi finanziaria per automatizzare processi, migliorare l'accuratezza dei dati e supportare le strategie aziendali.
- Collaborazione e supporto ai revisori dei conti durante i processi di audit aziendale presso le aziende clienti.
- Elaborazione di dichiarazioni fiscali quali IVA, IRPEF, IRES.

Istruzione e formazione

Diploma Professionale: Ragioneria

Istituto tecnico Francesco Marchi, 1976