

Gianmarco Mancini

INFORMAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/06/2023 – 30/04/2024	Senior advisor strategico di TIEMME SpA, società di autolinee scolastiche e turismo nelle province di Siena, Arezzo e Grosseto.
26/10/2022 -22/03/2023	Presidente GEAL SpA. Società esercente il ciclo integrato dell'acqua a Lucca e provincia.
15/07/2021 -oggi Milano, riferimento alla	Consulente FERROVIE NORD MILANO SpA (società per azioni quotata in borsa) per la revisione delle policy di controllo interno e compliance, con particolare normativa ex l.231/01 e ai potenziali conflitti di interesse ex l. 215/04.
01/09/2020 – 03/05/2023 pubblico locale	Vice Presidente TIEMME SpA. Società esercente il TPL (trasporto su gomma) nelle provincie di Arezzo Siena e Grosseto.
01/09/2020 – 31/12/2023 Piombino Liquidazione	Amministratore Unico di ATM SpA,(società di autolinee nel comune di e Val di Cornia) nominato in seguito liquidatore dal Gennaio 2022. conclusa con successo.
01/03/2017–31/10/2020 in	Amministratore Unico di Welchome s.r.l. (società alberghiera e multiservizi Roma).
1989 – oggi	Avvocato Libero professionista, Lucca e Varese (Italia) La mia attività si è svolta in campo civile, societario e amministrativo. Nella mia attività libero-professionale, in particolare, ho svolto svariati incarichi di advisor nella privatizzazione di S.p.A. pubbliche operanti nel campo delle utilities e dei servizi di trasporto

pubblico, oltre che in ristrutturazioni e risanamenti aziendali di S.p.A. private.

Ho elaborato il nuovo modello organizzativo di gestione e di controllo ex d.Lgs. n. 231/2001 per conto di ASPEM S.p.A. e ATM S.p.A. per la quale ho definito il modello di controllo interno anticorruzione. Ho rinnovato il modello di governance e le policies interne per conto di MINONZIO S.p.A. Ho definito le policies interne delle segreterie del Ministero degli Interni e del Welfare negli anni indicati infra. Ho svolto attività di audit e ridefinito le policies sul controllo di gestione e anticorruzione di INAIL regione Lombardia. Ho ridefinito la governance e le varie policies interne di SILA S.p.A., e del CONSORZIO PER L'INSUBRIA, azienda operante nel servizio di TPL della provincia di Varese.

01/09/2011–31/08/2015

Dirigente Ufficio Attività istituzionali

INAIL DIREZIONE REGIONALE PER LA LOMBARDIA, MILANO (Italia)

Ho diretto 7 uffici che si occupano di indirizzo, coordinamento e controllo, a livello regionale, sulle 28 sedi (per totali circa 950 dipendenti), delle seguenti attività, con diretta responsabilità della gestione del personale :

Ufficio politiche sanitarie: si occupa di coordinare le strutture sanitarie dell'istituto e dei rapporti tra le stesse e il sistema sanitario regionale (vedi anche l'accordo quadro Inail-Regione Lombardia per l'erogazione di prestazioni di assistenza sanitaria);

Ufficio politiche sociali e reinserimento lavorativo degli infortunati: si occupa della presa in carico degli infortunati, della loro riabilitazione anche in strutture convenzionate e del seguente reinserimento lavorativo, con programmi mirati e personalizzati;

Ufficio prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali : si occupa di progetti di prevenzione, incentivi alle imprese, formazione;

Ufficio infortuni sul lavoro e malattie professionali: si occupa di garantire l'omogeneità dell'erogazione delle prestazioni economiche, sanitarie ed integrative agli infortunati e tecnopatici, oltre che della gestione degli infortuni dei dipendenti dell'Istituto;

Ufficio rapporti con le aziende e riscossione dei premi assicurativi: si occupa di fornire il supporto normativo e operativo, garantendo l'omogeneità dei servizi istituzionali sul territorio. Gestisce inoltre il contenzioso con le aziende;

Ufficio vigilanza: si occupa della definizione dei piani di vigilanza e della loro attuazione attraverso il coordinamento diretto delle attività di vigilanza svolte dai 70 ispettori in forza all'ufficio ed operanti su tutto il territorio regionale;

Ufficio supporto sedi: interviene direttamente nella attività istituzionale delle sedi, in caso di particolari arretrati;

Inoltre, ho personalmente rappresentato l'Istituto nella Cabina di Regia per la Prevenzione, presso Regione Lombardia-DIREZIONE GENERALE SALUTE, che ha redatto e coordinato le attività del PIANO REGIONALE 2014–2018 PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E SALUTE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO, e nel Comitato di Coordinamento Regionale ex art.7 DLGS 81/2008. Inoltre ho partecipato alla Commissione Regionale di Coordinamento delle attività di vigilanza (art.4 del d.lgs. N°124/2004).

17/02/2009–31/08/2011

Dirigente Ufficio Attività Strumentali

INAIL DIREZIONE REGIONALE PER LA LOMBARDIA, MILANO (Italia)

Ho diretto 8 uffici, composti da oltre 70 persone, e mi sono occupato delle seguenti attività:

Ufficio gestione del personale: si occupa della gestione amministrativa, economica, disciplinare del personale in forza presso il territorio regionale (circa 1000 persone a quel tempo, in 28 strutture);

Ufficio gestione acquisti: si occupa dell'acquisizione di beni e servizi attraverso le varie procedure previste dalla normativa. Durante la mia dirigenza si è accentrata presso l'ufficio l'attività, svolta precedentemente presso le 28 strutture, attraverso la costituzione di un'unica centrale acquisti;

Ufficio lavori e manutenzioni: si occupa della manutenzione degli immobili ad uso residenziale e a reddito, oltre che dei 28 immobili ad uso istituzionale dell'Istituto in Lombardia;

Ufficio immobili: si occupa della gestione degli immobili a reddito (circa 2000 unità ad uso abitativo e commerciale);

Ufficio gare e appalti: si occupa della consulenza tecnico giuridica a tutti gli uffici interessati;

Ufficio contabilità: durante la mia dirigenza è stata accentrata a livello regionale, per tutti i capitoli di spesa (circa 900 milioni di euro all'anno di uscite) la contabilità, prima presente nelle 28 strutture territoriali;

Ufficio protocollo: si occupa della protocollazione digitale di tutta la corrispondenza in entrata e in uscita e relativa conservazione;

Ufficio cred: si occupa della gestione delle componenti informatiche (hardware e software)

2011-2012 **Componente del Consiglio di Amministrazione**

CESTEC S.p.A. società di servizi di Regione Lombardia, Milano (Italia)

Sono stato incaricato, con apposita delega, di occuparmi dell' internazionalizzazione delle imprese lombarde.

2009-2010 **Consigliere di Amministrazione**

NORD.COM S.p.A. Società del gruppo Ferrovie Nord Milano, ora Trenord S.p.A

Mi sono occupato degli aspetti normativi e legali della contrattualistica riguardante gli appalti in house e non.

2005-2007 **Consigliere di Amministrazione**

ASPEM S.p.A. Società esercente il servizio di erogazione del sistema idrico integrato, del gas e dell'igiene urbana del Comune di Varese e di altri 33 comuni della provincia.

Sono stato incaricato, con apposita delega ad elaborare il modello organizzativo di gestione e controllo ex d.lgs. N. 231/2001. Sono stato inoltre delegato a seguire la contrattualistica ed il processo di fusione per incorporazione con altre S.p.A. pubbliche della provincia di Varese.

2005-2008 **Presidente del Consiglio di Amministrazione**

SILA VARESE srl, società esercente il trasporto pubblico nel comune di Varese, Varese (Italia)

Ho seguito direttamente tutte le attività connesse alla legale rappresentanza e alla gestione della società, esercente il servizio di trasporto pubblico nel comune di Varese.

2005-2008 **Presidente**

CTPI, Consorzio Trasporti Pubblici dell'Insubria.

Come presidente del consorzio, ente gestore del trasporto pubblico della Provincia di Varese che comprendeva 5 società operanti nel trasporto pubblico locale, mi sono occupato dell'integrazione dei servizi tra le varie linee operanti nel territorio di riferimento.

2004-2005 **Presidente del consiglio di amministrazione**

AVT Linee srl, ente gestore del trasporto pubblico nel comune di Varese, Varese (Italia)

Nel corso del 2005 ho privatizzato il 95% del capitale sociale (di proprietà del Comune di Varese) in ottemperanza al dettato normativo della Regione Lombardia.

2001-2005 **Segretario Particolare e consigliere giuridico del Ministro del Welfare**

2001-2003 **Consigliere delegato**

Istituto di cura per anziani. "Fratelli Molina", Varese (Italia)

Sono stato delegato ad occuparmi della trasformazione dell'ente in una Fondazione di diritto privato.

1994-1995 Segretario Particolare e consigliere giuridico del Ministro degli Interni

1992-1994 Parlamentare eletto presso la Camera dei Deputati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1975-1979 diploma di maturità scientifica

Liceo Scientifico "Antonio Vallisneri", Lucca

1988 Laurea in giurisprudenza

Università Statale La Sapienza, Pisa

1989 abilitazione all'esercizio della professione forense per l'attività in Pretura

1996 Procuratore legale

2009 Corso di formazione "La reingegnerizzazione del processo di gestione delle risorse umane"

2010 Corso di formazione "Pianificazione, bilancio e ciclo della performance"

Corso di formazione "Il codice disciplinare ai sensi del D.L.gvo 150/2009"

2011 Corso di formazione "Saper negoziare per raggiungere gli obiettivi"

2012 Corso di formazione "Il processo di gestione del cambiamento"

Corso di formazione: "Il processo dirigenziale"

Anno accademico 2012-2013 frequenza al corso di Diritto della Sicurezza del Lavoro presso Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Milano.

2013 Corso di formazione "il documento informatico"

Corso di formazione "la firma digitale"

2014 Corso di formazione "Il danno erariale"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre
ITALIANO

Altre lingue
INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Altre lingue
SPAGNOLO

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A2	A1	A1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative acquisite nell'esercizio dell'attività forense, in qualità di Segretario particolare ministeriale e nella ventennale esperienza lavorativa rivestendo incarichi di alta responsabilità istituzionale e societaria.

Competenze organizzative e gestionali

Ottime competenze organizzative con diretta responsabilità nella gestione del personale, acquisite nell'esercizio delle attività sopra descritte.

Competenze professionali

Oltre alle competenze sopra evidenziate, ottime competenze professionali maturate in venticinque anni di esperienze giuridiche, collegate soprattutto al diritto societario, civile e amministrativo.

Competenze informatiche

Buona competenza pacchetto OFFICE.

05/05/2024